РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа„Никола Тесла“

Винча

Јована Јовановића-Змаја бр. 1

тел. 8066-911 , факс: 8066-911

osn.tesla@ mts.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

За школску 2020/21.

У Винчи,15.септембра 2020.године

На основу члана 119.став 1. тачка 2. а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88 /17 и 27/18) и члана 105. став 1. тачка 2.Статута Основне школе „Никола Тесла“, у Винчи , Школски одбор на својој седници одржаној 15.септембра 2020.године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„НИКОЛА ТЕСЛА“ У ВИНЧИ

За школску 2020/21.

**I УВОДНИ ДЕО**

Полазне основе рада

Полазне основе програмирања рада школе за школску 2020/21. годину,засноване су на циљевима и задацима васпитања,који произилазе из следећих документа:

-Закона о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник РС“88/17 и 27/18)

-Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину

(„Службени гласник РС -Просветни гласник“ бр.5/2020.).

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

*Циљеви образовања и васпитања јесу:*

1.Пун и усклађен интелектуални,емоционални,социјални,морални и физички развој сваког дететаи ученика,у складу са његовим узрастом,развојним потребама и инте-ресовањима;

2.Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова,јези- чке,математичке,научне,уметничке,културне,медијске,техничке,финансијске и информатичке писмености,неопходних за наставак школовања и активну укљу-

ченост у живот породице и заједнице;

3.Развој стваралачких способности,креативности,естетске перцепције и укуса,као и изражавање на језицима различитих уметности;

4.Развој способности проналажења,анализирања,примене и саопштавања информација,уз вешто и ефикасно коришћење медија и инфомационо-комуника- ционих технологија;

5.Оспособљавње за решавње проблема,повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6.Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

7.Развој свести о себи,самоиницијативе,способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8.Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и зани- мања,сопственог развоја и будућег живота;

9.Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10.Развој и практиковање здравог начина живота,свести о важности сопственог здравља и безбедности,потребе неговања и развоја физичких способности;

11.Развој свести о значају одрживог развоја,заштите и одржавања природе и животне средине,еколошке етике и заштите животиња;

12.Развој способности комуницирања,дијалога,осећања солидарности,квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13.Развијање способности за улогу одговорног грађанина,за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађандких права,као и основних вредности правде, истине,слободе,поштења и личне одгово- рности;

14.Формирање ставова,уверења и система вредности,развој личног и националног идентитета,развијање свести и осећања припадности држави Србији,поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика,традиције и културе српског наро- да,националних мањина и етничких заједница,других народа,развијање мултику –лтурализма,поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15.Развој и поштовање расне,националне културе,језичке верске и узрасне равно–правности и толеранције.

*Полазне основе рада школе*:

Основним образовањем и васпитавањем остварују се општи и посебни исходи,тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1.Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2.Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском,односно на српском и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним ,визуелним и симболичким средствима;

3.Бити функционално писмени у математичком,научном и финансијском домену;

4.Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију,уз показивање одговорности према свом животу,животу других и животној средини;

5.Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их кори- сте за сопствено изражавање;

6.Бити оспособљени за самостално учење

7.Бити способни да прикупљају,анализирају и критички процењују информације;

8.Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9.Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и сво-јим активностима;

10.Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11.Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12.Имати развијено осећање припадности сопственој породици,нацији и култури,познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13.Знати и поштовати традицију,идентитет и културу других заједница и бити спо- собан да сарађују са њиховим припадницима ;

14.Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима,групе,орга- низације и заједнице.

У овој школској години истакнути су следећи задаци:

-школа је дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;

-Годишњим планом рада се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

-да се од I доVIII разреда ради по плановима и програмима које је школа донела у скла­ду са општим и посебним основама школског програма;

-да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава;

-праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено је да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати:орга­низованије чување и рационалније коришћење школских ресурса;осмишљеније преду-зимање мера да се расположива литература у библиотеци користи благовремено и ства-ралачки;још редовније посећивање угледних часова;да се редовније и отвореније раз­матрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним ра­дом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих уче-ника који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовре-меније реаговање на све проблеме; довођење рада стручних већа на виши ниво;

-ове школске године ће бити 46 одељења млађих разреда,и 44 одељења старијих разреда ;

-енглески језик ће учити ученици oд I до VIII разреда као обавезни наставни

предмет;

-француски језик ће се изучавати oд V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;

-да ће ученици технику и технологију у V,VI , VII и VIII разреду похађати по групама;

-да ће ученици информатику и рачунарство у V,VI ,VII и VIII разреду похађати као обавезни предмет ;

-да ће се у V,VI ,VII и VIII разреду организовати обавезне физичке активности по одељењу;

-да ће се од Iдо VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;

-

-однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма ће бити на завидном нивоу;

-стручност наставника гарантоваће још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;

-потребно је побољшати постигнућа ученика релизовањем иницијалних,полугодишњих и годишњих тестова знања ученика;

-потребно je побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић” зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);

-потребна je организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту, и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, стручних сарадника и директора школе;

-потребно је укључивање родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева што се показало корисним у протеклој школској години;

-да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини;

-да се посебни програми васпитно-образовног рада реализују у потпуности и да тако ученици добију могућност да изразе своју креативност и интересовања,као и да добију пуну подршку запослених у настави и ваннаставним активностима;

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

У саставу Основне школе ,,Никола Тесла“ у Винчи су и издвојена одељења:

-Осморазредна основна школа у Лештанима

-Осморазредна основна школа у Ритопеку

-Четвороразредна основна школа у Болечу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЈЕКАТ ИЛИПРОСТОРИЈА | Матичнашкола у Винчи | Издвојено  одељење у  Ритопеку | Издвојеноодељење  у Болечу | Издвојено одељење у Лештанима |
| Школска зграда | 9112 м2 | 820м2 | 798м2 |  |
| Учионице I–разреда | 19 | 4 | 4 |  |
| Учионице V – VIII разреда | 21 |  |  |  |
| Радионица за ТО | 2 |  |  |  |
| Информатика | 4 | 1 | 1 |  |
| Канцеларија логопеда и помо- ћника директора | 1 |  |  |  |
| Кабинет грађанског васпит. | 2 |  |  |  |
| Кабинет верске наставе | 2 |  |  |  |
| Библиотека | 1 | 1 | 1 |  |
| Фискултурна сала | 2 |  |  |  |
| Кухиња са трпезаријом | 1 | 1 | 1 |  |
| Кабинети збирки | 6 |  |  |  |
| Зборница | 2 | 1 | 1 |  |
| Свечана сала | 1 |  |  |  |
| Канцеларија директора | 1 |  |  |  |
| Канцеларија секретара | 1 |  |  |  |
| Канцеларија рачуноводства | 1 |  |  |  |
| Канцеларија псих.и педагога | 1 |  |  |  |
| Просторије пом.-тех.особља | 3 |  |  |  |
| Учоницапродужени боравак | 2 |  |  |  |
| Спортски терени | 2 | 1 | 1 |  |

ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Од оснивања и почетка рада школа,уз образовни рад, прати и одговарајуће опремање намештајем,наставним средствима,уређајима,реквизитима,алатима и ма­шинама.У току рада нису постојали повољни услови за нова опремања и укупна побољшања материјалних услова рада. Данас школа не поседује све потребне врсте наставних средстава, али задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде.Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре,што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са 80 рачунара, пет ТВ-а,седам пројектора, седам преносивих рачунара,двафотокопир апарата, једанаест „магнетних табли”,две „паметне” табле,пет платна за пројекцију,два скенера,два синтисајзера,два дигитална фото апарата,једном камером,дванаест ласерских и једним матричним штампачем, стручном литературом и другим дидактичким средствима.У школи постоји пет информатичких кабинета.У Ритопеку и Болечу по један, а у Винчи је три кабинета. Сва дидактичка средства се одржавају,чувају и редовно допуњавају новим. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

Библиотека има више од 16 135 књига.Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољавапотребе ученика,наставника,стручних сарадника и родите-ља.У школу редовно стижу 3 листа,из различитих области науке, уметности и технике.

ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Школа је организована и **ради полудневно, у две смене:** плавој и црвеној. Промена смена се врши седмично.Првог септембра у преподневну смену на наставу долазе ученици плаве,а поподне црвене смене.У Лештанима ученици старијих разреда (V,VI,VII и VIII разред) наставу похађају само у преподневној смени.

Ове школске године,због пандемије Корона вируса,рад у школи ће бити другачије организован.Сва одељења,у којима има више од 15 односно 18 учени-ка, биће подељена у две групе.Ученици млађих разреда на наставу ће долазити сваког дана.Ученици старијих разреда на наставу ће долазити наизменично (сваки други дан),а када нису у школи дужни су да наставу прате на даљину .

Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обе-збеђују довољна средства.Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе,ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља – пре свега домара и спремачица школе,на чему ће се и даље посебно инсистирати.

Грејање просторија

Матична школа у Винчи и ИО у Болечу ће се греју на лож уље,а ИО у Ритопеку ће се грејати електричним котловима. ИО у Лештанима ће се грејати на пелет.Матична школа у Винчи нема топлотну изолацију па је у вечерњим сатимау учионицама нижа температура.Понекада проблеми настају јер је котларница у просторијама вртића.У осталим зградама нису изражени пробле-ми грејања просторија.

Школска кухиња

У матичној школи у Винчи и у ИО у Лештанима постоји простор за кухињу и трпезарију.Кухиње нису сасвим опремљене па се у њима не припремају оброци за ученике.У осталим ИО нема простора за кухињу.

Зубна амбуланта

У матичној школи у Винчи постоји зубна амбулантау којој ради медицинско особље Дома здравља из Винче.Амбуланта ради у преподневној смени . Постојање зубне амбуланте у школи омогућава да се ученици ревносније и савесније односе према свом здрављу.

ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је углавном усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНО МЕСТО: | I | II | II | IV | VI | VII | УКУ-ПНO: |
| Директор |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Помоћник директора |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Секретар |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Педагог |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Психолог |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Логопед |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Библиотекар |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Педагошки асиатент |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Наставник у разредној настави |  |  |  |  | 16 | 30 | 46 |
| Наставник у продуженом боравку |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
| Наставник у предметној настави |  |  |  |  | 13 | 70 | 83 |
| Шеф рачуноводства |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Благајник |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Административни радник |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Спремачица | 36 |  |  |  |  |  | 36 |
| Домар |  |  |  | 5 |  |  | 5 |
| **УКУПНО:** | **36** |  |  | **8** | **30** | **114** | **188** |

РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Наша школа окупља ученике и породице из неколико насеља:Винче,Боле-ча,Лештана, Ритопека и Калуђерице.

Породице из Ритопека су углавном оријентисане на пољопривредну делатност.

За породице из Лештана карактеристично је досељавање из различитих крајева земље,а нарочито са Косова и Метохије.

У нашој школи је велики број ученика из породица, које живе као подстанари, а такође и досељених са подручја БиХ и Хрватске.

Квалификациона структура родитеља се из године у годину мења.Све је више родитеља са вишом и високом стручном спремом, мада и даље број родитеља са средњом стручном спремом доминира.

Упоређујући квалификациону структуру родитеља са просеком Београда, уочава се да је у нашим условима она веома ниска,те у већини случајева, ученици не могу од својих родитеља да очекују нарочиту помоћ у савладавању градива.

Однос родитељ према школи је веома позитиван.Ретки су они који изегавају сарадњу по било ком основу.

ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Бројни чиниоци помажу остваривању Годишњег плана рада школе а посебно место заузимају одлични односи са друштвеном средином и то:са МЗ Винча, Лештане,Болеч и Ритопек,сарадња са Општином Гроцка,сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја, сарадња са Домом здравља у Винчи и Гроцкој, сарадња са МУП-ом односно њиховим одељењем у Гроцкој и Калуђерици, сарадња са ПУ ,,Лане“сарадња са Црвеним крстом у Гроцкој, Центром за културу у Гроцкој, Центром за социјални рад у Гроцкој.

Са свим побројаним организацијама сарадња је вишеструка и свеобухватна и сваке године се унапређује.

Конкретни облици сарадње за ову школску годину ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ**

**РАДА ШКОЛЕ**

*Према Правилнику о календару образовно-васпитног рада осно­в­не шко­ле за школску 2020/21. годину.*

Специфичности школе у оргaнизацији наставе у школској 2020/21.

1.Свечани пријем ђака првака биће организован 31.септембра 2020. године

2.Дан школе обележиће се свечаном академијом 12.октобра 2020. године (надокнадиће се 25. септембра 2020).

3.Саопштење успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 29.јанура 2021. г.

4.Спасовдан – слава насеља Болеч обележиће се 10.јуна 2021. г.

(Надокнадиће се у суботу,15.маја 2021. године)

5.Ученици седмог и осмог разреда надокнадиће један дан од екскурзије у суботу, 15. маја 2021. године

7.Школски календар условио је промену:

-10. новембра 2020. године радићемо по распореду за петак уместо уторка.

8.Свечана подела ђачких књижица,сведочанстава,диплома и награда ученицима од I-VIII разреда обавиће се на Видовдан,28.јуна 2021.г.

-Класификациони периоди:

-Седнице ОВ за Први класификациони период одржаће сеу трећој недељи нове-мбра 2020.г.

-Седнице ОВ за Трећи класификациони период одржаће се у другој недељи априла 2021.г.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 ‒ др. закон, 10/19и 6/20),

министар просвете,наукеи технолошког развоја доноси

**П Р А В И Л Н И К   
О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
OСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**( „Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/20 од 17.6.2020. године)**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

**Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

**Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се упетак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

**Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

**Члан 5.**

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

**Члан 6.**

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се ууторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се упетак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

**Члан 7.**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату иДан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

**Члан 8.**

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:   
 1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

**Члан 9.**

**Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину.**

**За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.**

**Члан 10.**

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

**Члан 11.**

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

**Члан 12.**

**Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.**

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

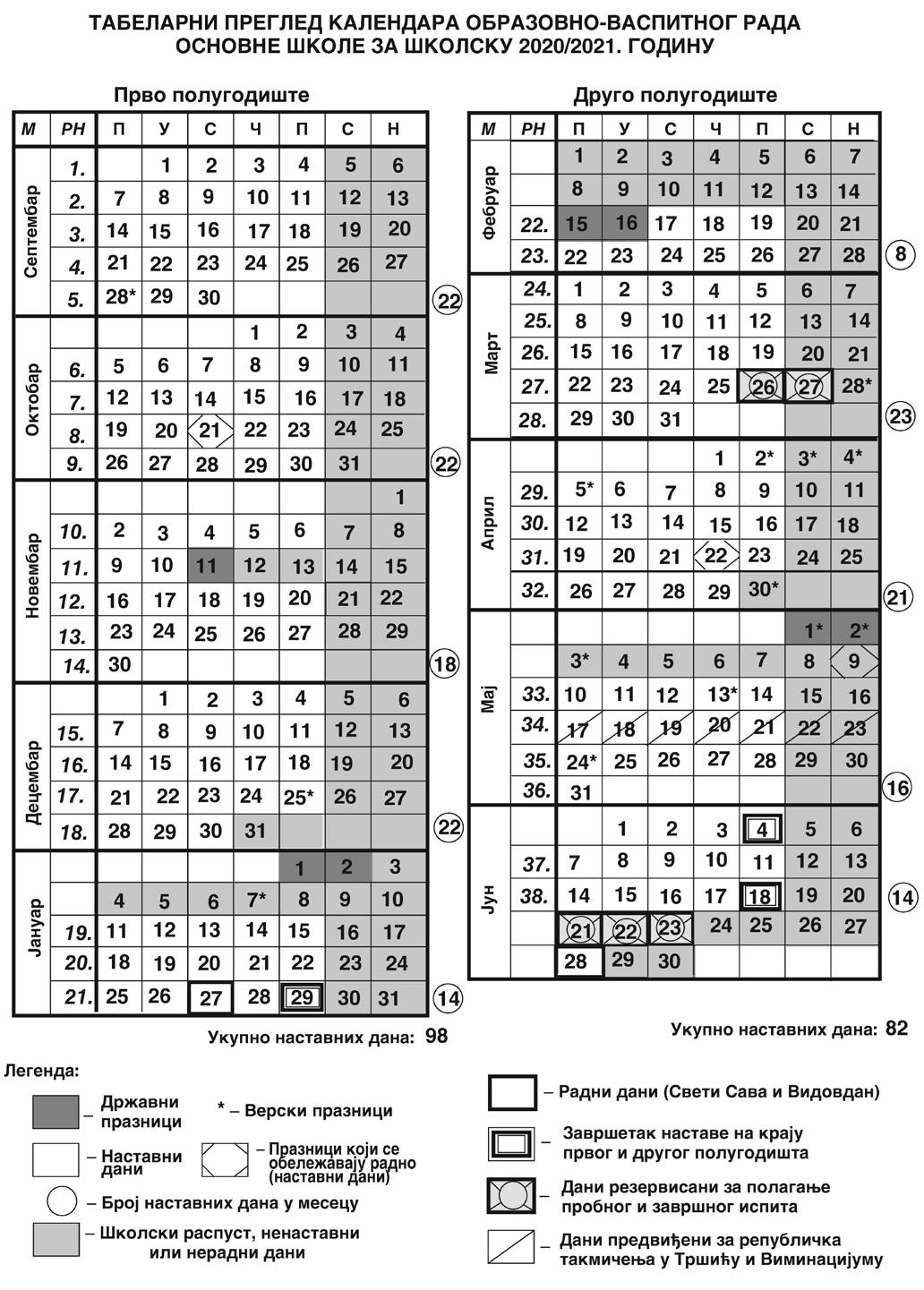
**Члан 14.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Број: 110-00-00151/2020-04  У Београду, 5. јуна 2020. године |  |  |

МИНИСТАР

MладенШарчевић



Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће школе је на седници, одржаној 5.априла 2016. г. а за трећ и пети разред на седници одржаној 8. маја 2018. а на предлог на­став­­­ника и стручних већа, донело Одлуку о употреби следећих уџбеника у настави у школској 2020/21.години.

1.разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Предмет | Издавач | Аутори | Уџбеник |
| 1. | Српски језик | Нови Логос | Душка Милић,  Татјана Митић | *Буквар за први разред основне школе.* |
| 2. | Српски језик | Нови Логос | Душка Милић,  Татјана Митић | *Наставни листо-ви уз Буквар за први разред основне школе.* |
| 3. | Српски језик | Нови Логос | Наташа Стан-ковић – Шошо,  Маја Костић | *Читанка за први разред основне школе.* |
| 4. | Математика | Нови Логос | Ива Иванчевић Илић,Сенка Та-хировић | *Математика 1*, уџбеник из чети-ридела за први разред основне школе |
| 5. | Свет око нас | Вулкан издаваштво | Марија Вујовић,  Драгана Златић | *Свет око нас за први разред осно-вне школе* |
| 6. | Музичка култура | Едука | Мирјана Смре-кар Станковић,  Соња Цветковић | *Музичка слико-вница,*музичка култура за први разред |
| 7. | Енглески језик | The English book | *Happy House* |

2.разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Нови Логос | Наташа Станко-вић – Шошо, Ма-ја Костић | *Уз речи растемо* – читанка за дру-ги разред |
| 2. | Српски језик | Нови Логос | Душка Милић, Татјана Митић | *Латиница* – ра-дни уџбеник за други разред |
| 3. | Српски језик | Нови Логос | Јелена Срдић | *Дар речи*–грама-тика за други р. |
| 4. | Српски језик | Нови Логос | Јелена Срдић, Наташа Ста-нковић- Шошо, Маја Костић | *Радна свеска* за српски језик за други р. |
| 5. | Математика | Нови Логос | Сенка Тахировић, Ива Иванчевић | *Математика 2* – радни уџбеник |
| 6. | Математика | Нови Логос | Ива Иванчевић, Сенка Тахировић | *Математика 2* – радна свеска |
| 7. | Свет око нас | Вулкан | Драгана Златић,  Марија Вујовић | *Свет око нас* 2 – уџбеник |
| 8. | Свет око нас | Вулкан | Драгана Златић,  Марија Вујовић | *Свет око нас 2-*радна свеска |
| 9. | Музичка култура | Нови Логос | Драгана Миха-јловић Бокан,Ма-рина Ињац | *Музичка култура* 2 |
| 10. | Ликовна култура | Нови Логос | Мулутин Мићић,  Гордана Мићић | *Ликовна култура за 2,* уџбеник |
| 11. | Енглески језик | English book | Stella Maidment, Lorena Roberts | Happy house 2 |

3. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Вулкан издаваштво | Маја Димитријевић | *Читанка* *3, Српски језик за трећи разред основне школе* |
| 2. | Српски језик | Вулкан издаваштво | Вишња Мићић, Владимир Вукомановић Растегорац | *Граматика 3, Српски језик за трећи разред* |
| 3. | Српски језик | Вулкан издаваштво | Маја Димитријевић,  Вишња Мићић, Владимир Вукомановић Растегорац | *Радна свеска уз Читанку и Граматику за трећи разред основне школе* |
| 4. | Математика | Вулкан издаваштво | Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић | *Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе* |
| 5. | Математика | Вулкан издаваштво | Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић | *Математика 3,радна свеска за трећи разред основне школе* |
| 6. | Природа и друштво | Вулкан издаваштво | Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Љиљана Инђић | *Природа и друштво 3* – уџбеникза трећи разред основне школе (првии други део) |
| 7. | Музичка култура | Вулкан издаваштво | Маја Обрадовић | *Музичка култура* 3– уџбеник за трећи разред основне школе |
| 8. | Ликовна култура | Вулкан издаваштво | Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић | *Ликовна култура 3*– уџбеник *за трећи разред основне школе* |
| 9. | Енглески језик | Нови Логос | Naomi Simmons | Family and friends 3 - уџбеник |
| 10. | Енглески језик | Нови Логос | Naomi Simmons | Family and friends 3- радна свеска |

4. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Нови Логос | Наташа Станко-вић –Шошо, Соња Чабрић | *Бескрајне речи* – читанка за че-тврти разред |
| 2. | Српски језик | Нови Логос | Јелена Срдић, Зорана Петковић - Живановић | *Дар речи* – грама-тика за четврти ра-зред |
| 3. | Српски језик | Нови Логос | Н.С. Шошо, Ј. Срдић... | *Радна свеска* за четврти разред |
| 4. | Математика | Нови Логос | Сенка Тахировић | *Математика 4* - уџбеник |
| 5. | Математика | Нови Логос | Сенка Тахировић,, Момчило Степа-новић | *Математик*а – радна свеска |
| 6. | Природа и друштво | БИГЗ | Сања Благданић, Зорица Коваче-вић, Славица Јо-вић, Милутин Тадић | *Природа и друштво 4 -* уџбеник |
| 7. | Природа и друштво | БИГЗ | Сања Благданић... | *Природа и друштво 4 –* радна свеска |
| 8. | Музичка култура | БИГЗ | Марија Гаљевић, Мирјана Јовановић Лазић | *Распевано дете 4* – уџбеник за четврти разред |
| 9. | Ликовна култура | Нови Логос | Милутин Мићић, Гордана Мићић | *Ликовна култура* 4 - уџбеник |
| 10. | Енглески језик | Нови Логос | Naomi Simmons | Family and friends 2 |
| 11. | Eнглески језик | Нови Логос | Naomi Simmons | Family and friends 2 |

5. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Вулкан издаваштво | Јадранка Милошевић | *Читанка 5, српски језик и књижевност за прети разред.* |
| 2. | Српски језик | Вулкан издаваштво | Јадранка Милошевић | *Граматика 5,* српски језик и књижевност за пети разред |
| 3. | Математика | Математископ | Владимир Стоја-новић | *Математика 5*, уџбеник за пети разред |
| 4. | Математика | Математископ | Владимир Стоја-новић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић | *Математика 5*, збирка задатака |
| 5. | Музичка култура | Бигз школство | Маја Обрадовић | *Музичка култура 5* |
| 6. | Ликовна култура | Клетт | Сања Филиповић | *Ликовна култура 5, уџбеник* |
| 7. | Историја | Клетт | Емина Живко-вић, Љиљана Недовић | *Историја 5,* уџбе-ник са одабра-ним историјским изворима |
| 8. | Географија | Вулкан издаваштво | Јелена Поповић | *Географија 5*  уџбеник за пети разред |
| 9. | Биологија | Герундијум | Др. Тијана При-бићевић, др. То-мка Миљановић, Славица Нинко-вић, мр. Весна Миливојевић | *Биологија 5, за пети разред* |
| 10. | Техника и техно-логија | Клетт | Алекса Вучиће-вић,Ненад Ста- меновић | *Техника и техно-логија*, уџбенички комплет за пети разред |
| 11. | Инфорамтика и рачунарство | Клетт | Светлана Ма-ндић | *Информатика и рачунарство* уџбеник за пети разред |
| 12. | Енглески језик | Akronolo | Isabella Hearm, Jayne Wildaman | *Discover English 2,*уџбенички комплет |
| 13. | Француски језик | Дата Статус | Катрин Фарве,  Силви Шмит | *Nouveau Pixel 1, уџбенички комплет* |

6. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Вулкан издаваштво | Александар Јерков,  Катарина Колаковић,  Анђелка Петровић | *Читанка, српски језик и књижевност за шести разред основне школе* |
| 2. | Српски језик | Вулкан издаваштво | Данијела Милићевић,  Сунчица Ракоњац Николов | *Граматика, српски језик и књижевност за шести разред основне школе* |
| 3. | Математика | Герундијум | Синиша Јешић,  Јасна Благојевић,  Александар Росић | *Математика за шести разред основне школе* |
| 4. | Математика | Герундијум | Синиша Јешић,  Тања Њаради,  Јасна Благојевић | *Збирка задатака из математике за шести разред* |
| 5. | Музичка култура | Бигз школство | Маја Обрадовић | *Музичка култура 6* – уџбеник за шести разред |
| 6. | Ликовна култура | Клетт | Сања Филиповић | *Ликовна култура 6* - уџбеник |
| 7. | Историја | Клетт | Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живко-вић, Љиљана Не-довић, Радомир Ј. Поповић | *Историја* 6– уџбе-ник са одабраним историјским изворима за шести разред |
| 8. | Географија | Вулкан издаваштво | Јелена Поповић | Географија за шести разред основне школе |
| 9. | Физика | Вулкан издаваштво | Љубиша Нешић,  Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић | *Физика 6* - уџбеник |
| 10. | Физика | Вулкан издаваштво | Љубиша Нешић,  Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић | *Физика 6 –* збирка задатака са лабораторијским вежбама |
| 11. | Биологија | Герундијум | Тихомир Лазаре-вић, Весна Мили-војевић,Томка Ми-љановић | *Билогија за шести разаред*– уџбеник |
| 12. | Информатика и рачунарство | Клетт | Светлана Мандић | *Информатика и рачунарство 6, за шести разред основне школе* |
| 13. | Техника и технологија | Клетт | Алекса Вучевић, Ненад Стаменковић | *Техника и технологија 6, уџбенички комплет за шести разред* |
| 14. | Француски језик | Дата Статус | Sylvie Scmitt, ау-тор књиге; Ste-phanie Callet, ау-тор радне свеске | Nouveau Pixel 2, француски језик за пети и шести разред, уџбени-чки комплет |
| 15. | Енглески језик | Акроноло | Jayne Wildman, Izabella Hearn | Discover English 3, уџбенички ко-мплет |

7. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Српски језик | Вулкан издаваштво | Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић | *Читанка 7, Српски језик и књижевност зас едми разред основне школе* |
| 2. | Српски језик | Вулкан  издаваштво | Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов | *Граматика 7, Српски језик и књижевност зас едми разред основне школе* |
| 3. | Српски језик | Вулкан  издаваштво | Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов | Радна свеска *7,*  *Српски језик и књижевност зас едми разред основне школе* |
| 4. | Математика | Клет | Небојша Икодиновић,  Слађана Димитријевић | *Математика 7* -уџбеник |
| 5. | Математика | Клет | Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић | *Математика 7 –* збирка задатака |
| 6. | Музичка култура | Нови Логос | Александра Пала-дин, Др агана Ми-хајловић-Бокан | *Музичка култура* 7 - уџбеник |
| 7. | Ликовна култура | Клетт | Сања Филиповић | *Ликовна култура* – уџбеник за седми разред |
| 8. | Историја | Едука | Милица Омрчен, Невена Грбовић | *Историја* – уџбеник за седми разред |
| 9. | Географија | Вулкан  издаваштво | Марко В. Милошевић | *Географија 7 -* уџбеник |
| 10. | Физика | Клетт | Марина Радо-јевић | *Физика 7* - уџбеник |
| 11. | Физика | Клетт | Марина Радо-јевић, Митко Николов | *Физика 7* – збирка задатака |
| 12. | Биологија | Герундијум | Весна Миливојевић, Томка Миља-новић, Тихомир Лазаревић, Тијана Прибићевић | *Биологија 7* - уџбеник |
| 13. | Биологија | Герундијум | Славица Нинко-вић, Томка Ми-љановић | Радна свеска из биологије 7 |
| 14. | Хемија | Вулкан  издаваштво | Маја Шумар Ристовић | *Хемија 7* – уџбеник за седми разред основне школе |
| 15. | Хемија | Вулкан  издаваштво | Маја Шумар Ристовић | *Хемија 7* – збирка задатака |
| 16. | Тeхничко и информатичко образовање | Клет | Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић | *Техника и технологија за 7. разред основне школе* – уџбе-ник за 7. разред |
| 17. | Француски језик | Дата статус | Colette Gibbe | *Le Noveau Pixel 3 , уџбеник за 7. разред основне школе* |
| 18. | Француски језик | Дата статус | Patricia Robert | *Le Noveau Pixel 3 , радна свеска за 7. разред основне школе* |
| 19. | Енглески језик | Дата статус | H.Q. Mitchelli, Marileni Malkogianni | *Portal to English 3*, уџбеник |
| 20. | Eнглески језик | Дата статус | H.Q. Mitchelli, Marileni Malkogianni | *Portal to English 3*, радна свеска |
| 21. | Информатика и рачунарство | Клет | Светлана Мандић | *Информатика и рачунарство за 7. разред основне школе* - уџбеник |

8. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Клетт | Зорица Несто-ровић, Златко Грушановић | *Речи мудрости* – читанка за осми разред |
| 2. | Српски језик | Клетт | Весна Ломпар | *Граматика 8* |
| 3. | Српски језик | Клетт | Весна Ломпар, Зорица Несто-ровић, Златко Грушановић | *Српски језик 8 –* радна свеска |
| 4. | Математика | Математископ | Владимир Стоја-новић | *Математика 8 -* уџбеник |
| 5. | Математика | Математископ | Владимир Сто-јановић | *Математика 8* – збирка задатака |
| 6. | Музичка култура | Нови Логос | Александра Пала-дин, Драгана Ми-хајловић Бокан | *Музичка култура 8* - уџбеник |
| 7. | Ликовна култура | Клетт | Сања Филиповић | *Ликовна култура* 8 - уџбеник |
| 8. | Историја | Завод за уџбе-нике и наставна средства | Ђорђе Ђурић, Момчило Павло-вић | *Историја* – уџбеник за осми разред |
| 9. | Географија | Нови Логос | Слободан Зрнић, Наташа Бировљев | *Географија 8* – уџбеник географ. |
| 10. | Физика | Клетт | Марина Радоје-вић | *Физика 8* - уџбеник |
| 11. | Физика | Клетт | Марина Радоје-вић, Митко Ни-колов | *Физика 8* – збирка задатака |
| 12. | Биологија | Герундијум | Верица Мата-новић, Милица Станковић | *Биологија 8* |
| 13. | Биологија | Герундијум | Славица Нинко-вић | Радна свеска из биологије |
| 14. | Хемија | Нови Логос | Татјана Неде-љковић, Драгана Анђелковић | *Хемија* 8 – уџбеник |
| 15. | Хемија | Нови Логос | Татјана Неде-љковић... | Радна свеска |
| 16. | ТО и информа-тичко образо-вање | Едука | Др. Драган Голу-бовић, Небојша Голубовић | *Техничко и инфо-рматичко обра-зовање* –уџбеник за осми разред |
| 17. | Француски језик | Клетт | Мари Жозе Ло-пез, Жан Тјери ле Буњек | Et toi? 4 |
| 18. | Француски језик | Клетт |  | Et toi? 4 r.s. |
| 19. | Енглески језик | Акроноло | Liz Kilbey | Discover english 5 |
| 20. | Енглески језик | Акроноло |  | Discover english 5 r.s. |
| 21. | Енглески језик | Акроноло |  | Збирка |

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељ. | РАЗРЕД: | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. |
| 1. | 12 | 24 | 15 | 32 | 7 | 22 | 8 | 24 | 17 | 27 | 18 | 33 | 12 | 25 | 18 | 30 |
| 2. | 9 | 23 | 12 | 25 | 13 | 26 | 7 | 29 | 16 | 29 | 12 | 30 | 15 | 31 | 13 | 25 |
| 3. | 11 | 24 | 20 | 31 | 12 | 27 | 11 | 24 | 13 | 27 | 16 | 32 | 12 | 26 | 16 | 24 |
| 4. | 13 | 25 | 15 | 32 | 15 | 27 | 15 | 31 | 16 | 28 | 15 | 34 | 12 | 28 | 16 | 24 |
| 5. | 13 | 24 | 18 | 32 | 15 | 28 | 13 | 24 | 19 | 27 | 11 | 31 | 10 | 25 | 14 | 27 |
| 6. | 8 | 22 | 15 | 30 | 15 | 28 | 16 | 30 | 16 | 29 | 12 | 31 | 16 | 29 | 12 | 26 |
| 7. | 13 | 29 | 8 | 24 | 12 | 28 | 9 | 27 | 8 | 22 | 14 | 29 | 10 | 21 | 17 | 30 |
| 8. | 13 | 31 | 11 | 26 | 12 | 27 | 11 | 25 | 11 | 20 | 15 | 31 | 12 | 18 | 17 | 26 |
| 9. | 7 | 21 | 14 | 26 | 12 | 26 | 12 | 26 | 15 | 26 | 13 | 28 | 12 | 23 | 8 | 23 |
| 10. | 7 | 20 | 13 | 25 | 13 | 25 | 16 | 27 | 13 | 24 | 12 | 25 | 14 | 23 | 11 | 24 |
| 11. | 9 | 21 | 5 | 10 | 6 | 15 | 9 | 17 | 4 | 15 | 3 | 9 | 4 | 6 | 8 | 18 |
| 12. | 12 | 25 |  |  |  |  | 16 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупно: | 127 | 289 | 146 | 293 | 132 | 279 | 143 | 314 | 148 | 274 | 141 | 313 | 129 | 255 | 150 | 277 |

Школу похађа 2 294 ученика од првог до осмог разреда.

У млађим разредима је1 175 ученика у 46 одељења, док је у 44 одељења старијих разреда1 119 ученика.

У матичној школи у Винчи је 1 548 ученика

У издвојеном одељењу у Лештанима је 439 ученика

У издвојеном одељењу у Болечу је 196 ученика

У издвојеном одељењу у Ритопеку је 111 ученика

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Школа | Плава смена | Црвена смена | Само преподне |
| Матична школа  у Винчи | I-1,3 и 5 | I-2,4 и 6 |  |
| II-2,4 и 6 | II-1,3 и 5 |  |
| III-1,3 и 5 | III-2,4 и 6 |  |
| IV-2,4 и 6 | IV-1,3,5 и 12 |  |
| V-1,3,5,7 и 9 | V-2,4,6,8 и 10 |  |
| VI-2,4,6,8 и 10 | VI-1,3,5,7 и 9 |  |
| VII-1,3,5,7 и 9 | VII-2,4,6,8 и 10 |  |
| VIII-2,4,6,8 и 10 | VIII-1,3,5,7 и 9 |  |
| ИО у Ритопеку | V-11 | I-11 |  |
| VI-11 | II- 11 |  |
| VII-11 | III-11 |  |
| VIII-11 | IV-11 |  |
| ИО у Болечу | III-9и 10 | I-9и10 |  |
| IV-9и 10 | II -9и10 |  |
| ИО у Лешта-нима (млађи) | III-7и 8 | I-7,8 и 12 |  |
| IV - 7 и 8 | II -7 и 8 |  |
| ИО у Лешта-нима (старији) |  |  | V-7 и 8 |
|  |  | VI-7 и 8 |
|  |  | VII-7 и 8 |
|  |  | VIII-7 и 8 |

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

1– 4.РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оде-љење | Одљењски  старешина | Организа-  циона  јединица | Оде-љење | Одељењски  старешина | Организа-циона јединица |
| I-1 | Дубравка Плавшић | МШ Винча | I-2 | Милица Матичић | МШ Вин. |
| I-3 | Весна Будимир | МШ Винча | I-4 | Гордана Томић | МШ Вин. |
| I-5 | Слађана Ивановић | МШ Винча | I-6 | Весна Писаревић | МШ Вин. |
| II-2 | Љиљана Мисирлић | МШ Винча | II-1 | Снежана Калађурђевић | МШ Вин. |
| II-4 | Лидија Сојкић | МШ Винча | II-3 | Тања Јовановић | МШ Вин. |
| II-6 | Бојана Лековић | МШ Винча | II-5 | Ивана Брашњић | МШ Вин. |
| III-1 | Драгана Станковић | МШ Винча | III-2 | Вера Танасијевић | МШ Вин. |
| III-3 | Тања Максимовић | МШ Винча | III-4 | Сања Златановић | МШ Вин. |
| III-5 | Иван Топаловић | МШ Винча | III-6 | Тања Павловић | МШ Вин. |
| IV-2 | Биљана Милев | МШ Винча | IV-1 | Љиљана Живановић | МШ Вин. |
| IV-4 | Маја Димић | МШ Винча | IV-3 | Светлана Пантић | МШ Вин. |
| IV-6 | Драгана Радмановић | МШ Винча | IV-5 | Данијела Миљковић | МШ Вин. |
|  |  |  | IV-12 | Дражена Вјештица | МШ Вин. |
| I-7 | Весна Ивић | ИО Лешт. | I-9 | Јована Петровић | ИО Болеч |
| I-8 | Весна Ђорђевић | ИО Лешт. | I-10 | Анђела Топаловић | ИО Болеч |
| I-12 | Гордана Тошић | ИО Лешт. |  |  |  |
| II-7 | Марија Зјајић | ИО Лешт. | II-9 | Валентина Шербић | ИО Болеч |
| II-8 | Ђорђе Јеремић | ИО Лешт. | II-10 | Мелита Петковић | ИО Болеч |
| III-7 | Ана Теофиловић | ИО Лешт. | III-9 | Виолета Сандуловић | ИО Болеч |
| III-8 | Драган Вукомановић | ИО Лешт. | III-10 | Јасмина Пантић | ИО Болеч |
| IV-7 | Славица Ивановић | ИО Лешт. | IV-9 | Мира Илић | ИО Болеч |
| IV-8 | Весна Арсић | ИО Лешт. | IV-10 | Јасмина Васковић | ИО Болеч |
| I-11 | Миљана Симић | ИО Рит. | II -11 | Весна Путниковић | ИО Рит. |
| III-11 | Стефан Степановић | ИО Рит. | IV-11 | Мица Баштовановић | ИО Рит. |

У три групе продуженог боравка ради троје учитеља:

Снежана Поповић,Младен Тадијановић и МираМишић

5 – 8. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | ОДЕЉЕЊСКИ  СТАРЕШИНА | Одељење | ОДЕЉЕЊСКИ  СТАРЕШИНА |
| ВИНЧА | | | |
| V-1 | Александра Милинчић | V-2 | Ивана Јанковић |
| V-3 | Наташа Ђаниш | V-4 | Биљана Бранковић |
| V-5 | Дивна Баштовановић | V- 6 | Љубица Крстић |
| V-9 | Слободан Животић | V-10 | Ивана Живанчевић |
| VI-2 | Вера Шалипур | VI-1 | Татјана Арсић |
| VI-4 | Зорица Јанковић | VI-3 | Зорица Радивојевић |
| VI-6 | Марина Попађиноски | VI-5 | Тања Николић |
| VI-10 | Станица Јанковић | VI-9 | Александра Милосављевић |
| VII-1 | Данијела Миликић | VII-2 | Далиборка Турајлић |
| VII-3 | Славица Младеновић | VII-4 | Богдан Јукић |
| VII-5 | Весна Слијепчевић | VII-6 | Биљана Ковић-Ђурђевић |
| VII-9 | Марија Животић | VII-10 | Светлана Јакшић |
| VIII-2 | Дражена Трајковић | VIII-1 | Милица Симић |
| VIII-4 | Слободанка Чокеша | VIII-3 | Сузана Момић |
| VIII-6 | Татјана Војиновић | VIII-5 | Драгана Мегла |
| VIII-10 | Наташа Миодраговић | VIII-9 | Силвана Христов |
| ЛЕШТАНЕ | | | |
| V-7 | Зорица Брцан | V-8 | Катарина Јовановић |
| VI-7 | Александра Борисов | VI-8 | Милена Светозаревић |
| VII-7 | Дејан Јабучанин | VII-8 | Ненад Бјелобаба |
| VIII-7 | Љиљана Николић | VIII-8 | Јована Лајхнер |
| РИТОПЕК | | | |
| V-11 | Милица Кљештан |  |  |
| VI-11 | Наташа Милошевић |  |  |
| VII-11 | Сандра Бабић |  |  |
| VIII -11 | Сузана Ристић |  |  |

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Презиме и име наставника | Разреди и одељења |
| Српски језик | Наташа Миодраговић | 5-3 и 5.8-2 и 10. |
| Слободанка Чокеша | 5-1 и 9. 8-4 и 6. |
| Катарина Јовановић | 6-1 и 5.8-3,5 и 7. |
| Сузана Дојчиновић | 6-4.7-1и 5.8-1и 5. |
| Силвана Христов | 5-10.6-5 и 9.8-3и 9. |
| Богдан Јукић | 5-2 и 4.7-4 и 6. |
| Татјана Арсић | 5-6.6-1 и 3.7-2 и 10. |
| Марина Попађиноски | 6-2,6 и 10.7-3 и 9.. |
| Сања Бублић | 5-11. 6-11. 7-11. 8-11. |
| Маја Исаеска | 5-11,6-11,7-11 и 8-11 |
| Француски језик | Драгана Јеремић | 6-1,3 и 9.7-2,4 и 6.7-5. 8-2 и 9. |
| Милица Кљештан | 5-59 и 11.6 -2,4 и 11.7 - 11.8- 11. |
| Милица Крсмановић | 5-2,4,6 и 10.6-5.7-10.8-1,3 и 5. |
| Данијела Миликић | 5-1 и 3.6-6 и 10.7-1,3 и 9.8-4 и 10. |
| ДејанЈабучанин | 5-7 и 8.6-7 и 8.7-7 и 8.8-6,7 и 8. |
| Ликовна култура | Татјана Илић | 5-3,5,7,8 и 9.6-2,4,6,7 8 и 10.7-7 и 8.8-7 и 8. |
| ДраженаТрајковић | 5-1 и 11.6-11.7-1,3,5,9,10и 11.8-1,2,3,4,5,6,9 и 10и 11 |
| Тања Николић | 5-2,4,6, и 10. 6-1,3,5 и 9. 7-2,4,6. |
| Музичка култура | ЈасминкаМирковић | 5-2,7,8 и 10.6-3,5,7,8и 9.7-6,7 и 8.8-7 и 8. |
| РужицаМиљковић | 5-4 и 6.6-1,2,4 и 6.7-2,3,4 и 10.8-1,2,3,5 и 9.Х-2ч. |
| НевенаЂукановић | 5-1,3,5,9 и 11.6-10и117-1,5,9 и 11. 8-4,6,10 и 11. |
| Историја | МиленаСветозаревић | 5-7 и 8.6-7 и 8.7-3,7,8и 9.8-2,7 и 8. |
| Александра Милосављевић | 5-1 и 3.6-4,6 и 9 .7-1,2 и 4.8-1,4,10. |
| Драгана Мегла | 5-2,4,6 и 10. 6-1,3 и 5.7-6 и 10. 8-3,5 и 9. |
| Стела Бошњак | 5-5,9 и 116-2,10 и 11.7-5 и 11.8-6 и 11. |
| Географија | Дивна Баштовановић | 5-1,3,5 и 9.6-4 и 6. 7-3,9 и 11. 8-2,6и 11. |
| Мирјана Симић | 5-7,8 и 11.6-7,8 и 11..7-7 и 8.8-7 и 8. |
| Биљана Ђурђевић-Ковић | 5-2 и 6. 6-1,2 и ,10.7-1,5и 6.8-3,4и10. |
| Далиборка Турајлић | 5-4 и 10. 6-3,5 и 9.7-2,4 и 10.8-1,5 и 9. |
| Математика | Весна Слијепчевић | 6-2 и 10.7-1 и 5.8-4 и 6. |
| Зорица Јанковић | 5-3,5 и 9. 6-4 и 6 . |
| Аександра Милинчић | 5-1.7-3 и 9.8-2 и 10. |
| Александра Љујић | 5-7 и 8.7-8.8-7 и 8. |
| Ивана Живковић | .6-1,3,5 и 9. 8-1 и 3. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Математика | Драган Павловић | 5-2 и 6.7-2,4 и 6. |
| Јелена Цалић | 5-4 и 10.7-10. 8-5 и 9. |
| Александра Борисов | 6-7 и 8.7-7. |
| Наташа Милошевић | 5-11.6-11. 7-11.8-11. |
| Физика | Маја Мартић | 6-5,7 и 8 и 9.7-7,8 и 10.8-7,8 и 9. |
| Милица Симић | 6-1,4,3 и 6.7-2,4 и 6 .8-1,3 и 5. |
| Татјана Војиновић | 6-2 и 10,7-1,3,5 и 9.8-2,4,6 и 10. |
| Сузана Ристић | 6-11. 7-11. 8-11. |
| Биологија | Славица Младеновић | 5-1и 3. 6-6и10.7-3,5и9.8-2,4 и 10. |
| Јована Лајхнер | 5-5,7,8 и 9. 6-7 и 8.7-7 и 8.8-7 и 8. |
| Ивана Вулетић | 5-10 .6-1 и 3.7-1,2 и 4.8-1,3,6и 9. |
| Ивана Јанковић | 5-2,4 и 6.6-2,4,5 и 9.7-6 и 10.8-5. |
| Сандра Бабић | 5-11.6-11. 7-11.8-11. |
| Хемија | Ивана Раичевић | 7-11. 8-11. |
| Драгана Живковић | .7-6,7,8 и 10 .8-1,3,5,7,8 и 9 |
| Драгољуб Чупковић | 7-1,2,3,4,5 и 9. 8-2,4,6 и 10.. |
| Техника и технологија | Љиљана Стаменковић | 5-1,3 и 5. 7-1,3,5и 9.8-2,4 и 6. |
| Власта Стаменковић | 5-4 и 10.6-1 и 5.7-2,4,6 и 10.8-1 и 5. |
| Вера Трендафилоски | 5-1,3,5 и 9. 6-2,4,6 и 10. 8-6 и 10. |
| Зорица Радивојевић | 6-1,3 и 9.7-2,4,6 и 10.8-3,5 и 9. |
| Ненад Бјелобаба | 5-2,6,7 и 8.6-7 и 8.7-7 и 8.8-7 и 8. |
| Жарко Станковић | 5- 11.6-2,10 и 11. 7-1,3,5 и 11. 8-10 и 11 |
| МилицаШтрбац | 5-2,4,6 и 10. 6-3,5 и 9 10. 8-1,3 и 9. |
| Вера Шалипур | 5-9.7-9.8-4. |
| Сузана Ристић | 5-7 и 8.6-4 и 6,7 и 8.7-7 и 8.8-7 и 8. |
| Физичко васпитање | Сузана Момић | 5-2 и 4. 6-1 и 3.7-4.8-3 и9. |
| Станица Јанковић | 5-1 и 5.6-4 и 10.7-1 и 9.8-2. |
| Растко Гулан | 5-7 и 8.6-7 и 8.7-7 и 8.8-7. |
| Ана Крстовић | 5-6 и 10.6-5 и 9.7-6 и 10.8-5. |
| Жарко Јањић | 6-2.7-2. 8-1,4 и 8. |
| Слободан Животић | 5-3 и 9.6-6 .7-3. 5-8.8-6 и 10.. |
| Михаило Миловановић | 5-11. 6-11. 7-11. 8-11. |
| Енглески језик  Енглески језик | Бојана Тешић | 1-11.2-1,5 и 11.3-2,6 и 11.4- 11. 8-1и 9. |
| Мирјана Личина | 1-9 и 10. 2-3,9 и 10.3-4.4-1,3,5 и 12. |
| ЉубицаКрстић | 1- 6.5-6 и 10.6-2 и10. 7-4 и 10.8-2,3 и 5 |
| Биљана Бранковић | 1-2 и 4.5-2 и 4.6-1,3,5 и 9.7-2 и 6. |
| ЗорицаБрцан | 1-7,8 и 12. 2-7 и 8. 3-7 и 8. 4-7 и 8.5-7. |
| Љиљана Николић | 2-4 и 6.5-8.6-6,7 и 8. 7-7 и 8 .8-7 и 8. |
| Наташа Ђаниш | 1-1 и 5.3-54-2,4 и 6.5-3 и 9.7-1 и 3. |
| Марија Животић | 2-2.5-1 ,5 и 11. 6-4 и 11 .7-5,9 и 118-11 |
| Бранка Мијовић | 1-3.3-1,3,9 и 10.4-9 и 10.8-4,6 и 10. |
| Верска настава | МилошМаринковић | 1-11.2-11.  3-11. 4-11.5-11.6-11. 7-11. 8-11. |
| Зорана Срдић | 2-4,7и 8.3-1,7и 8.4-6,7 и 8.5-7.6-2,4 и 8.7-1и7.8-6 и 8. 1-7 и 8. |
| Јелена Вишњић | 1-1,3,5 и 6.2-5 и 6.3-4 и 6.4-1,2 и 5. 5-1,3,5 и 4 .6-6. 7-3 и 5.8-1,2 и 4. |
| Милош Шмигић | 1-9 и 10.2-2, 9 и 10.3-3,5,9 и 10.4-4,9 и 10.5-9 и 10. 6-9 и 10.7-8,9 и 10.8-9 и 10. |
| Оливера Пешут | 1-2,4 и 6 .2-1 и 3.3-2.4-3 и 12. 5-2,6 и 8.6-1,3,5 и 7. 7-2 и 4.8-3 и 5. |
| Грађанско  васпитање | Тамара Пришуњак | 5-1,3,7,8,2/6 /10 и 5/9. 6-1/3,7,8,2/4/6/10 и 5 /9. 7-1/5,7,3/9 и 2/6,4 /10. 8-1/9,7,8,2/6,10 и 5. |
| Информатика и рачуна-рство | Томислав Теофиловић | 5-1,2,3,4,5,6,9 и 10.6-1,4, 6 и 10.7-1,3,5 и 9.8-2,4,6 и 10. |
| Светлана Јакшић | 5-7 и 8.6-3,5,7,8 и 9.7-2,4,6,8 и 10.8-1,3,5,7,8 и 9. |
| Ивана Антић | 5-1,2,3,4,6 и 10.6-1,3,5 и 9. 7-2,3,4,5,6 и 9 8-1,3,5 и 9. |
| Вера Шалипур | 5-5 и 9.6-2,4,6 и 10.7-1 и 9.8-2,4,6 и 10. |
| Наташа Милошевић | 5-11.6-11.7-11.8-11. |
|  | Александра Борисов | 5-7 и 8.6-7 и 8.7-7 и 8.8-7 и 8. |
| Чувари при-роде | Јована Илић | 5- 11.6- 11. |
| Мирјана Симић | 5-1,6 и7.6-2,4 и 8. |
| Домаћинство | Сандра Бабић | 7-1,3,5,7,9и 11. 8-4,6,8 и 11. |
| Душица Мемаровић | 7-2,4 и 6. 8-2,3,5,7,9и 10. |
| Цртање,сликање и вајање | Тања Николић | 5-3,5 и 9.6-6и 10. |
| Свакодневни живот у про-шлости | Стела Бошњак | 6-5.7-10. |
| Милена Светозаревић | 5- 4. |
| Хор и орке-стар | Ружица Миљковић | 6-1,3 и 7. |
| Јасминка Мирковић | 5-2и 6. |

Структура 40-то часовне радне недеље наставника за ову школску годину налази се у наставкуГПРШ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I РАЗРЕД | Дубравка  Плавшић | Милица  Матичић | Весна  Будимир | Гордана  Томић | Слађана Ивановић | Весна Писаревић | Весна  Ивић | Весна  Ђорђевић | Јована  Петровић  Зјајић | Анђела Топаловић | Миљана  Симић | Гордана  Тошић | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 6 | Остало | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | II РАЗРЕД | Снежана  Калађурђевић | Љиљана  Мисирлић | Тања  Јовановић | Лидија  Сојкић | Ивана  Брашњић | Бојана  Лековић | Марија  Зјајић | Ђорђе  Јеремић | Мелита Петковић | Валентина  Шербић | Весна  Путниковић | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне и спортске  активности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | III РАЗРЕД | Драгана Станковић | Вера  Танасијевић | Татјана  Максимовић | Сања  Златановић | Иван  Топаловић | Тања-Баришић  Павловић | Ана Теофиловић | Драган  Вукомановић | Виолета Сандуловић | Јасмина  Пантић | Стефан Степановић |
| 1. | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 2. | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Додатни рад(са припремом  за такмичењатакмичењем) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне и спортске  активности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6. | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 7. | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Дежурство у школи | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10. | Стручно усавршавање и сара-  дња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11. | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12. | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13. | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 14. | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама.. | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 15. | Остали послови по одлуци директора школе | 0,2 | 1,2 | 1,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IVРАЗРЕД | Љиљана  Живановић | Биљана  Милев | Светлана Пантић | Маја  Димић | Данијела Миљковић | Драгана Радмановић | Славица Младеновић | Весна  Арсић | Мира  Илић | Јасмина Васковић | Мица Ба-штовановић | Дражена Вјештица | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне и спортске  активности | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 02 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  СРПСКИ ЈЕЗИК | Богдан  Јукић  Љана Милев | Татјана  Арсић | Силвана Христов | Сања  Бублић | Сузана Дојчиновић | Милица Живановић | Катарина Јовановић | Наташа Миодраговић | Слободанка Чокеша | Марина Попађиноски |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 19 | 18 | 17 | 20 | 17 | 20 | 20 | 18 | 18 |
| 2 | Допунски рад | - | - | 1 | 2 | - | 1 | - | - | 1 | 1 |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | - | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 |
| 5.1 | Припремна настава | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| СВЕГА(1-6) | | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,8 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | 0,2 | - | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 1 | 0,6 | 1 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  МУЗИЧКА КУЛТУРА | | Јасминка Мирковић  Љана Милев | Невена Ђукановић | Ружица Миљковић |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Редовна на-става:  -обавезни предмети  -обавезни изборни пре-дмети  -изборни предмети | Музичка култура | 18 | 20 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Хор и  оркестар | 2 | - | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | | - | - | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Остало | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |
| % | | | 85 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,8 | 0,8 | 0,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ЛИКОВНА КУЛТУРА  ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ  И ВАЈАЊЕ | | Дражена Трајковић  Љана Милев | Тања  Николић | Татјана  Илић |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | Ликовна култура | 20 | 15 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | Цртање, сли-кање и ваја-ње |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Допунски рад | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | 1 | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | 3 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Остало | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| % | | | 85 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | - | 1 | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 0,2 | 0,1 | 0,1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 0,8 | 0,4 | 0,9 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ИСТОРИЈА и свакодневни живот у прошлости | | Милена  Светозаревић  Љана Милев | Стела  Бошњак | Александра Милосављевић | Драгана  Мегла |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | Историја | 19 | 18 | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | Свакодневни живот у прошлости | 1 | 2 | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2 | Грађанско васпитање | | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Допунски рад | | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | - | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | - | 1 | - | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 5.1 | Припремна настава | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Остало | | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  | |
| % | | | 85 | 85 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 0,5 | - | 0,5 | 0,4 |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,6 |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ГЕОГРАФИЈА и  Чувари природе | | Далиборка  Турајлић | Јована  Илић | Дивна Баштовановић | Биљана Ђу-рђевић-Ковић |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни пре | Геогра-фија | 20 | 18 | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Чувари природе | - | 2 | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | | 0,2 | 1 | 1 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | | 0,8 | 1 | 1 | 0,8 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | - | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | 1 | 1 | - | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Припремна настава | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Остало | | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  |
| % | | | 85 | 85 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,7 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 0,5 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 0,2 | 0,3 | 0,5 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 0,6 | 0,5 | 0,8 | 0,6 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ФИЗИКА | Маја  Мартић | Татјана  Војиновић | Милица  Симић | Сузана  Ристић |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 0,2 | 0,5 | 0,7 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 1 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | - | 1 | 1 | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | 0,8 | 1 | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5.1 | Припремна настава | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Остало | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 7,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 10,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 25,5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 0,3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | 0',5 | 1 | 0.2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 0,3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,7 | - | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,8 | 0,6 | 0,5 | 0,3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 1,8 |  |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 12 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  МАТЕМАТИКА | Ивана Живковић | Зорица Јанковић | | Александра Љујић | Весна  Слијепчевић | Александра Борисов | Драган Павловић | Јелена  Цалић | Наташа Милошевић | Александра Милинчић |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | 20 |  |
| 2 | Допунски рад | 2 | 1 | | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1,1 | 2 |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 2 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |
| 4 | Час одељењског старешине | - | 1 | | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | - | - | | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.1 | Припремна настава | - | 1 | | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - |  |
| 6 | Остало | - | - | | - | - | - | - | - | - | - |  |
| СВЕГА(1-6) | | 22 | 22 | | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 21,1 | 22 |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 12 | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 11,5 | 12 |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 32,6 | 34 |  |
| % | | 85 | 85 | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 78,5 | 85 |  |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,7 | | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |  |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,6 | 1 |  |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | | 0,2 | 0,2 | - | 0,2 | - | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | | 0,6 | 0,6 | 1 | 0,6 | 1 | 0,6 | 0,4 | 0,6 |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,6 | 1 |  |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5,8 | 6 |  |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 37,8 | 40 |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 95 | 100 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  БИОЛОГИЈА  И ДОМАЋИНСТВО | | Ивана Живанчевић  Љана Милев | Славица Младеновић | Ивана  Јанковић | Сандра  Бабић | Јована  Лајхнер |  |  |  |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | Биоло-гија | 20 | 20 | 20 | 8 | 20 |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Домаћи-нство | - | - | - | 10 | - |  |  |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | | 1 | 1 | 1 | 1,4 | 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | 1 | 1 | - | - |  |  |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | - | 1 | - | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Припремна настава | | 1 | - | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | Остало | | - | - | - | - | *-* |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 | 20,4 | 24 |  |  |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 | 8,5 | 10 |  |  |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 | 28,5 | 34 |  |  |  |  |  |
| % | | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,2 | 0,7 | 0,2 | 1 | 0,2 |  |  |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 0,5 | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,4 | 0,2 |  |  |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |  |  |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 | 5,5 | 6 |  |  |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 | 34 | 40 |  |  |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 | 85 | 100 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ХЕМИЈА | Драгана Живковић  Љана Милев | Драгољуб Чупковић | Ивана  Раичевић |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 4 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 0,2 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 2 | 1 | 0,3 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - | - |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | - | 1 | 0,1 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 5.1 | Припремна настава | 1 | 1 | 0,2 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 6 | Остало | - | - | - |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 4,8 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 2 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 6,8 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| % | | 85 | 85 | 17 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 07 | 0,8 | 0,1 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 9 | Дежурство у школи | 0,5 | 1 | 0,2 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 0,2 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 0,5 | - |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 0,3 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | - |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | 0,5 | 0,3 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 0,1 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 1,2 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 8 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 20 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  Техничко и информа-тичко образвање и  Техника и технологи-ја  Информатика | | Власта Стаменковић  Љана Милев | Љиљана  Стаменковић | Ненад  Бјелобаба | Вера Трендафилоски | Вера  Шалипур | Жарко  Станковић | Зорица  Радивојевић | Милица  Штрбац | Сузана  Ристић |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | Техничко и инфо-рматичко  образва-ње | - | 10 | 20 | 20 |  | 20 | 20 | - |  |  |  |
| 11.1 | Техника и техно-логија | 20 | 90 | 80 | 80 | 18 | - | - | 20 |  |  |  |
|  |  | Информатика |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 |  |  |  |
| 6 | Остало | | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  |  |
| % | | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |  |  |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 1 | 0,2 | - | 0,2 | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 0,6 | 0,6 | 1 | 0,6 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1,2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | Станица Јанковић | Сузана  Момић | Ана  Крстовић | Жарко  Јањић  Јањић | Слободан Животић | Михаило Миловановић | Растко  Гулан |  |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 12 | 20 |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 2,5 | 2,5 | 3 | 3 | 2,5 | 0,7 | 3 |  |  |  |
| 6 | ОФА | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0,5 |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 14 | 24 |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  |  |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |  |  |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,3 | 1 |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,2 | 1 |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | 0,2 | 0,2 | - |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 1 | 0,6 | 0,2 | 1 |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 06 | 1 |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 24 | 40 |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 60 | 100 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Милена  Ћендић | Мирјана  Личина | Љубица  Крстић | Биљана  Бранковић | Марија Ристић Животић | Зорица  Брцан | Љиљана  Николић | Бранка  Мијовић | Наташа Митровић-Ђаниш |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |  | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 2 | 1 | 0,2 | 1,2 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 1 | 1 | 1 | 0,8 | 1,8 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - |  |  | |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 1 | 1 | 0,8 | 0,2 | 0,5 |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | - | 0,2 | 0,2 | - |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,3 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,6 | 0,5 |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | Дејан  Јабучанин  Љана Милев | Драгана Јеремић | Данијела Миликић | Милица Крсмановић | Милица  Кљештан |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 18 | 18 | 18 | 18 | 16 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,7 |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | - | 1 | - | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | 1 | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 12 | 12 | 12 | 12 | 10,3 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 29 |  |  |  |  |  |  | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 72,5 |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,2 |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,3 |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 34 |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 90 |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ИНФОРМАТИКА И  РАЧУНАРСТВО | Светлана Јакшић | Ивана  Антић | Томислав  Теофиловић | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 19 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | Шах | - | - | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 2 | Допунски рад | - | - | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 2 | 2 | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | - | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | 2 | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 6 | Остало | - | - | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| % | | 85 | 85 | 85 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 9 | Дежурство у школи | - | - | - |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 11 | Рад са родитељима | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | - | - | - |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 2 | 2 | 2 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1,5 | 1,5 | 1,5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | Тамара Пришуњак |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 2 | Допунски рад | - | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | - | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 4 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 6 | Остало | - | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| % | | 85 |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сар адницима | 1 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ВЕРСКА НАСТАВА | Милош Маринковић | Милош  Шмигић | Зорана  Срдић | Јелена  Вишњић | Оливера  Пешут |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 8 | 20 | 20 | 20 | 19 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 0,6 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | 9,6 | 24 | 24 | 24 | 23 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 4 | 10 | 10 | 10 | 9,5 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 13,6 | 34 | 34 | 34 | 32,5 |  |  |  |  |  |  | |
| % | | 34 | 85 | 85 | 85 | 83 |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 0,3 | 1 | 1 | 1 | 1,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,3 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 0,3 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 0,3 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 2,4 | 6 | 6 | 6 | 5,5 |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 16 | 40 | 40 | 40 | 38 |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 40 | 100 | 100 | 100 | 95 |  |  |  |  |  |  | |

СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 2020/21.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  НАСТАВНИКА | Младен  Тадијановић | Мира Мишић  ћ | Драгана Станковић |
| 1 | Непосредни рад са децом | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Планирање,програмирање и припреме за рад | 8 | 8 | 8 |
| 3 | Рад у стручним органима  и стручно усавршавање | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Сарадња са друштвеном  средином и остали послови | 1 | 1 | 1 |
|  | Укупно: | 40 | 40 | 40 |
|  | % | 100 | 100 | 100 |

Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадиће Саша Анђелковић за старије разреде. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су педагог и психолог школе.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи.Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе.Сви распореди часова биће доступни ученицима,родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.Замене за одсутне наставнике одређиваће,по правилу, директор,помоћник директора и педагог школе.Распоредом часова ће бити утврђене паузе сваком наставнику ради замена одсутних наставника. И ове године наставници ће,по задужењу,један час у радној недељи замењивати по задужењу.

# План спортских, културних и рекреативних активности

Одредбама Правилника о школском календару школа планира две радне суботе за остваривање спорских, културних и рекреативних активности ученика. Ова могућност ће се за ученике наше школе користити на следећи начин:Јесењи крос ће бити одржан у октобру,а пролећни крос у априлу.Учествоваће сви ученици од I–VIII разреда.Најбоље пласирани ученици представљаће школу на општинском кросу.

Поводом обележавања Дана школе,а у оквиру пројекта „Школа без насиља“,одиграће се фер-плеј утакмица између ученика црвене и плаве смене.

Ученици школе ће учествовати на општинским такмичењима из:кошарке,малог фудбала,рукомета,пливања,стрељаштва,стоног тени-са,одбојке и атлетике.

Школа ће организовати пријем ђака првака,свечано обележити Дан школе,Светог Саву и Васкрс.

За ученике млађих разреда се планира маскенбал и вашар стварала-штва.

У мају се планира дан телесне активности ДАН ИЗАЗОВА.У овој манифестацији ће учествовати ученици,наставници и родитељи.

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

УЧЕНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Предметне слоб. акт.* | Реализатори | |
| Историјска секција | Стела Бошњак,Милена Светозаревић и Драгана Мегла | |
| Свакодневни живот у прошлости | Милена Светозаревић | |
| Географска секција | Дивна Баштовановић,Мирјана Симић, Дали-борка Турајлић, Биљана Ђурђевић- Ковић | |
| Чувари природе | Мирјана Симић | |
| Биолошка секција | СлавицаМладеновић,Јована Лајхнер,Са-ндра Бабић,Ивана Живанчевић и Ивана Јанковић | |
| Клуб љубитеља француског језика | Драгана Јеремић и Милица Крсмановић | |
| Секција енглеског језика | Биљана Бранковић и Наташа Ђаниш | |
| Секција енглеског језика- Мултимедијални приступ | Биљана Бранковић | |
| Физиматика | Бојана Мишковић и Татјана Војиновић | |
| Хемијска секција | Драгана Живковић и Драгољуб Чупковић | |
| *Културно уметничкеслоб. акт.* | Руководилац | |
| Ликовна секција | Тања Илић и Тања Николић | |
| Керамичка секција | Дражена Трајковић | |
| Лингвистичка секција | Слободанка Чокеша и Милица Живано-вић | |
| Драмска секција | КатаринаЈовановић,Марина Попађиноски,СилванаХристов и Сузана Дојчиновић | |
| Рецитаторска секција | Тања Арсић,Катарина Ђокић и Слобода-нка Чокеша | |
| Новинарска секција | Милица Живановић ,СилванаХристови Марина Попађиноски | |
| Литерарна секција | Сања Бублић и Марина Попађиноски | |
| ,,Винчанско писмо“ | Марина Попађиноски | |
| Припрема програма за Дан школе | Марина Попађиноски | |
| Припрема програма за Светог Саву | СилванаХристов и Сузана Дојчиновић | |
| *Техничке и радно-производне слоб. акт.* | Реализатори | |
| Мултидисциплинарна секција архитектура и грађевинарство | Власта Стаменковић  Љиљана Стаменковић | |
| Ракетномоделарство | Зорица Радивојевић | |
| Папирно моделарство | Љиљана Стаменковић, Зорица Радивоје-вић, Вера Трендафилоски ,Жарко Станко-вић и Милица Штрбац | |
| Ракетно моделарство | Ненад Бјелобаба | |
| Моделарство-бродомоделарство | Вера Трендафилоски | |
| Мултимедијалне презентације  ваздухопловно моделарство | Вера Шалипур | |
| Саобраћајна секција | Жарко Станковић | |
| Информационо комуникационе тех. | Вера Шалипур | |
| Екологија и рециклажа | Вера Трендафилоски | |
| Црквено појање | Милош Шмигић | |
| *Обавезне слободне активности* | Реализатори | |
| Чувари природе | Мирјана Симић | |
| Свакодневни живот у прошлости | Милена Светозаревић и Стела Бошњак | |
| Шах | Томислав Теофиловић | |
| Хор | Ружица Миљковић | |
| Оркестар | Јасминка Мирковић | |
| *Спортско-рекреативне слоб. акт.* | Реализатори | |
| Кошарка | Станица Јанковић и Ана Крстовић | |
| Фудбал | Сузана Момић и Михаило Миловановић | |
| Одбојка | Слободан Животић и Ана Крстовић | |
| Рукомет | РасткоГулан и Слободан Животић | |
| Атлетика | Станица Јанковић и Сузана Момић | |
| Стони тенис | Жарко Јањић | |
| Пливање | Растко Гулан |
| *Слоб. акт. ученика млађих разреда* | Реализатори |
| Литерарна секција | Данијела Миљковић, Мица Баштовано- вић и Светлана Пантић |
| Ликовна секција | Лидија Сојкић,Биљана Милев,Драгана Радмановић,Мирјана Илић,Снежана Ка-лађурђевић,Вера Танасијевић,Сања Зла-тановић,Весна Писаревић,Драгана Ста-нковић,Весна Ивић,Дражена Вјештица, Валентина Шербић,Зорана Срдић и Ана Теофиловић |
| Секција-Мали креативци | СлавицаИ.Младеновић и Весна Ђорђе-вић |
| Математичка секција | Весна Будимир,Маја Димић и Весна Арсић |
| Драмско рецитаторска секција | Милица Матичић,Весна Путниковић, Гордана Томић,Татјана Максимовић, Дубравка Плавшић,Татјана Ј.Павло-вић,Јована Петровић,Јасмина Пантић и Јасмина Васковић |
| Музичка секција | Мелита Петковић,Иван Топаловић, Стефан Степановић,Љиљана Живано вић,Љиљана Мисирлић,Татјана Б.Па-вловић,Марија Зјајић,Виолета Санду-ловић и Драган Вукомановић |
| Новинарска секција | Слађана Ивановић |
| Шаховска секција | Ђорђе Јеремић |

Програми слободних активности ученика се налазе у Школском програму.

Дневна артикулација радног времена ученика

Дневни и недељни ритам рада ученика школе биће знатно другачији у односу на прошлогодишњи.Часови ће трајати по 30 минута,а ученици ће недељно мењати смене.У школи у Винчи:ученици у одељењима млађих разреда биће у обе смене подељени на две групе и на наставу ће долазити сваког дана.Прва група (А група) ученика неког одељења млађих разреда у преподневној смени на наставу долази у 7.45 сати,а друга група тог одељења (Б група) млађих разреда у 10.30 сати.

У поподневној смени настава за прву групу (А групу) ученика неког одељења млађих разреда почеће у 12.50 сати, а за другу групу тог одељења (Б групу) млађих разреда у 15.35 сати.

Четврти час у другој групи ће бити интегрисан у неки претходни час.

1.ГРУПА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 07.45 | 08.15 | 5 | I | 12.50 | 13.20 |
| II | 08.20 | 08.50 | 15 | II | 13.25 | 13.55 |
| III | 09.05 | 09.35 | 5 | III | 13.55 | 14.10 |
| IV | 09.40 | 10.10 | 5 | IV | 14.10 | 14.40 |

2.ГРУПА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 10.30 | 11.00 | 5 | I | 15.35 | 16.05 |
| II | 11.05 | 11.35 | 15 | II | 16.10 | 16.40 |
| III | 11.35 | 11.50 | 5 | III | 16.40 | 16.55 |
| IV |  |  |  | IV |  |  |

С

Т Ученици старијих разреда,који ће такође бити подељени на две групе у одељењу, на наставу ће долазити наизменично (сваки други дан).Почетак наставе за преподневну смену биће у 7.45 сати,а почетак наставе у поподневној смени биће у 12.50 сати.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 07.45 | 08.15 | 5 | I | 12.50 | 13.20 |
| II | 08.20 | 08.50 | 15 | II | 13.25 | 13.55 |
| III | 09.05 | 09.35 | 5 | III | 14.10 | 14.40 |
| IV | 09.40 | 10.10 | 5 | IV | 14.45 | 15.15 |
| V | 10.15 | 10.45 | 5 | V | 15.20 | 15.50 |
| VI | 10.50 | 11.20 | 5 | VI | 15.55 | 16.25 |

П

Јутарње прихватање ученика почиње у 7.30 сати.Главни дежурни наставници, одређени распоредом дежурства, дежурају од 7.30 сати на улазним вратима, а остали наставници почињу са дежурством од 7.35 сати.Настава у преподневној смени почиње 7.45 у матичној школи.Ученици велики одмор проводе у школском дворишту,ако временски услови то дозвољавају,или у холовима школе.Ученике старијих разреда из Болеча и Винче на наставу довозе,и са наставе одвозе школски аутобуси.

Поподнево дежурство почиње у 12.30,за главне дежурне наставнике,а остaли наставници дежурају од 12.40.

У издвојеном одељењу Лештане ученици млађих и стријих разреда наставу похађају само у преподневној смени. Прва група (А група) ученика неког одељења млађих разреда на наставу долази у 7.45 сати. Четврти час у другој групи ће бити интегрисан у неки претходни час.

1.ГРУПА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза |
| час | од | до |
| I | 07.45 | 08.15 | 5 |
| II | 08.20 | 08.50 | 15 |
| III | 09.05 | 09.35 | 5 |
| IV | 09.40 | 10.10 | 5 |

2.ГРУПА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза |
| час | од | до |
| I | 10.30 | 11.00 | 5 |
| II | 11.05 | 11.35 | 15 |
| III | 11.35 | 11.50 | 5 |
| IV |  |  |  |

Ученици старијих разреда,који ће такође бити подељени на две групе у одељењу, на наставу ће долазити наизменично (сваки други дан).Почетак наставе за преподневну смену биће у 7.45 сати.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза |
| час | од | до |
| I | 07.45 | 08.15 | 5 |
| II | 08.20 | 08.50 | 15 |
| III | 09.05 | 09.35 | 5 |
| IV | 09.40 | 10.10 | 5 |
| V | 10.15 | 10.45 | 5 |
| VI | 10.50 | 11.20 | 5 |

Јутарње прихватање ученика почиње у 7.30 сати.Главни дежурни наставници, одређени распоредом дежурства, дежурају од 7.30 сати на улазним вратима, а остали наставници почињу са дежурством од 7.35 сати.Ученици велики одмор проводе у школском дворишту,ако временски услови то дозвољавају,или у холовима школе.

У издвојеном одељењу у Ритопеку ученици млађих и стријих разреда наставу похађају у преподневној и поподневној смени.Ученици у појединим одељењима млађих разреда биће у обе смене подељени на две групе и на наставу ће долазити сваког дана.Прва група (А група) ученика неког одељења млађих разреда у преподневној смени на наставу долази у 7.45 сати,а друга група тог одељења (Б група) млађих разреда у 10.30 сати.

У поподневној смени настава за прву групу (А групу) ученика неког одељења млађих разреда почеће у 12.50 сати, а за другу групу тог одељења (Б групу) млађих разреда у 15.35 сати.

Четврти час у другој групи ће бити интегрисан у неки претходни час.

1.ГРУПА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 08.00 | 08.30 | 5 | I | 13.00 | 13.30 |
| II | 08.35 | 09.05 | 15 | II | 13.35 | 14.05 |
| III | 09.20 | 09.50 | 5 | III | 14.20 | 14.50 |
| IV | 09.55 | 10.25 | 5 | IV | 14.55 | 15.25 |

2.ГРУПА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 10.45 | 11.15 | 5 | I | 15.45 | 16.15 |
| II | 11.20 | 11.50 | 15 | II | 16.20 | 16.35 |
| III | 11.05 | 11.35 | 5 | III | 16.40 | 17.10 |
| IV |  |  |  | IV |  |  |

Ученици старијих разреда,који ће такође бити подељени на две групе у одељењу, на наставу ће долазити наизменично (сваки други дан).Почетак наставе за преподневну смену биће у 7.45 сати,а почетак наставе у поподневној смени биће у 12.50 сати.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 07.45 | 08.15 | 5 | I | 12.50 | 13.20 |
| II | 08.20 | 08.50 | 15 | II | 13.25 | 13.55 |
| III | 09.05 | 09.35 | 5 | III | 14.10 | 14.40 |
| IV | 09.40 | 10.10 | 5 | IV | 14.45 | 15.15 |
| V | 10.15 | 10.45 | 5 | V | 15.20 | 15.50 |
| VI | 10.50 | 11.20 | 5 | VI | 15.55 | 16.25 |

Јутарње прихватање ученика почиње у 7.30 сати.Главни дежурни наставници, одређени распоредом дежурства, дежурају од 7.30 сати на улазним вратима, а остали наставници почињу са дежурством од 7.35 сати.Настава у преподневној смени почиње 7.45.Ученици велики одмор проводе у школском дворишту,ако временски услови то дозвољавају,или у холовима школе.

Поподнево дежурство почиње у 12.30,за главне дежурне наставнике,а остaли наставници дежурају од 12.40.

У издвојеном одељењу Болеч настава похађају само ученици млађих разреда у преподневној и поподневној смени подељени у групе и на наставу ће долазити сваког дана.Прва група (А група) ученика неког одељења млађих разреда у преподневној смени на наставу долази у 7.45 сати,а друга група тог одељења (Б група) млађих разреда у 10.30 сати.

У поподневној смени настава за прву групу (А групу) ученика неког одељења млађих разреда почеће у 12.50 сати, а за другу групу тог одељења (Б групу) млађих разреда у 15.35 сати.

Четврти час у другој групи ће бити интегрисан у неки претходни час

1.ГРУПА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 08.00 | 08.30 | 5 | I | 13.00 | 13.30 |
| II | 08.35 | 09.05 | 15 | II | 13.35 | 14.05 |
| III | 09.20 | 09.50 | 5 | III | 14.20 | 14.50 |
| IV | 09.55 | 10.25 | 5 | IV | 14:55 | 15.25 |

2.ГРУПА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 10.45 | 11.15 | 5 | I | 15.45 | 16.15 |
| II | 11.20 | 11.50 | 15 | II | 16.20 | 16.35 |
| III | 11.05 | 11.35 | 5 | III | 16.40 | 17.10 |
| IV |  |  |  | IV |  |  |

Продужени боравак се организује у три групе и то :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРУПА | ДОЛАЗАК | ОДЛАЗАК |
| I | 7.00 | 12.00 |
| II | 10.00 | 15.00 |
| III | 12.00 | 17.00 |

Планирани продужени боравак за ученике првог\_разреда биће реализован по исказаним потребама родитеља.

Распоред дежурних наставника за школску

2020-2021.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Плава смена | | Локација | Црвена смена | |
| Р.б. | Име и презиме |  | Р.б. | Име и презиме |

ПОНЕДЕЉАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вера Трендафилоски | Главни улаз | 1. | Ненад Бјелобаба |
| 2. | Бранка Мијовић | Приз. млађ.раз. | 2. | Биљана Бранковић |
| 3. | Наташа Ђаниш  Душица Мемаровић | Приз. стар.раз. | 3. | Татјана Арсић  Мирјана Личина |
| 4. | Наташа Миодраговић Дејан Јабучанин | Спрат ст. раз. | 4. | Драгана Јеремић  Сузана Дојчиновић |
| 5. | Милица Кљештан  Стела Бошњак | Поткр. ст. раз. | 5. | Ивана Јанковић |
| 6. |  | Поткр. информ. | 6. |  |

УТОРАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Растко Гулан | Главни улаз | 1. | Ана Крстовић |
| 2. | Зорана Срдић | Приз. млађ.раз. | 2. | Јасминка Мирковић |
| 3. | Невена Ђукановић Марина Попађиноски | Приз. стар. раз. | 3. | Ивана Живковић  Александра Борисов |
| 4. | Катарина Ђокић  Милош Шмигић | Спрат ст. раз. | 4. | Маја Мартић  Штрбац Милица |
| 5. | Тамара Пришуњак | Поткр. ст. раз. | 5. | Љубица Крстић |
| 6. |  | Поткр. информ. | 6. |  |

СРЕДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Слободан Животић | Главни улаз | 1. | Зорица Радивојевић |
| 2. | Марија Животић | Приз. млађ. р. | 2. | Јелена Вишњић |
| 3. | Зорица Јанковић  Татјана Војиновић | Приз. стар. раз. | 3. | Тања Николић  Богдан Јукић |
| 4. | Слободанка Чокеша Дражена Трајковић | Спрат ст. раз. | 4. | Јелена Цалић  Зорица Брцан |
| 5. | Милица Штрбац | Поткр. ст. раз. | 5. | Биљана Ковић |
| 6. |  | Поткр. информ. | 6. |  |

ЧЕТВРТАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Станица Јанковић | Главни улаз | 1. | Сузана Момић |
| 2. | Бојана Мишковић | Приз. млађ. р. | 2. | Ивана Живанчевић |
| 3. | Јована Илић  Мирјана Симић | Приз. стар. раз. | 3. | Милица Крсмановић  Сандра Бабић |
| 4. | Тања Илић  Весна Слијепчевић | Спрат ст. раз. | 4. | Силвана Христов  Драган Павловић |
| 5. | Драгољуб Чупковић | Поткр. ст. раз. | 5. | Сања Бублић |
| 6. |  | Поткр. информ. | 6. |  |

ПЕТАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Жарко Станковић | Главни улаз | 1. | Жарко Јањић |
| 2. | Дивна Баштовановић | Приз. млађ. р. | 2. | Милена Ћендић |
| 3. | Данијела Миликић Љиљана Николић | Приз. стар. раз. | 3. | Далиборка Турајлић  Александра Милосављевић |
| 4. | Јована Лајхнер Александра Љујић | Спрат ст. раз. | 4. | Милица Симић  Ружица Миљковић |
| 5. | Милена Светозаревић | Поткр. ст. раз. | 5. | Драгана Мегла |
| 6. |  | Поткр. информ. | 6. |  |

ДЕЖУРНИ УЧИТЕЉИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Плава смена | | Локација | Црвена смена | |
| Р.б. | Име и презиме | Р.б. | Име и презиме |

ПОНЕДЕЉАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дубравка Плавшић | Приз.млађ. раз. | 1. | Татјана Ј.Павловић |
| 2. | Љиљана Мисирлић | Спрат. мл. раз. | 2. | Ивана Обрадовић |

УТОРАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Драгана Станковић | Приз.млађ. раз | 1. | Снежана Калађурђевић |
| 2. | Драгана Радмановић | Спрат. мл. раз. | 2. | Дражена Вјештица |

СРЕДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Лидија Сојкић | Приз.млађ. раз | 1. | Татјана Б.Павловић |
| 2. | Весна Будимир | Спрат. мл. раз. | 2. | Сања Златановић |

ЧЕТВРТАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Маја Димић | Приз.млађ. раз | 1. | Гордана Томић |
| 2. | Бојана Лековић | Спрат. мл. раз. | 2. | Милица Матичић |

ПЕТАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Иван Топаловић | Приз.млађ. раз | 1. | Данијела Миљковић |
| 2. | Татјана Максимовић | Спрат. мл. раз. | 2. | Светлана Пантић |

Свакога дана су два главна дежурна наставника код старијих,а један учитељ код млађих ученика.Главни дежурни наставници се смењују недељно,наредне недеље дежурају два следећа наставника са списка дежурних наставника.

**III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | САДРЖАЈ РАДА | |
| Септембар | -Израдa Извештајa о раду школе у школској 2019/20. години и предлагање Школском одбору на усвајање  -Израдa Извештајa о раду директора школе за период од 1.3.2020.-  31.8.2020.годину и предлагање Школском одбору на усвајање  -Учествовање у изради ГПРШ за школску 2020/2021. годину и предлагање Школском одбору на усвајање  -У сарадњи са финансијском службом школе припремање свих елемената потребних за сачињавање обрачуна са Министарством просвете  -Учествовање у организацији наставе у природи и екскурзија  -Припремање и одржавање седница Наставничког већа  -У сарадњи са одељењским старешинама припрема првих родитељских састанака  -Обављање инструктивно-педагошког рада | |
| Октобар | -Учешће у организацији прославе Дана школе  -Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима  -Обављање разговора са ученицима и њиховим родитељима  -Праћење рада Стручних већа и стручних сарадника  -Сарадња са Школским одбором | |
| Новембар | -Припремање и одржавање седнице Наставничког већа  -Сачињавање Извештаја о стању школског простора и система за грејање  -Одржавање састанка са помоћно-техничким особљем  -Израда извештаја Школском одбору о почетку школске године и стручној заступљености наставе  -Обављање инструктивно педагошког рада | |
| Децембар | -Са педагошко-психолошком службом извршити увид у реа-лилизацију наставног плана  -Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна за 2020. годину  -Обављање инструктивно педагошког рада |
| Јануар | -Учествовање у припремама за обележавање дана Светог Саве  -Припремање и одржавање седнице Наставничког већа  -Прегледање педагошке документације  -Извршење припрема за почетак другог полугодишта | |
| Фебруар | -Припремање Извештаја о раду школе у првом полугодишту  -Извршење припрема за уређивање школских дворишта  -Припремање и одржавање седнице Наставничког већа  -Обављање инструктивно педагошки рад | |
| Март | -Обављање разговора са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине  -Припремање Извештаја о материјално-финасијском пословању и поднети га Школском одбору  -Обављање инструктивно педагошког рада | |
| Април | -Израда Извештаја о раду директора школе за период од 1.9.2020.-1.3.2021. годину и предлагање Школском одбору на усвајање  -Припремање и одржавање седнице Наставничког већа  -Са педагошко-психолошком службом реализовати програм професионалне оријентације  -Са комисијом организовање једнодневног излет  -Припрема такмичења ученика школе  -Обављање инструктивно педагошког рада | |
| Мај | -Контролисање реализације Плана рада школе  -Обављање инструктивно педагошког рада | |
| Јун | -Учешће у раду одељењских већа  -Сачињавање извештаја о самовредновању  -Сачињавање полазних основа за израду ГПРШ за школску 2021/22. годину  -Сачињавање анализе укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу  -Припремање и одржавање две седнице Наставничког већа  -Обављање инструктивно педагошког рада  -Учествовање у организацији завршног испита и уписа у средње школе | |
| Јул | -Учествовање у организацији завршног испита и уписа у средње школе | |
| Август | -Спровођење материјалне и кадровске припреме за почетак нове школске године  -Припремање и одржавање две седнице Наставничког већа  -Учествовање у изради ГПРШ-е за наредну школску годину | |

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С а д р ж а ј | Месец | Носилац |
| 1.Извештај о раду школе за претходну школску годину 2.Извештај директора о раду за период 1.3-31.8. 2020.г.  3.Предлог ГПРШ-а за 2020/21. школску годину 4.Доношење одлуке о извођењу допунског и додатног рада и слободних активности 5.Припреме за прославу Дана школе  6.Избор ментора наставницима приправницима  7.Давање сагласности за коришћење помоћне литературе  8.Улога одељењских старешина и предметних наставника у реализацији програма излета, посета и екскурзија  9.Упознавање са распоредом израде писмених задатака и писмених вежби  10.План реализације часова предметне наставе за уч. 4.раз.  11.План стручног усавршавања  12.Организовање припреме ученика осмог разреда за по-лагање завршног испита  13.Упознавање са планом рада тима за инклузију  14.Самовредновање  15.Усвајање распореда часова  16.Усвајање распореда звоњења  17.Усвајање  Плана мера Тима за превентивну и здравствену заштиту  18.Именовање стручног актива за развој школског програ-ма и усвајање анекса школског програмаза 2020/21. | IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX | Помоћ. ди.  Директор  Пом.дир.  Пом.дир.  Директор  Педагог  Директор  Комисија  Пом.дир.  Пом.дир.  Пом.дирек.  Пом.дирек  Психолог  Д.Трајковић  С.Ракић |
| 1.Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  2.Разматрање развојног плана  3.Такмичења ученика  4.Препознавање даровите деце и рад са њима | XI XII  XII  XII | С.Ракић  Виола Ћук  Пом.дир.  Психолог |
| 1.Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  2.План реализације часова предметне наставе за уче.4. раз.  3.Анализа рада слободних активности  4.Аналитички преглед рада стручних већа  5.Како бирам будуће занимање  6.Избор уџбеника | IIII I  I | Педагог  Пом.дире.  Директор  Директор  Психолог  Директор |
| 1.Реализација програмских задатака,успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  2.Извештај директора о раду за период од 1.9.2020-1.3.2021.г.  3.Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења | IV IV  IV | Педагог  Директор  Педагог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.Анализа додатне и допунске наставе,часова слободних активности и часова ОС-истраживање  5.Награђивање и похваљивање учен. за постигнуте резулта.  6.Развој међупредметних компетенција ученика у нашој школи | IV IV IV | Педагог  Рук. Већа  Педагог |
| 1.Реализација програмских задатака, успех и дисциплина  ученика осмог разреда  2.Проглашење носилаца посебних диплома  3.Проглашење носилаца дипломе Вук Караџић  4.Проглашење ђака генерације  5.Усвајање распореда часова припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда  6.Организација поправних испита у јунском року  7.Анализа изведене екскурзије и наставе у природи  8.Рад библиотеке  9.Реализација програмских задатака ,успех и дисциплинауче-ника на крају наставне године  10.Извештај о реализацији развојног плана  11.Извештај о реализацији самовредновања  12.Припреме за израду ГПРШ-е за школску 2021/22. г. 13.Планирање фонда часова и подела предмета на наста- внике за наредну школску годину | VI VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI | Педагог  Педагог  Директор  Директор  Пом. дир.  Пом. дир  Пом. дир.  Библиот.  Педагог  В.Ћук  Директор  Директор  Директор |
| 1.Анализа рада стручних већа  2.Усвајање распореда часова припремне наставе за полагање поправних испита  3.Распоред полагања поправних испита,именовање испитних комисија  4.Реализација програмских задатака ,успех и дисциплина уче-ника на крају школске године  5.Извештај о реализацији ГПРШ-А  6.Подела предмета на наставнике  7.Припреме за почетак нове школске године  8.Усвајање распореда часова  9.Усвајање распореда звоњења  10.Усвајање предлога одељењских старешина 1- 8.разреда  11.Усвајање предлога комисије за израду писмених задата  12.Усвајање предлога руководилаца већа за наредну шко- лску годину | VIII VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII VIII | Педагог Помоћник директора  Помоћник  директора  Педагог Помоћ.д. Директор  Директор  Директор  Директор Помоћ.д. Директор  Директор |

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине:Драгољуб Гачић,Биљана Ми-лев,Марина Попађиноски,Ивана Живковић,Зорица Радивојевић,Дивна Баштовановић, Растко Гулан,Снежана Ракић, Виола Ћук,Мирјана Стаменковић,Љиљана Јовић, Дивна Милошеви,Марија Марковић и Милоје Апостоловић.

Педагошким колегијумом руководи директор школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | Програмски садржај | Месец | Извршиоци |
| Редни  број | Програмски садржај | Месец | Извршиоци |
| 1. | -Утврђивање стратегије, циљева и задатака обра-зовно-васпитног рада у школској 2020/21. | Август,се-птембар | -Директор, рук.стручних већа |
| 2. | -Планирање стручниог усавршавања наставника и праћење реализације  -План реализације самовредновања школе | Септембар  Октобар | -Пом. дир.  -Д.Трајковић |
| 3. | -Припремање и благовремено обавештавање запо-слених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе  -Остваривање стандарда постигнућа ученика | Септембар  Септембар | -Директор  -С.Ракић |
| 4. | -Развојни план школе  -Сарадња са локалном самоуправом,организација-ма и удружењима  -Доношење индивидалних образовних планова | Октобар  Новембар | -В.Ћук  -Директор  -М.Стаме-нковић |
| 5. | -Планирање педагошко-инструктивног рада и надзор, утврђивање поступака за предузимање мера, као и за праћење истих | Септемб.-  јануар | -С.Ракић |
| 6. | -Унапређивање и координирање рада свих стру-чних органа школе | Фебруар | -Директор |
| 7. | -Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  -Анализа извештаја о раду стручних органа шко-ле и предлагање мера | Мај  Мај | -М.Марковић  -В.Ћук |
| 8. | -Извештај о извршеном самовредновању | Јун | -Директор |

**План рада стручног већа за разредну наставу**

**за школску 2020/21. годину**

**Руководилац стручног већа за разредну наставу:**

Биљана Милев – одељењски старешина IV/2разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Име ,презиме, разред и одељење | Име ,презиме, разред и одељење |
| 1.разред | 3.разред |
| Дубравка Плавшић I/1 | Светлана Крстић III/1 |
| Милица Матичић I/2 | ВераТанасијевић III/2 |
| Весна Будимир I/3 | ТатјанаМаксимовић III/3 |
| Гордана Томић I/4 | СањаЗлатановић III/4 |
| Слађана Ивановић I/5 | ИванТопаловић III/5 |
| Весна Писаревић I/6 | ТатјанаПавловић III/6 |
| Весна Ивић I/7 | АнаТеофиловић III/7 |
| Весна Ђорђевић I/8 | ДраганВукомановић III/8 |
| Јована Петровић I/9 | ЈасминаПантић III/9 |
| Анђела Топаловић I/10 | ВиолетаСандуловић III/10 |
| Миљана Симић I/11 | Стефан Степановић III/11 |
| Гордана Тошић I/12 |  |
| 2.разред | 4.разред |
| Снежана Калађурђевић II/1 | Љиљана Живановић IV/1 |
| Љиљана Мисирлић II/2 | Биљана Милев IV/2 |
| Татјана Павловић II/3 | Драгана Станковић IV/3 |
| Лидија Сојкић II/4 | Маја Димић IV/4 |
| Ивана Брашњић II/5 | Данијела Миљковић IV/5 |
| Бојана Лековић II/6 | Драгана Радмановић IV/6 |
| Марија Зјајић II/7 | Славица Младеновић Ивановић IV/7 |
| Ђорђе Јеремић II/8 | Весна Арсић IV/8 |
| Валентина Шербић II/9 | Мира Илић IV/9 |
| Мелита Петковић II/10 | Јасмина Васковић IV/10 |
| ВеснаПутниковић II/11 | Мица Баштовановић IV/11 |
|  | Дражена Вјештица IV/12 |

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 1-4. РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | **Садржај рада** | **Извршиоци** |
| Септембар | -Снабдевеност ученика уџбеницима,приру-чницима и прибором  -Избор помоћне литературе и контролних вежби, избор дечје штампе.  -Израда плана контролних вежби  -Израда плана посета, излета и наставе у природи  -Договор о побољшању начина сарадње породи-це и школе  -Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против насиља  -Упознавање Одељенског већа са ученицима ко-јима је потребна додатна помоћ | -Биљана Милев |
| Новембар | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  -Реализација наставног плана и програма  -Мере за побољшање успеха  -Напредовање ученика којима је потребна дода-тна помоћ  -Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима | -Биљана Милев |
| Јануар | -Анализа успеха и владања на крају првог полу-годишта.  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају првог полугодишта  -Мере за побољшање успеха  -Такмичења | -Биљана Милев. |
| Април | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају III класификационог периода  -Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха и дисциплине ученика | -Биљана Милев. |
| Јун | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2020/2021.год.  -Планирање рада Одељенког већа за наредну школску годину  -Избор руководиоца за наредну школску годину  -Предлог за похвале и награде  -Анализа рада већа у протеклој школској години  -Анализа напредовања ученика који раде по прилагођеном програму | -Биљана Милев. |

**План рада одељењског већа 1. разреда**

**за школску 2020/21. годину**

**\*Руководилац Одељењског већа 1. разреда**- Весна Будимир

**\*Чланови Одељењског већа** :Дубравка Плавшић,Милица Матичић,Весна Будимир,Гордана Томић,Слађана Ивановић,Весна Писаревић,Весна Ивић,Весна Ђорђевић,Јована Петровић ,Гордана Тошић,Миљана Симић и Анђела Топаловић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Садржај рада** | **Извршилац** |
| Септембар | -Усвајање плана рада стручног већа  -Анализа годишњих планова  -Избор помоћне литературе и контро-лних вежби, избор дечје штампе...  -Израда плана угледних часова  -Израда плана стручног усавршавања  -Израда плана контролних вежби  -Израда плана посета, излета и наставе у природи  -Договор о побољшању начина сара-дње породице и школе  -Договор о учешћу већа у прослави Да-на школе, Светог Саве, Дечје недеље...  -Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против насиља  -Извештаји са семинара и трибина  **\*Реализација угледних часова**:  1.Од куће до школе, (о), (српски језик, 7.час)  2.Читамо и пишемо научена слова ћирилице А,М,И,Т, (с) ,(српски језик, 18.час)  3. Горе,доле,изнад,испод,иза,испред, између, лево, десно, (у), (математика, 3.час) | -Весна Будимир  -Весна Будимир, Весна Ивић, Го-рдана Томић и Гордана Тошић  -Дубравка Плавшић,Весна Будимир,Весна Ђорђевић и Миља-на Симић  -Гордана Тошић и Слађана Ивано-вић  -Весна Будимир и Слађана Иваноић  -Јована Петровић, Милица Матичић  -Гордана Томић  -Весна Ивић, Весна Ђорђевић и Гордана Томић  -Весна Писаревић. Гордана Томић, Миљана Симић  -Весна Писаревић и Дубравка Пла-вшић  -Весна Будимир  -Гордана Тошић  -Весна Писаревић  -Весна Ђорђевић |
| Октобар | -Прослава Дана школе  Учешће у обележавањуДечје недељe  -Реализација излета  **\*Реализација угледних часова:**  1.Број 1, (о), (математика, 38.час)  2.Мој дом, (о), (свет око нас, 10.час)  3.“Зец копа репу“, (о), (музичка култура, 9.час)  4.Како се крећемо кроз насеље, (о), (свет око нас, 18.час) | -Слађана Ивановић  -Дубравка Плавшић, Милица Матичић  -Гордана Томић  -Гордана Томић  -Слађана Ивановић  -Весна Писаревић  -Миљана Симић |
| Новебар | -Анализа успеха и дисциплине учени-ка на крају првог класификационог периода  -Реализација наставног плана и про-грама  -Извештаји са семинара и трибина  \***Реализација угледних часова:**  1.Како правилно прелазимо улицу, (о), (свет око нас, 19.час)  2.Гласови и штампана слова Х и Ж, (у), (српски језик, 47.час)  3.“Јесења песма“-Д. Радовић, (о), (српски језик, 55.час)  4. Сабирање, сабирци, збир, (о), (математика, 56.час)  5.Штампана слова Ђ и Џ, (о), (српски језик, 57.час)  6.Одузимање – умањеник, умањилац и разлика, (о), (математика, 58.час)  7.Појам нула, (о), (математика, 61.час)  8.Понашање у саобраћају, (о), (свет око нас, 21.час) | -Весна Будимир  -Весна Будимир  -Милица Матичић  -Гордана Тошић  -Весна Ивић  -Слађана Ивановић  -Весна Ивић  -Миљана Симић  -Милица Матичић  -Гордана Томић  -Дубравка Плавшић |
| Децембар | -Како прославити Нову годину( позо-ришна представа)  -Учешће учитеља на конкурсу ,,При-мери добре праксе‟ у организацији Друштва учитеља Београда и СУРС-а  **\*Реализација угледних часова:**  1.“Ау, што је школа згодна“ Љ. Ршу-мовић, (о), (српски језик, 66.час)  2.Претходник и следбеник, (о),  (математика, 70.час)  3.“Срећна Нова година“- Д. Радовић, (о), (српски језик, 82.час)  4.Новогодишње жеље, (с), (српски језик, 83.час)  5.Опасне ситуације, (о), (свет око нас, 26.час)  6.Број 10, упоређивање, сабирање и одузимање бројева до 10, (у), (математика, 76.час) | -Слађана Ивановић  -Дубравка Плавшић, Милица Мати-чић  -Весна Будимир  -Милица Матичић  -Дубравка Плавшић  -Весна Ђорђевић  -Јована Петровић  -Јована Петровић |
| Јануар | -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта  -Анализа реализације образовно ва-спитног рада на крају првог по-лугодишта  -Прослава школске славе Свети Сава  -Уређење школског простора поводом Дана Светог Саве (ходника, хола, паноа)  -Стручно усавршавање учитеља (уче-шће на семинарима)  -Анализа рада ученика по прилаго-ђеном програму  \***Реализација угледних часова:**  1.Редни бројеви,(о), (математика, 84.час) | -Весна Будимир  -Весна Будимир  -Весна Писаревић  -Дубравка Плавшић и Гордана То-мић  -Весна Ђорђевић и Миљана Симић  -Весна Ивић и Весна Будимир  -Весна Будимир |
| Фебруар | -Планирање међуодељенских посета и дружења  -Договор о учешћу на такмичењу ,,Ке-нгур без граница‟ и „Смотра рецита-тора“  \***Реализација угледних часова:**  1.Писана слова Е и Р,(о), (српски језик, 102.час)  2.Јабука-Драган Лукић,(о),(српски језик, 104.час)  3.Јабука-Драган Лукић, (о), (српски је-зик, 104.час)  4.Бројеви од 11 до 20, (о), (математика, 108.час)  5.Прва и друга десетица, (у), (матема-тика, 110. час)  6. Прва и друга десетица, (у), (матема-тика, 110. час) | - Весна Ђорђевић, Весна Писаревић, Гордана Тошић и Миљана Симић  -Весна Будимир,Гордана Томић и Миљана Симић  -Јована Петровић  -Гордана Тошић  -Весна Ивић  -Јована Петровић  -Весна Ивић  -Весна Писаревић |
| Март | -Уџбеници и приручници за школску 2021/2022.год.  -У сусрет Ускрсу, организовање Ускр-шњег вашара и Ускршње олимпијаде  -Договор о учешћу на конкурсу ,,Крв живот значи‟  \***Реализација угледних часова:**  1.Биљке и животиње које човек гаји, (у), (свет око нас, 52.час)  2.Парни и непарни бројеви, (о) (мате-матика, 111.час)  3.Сабирање и одузимање бројева до 20, (у), (математика, 128.час)  4. Сабирање и одузимање бројева са преласком преко десетице, (у), (мате-матика, 131.час)  5.,,Неће увек да буде први“- Алекса-ндар Поповић, (о), (српски језик, 131.час)  6.,,Неће увек да буде први“- Александар Поповић, (о), (српски језик, 131.час) | -Дубравка Плавшић и Гордана Томић  - Весна Писаревић и Слађана Ивановић  -Весна Будимир  -Весна Писаревић  -Миљана Симић  -Дубравка Плавшић  -Гордана Тошић  -Гордана Томић  -Миљана Симић |
| Април | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода  -Анализа реализације образовно ва-спитног рада на крају III класифи-кационог периода  \***Реализација угледних часова:**  1.Делови тела животиња, (о), (свет око нас, 55.час)  2.Елементарне игре лоптом, (у), (физичко васпитање, 81.час)  3.Ваздух, (о), (свет око нас)  4.“Рибар“-Томерлин, (о), (музичка култура)  5.“Голуб и пчела“- Народна прича, (о), (српски језик, 154.час) | -Весна Будимир  -Весна Будимир  -Весна Ђорђевић  -Слађана Ивановић  -Милица Матичић  -Милица Матичић  -Слађана Ивановић |
| Мај | -Припрема за извођење Наставе у при-роди и реализација исте  -Анализа коришћења нових дида-ктичких средстава и различитих видо-ва иновација у настави  \***Реализација угледних часова:**  1.“Лав и миш“ – Езоп, (о), (српски језик)  2.“Лав и миш“ – Езоп, (о), (српски језик)  3.Сабирање и одузимање до 100, (у), (математика)  4.“Ветар сејач“- Мира Алечковић, (о), (српски језик)  5. Својства материјала, (о), (свет око нас) | -Весна Ивић, ГорданаТомић  - Гордана Тошић и Весна Ђорђевић  -Дубравка Плавшић  -Гордана Томић  -Весна Ђорђевић  -Весна Будимир  -Весна Будимир |
| **Јун** | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Анализа реализације образовно-васпи-тног рада на крају школске 2020/ 21.г.  -Реализација излета  -Договор о изради годишњих планова за следећу школску годину  -Анализа завршног тестирања  -Избор руководилаца за наредну шко-лску годину  -Извештаји са семинара и трибина  -Извештај о радуСтручног већа четвртог разреда за школску 2020/2021. год.  -Предлог новог плана рада за следећу школску годину | -Весна Будимир  -Весна Будимир  -Весна Писаревић, Гордана Томић  -Весна Будимир  -Гордана Тошић  -Весна Будимир  -Јована Петровић  -Весна Будимир  -Весна Будимир и Гордана Томић |

**План рада Oдељењског већа 2. разреда**

**за школску 2020/21. годину**

Руководилац Одељенског већа:**Љиљана Мисирлић**

Чланови Одељенског већ :Снежана Калађурђевић,Љиљана Мисирлић,Татјана Ј.Павловић,Лидија Сојкић,Ивана Обрадовић Брашњић,Бојана Лековић,Марија Зјајић,Ђорђе Јеремић,Валентина Шербић,Мелита Петковић и Весна Путниковић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Реализатор** |
| СЕПТЕМБАР | -Усвајање плана рада стручног већа  -Анализа годишњих планова  -Избор помоћне литературе и контролних вежби, избор дечје штампе...  -Анализа иницијалног тестирања  -Израда плана угледних часова  -Израдаланатручногсавршавања  -Израда плана контролних вежби  -Израда плана посета, излета и наставе у природи  -Договор о побољшању начина сарадње породице и школе  -Договор о учешћу већа у прослави Дана школе, СветогСаве, Дечије недеље...  -Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против насиља  -Извештаји са семинара и трибина  -Реализација угледних часова:  1.Глас, слово, слог, реч, | -Мелита Петковић  -Ивана Обрадовић Бра-шњић,Тања Павловић и Љиљана Мисирлић  -Валентина Шербић, Ме-лита Петковић, Снежана Калађурђевић,Лидија Со-јкић и Весна Путниковић  -Весна Путниковић Ивана Обрадовић Брашњић,Ли-дија Сојкић  -Љиљана Мисирлић  -Ђорђе Јеремић  -Бојана Лековић  -Марија Зјајић и Снежана Калађурђевић  -Лидија Сојкић и Марија Зјајић  -Тања Павловић и Љиљана Мисирлић  -Валентина Шербић  -Мелита Петковић  -Ђорђе Јеремић |
| ОКТОБАР | -Реализација угледних часова:  1.Скраћенице  2.Сабирање броја са збиром или разликом броја-обрада  3.Александар Поповић: *Два писма*  4.Једном је један дечак зевнуо,Д.Алексић-о  5.Бранко Ћопић: *Огласи из ,,Шумских новина"*  6.Душко Трифуновић: *Два јарца*.-обрада  7.Сабирање броја са збиром или разликом бројева-обрада  8.Римске цифре-о  9.Бранко Ћопић: *Огласи из ,,Шумских новина"* | -Снежана Калађурђевић  -Весна Путниковић  -Татјана Ј. Павловић  -Валентина Шербић  -Љиљана Мисирлић  -Бојана Лековић  -Ђорђе Јеремић  -Мелита Петковић  -Марија Зјајић |
| НОВЕМБАР | **Анализа успеха и дисциплине на крају 1.тромесечја**  Реализација угледних часова:  1.Јединице мере за дужину  -обрада  2.Веза сабирања и одузимања  3.Множење броја 2 и бројем 2 –обрада  4.Именице-о  5.Пас и његова сенка,Д.Обрадовић  6.Множење броја 2 и бројем 2-о | -Љиљана Мисирлић  -Бојана Лековић  -Татјана Ј. Павловић  -Валентина Шербић  -Мелита Петковића  -Весна Путниковић  -Лидија Сојкић |
| ДЕЦЕМБАР | Реализација угледних часова  1..Бајке Д.Максимовић-Сликарка зима-о –обрада  2.Одређивње непознатог сабирка-о  3.Штампана слова латинице ц, ч,ћ-о  4.Множење броја 10 и бројем 10  5.Домаћа лектира: Ханс Кристијан Андерсен: *Девојчица са шибицама* | -Ивана Обрадовић Бра-шњић  -Ивана Обрадовић Бра-шњић  -Лидија Сојкић  -Љиљана Мисирлић  -Марија Зјајић |
| ЈАНУАР | Реализација угледних часова:  1.Војислав Илић: *Први свег*  2.Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта | -Снежана Калађурђевић  -Љиљана Мисирлић |
| ФЕБРУАР | Реализација угледних часова:  1.Бранко Стевановић: *Прича из ормана*  2.Редослед рачунских радњи (множење) | -Бојана Лековић  -Снежана Клалађурђевић |
| МАРТ | Уџбеници и приручници за школску 2020/2021.год.  -У сусрет Ускрсу, организовање Ускршњег вашара и Ускршње олимпијаде  -Договор о учешћу на конкурсу ,,Крв живот значи‟  -Реализација угледних часова  1.Воде око нас-обрада  2 Веза множења и дељења  **3.**Болесник на три спрата-о  4.Заједничке особине живих бића-о  5.Изглед наше околине-о  6.Глаголи-о  7.Редослед рачунских радњи | -Мелита Петковић  -Весна Путниковић и Валентина Шербић  -Ивана Обрадовић Брашњић  -Бојана Лековић  -Татјана Ј. Павловић  -Мелита Петковић  -Лидија Сојкић  -Весна Путниковић  -Ивана Обрадовић Брашњић  -Марија Зјајић |
| АПРИЛ | -Анализа успеха и дисциплине ученикана крају III класификационог периода  -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода  1.Стрип-прича у сликама-о  2.Синоћ мајка-о  3.Делови тела човека | -Љиљана Мисирлић  -Љиљана Мисирлић  -Валентина Шербић  -Весна Путниковић  -Снежана Калађурђевић |
| МАЈ | -Припрема за извођењеНаставе у природи и реализација исте  -Анализа коришћења нових дидактичких средстава и различитих видова иновација у настави  -Реализација угледних часова:  1.Пролеће  2.Улога човека у очувању природе-о  3.Разломци-о  4.Дељење  5.Принцеза на зрну грашка-Х.К.Андерсен-о  6.Сунчева светлост и топлота као услов живота-о  **7.**Одређивање непознатог броја | -Ђорђе Јеремић и Љиљана Мисирлић  -Бојана Лековић и Лидија Сојкић  -Татјана Ј. Павловић  -Валентина Шербић  -Мелита Петковић  -Љиљана Мисирлић  -Љиљана Мисирлић  -Марија Зјајић  -Ђорђе Јеремић |
| ЈУН | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2020/2020.год.  -Реализација излета  -Договор о изради годишњих планова за следећу школску годину  -Анализа завршног тестирања  -Избор руководиоца за наредну школску годину  -Извештаји са семинара и трибина  -Извештај о радуСтручног већа другог разреда за школску 2020/2021. год.  -Предлог новог плана рада за следећу школску годину  -Реализација угледних часова:  1. Мерење и мере  3.Бајка о рибару и рибици А.С.Пушкин-о  4.Текстуални задаци множења и дељења-у | **-**Љиљана Мисирлић  -Љиљана Мисирлић  -Валентина Шербић, и Ли-дија Сојкић  -Снежана Калађурђевић  -Љиљана Мисирлић  -Љиљана Мисирлић  -Љиљана Мисирлић  -Љиљана Мисирлић  -Љиљана Мисирлић  -Ђорђе Јеремић  -Лидија Сојкић  -Ивана Обрадовић Брашњић |

**План рада Oдељењског већа 3. разреда**

**за школску 2020/21. годину**

Руководилац одељењског већа 3. разреда: Јасмина Пантић

Чланови одељењског већа:Драгана Станковић,Вера Танасијевић,Татјана Максимовић,Сања Златановић,Иван Топаловић,Татјана Павловић,Ана Теофиловић,Драган Вукомановић,Виолета Сандуловић,Јасмина Пантић,Стефан Степановић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Реализатор** |
| СЕПТЕМБАР | -Усвајање плана рада стручног већа  -Анализа годишњих планова  -Избор помоћне литературе и контролних вежби, избор дечје штампе  -Израда плана угледних часова  -Израда плана стручног усавршавања  -Израда плана контролних вежби  -Израда плана посета, излета и наставе у природи  -Договор о побољшању начина сара-дње породице и школе  -Договор о учешћу већа у прослави Дана школе,Светог Саве,Дечије недеље...  -Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против насиља  -Извештаји са семинара и трибина  Угледни часови  -Музичка култура - Тон и нота ДО (линијски систем, виолински кључ) , септембар | -Јасмина Пантић  -Татјана Павловић  -Драгана Станковић,  Вера Танасијевић и  Виолета Сандуловић  -Јасмина Пантић  -Татјана Максимовић  -Виолета Сандуловић  -Драган Вукомановић и Ана Теофиловић  -Иван Топаловић и Са-ња Златановић  -Татјана Павловић,Ви-олета Сандуловић и Стефан Степановић  -Сања Златановић и Иван Топаловић  -Ана Теофиловић  -Вера Танасијевић |
| ОКТОБАР | -Прослава Дана школе  -Учешће у обележавању Дечје неде-љe  -Реализација излета  Угледни часови  -Природа и друштво: План насеља, обрада  -Српски језик - Писање присвојних придева, обрада  -Српски језик: Градивне именице, обрада  -Српски језик: Доживљаји мачка Тоше, Бранко Ћопић-обрада | -Иван Топаловић  -Татјана Максимовић  -Драгана Станковић  -Стефан Степановић  -Ана Теофиловић  -Сања Златановић  -Драган Вукомановић |
| НОВЕМБАР | -Анализа успеха и дисциплине уче-ника на крају првог класификацио-ног периода  -Реализација наставног плана и програма  -Извештаји са семинара и трибина  Угледни часови  -Природа и друштво: Промене мате-ријала, обрада  -Математика:Множење бројевима 10 и 100, обрада  -Природа и друштво: Материјали у природи-обрада  -Природа и друштво:Вода и друге течности као – о  -Математика:Обим правоугаоника - о  -Математика: Сабирање троцифре-них бројева, утврђивање | -Јасмина Пантић  - Сања Златановић  -Виолета Сандуловић  **-**Сања Златановић  -Сања Златановић  -Драган Вукомановић  -Татјана Максимовић  -Татјана Павловић  -Иван Топаловић |
| ДЕЦЕМБАР | -Анализа рада ученика по прилаго-ђеном плану или ИОП-у  -Како прославити Нову годину  -Позоришна представа  -Припрема ученика за школска такмичења  -Учешће учитеља на конкурсу ,,При-мери добре праксе” у организацији Друштва учитеља Београда и СУРС-а  -Анализа угледних часова  Угледни часови  -Математика: Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним бројем – утврђивање  -Природа и друштво - Сличности и разлике међу течностима (обрада)  -Ликовна култура: Уметничка реци-клажа: новогодишњи украси, обрада  -Математика: Зависност збира од промене сабирака, обрада  -Математика: Сталност збира, обрада | -Ана Теофиловић  -Виолета Сандуловић  -Татјана Максимовић и  Драгана Станковић  -Вера Танасијевић  -Сања Златановић  -Татјана Павловић  -Виолета Сандуловић  -Ана Теофиловић  -Татјана Максимовић  -Драгана Станковић  -Татјана Павловић |
| ЈАНУАР | -Прослава школске славе Свети Сава  -Уређење школског простора пово-дом Дана Светог Саве (ходника,хола, паноа)  -Стручно усавршавање учитеља (уче-шће на семинарима)  -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта  - Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта  Угледни часови  -Математика: Једначине са сабира-њем и одузимањем, утврђивање  -Српски језик: ,,Себични џин'' Оскар Вајлд, обрада  -Српски језик: Љутито мече, Бранислав Црнчевић – обрада  -Српски језик: ,,Стакларева љубав'' Г. Олујић, обрада  -Математика: Једначине са одузима-њем, обрада  -Српски језик: ,,Стакларева љував'' Г. Олујић, обрада  -Математика: Једначине, утврђивање | -Иван Топаловић  -Татјана Павловић  -Сања Златановић и Ана Теофиловић  -Јасмина Пантић  -Ана Теофиловић и Драган Вукомановић  -Јасмина Пантић  -Јасмина Пантић  -Виолета Сандуловић  -Иван Топаловић  -Вера Танасијевић  -Драгана Станковић  -Стефан Степановић |
| ФЕБРУАР | -Планирање међуодељењских посета и дружења  -Договор о учешћу на такмичењу ,,Кенгур без граница”, из математике  и Смотри рецитатора  Угледни часови  -Природа и друштво: Обавезе и пра-ва људи – обрада  -Математика: Писмено сабирање (324+465), обрада  -Математика: Неједначине са непо-знатим умањеником обрада | -Виолета Сандуловић  -Драган Вукомановић и Татјана Максимовић  -Виолета Сандуловић  -Драган Вукомановић  -Татјана Максимовић |
| МАРТ | -Уџбеници и приручници за школску 2021/2022.год.  -Договор о учешћу на ликовно-лите-рарном конкурсу „Крв живот значи”  -Договор о учешћу на Школском та-кмичењу из математике  Угледни часови  -Музичка култура : Тон РЕ, обрада  -Природа и друштво – Врсте саобра-ћаја, намена и значај саобраћаја,обра-да  -Српски језик:Сасатављање приче на основу датих речи  -Природа и душтво: Село и град, обрада  -Српски језик: ,,Хајди'' Јохана Шпи-ри, обрада | -Јасмина Пантић  -Иван Топаловић и Стефан Степановић  -Татјана Павловић  -Иван Топаловић  -Вера Танасијевић  -Татјана Максимовић  -Татјана Павловић  -Стефан Степановић |
| АПРИЛ | -Анализа успеха и дисциплине уче-ника на крају III класификационог периода  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају III класи-фикационог периода  -Анализа угледних часова  -У сусрет Ускрсу, организовање Ускршњег вашара и Ускршње оли-мпијаде  Угледни часови  -Музичка култура: Ускршње песме – обрада  -Ликовна култура – Орнамент- уме-тност декорисања- летећи ћилим  -Природа и друштво: Култивисане животне заједнице, обрада  -Математика: Круг и кружница - обрада  -Физичко и здравствено васпитање: Футсал - ,,мали фудбал“ – додавање и примање лопте- обрада  -Математика:Обим правоугаоник и квадрата, систематизација  -Математика:Обим квадрата, обрада  -Српски језик: ,,Женидба врапца подунавца'' народна песма, обрада | -Јасмина Пантић  -Сања Златановић  -Јасмина Пантић  -Виолета Сандуловић  **\***  -Виолета Сандуловић  -Вера Танасијевић  -Јасмина Пантић  -Јасмина Пантић  -Драган Вукомановић  -Иван Топаловић  -Драгана Станковић  -Драгана Станковић |
| МАЈ | -Припрема за извођење Наставе у природи и реализација исте  -Анализа коришћења нових дидакти-чких средстава и различитих видова иновација у настави  -Анализа успеха ученика на такми-чењима у овој школској години  Угледни часови  -Математика:Математика - Цртање правоугаоника и квадрата (обрада)  -Српски језик - Љубавна песма: Ми-лован Данојлић (обрада)  -Српски језик - Љубавна песма: Милован Данојлић (обрада)  -ПиД: Култивисане животне заје-днице и човеков однос према њима (у) | -Јасмина Пантић  -Ана Теофиловић  -Татјана Павловић  **-**Ана Теофиловић  -Татјана Павловић  -Ана Теофиловић  -Стефан Степановић |
| ЈУН | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2020/2021.год.  -Реализација излета  -Договор о изради годишњих плано-ва за следећу школску годину  -Анализа завршног тестирања  -Избор руководиоца већа за наредну школску годину  -Извештаји са семинара и трибина  -Извештај о раду Стручног већа тре-ћег разреда за школску 2020/2021. год.  -Предлог новог плана рада за следећу школску годину  Угледни часови  -Физичко и здравственп васпитање: Мини рукомет игра, утврђивање | -Јасмина Пантић  -Јасмина Пантић  -Вера Танасијевић  -Стефан Степановић и  Јасмина Пантић  -Татјана Павловић и Сања Златановић  -Драгана Станковић и Татјана Максимовић  -Ана Теофиловић  -Виолета Сандуловић и Јасмина Пантић  -Виолета Сандуло-вић,Јасмина Пантић и Стефан Степановић  -Сања Златановић |

План рада Oдељењског већа четвртог разреда

за школску 2020/21. годину

🏵 Руководилац Одељењског већа: Светлана Пантић

Чланови Одељењског већа:Љиљана Живановић,Биљана Милев,Светлана Пантић,Маја Димић,Данијела Миљковић,Драгана Радмановић,Славица Младеновић,Весна Арсић,Мира Илић,Јасмина Васковић,Мица Баштовановић и Дражена Вјештица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Садржај рада | Извршилац |
| **Септембар** | -Усвајање плана рада стручног већа  -Анализа годишњих планова  -Избор помоћне литературе и контролних вежби, избор дечје штампе...  -Анализа иницијалног тестирања  -Израда плана угледних часова  -Израда плана стручног усавршавања  Израда плана контролних вежби  -Израда плана посета, излета и наставе у природи  -Договор о побољшању начина сарадње поро-дице и школе  -Договор о учешћу већа у прослави Дана школе, Светог Саве, Дечије недеље...  -Договор о учешћу у активностима из Акци-оног плана за борбу против насиља  -Извештаји са семинара и трибина  -**Реализација угледних часова:**  1.Научили смо о територијама, границама, становништву и симболима Републике Србије (у) (природа и друштво)  2.,,Друг другу“,Драган Лукић (о) (српски језик)  3.Између две ватре (у) (физичко васпитање)  4.Писање имена градова и села и њихових становника (о)(српски језик)  5.Становништво Србије (о) (природа и друштво) | -Светлана Пантић  -Светлана Пантић, Љиљана Живановић и Дражена Вјештица  -Биљана Милев, Мира Илић, Славица Младеновић  -Љиљана Живановић и Маја Димић  -Светлана Пантић,Дражена Вјештица  -Славица Младеновић  -Мирјана Илић  -Mаја Димић, Јасмина Васковић и Мирјана Илић  -Весна Арсић, Данијела Миљковић  -Драгана Радмановић, Биљана Милев, Љиљана Живановић, Светлана Пантић  -Мица Баштовановић  -Данијела Миљковић  -Биљана Милев  -Мирјана Илић  -Јасмина Висковић  -Мица Баштовановић  -Дражена Вјешттица |
| **Октобар** | -Прослава Дана школе  -Учешће у обележавањуДечје недељe  -Реализација излета  **-Реализација угледних часова:**  1.Медвед,свиња и лисице, народна припове-тка (о) (српски језик)  2. Национални паркови и заштита природе у Србији (о) (природа и друштво)  3. Научили смо о нашој домовини (с)(при-рода и друштво)  4. Јесењи шешир (о)(ликовна култура)  5. Сабирање и одузимање шестоцифрених бројева (у)(математика)  6. Придеви,присвојни и градивни (у)(српски језик) | -Љиљана Живановић  -Биљана Милев  -Мирјана Илић  -Биљана Милев  -Светлана Пантић  -Драгана Радмановић  -Славица Младеновић  -Мица Баштовановић  -Дражена Вјештица |
| **Новембар** | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  -Реализација наставног плана и програма  -Извештаји са семинара и трибина  **-Реализација угледних часова:**  1. Израчунавање површине квадрата (о) (математика)  2.,,Плави зец“ Д.Радовић (о);(српски језик)  3. Настанак српске државе и династија Немањића (о) (природа и друштво)  4.Израчунавање површине правоугаоника (о)(математика)  5.,,Босоноги и небо“Брана Црнчевић (о)(српски језик)  6. Прошло, садашње и будуће време глагола (о) (српски језик) | -Светлана Пантић  -Светлана Пантић  -Маја Димић  -Љиљана Живановић  -Светлана Пантић  -Маја Димић  -Данијела Миљковић  -Драгана Радмановић  -Славица Младеновић |
| **Децембар** | -Како прославити Нову годину Позоришна представа  -Учешће учитеља на конкурсу ,,Примери добре праксе‟ у организацији Друштва учитеља Београда и СУРС-а  **-Реализација угледних часова:**  1. Династија Немањића (о) (природа и друштво)  2. Игром кроз знање (у) (српски језик)  3. Игром кроз знање (у) (српски језик)  -Анализа угледних часова | -Данијела Миљковић  -Славица Младеновић  -Данијела Миљковић  -Весна Арсић  -Јасмина Васковић  -Љиљана Живановић |
| **Јануар** | -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају првог полугодишта  -Прослава школске славе Свети Сава  -Уређење школског простора поводом Дана Светог Саве (ходника, хола, паноа)  -Стручно усавршавање учитеља (учешће на семинарима)  -Анализа рада ученика по прилагођеном програму  -**Реализација угледних часова:**  1.Златно јагње“ Светлана Велмар Јанковић (о) (српски језик)  2.Златно јагње“ Светлана Велмар Јанковић (о) (српски језик)  3.Аждаја своме чеду тепа“ Љ.Ршумовић (о) (српски језик)  4.Аждаја своме чеду тепа“ Љ.Ршумовић (о) (српски језик) | -Светлана Пантић  -Светлана Пантић  -Драгана Радмановић  -Славица Младеновић, Данијела Миљковић, Дражена Вјештица  -Маја Димић  -Јасмина Васковић  -Љиљана Живановић  -Маја Димић  -Весна Арсић  -Мирјана Илић |
| **Фебруар** | -Планирање међуодељенских посета и дружења  -Договор о учешћу на такмичењу ,,Кенгур без граница‟ и Смотри рецитатора  **-Реализација угледних часова:**  1. Мој колаж: Необична птица (о) (ликовна култура)  2.Објекат (о) (српеки језик) | -Мица Баштовановић  -Љиљана Живановић  -Славица Младеновић  -Јасмина Васковић |
| **Март** | -Уџбеници и приручници за школску 2021/2022. год.  -У сусрет Ускрсу, организовање Ускршњег вашара и Ускршње олимпијаде  -Договор о учешћу на конкурсу ,,Крв живот значи‟  -**Реализација угледних часова:**  1.,,Ружно паче“ Х.К.Андерсен (о) (српски језик)  2. ,,Трнова Ружица“ Браћа Грим (о)(српски језик)  3.Научили смо о гајеним биљкама,домаћим животињама и о прилагођености биљака и животиња (у) (природа и друштво)  4.Необична птица (о) (у) (ликовна култура)  5. Твоје тело-пубертет и здравље (о)(природа и друштво) | -Дражена Вјештица  -Драгана Радмановић  -Љиљана Живановић  -Светлана Пантић  -Данијела Миљковић  -Весна Арсић  -Мирјана Илић  -Дражена Вјештица |
| **Април** | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају III класификационог периода  **-Реализација угледних часова:**  1.Елементарне игре са лоптом (у) (физичко васпитање)  2.Речи које се исто пишу, а различито значе (о) (српски језик)  3.Математички изрази (у) (математика)  4.Математички изрази (у) (математика)  5.Истрајно трчање у природи (у)(физичко васпитање)  6.Неједначине са множењем и дељењем (о)(математика) | -Светлана Пантић  -Светлана Пантић  -Биљана Милев  -Драгана Радмановић  -Славица Младеновић  -Јасмина Васковић  -Мица Баштовановић  -Дражена Вјештица |
| **Мај** | -Припрема за извођење Наставе у природи и реализација исте  -Анализа коришћења нових дидактичких средстава и различитих видова иновација у настави  -**Реализација угледних часова:**  1. Разломци (у)(математика)  2. Смеше.Растворљивост материјала. (о)(при-рода и друштво)  3.Разломци (у) (математика)  4. ,,Деца су украс света", Љ. Ршумовић, М. Субота,,Свадбени марш", Ф. Менделсон (о)(музичка култура)  5.Упоређивање разломака (о)(математика)  6.Грађење речи (о) (српски језик)  7.Разломци (у)(математика) | -Љиљана Живановић  -Данијела Миљковић, Мирјана Илић и Драгана Радмановић  -Љиљана Живановић  -Биљана Милев  -Светлана Пантић  -Маја Димић  -Маја Димић  -Данијела Миљковић  -Драгана Радмановић |
| **Јун** | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2020/2021.год.  -Реализација излета  -Договор о изради годишњих планова за следећу школску годину  -Анализа завршног тестирања  -Избор руководиоца за наредну школску годину  -Извештаји са семинара и трибина  -Извештај о раду Стручног већа другог разреда за школску 2020/2021. год.  -Предлог новог плана рада за следећу школску годину  -**Реализација угледних часова:**  1.Стари Вујадин,народна песма (о) (српски језик)  2.Некада мораш стати (у)(природа и друштво)  3.Стари Вујадин,народна песма (о) (српски језик) | -Светлана Пантић  -Светлана Пантић  -Светлана Пантић  -Светлана Пантић  -Славица Младеновић  -Маја Димић  -Весна Арсић  -Светлана Пантић  -Биљана Милев  -Љиљана Живановић  -Весна Арсић  -Мица Баштовановић |

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 5 – 8. РАЗРЕДА

Руководиоци Одељењског већа за пети разред..............Слободан Животић

Зорица Радивојевић

Руководиоци Одељењског већа за шести разред............

Богдан Јукић

Руководиоци Одељењског већа за седми разред....... Весна Слијепчевић Биљана Ковић

Руководиоци Одељењског већа за осми разред..............Слободанка Чокеша

Ивана Живанчевић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Садржај рада | Носиоци |
| Септембар | -Снабдевеност ученика уџбеницима, приру-чницима и прибором  -Сарадња одељењских старешина са учите-љима  -Договор о начину сарадње са родитељима  -Упознавање Одељењског већа са ученицима којима је потребна додатна подршка  -Усвајање распореда израде писмених задатака и контролних вежби  -Припреме за организовање екскурзије  -Прилагођеност ученика 5.разреда  -Формирање мини тимoва за израдуприлаго-ђених планова и ИОП-а | Руководиоци ОВ  5-8. |
| Новембар | -Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  -Мере за побољшање успеха  -Напредовање ученика којима је потребна до-датна подршка  -Обухваћеност ученика друштвеним и слобо-дним активностима  -Разлози неоправданог изостајања ученика са наставе | 5-8. |
| Јануар | -Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Мере за побољшање успеха  -Такмичења  -Усвајање распореда израде писмених задатака и контролних вежби | 5-8. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Април | -Анализа реализације програмских задатака, утврђивање упеха и дисциплине ученика на крају трећег клас.пер.  -Мере и задаци којима се може утицати на побо-љшање успеха и дисциплине ученика | 5-8. |
| Јун | -Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта  -Предлози за похвале и награде  -Планирање рада Одељењског већа за наредну го-дину и избор руководилаца  -Анализа рада већа у протеклој школској години  -Анализа напредовања ученика који раде по прилагођеном програму | 5-8. |
| ААв-густ | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године | 5-8.Одељ. из којих су ученици полага-ли поправни испит |

## ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

План рада одељењских старешина I-IV разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | *ТЕМА* | *разред* |
| Септембар | -Добро дошли у школу  -Безбедност у доба пандемије - правилно понашање у учионици, школи, школском дворишту...  -Другарство у доба пандемије  -Безбедност на интернету – како да безбедно учимо и на даљину  -Безбедност у саобраћају – брига свих нас  -Како се све може учити  -Израда возића правила - радионица -Када заједно доносимо одлуке, онда их заједно и поштујемо | *1.*  *1-4.* |
| Октобар | -Дечју недељу ( акције, изложбе, панои, приредбе...)  -4. октобар – светски дан за заштиту животиња (Мој кућни љубимац)  -Славимо Дан школе  -Значај разноврсне исхране за правилан раст и развој  -Брига родитеља о деци- подела задужења у породици  -Посетимо библиотеку- шта све можемо користити у њој | 1.-4 |
| Октобар | -Равноправност људи у породици - једнако вредновање мушког и женског детета  -Слични а различити - радионица  -Како чувати школску и заједничкиу имовину ОЗ и дугарство  -Зашто и како штедимо ( новац, струју, воду...) | 3.-4  1.-4. |
| Новембар | -Промене у пубертету  -Зашто је спорт важан за здравље  -Лепо понашање- лепи смо ако се лепо понашамо( у породици, школи, на улици, продавници..)  -Развијање основних хигијенских навика,брига о телу, коси, хигијена одевања и становања  -Како да планирамо и учимо  -Стварамо Пројекат  -Како настаје сукоб и начини решавања - радионица | 4.  1.-4*.* |
| Децембар | *-*Негујмо породичне односе  -Како користимо слободно време ,шта волим да радим и шта ме занима  -У сусрет Новој години – радост даривања (значај пажње и бриге за друге - израда поклона, акција, посета )  -Шта ћу читати на распусту  -Који су празници пред нама – Нова година, Бадњи дан, Божић – како ћемо их прославити  -Шта је све насиље –радионица | 3.-4.  1.-4. |
| Јануар | -Појачајмо бригу о нашем здрављу- значај игре, одмора, боравка на свежем ваздуху без телефона, игрица и друштвених мрежа  -Зашто се тучемо, тужакамо и називамо ружно  -Св. Сава – школска слава (обичаји, традиција...)  -Како реагујемо на насиље –радионица  -Поштујмо различитости и негујмо интересовања | 2.-4.  1.-4. |
| Фебруар | -Наш успех и проблеми у првом полугодишту  -Дечија штампа- шта читамо, шта нам се допада  -Како да сазнам оно што ме интересује  -Био сам, видео сам-препоручићу вам (место, установу, културни или спортски догађај...)  -Како да помогнемо другу који слабије учи  -Шта кад мој друг има неки проблем  -Писана и неписана правила - радионица  -О љубави... | 1.-4.  2.-4.  1.-4. |
| Март | -Шта не волим и од чега стрепим  -Сачувајмо своју околину , учионицу,школско двориште, улицу..  -Моја породица и моје место у њој  -Значај љубави, поверења и пажње родитеља према деци и деце према родитељима  -Делимо ли послове у кући,занимања родитеља (ПО)  *-*Рециклажа (појам,акција, предузетништво )  -Место у коме живим ( некад и сад ) | 1.-4.  3.-4.  1.-4. |
| Април | -Априлске шале – шта је шала а шта ругање  -7. април – Светски дан здравља ( како бринемо о здрављу)  -Биљке нам улепшавају живот – негујмо их  -Шта гледамо на ТВ-у, нету, друштвеним мрежама - колико је то заиста оно што је за наш узраст  -Направимо пано о ....( пролећу, нашој околини, месту које смо посетили, омиљеном спортисти...)  -На које све начине могу некоме да помогнем  -Заштити се и уживај у сунцу | 1.-4.  3.-4.  1.-4. |
| Мај | *-*Час у природи  -Сусрет са људима различитих занимња (посета родитеља часу)  -Разлике између дечака и девојчица“мучки и женски полови“  -Другарство је свуда око нас – пано  -Како сам одабрао позив –учитељ прича о свом позиву  -Наш учитељ у споменару  -Користим интернет- осећам се сигурно  -Редовно учење и учење са разумевањем | 1.-4  3.-4.  1.-4.  4.  1.-4. |
| Јун | -Моја највећа жеља – шта желим овог лета  -Шта сам у овој години постигао /ла и како да даље напредујем  -Како ћу провести овај распуст | 1.-4. |

*Препорука:*

* *- Након предвиђеног почетног бављења темом заштите здравља у доба пандемије, треба се у различитим облицима враћати на њу кад год се процени да је потребно*
* *- Теме за часове наставници бирају у складу са интересовањем и потребама*

*- Начин обраде теме и количину информација прилагодити узрасту ученика.*

*- Одељењске паное као и паное у ходницима и холовима уређивати у складу са темама које се обрађују на часовима ОС.*

План рада одељењских старешина V-VIII разреда

|  |  |
| --- | --- |
| *Теме* | *Време* |
| -Сусрет са одељењем и одељењским старешином  -Права и обавезе наставника и ученика у школи и ван њ( саобра-ћај, превоз, установе...)  - Безбедност у доба пандемије - правилно понашање у учионици, школи, школском дворишту...  - Другарство у доба пандемије  - Безбедност на интернету – како да безбедно учимо и на даљину -Развијање личне одговорности-брига о телу,коси,здраве навике, пожељно понашање,комуникација  -Технике учења  -Ненасилна комуникација(ЈА-говор и ТИ-говор) | IX |
| -Пројектна настава  -Прослава Дана школе- велики људи – деца жељна знања  -Зашто је важна култура ( догађаји, установе, посете...),занимања људи(ПО)  -Радне навике – како да организујемо свој радни дан  -Значај правилне исхране...  -Зашто и како штедимо | X |
|
|
|
| -Хоби ( како проводимо слободно време, колико читамо, препоручујем друговима),моја интресовања-самоспознаја(ПО)  -Растем и развијам се – разлике између дечака и девојчица  -“Мушка и женска занимања“-предрасуде (ПО)  -Шта значи бити медијски писмен  -Како исказујемо пажњу, бригу и љубав према другима.  -Предузетништво  -Конфликти –радионица  -Обележавање Дана толеранције | XI |
|
|
|
| -Штетност пушења, алкохола и дроге – сида  -Лепо лепим узврати – култура понашања и разговора  -Како разумети потребе и осећања других поштујући разлике  -Успех и тешкоће у првом полугодишту  -Безбедност на интернету  -Тајни пријатељ-радионица | XII |
|
|
|
| -Неки лепи обичаји  -Прослава Светог Саве | I |
|
| - Безбедно понашање, безбедност у саобраћају  - Тест опште културе  -Шта ко ради – где раде наши родитељи,посета родитеља(ПО)  -Како рад може да нас испуни задовољством(ПО)  -Како решавати неспоразуме и сукобе | II |
|
|
|
| -Сачувајмо своју планету и животну средину  -Уређење сопственог простора  -Како бирамо будуће занимање(ПО)  -Упис у средње школе (ПО)  -Шта гледамо на ТВ-у,читамо, какав утицај врше медији  -Зависности – од коцке, интернета, игрица | III |
|
|
|
| -Шта је модерно – култура одевања и шминкања  -Поремећаји исхране-болести новог доба( анорексија и булимија)  -Размишљам о пријатељству- поверење и искреност  -Манифестација –Дан девојчица (ПО)  -Заштити се и уживај у сунцу | IV |
| -Школа – добра средина за све  - Стрес ( узроци и начини превазилажења )  -Супротни полови – јесмо ли равноправни  -Колико сарађујемо и саосећамо са другима, јесмo ли спремни да помажемо  -Куда после основне школе...(ПО)  -Обележавање светског дана породице | V |
|
|
|
| -Шта сам ове године добро радио а шта је могло другачије  -Како ћемо да проведемо школски распуст | VI |
|

* \**Након предвиђеног почетног бављења темом заштите здравља у доба пандемије, треба се у различитим облицима враћати на њу кад год се процени да је потребно*

*\* НАЧИН ОБРАДЕ ТЕМЕ (КОЛИЧИНА ИНФОРМАЦИЈА,ОБЛИК РАДА И ДР). ПРИЛАГОДИТИ УЗРАСТУ УЧЕНИКА*

*План рада стручног већа за области*

*језика*..............................Руководилац-Марина Попађиноски

*Стручно веће за области језика чине:*Богдан Јукић,Силвана Христов,Сања Бублић,Катарина Јовановић,Маја Исаеска,Сузана Дојчиновић,Наташа Миодраговић,Татјана Арсић,Марина Попађиноски,Слободанка Чокеша,Љиљана Николић,Биљана Бранковић,Марија Ристић-Животић,Наташа Ђ.Митровић, Ми-лена Ћендић,Зорица Брцан,Бранка Мијовић,Љубица Крстић,Мирјана Личина, Милица Кљештан,Драгана Јеремић, Данијела Миликић,Милица Крсмановић и Дејан Јабучанин

Годишњи план рада стручног већа за језике 2020-2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | С А Д Р Ж А Ј | Извршиоци |
|  |  |  |
| СЕПТЕМБАР | **-**Планирање писмених задатака, вежби и тестова  -Планирање допунске и додатне наставе, секци-ја, као и избор ученика за те наставне активно-сти  -Договор о стручном усавршавању  -Договор чланова већа о организовању иниција-лног теста са стандардима  -Утврђивање критеријума оцењивања  -Стандарди у настави  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -О систему вредновања и самовредновања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Историја језика (осми разред);  -Падежи: Акузатив ( пети разред)  -Творба речи ( шести разред)  -``Женидба Милића барјактара``(8.разред)  -Језик Словена ( седми разред)  -Падежи:Инструментал ( пети разред)  -Can you snap like a crocodile, О, 2.р.  -Past Simple / Present Perfect ( важбање ) ,8/5  -Present Simple , О, 5.р  -Pocket Money, O, 6.р.  -L'alphabet( пети разред)  -Attention les yeux ( осми разред)  -Les nombres à 20, le présent du verbe AVOIR,5.р  -L’emploi du temps:le présent des verbes en –ER 8.разред | **-**М. Попађиноски  -Мирјана Личина  -Дејан Јабучанин  -Н.Миодраговић  -Милица Кљештан  -Милица Крсмановић  -Љиљана Николић  -Силвана Христов    -Сузана Дојчиновић  -Катарина Јовановић  -Тања Арсић  -Наташа Миодраговић  -Марина Попађиноски  -Боба Чокеша  -Мирјана Личина  -Љубица Крстић  -Марија Ристић Животић  -Зорица Брцан  -Милица Кљештан  -Милица Крсмановић  -Данијела Миликић  -Дејан Јабучанин |
| ОКТОБАР | **-**Усклађивање садржаја писмених задатака, те-стова и диктата  -Договор о изради првог писменог задатка из српског језика  -Договор о припремању приредбе за Дан школе  -Усклађивање критеријума оцењивања  -Разговор о активној настави  -О систему вредновања и самовредновања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Падежи, обнављање(пети разред)  -``Јаблан``, Петар Кочић(шести разред)  -Синтагма ( седми разред)  -Падежи: Номинатив и вокатив (пети разред)  -Countable and uncountable nouns, O, 5/3  -Much/Many/A lot of , О, 5.p  -Тransport of the future,О, 6/6  -Reading, writing, listening and speaking skills ,У, 4-6  -La rentrée, les nombres jusqu’à 20( пети разред)  -Le malade imaginaire- обрада (осми разред) | **-**Наташа Ђаниш  -Марина Попађиноски  -Марина Попађиноски  -Д.Јабучанин  -М.Крсмановић  -Б.Бранковић  -Наташа Миодраговић  -Марина Попађиноски  -Богдан Јукић  -Сања Бублић  -Бранка Мијовић  -Биљана Бранковић  -Љиљана Николић  -Наташа Ђаниш  -Драгана Јеремић  -Дејан Јабучанин |
| НОВЕМБАР | **-**Успех ученика на крају првог класификацио-ног периода  -Размена мишљења о побољшању квалитета наставе-анализа остварености исхода усвојено-сти садржаја од 5-8 разреда кроз јединствен (на нивоу раз.)тест  -Начин рада са различитим категоријама учени-ка  -Договор око израде првог писменог задатка из енглеског језика  -Припрема ученика осмих разреда за такмичење из енглеског језика  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -``Плава гробница``, М.Бојић ( седми разред)  -Именски предикат ( пети разред)  - ``Пилипенда``, С.Матавуљ(осми разред)  -Значење падежа( седми разред)  - ``Кроз мећаву``, П.Кочић ( осми разред)  -Палатализација ( шести разред)  -Story:Naughty cat ( први разред)  -Look on the table (други разред)  -Food ( осми разред)  -Les vêtements de la tribu ; les adjectifs possessifs- утврђивање( шести разред) | **-**М.Попађиноски  -Дејан Јабучанин  -Данијела Миликић  -Биљана Бранковић  -Мирјана Личина  -Катарина Јовановић  -Богдан Јукић  -Маја Исаеска  -Сузана Дојчиновић  -Боба Чокеша  -Силвана Христов  -Мирјана Личина  -Милена Ћендић  -Биљана Бранковић  -Милица Кљештан |
| ДЕЦЕМБАР | **-**Праћење реализације свих облика рада са уче-ницима (извештај о напредовању ученика на допунској настави)  -Договор о организовању школског такмичења из енглеског језика  -Избор уџбеника за следећу школску годину  -Припрема прославе школске славе Свети Сава  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -``Избирачица``, К.Трифковић (шести разред)  -``Увела ружа``, Б.Станковић(осми разред)  -Условне и допусне реченице( осми разред)  -Објекат ( пети разред)  -Health advice/second conditional(осми разред)  -Food( осми разред)  -Please, be quiet(први разред)  -An accident( шести разред)  -Health advice/ second conditional(осми разред)  -The Present Simple Tense( четврти разред)  -Ma chambre dans ma maison (шести разред)  -La discrimination ( осми разред)  -Cadeaux de Noël;les couleurs( пети разред) | **-**Силвана Христов  -Мирјана Личина  -М.Попађиноски  -Сузана Дојчиновић  -Маја Исаеска  -Силвана Христов  -Сања Бублић  -Тања Арсић  -Љубица Крстић  -Бранка Мијовић  -Биљана Бранковић  -Марија Ристић Животић  -Љиљана Николић  -Наташа Ђаниш  -Драгана Јеремић  -Милица Крсмановић  -Данијела Миликић |
| ЈАНУАР | **-**Припреме за такмичење ученика осмог разре-да из француског језика  -О систему вредновања и самовредновања  **-**Анализа стандарда постигнућа на полугоди-шњем тесту  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Where is Grandma? ( трећи разред)  -A tale of Robin Hood( седми разред)  -``Шала ``, А.П.Чехов( пети разред) | **-**Милица Кљештан  -Дејан Јабучанин  -М.Попађиноски  -Биљана Бранковић  -Милена Ћендић  -Зорица Брцан  -Сања Бублић |
| ФЕБРУАР | **-**Анализа успеха ученика на крају првог полуго-дишта  -Анализа рада већа у првом полугодишту  -Извештај са зимског семинара  -Припрема за школско такмичење из лингви-стике;  -Припрема за школско такмичење рецитатора;  -Припрема ученика 8.разреда за полагање за-вршног испита;  -Избор уџбеника за наредну школску годину  -О систему вредновања и самовредновања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Граматика:Потенцијал (шести разред)  -``Орлови рано лете``,Д.Ћосић(шести разред)  -``Мртво море``, Р.Домановић(седми разред)  -Numbers ( пети разред)  -First jobs (шести разред)  -Le prix Nobel de littérature (осми разред) | **-**М.Попађиноски  -М.Попађиноски  -Богдан Јукић  -Тања Арсић  -Катарина Јовановић  -Н.Миодраговић  -М.Попађиноски  -Дејан Јабучанин  -Силвана Христов  -Тања Арсић  -Марина Попађиноски  -Бранка Мијовић  -Зорица Брцан  -Милица Крсмановић |
| МАРТ | **-**Извештај о резултатима са такмичења  -Анализа резултата са школског такмичења и припрема за општинско такмичење из лингви-стике;  -Анализа резултата са школског такмичења и припрема за општинско такмичење рецитатора  -Договор о изради другог писменог задатка из енглеског језика  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Сергеј Јесењин-избор (осми разред)  -``Певам дању, певам ноћу``, Б.Радичевић(5.р.)  -Главни реченични чланови(седми разред)  -Заменице (пети разред)  -``Прва бразда``, М.Глишић(пети разред)  -``Десетица``, И.Цанкар (пети разред)  -`` Прва бразда``, М.Глишић(пети разред)  -Граматика: Напоредни односи( седми разред)  -A letter about friends(трећи разред)  -You are sleeping( четврти разред)  -Space/Life in space(пети разред)  -Space/ Life in space(пети разред)  -The Present Perfect Tense(шести разред)  -Les repas dans deux pays francophones(6.разред)  -Si on lisait les BD | **-**Силвана Христов  -Боба Чокеша  -Наташа Миодраговић  -М.Личина  -Сузана Дојчиновић  -Тања Арсић  -Катарина Јовановић  -Маја Исаеска  -Боба Чокеша  -Богдан Јукић  -Наташа Миодраговић  -Сања Бублић  -Мирјана Личина  -Милена Ћендић  -Љубица Крстић  -Марија Ристић Животић  -Љиљана Николић  -Милица Кљештан  -Дејан Јабучанин |
| АПРИЛ | **-**Анализа тестова ученика осмог разреда  -Анализа остварености исхода у образовању и васпитању ученика кроз јединствени тест (за сваки разред посебан)  -Реализација програмских задатака на крају тре-ћег класификационог периода  -Анализа остварених резултата на такмичењима  -Припрема за градско такмичење из лингв.  -Израда полугодишњег теста знања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -``Чича Јордан``, С.Сремац(пети разред)  -Граматика: Глаголски облици(осми разред)  -Нелични глаголски облици(осми разред)  -``Мост на Жепи``, И.Андрић(осми разред)  -Look at the animals/ Farms animals(4. разред)  -Look at the animals / Farm animals ( 4. разред)  -Clothes ( други разред)  -School celebrations (осми разред)  -You are sleeping(четврти разред)  -Une autre ville, les prépositions(пети разред)  -Qu’est-ce que tu fais ? Ça s’est passé hier(6.р.)  -Le conditionnel présent ( седми разред)  -Quelle heure est-il ?( пети разред) | **-**Дејан Јабучанин  -Драгана Јеремић  -Биљана Бранковић  -Милица Кљештан  -Тања Арсић  -Н.Миодраговић  -Катарина Јовановић  -Наташа Миодраговић  -Боба Чокеша  -Силвана Христов  -Мирјана Личина  -Бранка Мијовић  -Марија Ристић Животић  -Љиљана Николић  -Наташа Ђаниш  -Драгана Јеремић  -Данијела Миликић  -Дејан Јабучанин  -Милица Кљештан |
| МАЈ | **-**Анализа писмених задатака  -Припрема ученика осмих разреда за полагање завршног испита  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Глаголски облици: Аорист (шести разред)  -``Крвава бајка``, Д.Максимовић(седми разред)  -Граматика: Падежи, обнављање( 7. разред)  -``Чиновникова смрт``, А.П.Чехов ( 7.разред)  -Action boy can run (трећи разред)  -Adventure island/ P.P.vs Past S. (пети разред)  -My hero: Rosa Parks(осми разред)  -On the beach (шести разред)  -Look at the photos (седми разред)  -Enquête ,( шести разред)  -Projet, (осми разред)  -Un métier pas comme les autres (шести разред) | **-**Дејан Јабучанин  -Силвана Христов  -Марина Попађиноски  -Сузана Дојчиновић  -Маја Исаеска  -Богдан Јукић  -Милена Ћендић  -Љубица Крстић  -Биљана Бранковић  -Зорица Брцан  -Наташа Ђаниш  -Драгана Јеремић  -Милица Крсмановић  -Данијела Миликић |
| ЈУНИ | **-**Реализација програмских задатака на крају школске године и успех ученика  -Рад актива у протеклој школској години  -Предлог плана рада Већа за нередну годину  -Подела часова и задужења за наредну школску годину и избор руководиоца већа  -Анализа глобалних планова и евентуалне корекције  -Израда оперативних плановарада и планова за допунску и додатну наставу  -О систему вредновања и самовредновања | **-**Бранка Мијовић  -М.Попађиноски  -М.Попађиноски  -М.Попађиноски,Мирјана Личина и Д. Миликић  -Данијела Миликић  -Чланови већа  -Дејан Јабучанин |
| АВГУ-СТ | **-**Организовање припремне наставе и поправних испита  -О систему вредновања и самовредновања | **-**Сузана Дојчиновић  **-**Милица Крсмановић |

*План рада стручног већа за област природних наука*

Руководилац већа:Ивана Живковић

Стручно веће природних наука чине:Ивана Живковић,Александра Љујић,Весна Слијепчевић,Александра Борисов,Драган Павловић,Јелена Цалић,Наташа Милошевић, Александра Милинчић,Зорица Јанковић,Маја Мартић,Татјана Војиновић,Милица Симић, Сузана Ристић,Ивана Живанчевић,Славица Младеновић,Ивана Јанковић,Јована Лајхнер, Сандра Бабић,Драгана Живковић,Драгољуб Чупковић и Ивана Раичевић.

Школска 2020/2021.година

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец | Садржај рада | Извршиоци |  |
| АВГУСТ | Усвајање плана рада стручног већа биологије, математике, физике и хемије | С.Бабић,Ј.Цалић,И.Живквић,В. Слијепчевић, А.Љујић, А.Мили  нчић, Д.Павловић, А.Борисов, Н.Милошевић, З.Јанковић, М.  Симић, Д.Чупковић |  |
| Подела часова и месечних планова | С. Бабић, Ј.Цалић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић , А.Милинчић, Д.Павловић, А.Борисов, Н.Милошевић, З.Јанковић |  |
| Договор о реализацији додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности стручног већа биологије, хемије и физике | Ј.Лајхнер, И.Јанковић, И.Живанчевић Вулетић, С.Бабић, С.Младеновић, Д.Чупковић, М.Мартић |  |
| Распоред угледних часова стручног већа математике и физике | Ј.Цалић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић, А.Милинчић, Д.Павловић, А.Борисов, Н.Милошевић, З.Јанковић, М.Симић |  |
| Анализа завршног испита стручног већа физике | Т.Војиновић |  |
| Годишњи план рада наставника стручног већа математике | Ј.Цалић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић, А.Милинчић, Д.Павловић, А.Борисов, Н.Милошевић, З.Јанковић |  |
| СЕПТЕМБАР | Договор о одржавању угледних часова стручног већа биологије и хемије | И.Јанковић, И.Живанчевић Вулетић, С.Бабић, С.Младеновић, Ј.Лајхнер, Д.Чупковић |  |
| Планирање писмених и контролних задатака стучног већа биологије, математике, физике и хемије | С. Бабић, И.Јанковић, Д.Павловић, Т.Војиновић, Д.Чупковић |  |
| Угледни час„Особине живих бића“ – обрада | С.Бабић |  |
| Угледни час „Једноћелијски организми“ - обрада | Ј.Лајхнер |  |
| Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије | С.Бабић, Ј.Лајхнер, И.Живанчевић Вулетић, С.Младеновић |  |
| Договор о реализацији додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности и израда оланова додатне и допунске наставе стручног већа математике, физике | Ј.Цалић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић, А.Милинчић, Д.Павловић, А.Борисов, Н.Милошевић, З.Јанковић, С.Ристић |  |
| Организација иницијалног теста стручног већа математике | Ј.Цалић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић, А.Милинчић, Д.Павловић, А.Борисов, Н.Милошевић, З.Јанковић |  |
| Анализа успеха ученика на завршном испиту стручног већа математике | Ј.Цалић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић, А.Милинчић, Д.Павловић, А.Борисов, Н.Милошевић, З.Јанковић |  |
| Угледни час:Талесова теорема, обрада, 8.разред | И.Живковић |  |
| Угледни час:Сабирање целих бројева, вежбање, 6.разред | А.Љујић |  |
| Угледни час:Прости и сложени бројеви, обрада, 5.разред | А.Љујић |  |
| Угледни час:Механичко кретање | С.Ристић |  |
| Угледни час: Други Њутнов закон | Т. Војиновић |  |
| Договор о стручном усавршавању наставника хемије | Д.Живковић |  |
| Угледни час: Физичке и хемијске промене супстанци, 7.разред | Д.Чупковић |  |
| Угледни час: Сумпор - својства и примена 8.разред | Д.Живковић |  |
| ОКТОБАР | Договор о стручном усавршавању стручног већа биологије | Ј. Лајхнер |  |
| Угледни час: „Гљиве“ - обрада | Ј. Лајхнер |  |
| Усклађивање контролних задатака стручног већа биологије и хемије | Ј. Лајхнер, И.Јанковић, И.Раичевић |  |
| Анализа одржаног угледних часова стручног већа биологије, математике, физике | Ј. Лајхнер, С. Бабић, С. Младеновић, И. Јанковић, И. Живанчевић Вулетић, Д.Павловић, М.Симић, С.Ристић, Т.Војиновић, М.Мартић |  |
| Рад са новим уџбеницима стучног већа хемије | Д.Живковић |  |
| Осврт на учешће у школским тимовима стручног већа хемије | Д.Чупковић |  |
| Угледни час: Раздвајање састојака смеше, 7. разред | Д.Живковић |  |
| Угледни час: Питагорина теорема, обрада, 7.разред | Ј.Цалић |  |
| Угледни час: Питагорина теорема, историјски осврт,обрада,7.разред | А.Милинчић |  |
| Угледни час: Функција директне пропорционалности,обрада,7.разред | В.Слијепчевић |  |
| Угледни час: Важне геометријске фигуре, обрада 5.разред | Д.Павловић |  |
| Угледни час: Примена линеарних једначина, утврђивање, 8.разред | Ј.Цалић |  |
| Угледни час: Збир углова троугла,  обрада, 6.разред | А.Борисов |  |
| Угледни час: Примена Питагорине теореме на квадрат и правоугаоник, обрада, 7.разред | Н.Милошевић |  |
| Угледни час: Појам угла,обрада, 6.разред | З.Јанковић |  |
| Договор о одржавању часова допунске и додатне наставе стручног већа физике | М.Мартић |  |
| Угледни час: Светлост, светлосне појаве | М.Симић |  |
| Угледни час: РПП кретање, убрзање тела | М.Мартић |  |
| НОВЕМБАР | Угледни час „Надражљивост“ - обрада | И. Јанковић |  |
| Угледни час „Екосистеми копнених вода“ - обрада | И. Ж. Вулетић |  |
| Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије, математике | И. Јанковић, С. Бабић, Ј. Лајхнер, С. Младеновић, И. Живанчевић Вулетић, Н.Милошевић |  |
| Угледни час „Дисање биљака“ | Ј. Лајхнер |  |
| Анализа комбинованог теста на малој матури стручног већа биологије | Ј. Лајхнер |  |
| Анализа успеха ученика на крају 1.класификационог периода стручног већа биологије, физике и хемије | И. Јанковић, Т.Војиновић, М.Симић, С.Ристић, М.Мартић, Д.Чупковић |  |
| Угледни час „Излучивање“ - обрада | С. Младеновић |  |
| Припрема ученика за такмичење стручног већа биологије и хемије | Ј. Лајхнер, И. Јанковић, И. ЖиванчевићВулетић, С. Бабић, С. Младеновић, Д.Живковић |  |
| Организација школског такмичења стручног већа математике | Ј.Цалић, А.Милинчић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић , Д.Павловић, А.Борисов , Н.Милошевић, З.Јанковић |  |
| Угледни час: Прости и сложени бројеви , обрада 5.разред | А.Борисов |  |
| Угледни час: Појам троугла.Странице и углови троугла,обрада,6. разред | И.Живковић |  |
| Угледни час: Множење и дељење степена,систематизација,7.разред | Д.Павловић |  |
| Анализа додатне и допунске наставе стручног већа математике | А.Љујић |  |
| План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда стручног већа математике | Д.Павловић |  |
| Извештај са школског такмичења из математике | Д.Павловић |  |
| Припрема за општинско такмичење из математике | Ј.Цалић, А.Милинчић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић , Д.Павловић, А.Борисов , Н.Милошевић, З.Јанковић |  |
| Угледни час: Сочива | Т.Војиновић |  |
| Анализа резултата контролних вежби стручног већа физике | Т.Војиновић, М.Симић, С.Ристић, М.Мартић |  |
| Угледни час: Узајамно деловање између тела | М.Симић |  |
| Угледни час: Трећи Њутнов закон | С.Ристић |  |
| Угледни час: Гвожђе, алуминијум, бакар – својства и примена | Д.Чупковић |  |
| ДЕЦЕМБАР | Угледни час „Ћелијско дисање, стварање енергије и фотосинтеза“ - обрада | С. Младеновић |  |
| Угледни час „Травни екосистеми. Угроженост и могућности заштите“ - обрада | С. Бабић |  |
| Договор о организовању школског такмичења стручног већа биологије, физике и хемије, припрема задатака | Ј.Лајхнер, И. Живанчевић,С.Бабић, С. Младеновић, И. Јанковић, Т.Војиновић, М.Симић, С.Ристић, М.Мартић |  |
| Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије, математике, физике | Ј. Лајхнер И. Јанковић С. Младеновић И. Живанчевић С. Бабић, А.Борисов, Т.Војиновић, М.Симић, С.Ристић, М.Мартић, Д.Чупковић |  |
| Актуелни проблеми у настави математике | А.Љујић |  |
| Извештај са општинског такмичења стручног већа математике | Д.Павловић |  |
| Припрема за градско такмичење стручног већа математике | Ј.Цалић, А.Милинчић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић , Д.Павловић, А.Борисов, Н.Милошевић, З.Јанковић |  |
| Угледни час: Описана кружница око троугла, обрада,6.разред | Н.Милошевић |  |
| Угледни час: Површина пирамиде, утврђивање, 8.разред | В.Слијепчевић |  |
| Угледни час: Површина и запремина призме, утврђивање, 8.разред | А.Милинчић |  |
| Договор о посети семинарима стручног већа математике | Ј.Цалић, А.Милинчић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић, Д.Павловић, А.Борисов , Н.Милошевић, З.Јанковић |  |
| Угледни час: Кулонов закон | М.Мартић |  |
| Анализа реализације програмских садржаја стручног већа хемије | Д.Чупковић |  |
| Угледни час: Електролитичка дисоцијација, 8. разред | И.Раичевић |  |
| Осврт на рад са пројектима са децом | Д.Живковић |  |
| ЈЈАНУАР/ФЕБРУАР |
| Анализа посећених семинара стручног већа биологије, математике и хемије | И. Јанковић Ј. Лајхнер С. Младеновић С. Бабић И. Живанчевић, Ј.Цалић, А.Милинчић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић , Д.Павловић, А.Борисов , Н.Милошевић, З.Јанковић, Д.Живковић |  |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта стручног већа биологије и хемије | Ј. Лајхнер, И.Јанковић, Д.Чупковић |  |
| Школско такмичење и анализа такмичења стручног већа биологије, физике и хемије | Ј. Лајхнер, И.Живанчевић, С.Младеновић, М.Симић, Д.Живковић |  |
| Анализа угледних часова стручног већа математике | Ј.Цалић |  |
| Израда полугодишњег теста за ученике петог, шестог и седмог разреда стручног већа математике | Ј.Цалић, А.Милинчић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић , Д.Павловић, А.Борисов , Н.Милошевић, З.Јанковић |  |
| Угледни час: Углови четвороугла, обрада, 6.разред | З.Јанковић |  |
| Анализа контролних задатака стручног већа физике и хемије | Т.Војиновић, М.Симић, С.Ристић, М.Мартић, Д.Чупковић |  |
| Угледни час: Сила трења | С.Ристић |  |
| Угледни час: Омов закон | Т.Војиновић |  |
| Анализа успеха ученика на општинском такмичењу и припрема за градско такмичење из физике и хемије | М.Симић, Д,Живковић |  |
| Договор о изради теста евалуације за осме разреде | Д.Чупковић |  |
| Угледни час: Молекули елемената и једињења, 7.разред | И.Раичевић |  |
| МАРТ | Општинско такмичење и анализа општинског такмичења стручног већа биологије | Ј. Лајхнер, И. Јанковић, И. ЖиванчевићВулетић, С.Бабић, С. Младеновић |  |
| Угледни час „Разлике између полног и бесполног размножавања у настанку варијабилности“ – обрада | Ј. Лајхнер |  |
| Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије, математике, физике | Ј. Лајхнер, С. Бабић, С. Младеновић, И. Живанчевић, И. Јанковић, И.Живковић, Т.Војиновић, М.Симић, С.Ристић, М.Мартић, |  |
| Извештај са градског такмичења стручног већа математике | Д.Павловић |  |
| Угледни час:Множење рационалних бројева, обрада, 6.разред | З.Јанковић |  |
| Угледни час: Систем линеарних једначина, обрада, 8.разред | Ј.Цалић |  |
| Угледни час:Примена система једначина,утврђивање,8.разред | И.Живковић |  |
| Угледни час: Површина круга и његових делова,утврђивање, 7.разред | Ј.Цалић |  |
| Угледни час:Четвороугао,  систематизација,6.разред | А.Љујић |  |
| Угледни час: Неједначине у скупу Q, обрада, 6.разред | Н.Милошевић |  |
| Угледни час: Квадрат бинома, обрада, 7.разред | А.Милинчић |  |
| Угледни час: Децимални разломци.Децимални запис, обрада, 5.разред | А.Љујић |  |
| Угледни час: Сила потисака | М.Мартић |  |
| Осврт на рад у школским тимовима стручног већа хемије | Д.Живковић |  |
| Угледни час: Релативна молекулска маса, 7.разред | Д.Живковић |  |
| Угледни час: Раствори и растворљивост, 7.разред | И.Раичевић |  |
| АПРИЛ | Угледни час „Особине и грађа вируса. Болести изазване вирусима“ - обрада | С. Бабић |  |
| Угледни час „Отпад и рециклажа“ - обрада | С. Младеновић |  |
| Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије, математике | С. Бабић, С. Младеновић, Ј. Лајхнер, И. Живанчевић Вулетић, И. Јанковић, А.Борисов |  |
| Реализација програма и успеха ученика на крају 3. Класификационог периода стручног већа биологије, физике и хемије | Ј. Лајхнер, И. ЖиванчевићВулетић, С.Младеновић, Д.Чупковић |  |
| Анализа посећених семинара стручног већа биологије | И.Јанковић, С.Бабић |  |
| Градско такмичење и анализа градског такмичења стручног већа биологије, физике | И. Јанковић Ј. Лајхнер, Т.Војиновић |  |
| Угледни час: Дужи у правоуглом координатном систему,обрада, 6.разред | А.Борисов |  |
| Угледни час: Купа и њени делови, обрада, 8. разред | Н.Милошевић |  |
| Угледни час: Ваљак и његови елементи, обрада,8.разред | В.Слијепчевић |  |
| Угледни час: Површина и запремина  ваљка, утврђивање, 8.разред | А.Милинчић |  |
| Угледни час: Централни и периферијски угао круга, обрада,7.разред | Д.Павловић |  |
| Угледни час: Механичка енергија | М.Симић |  |
| Договор о доласку на републички семинар стручног већа физике | Т.Војиновић, М.Симић, С.Ристић, М.Мартић |  |
| Анализа пробног теста за малу матуру стручног већа физике | М.Мартић |  |
| Проблеми у настави стручног већа хемије | Д.Живковић |  |
| Угледни час: Вода. Значај воде за живи свет, 7.разред | Д.Чупковић |  |
| Угледни час: Масти и уља, 8.разред | Д.Живковић |  |
| МАЈ | Резултати рада-допунска, додатна, припремна настава и секција стручног већа биологије, хемије | Ј. Лајхнер, И. Јанковић, И. ЖиванчевићВулетић, С.Бабић, С. Младеновић, Д.Живковић |  |
| Угледни час „Болести човека које изазивају бактерије“ - обрада | С. Бабић |  |
| Угледни час „Дивље животиње као кућни љубимци – да или не“ - обрада | И. Ж. Вулетић |  |
| Угледни час „Пулс и крвни притисак“ | И. Јанковић |  |
| |  | | --- | | Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије | | С. Бабић, И. Јанковић, Ј. Лајхнер, С.Младеновић, И. Живанчевић |  |
| Републичко такмичење и анализа републичког такмичења стручног већа биологије | С. Бабић, И.Јанковић |  |
| Годишњи тест и анализа теста стручног већа биологије | С.Младеновић, С.Бабић, И.ЖиванчевићВулетић , Ј. Лајхнер |  |
| Анализа успеха ученика и реализације програмских садржаја на крају године стручног већа биологије | С. Бабић, И.Јанковић, |  |
| План припреме ученика 8.разреда за полагање мале матуре стручног већа математике | А.Милинчић, В.Слијепчевић, Ј.Цалић, И.Живковић, Н.Милошевић, |  |
| Угледни час: Осна симетрија, обрада, 5.раз. | А.Борисов |  |
| Угледни час: Једначине, утврђивање,  5.разред | Д.Павловић |  |
| Угледни час: Површина правоугаоника, утврђивање 6.разред | И.Живковић |  |
| Угледни час: О кругу укратко, обрада 7.разред | В.Слијепчевић |  |
| Угледни час: Површина трапеза,  обрада,6.разред | З.Јанковић |  |
| Промоција манифестације „ Мај месец математике“ | И.Живковић, А.Борисов, В.Слијепчевић |  |
| Угледни час :Хидростатички притисак | М.Мартић |  |
| Анализа рада стручног већа физике | М.Симић |  |
| Угледни час: Температура тела | М.Симић |  |
| Сумирање стручног усавршавања наставника хемије | И.Раичевић |  |
| Угледни час: Аминокиселине и протеини, 8.разред | Д.Чупковић |  |
| Угледни час: Загађивачи воде, ваздуха и земљишта, 8.разред | И.Раичевић |  |
| ЈУН | Анализа рада стручног већа биологије, хемије и математике | С. Бабић, И. Јанковић, С.Младеновић, Д.Чупковић, Д.Павловић |  |
| Угледни час „Човек и здравље“ | И. Јанковић |  |
| Угледни час „Здрави стилови живота“ - обрада | С. Младеновић |  |
| Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије | И. Јанковић, С. Младеновић, С. Бабић, И. Живанчевић, Ј. Лајхнер |  |
| Сумирање стручног усавршавања | И.ЖиванчевићВулетић |  |
| Подела одељења, угледних часова и задужења за наредну школску годину стручног већа биологије, хемије, физике и математике | С. Бабић, Д.Чупковић, Т.Војиновић, М.Симић, С.Ристић, М.Мартић, Ј.Цалић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић , А.Милинчић, Д.Павловић, А.Борисов, Н.Милошевић, З.Јанковић |  |
| Избор руководиоца већа биологије, хемије, физике и математике | Ј. Лајхнер, И. Живанчевић С. Бабић, И. Јанковић С. Младеновић, Д.Чупковић, М.Симић, Ј.Цалић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић , А.Милинчић, Д.Павловић, А.Борисов, Н.Милошевић, З.Јанковић |  |
| Анализа теста евалуације стручног већа хемије | Д.Чупковић |  |
| Анализа успеха ученика и реализације програмских садржаја | Д.Живковић |  |
| Израда годишњег плана већа физике и математике | М.Мартић, С.Ристић, Д.Павловић |  |
| Анализа годишњег теста стручног већа математике | Ј.Цалић, И.Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић, А.Милинчић Д.Павловић, А.Борисов, Н.Милошевић, З.Јанковић |  |

План рада стручног већа историје и географије

2020-2021.

Руководилац већа:.....Д. Баштовановић

Чланови стручног већа:Дивна Баштовановић,Биљна Ковић Ђурђевић, Далиборка Турајлић,Мирјана Симић,Милена Светозаревић,Драгана Мегла,Стела Бошњак и Александра Милосављевић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Садржај | Извршиоци |
| Септембар | -Посета Виминацијуму и Смедереву  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -Прилагођени програм за ученике са посебним потребама  -Угледни час:Панонска Србија  -Угледни час: Први српски устанак  -Угледни час: Основне одлике праисторије  -Посета- Скупштина РС | -Д.Баштовановић и Д.Ме-гла  -Д.Баштовановић  -М.Симић и М.Свето-заревић  -Д.Баштовановић  -Д.Мегла  -А.Милосављевић  -А.Милосављевић |
| Октобар | -Осврт на учешће у школским тимовима  -Сарадња са другим стручним већима  -Анализа комбинованог теста за 8. р. и мере за побољшање  -Образовни стандарди  -Посета- Археолошко налазиште Винча  -Анализа угледних часовa  -Угледни час- Привреда  -Посета- САНУ  -Угледни час- Балкански ратови  -Угледни час-Апсолутистичке монархије  -Угледни час:Стари исток-култура народа | -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -М.Светозаревић и Д. Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Турајлић  -Александра Милоса-вљевић  -Стела Бошњак  -М.Светозаревић |
| Новембар | -Анализа успеха на крају првог класификацио-ног периода  -Припрема осмих разреда за такмичење  -Разговор о новим уџбеницима  -Прилагођеност петих разреда новим уџб.  -Угледни час-Термоминералне воде  -О систему вредновања и самовредновања  -Угледни час-Кина  -Угледни час –Опште одлике старог века  -Угледни час-Реформација и контрареформаци-ја  -Посета -Историјски музеј  -Угледни час:Национални паркови | -С.Бошњак  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Турајлић  -М.Симић  -Д.Баштовановић  -Б.К.Ђурђевић  -С.Бошњак  -Д.Мегла  -М.Светозаревић  -Д.Турајлић |
| Децембар | -Договор о организовању школског такмичења  -Избор уџбеника за следећу школску годину  -Анализа рада и постигнућа ученика са прилаго-ђеним програмом  -Договор око припремне наставе за ученике 8р. и израда јединственог плана обнове градива  -О систему вредновања и самовредн.  -Угледни час: Пољопривреда и географски про-стор  -Угледни час:Реке Србије  -Угледни час-Ротација Земље  -Посета-Конак књегиње Љубице  -Угледни час -Срби под Хабзбуршком и млетачком влашћу | -Д.Баштовановић и М.Светозаревић  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Турајлић  -М.Симић  -Б.К.Ђурђевић  -А.Милосављевић  -М.Светозаревић |
| Јануар и фебруар | -Стручно усавршавање  -Школско такмичење  -Праћење реализације свих облика рада са ученицима  -О систему вредновања и самовредновања  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -Припрема ученика 8. разреда за полагање завршног испит  -Угледни час-Србија и стварање Југославије  -Угледни час-Тотални рат  -Угледни час-Србија у 12. и почетком 13.века  -Угледни час-Француска  -Угледни час -Бразил  -Угледни час -Природно кретање становништва | -Д.Баштовановић  -Д.Мегла  -Д.Мегла  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Турајлић  -А.Милосављевић  -Стела Бошњак  -Д.Мегла  -М.Симић  -Д.Турајлић  -Б.К.Ђурђевић |
| Март | -Осврт на рад у школским тимовима  -Анализа резултата са школског такмичења и припрема за општинско такмичење  -Светски дан вода  -Угледни час:Друга владавина Милоша и Миха-ила Обреновића  -О систему вредновања и самовредновања  -Угледни час:Туризам | -Д.Турајлић  -Д.Мегла  -М.Симић  -М.Светозаревић  -Д.Баштовановић  -Д.Турајлић |
| Април | -Реализација програма и успеха ученика на 3. класификационом периоду  -Проблеми у настави  -Оплемењивање учионица и школског хола, обележавање важних датума у школском ка-лендару  -Анализа теста знања остварених резултата на такмичењима  -Анализа тестова ученика 8.р.  -Посета Милошевом конаку на Топчидеру  -Посета-Народни музеј  -Угледни час-Стара Грчка – Хеленистичко доба  -Угледни час -Балкански ратови  -Угледни час-Шумарство Србије  -Угледни час-Аргентина  -Угледни час-Србија на путу ка независности  -Угледни час -Гране пољопривреде  -Посета огледном добру Радмиловац | -Д.Баштовановић  -Д.Мегла  -Д.Баштовановић и Д.Мегла  -Д.Мегла  -Б.К.Ђурђевић  -Д.Мегла  -Д.Турајлић  -М.Светозаревић  -Д.Мегла  -Б.К.Ђурђевић  -М.Симић  -А.Милосављевић  -Д.Баштовановић  -Милена Светозаревић |
| Мај | -Резултати рада-допунска, додатна, секција  -Посета – Галерија СПЦ и РТС  -Размена искуства са одржаних угледних часова и чланства у тимовима  -Анализа пробног завршног теста  -Угледни час- Русија  -Припрема ученика 8.р. за полагање завршног испита  -Угледни час:Оснивање и успон Рима | -Б.К.Ђурђевић и Д.Ту-рајлић  -А.Милосављевић  -Д. Мегла  -Дивна Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић и М. Светозаревић  -А.Милосављевић |
| Јун | -Подела часова и задужења за наредну школску годину  -Анализа успеха ученика и реализације програ--мских садржаја  -Анализа рада већа  -Сумирање стручног усавршавања  -Избор руководиоца већа  -Анализа глобалних планова и евентуалне ко-рекције  -Израда оперативних планова рада и планова за додатну и допунску наставу  -О систему вредновања и самоврднова. | -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Б.К.Ђурђевић  -Биљана Ковић Ђурђевић  -Биљана Ковић Ђурђевић  -Д.Баштовановић |
| Август | -Подела наставничких комплета и увид у посто-јећа наставничка средства.Договор око месе-чних планова  -Организовање припремне наставе и поправних испита  -О систему вредновања и самовредновања | -Д.Баштовановић  -Д.Мегла и  М.Светозаревић  -Д. Баштовановић |

***План рада*** *Стручно веће за област уметности и вештина 2020/21.* ................................Растко Гулан

Стручно већеза уметност, културу и спортчине:Дражена Трајковић,Тања Николић ,Татјана Илић,Јасминка Мирковић,Невена Ђукановић,Ружица Миљковић,СтаницаЈанковић,Сузана Момић,Ана Крстовић,ЖаркоЈа-њић,Слободан Животић,Михаило Миловановић и РасткоГулан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | С А Д Р Ж А Ј | Извршиоци |
| Септембар | -Утврђивање предлога за набавку наставних средста-ва, опреме и стручне литературе  -Утврђивање критеријума оцењивања и разговор о методама рада са талентованим ученицима,утврђи-вање образовних стандарда  -Припреме за прославу Дана школе  -Планирање рада секције за керамику,графику и ликовне секције  -Набавка материјала за секцију  -Планирање и посета археолошком налазишту„Бело брдо“, сарадња са удружењима  -Повезивање пројекта „Школа без насиља“ са планом рада ликовне секције и наставним јединицама  -Припрема ликовних радова за уређење Винчанског писма  -Угледни час Тања Николић– Линије у природи и светуоконас, вежбање 5. разред  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -Планирање рада музичке секције, хора и оркестра  -Планирање угледних часова  -Договор о опремљености сале, опреми. ученика и коришћењу свлачионица, набавка дневника рада и остале опреме и реквизита (лопте,мрежице,рекети,чуњеви ....),  -Договор око релизације Обавезних физичких активности,план посете ученицима 4. разреда као и договор око израде плана стручног усавршавања наставника у установи и ван ње  **Припрема за јесењи крос и његово одржавање,**  **Тестови функционалних способности ученика**  **Угледни час-**Атлетика (Ниски и високи старт) одељење 5/3  **Угледни час-** Атлетика (Техника истрајног трчања) одељење 5/6  **Угледни час-**Атлетика (Ниски и високи старт) одељење 5/11  **Градско такмичење у стоном-тенису** | -Невена Ђукановић и Тања Николић  -Татјана Илић,Јасминка Мирковић, Невена Ђукановић и Ружица Ми-љковић  -Ружица Миљковић,Невена Ђука-новић,Дражена Трајковић и Тања Николић  -Т.Николић  -Дражена Трајковић и Татјана Илић  -Д. Трајковић  -Татјана Илић  -Дражена Трајковић  -Тања Николић  -Татјана Илић и Невена Ђукановић  -Ружица Миљковић иНевена Ђукановић  -Татјана Илић  -Жарко Јањић  -Станица Јанковић  -Станица Јанковић и Сузана Момић-Радосављевић  -Жарко Јањић  -Слободан Животић  -Ана Крстовић  -Михајло Миловановић  -Жарко Јањић |
| Октобар | -Посета Сајму књига и куповина стручне литературе  -Стручно усавршавање наставника-семинари  -Сарадња са културним институцијама и локалном заједницом  -Дечја недеља-обележавање манифестације,изложбе, панои  -Угледни час: Т. Николић – Светло-амниконтраст–обрада 5.  -Угледни час – Д Трајковић -Машта,снови,фантазија. –обрада- 8. разред  -Угледни:,Т.Илић-Хроматске и ахроматске боје обрада- 6. раз.  -Стандарди и постигнућа ученика- анализа  -Стручно усавршавање наставника-семинари  -Угледни час-„Концерт за виолину,е мол“-6. разред  -Припрема и договор за прославу Дана школе  -Угледни час-„Нек свуд љубав сја“, 5.разред  Обележавање Дана школе -Кошаркашка утакмица између плаве и црвене смене (седми и осми разред- представници смене) и договор око предстојећих такмичења  Општинско и градско такмичење у кошарци за V-VI i VII-VIII разред  Угледни час- Атлетика (Штафетно трчање) одељење 6/4  Угледни час- Атлетика (Техника високог старта) Одељење 7/2  Угледни час – Рукомет (Вођење лопте у месту и кретању) Одељење 5/8 | -НевенаЂукановић, Ружица Миљко-вић и Дражена Трајковић  -Дражена Трајковић и Невена Ђукановић  -Невена Ђукановић и Дражена Трајковић  -Д. Трајковић  -Т. Николић  -Д Трајковић  -Т.Илић  -Татјана Илић и Ружица Миљковић  -Дражена Трајковић и Невена Ђукановић  -Невена Ђукановић  -Татјана Илић, Дражена Трајковић и Ружица Миљковић  -Невена Ђукановић  -Ана Крстовић  -Ана Крстовић  -Станица Јанковић  -Станица Јанковић  -Растко Гулан |
| Новембар | -Успех ученика на Првом класификационом периоду  -Изложбе ученика  -Ликовни конкурси  -Угледничас,Д.Трајковић,Визуелно споразумевање,8.разред  -Угледни час,Облик,5.разред,вежба,Т.Илић  -Угледни час-„Нек свуд љубав сја“, 5.разред  -Планирање часова изборног предмета „Хор и оркестар“ за ученике петог разреда  -Градско такмичење у пливању  -Општинско и градско такмичење у футсалу V-VI и VII-VIII разред  -Угледни час- Рукомет (Хватање и додавање лопте) Одељење 5/2  -Угледни час- Кошарка (Дриблинг у месту и кретању) Одељење 6/6  -Угледни час- Одбојка (Сервис одоздо-школски сервис) Одељење 7/6  -Текући проблеми и потребе, анализа успеха на тромесечју | -Т. Николић  -Јасминка Мирковић  -Т. Николић  -Д Трајковић  -Т.Илић  -Ружица Миљковић  -Невена Ђукановић  -Ружица Миљковић  -Растко Гулан  -Михајло Миловановић  -Сузана Момић  -Слободан Животић  -Ана Крстовић  -Жарко Јањић |
| Децембар | -Рад секције за керамику и планирање изложбе  -Припреме за прославу Светог Саве  -Новогодишња и Божићна изложба  -Припрема ликовних радова за ликовну опрему Винчанског писма  -Ликовни конкурси  -Припрема ученика за општинско такмичење соло певача-Наставнице музичке културе, Невена Ђукановић и Ружица Миљковић одабраће талентоване ученике са којима раде и припремају наступ на општинском такмичењу.  -Угледни час „Пролеће“-5 разред  -Припрема ученика за новогодишњу приредбу-  Наставнице музичке културе, Невена Ђукановић и Ружица Миљковић, увежбавају различите песме поводом Нове године, ученици певају хорски и свирају у оркестру.  -Општинско такмичење у одбојци V-VI i VII-VIII разред  Угледни час- Вежбе на справама и тлу (Прескок- згрчка и разношка) одељење 7-11  Угледни час- Спортска гимнастика (Колут напред и колут назад) одељење 5/1  Угледни час- Вежбе на справама и тлу (Прескок-згрчка и разношка)одељење 8/1 | -Т.Николићи и Д.Трајковић  -Дражена Трајковић и Ружица Миљковић  -Татјана Илић  -Т. Николић  -Т. Илић,  -Невена Ђукановић и Ружица Миљковић  -Јасминка Мирковић  -Невена Ђукановић и Ружица Миљковић  -Слободан Животић и  -Ана Крстовић  -Михајло Миловановић  -Станица Јанковић  -Жарко Јањић |
| Јануар | -Успех ученика на крају Првог полугодишта  -Изложбе ученика  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -Припреме за прославу Светог Саве-Свечана академија.  -Припрема ученика за општинско такмичење соло певача:Општинско такмичење соло-певача, Демус  -Угледни час-„Руковети“-5. разред  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. Разреда-Наставници су одржаће час музичке културе код четвртих разреда, упознајући ученике са предметом, по распореду  -Угледни час-Дрвени дувачки инструменти,7. разред  -Угледни час- Спортска гимнастика (став на шакама) одељење 6/8  -Угледни час- Спортска гимнастика (прескок са заножењем) одељење 7/4  Анализа остварености плана и програма у првом полугодишту,  Анализа постигнутих резултата на такмичењима,  Усклађеност у оцењивању и потребе стручног већа | -Т.Николић  -Ружица Миљковић  -Т.Николић  -Т.Николић  -Ружица Миљковић и Невена Ђукановић  -Невена Ђукановић  -Невена Ђукановић  -Невена Ђукановић  -Ружица Миљковић  -Растко Гулан  -Сузана Момић-Радосављевић  -Жарко Јањић |
| Фебруар | -Утврђивање мера за побољшање наставе и ванна-ставних активности,анализа рада секција  -Конкурси и такмичења  -Презентација и одабир уџбеника  -Изложбе ученика  -Угледни час –Татјана Илић-Светлина –вежбање 6. Разред  -Угледни час –Дражена Трајковић- Контрастсветлина површина7., разред  -Припрема ученика поводом дана Франкофоније  -Успех ученика на крају првог полугодишта  -Угледни час-„Музика Старог века“-5 разред  -Текуће потребе, припрема пролећног кроса, стаза за трчање и осталих простора у и око школе.План посете ученицима 4.-ог разреда  -Општинско такмичење у рукомету VII-VIII разред  -Угледни час- Вежбе на справама и тлу (Паралелни разбој:упор,предњих,тањих саскоци са окретом за 180 ) одељење 7/3  -Угледни час- Вежбе на справама и тлу (Греда) Одељење 6/5  -Угледни час- Вежбе на справама и тлу(гимнастички полигон) одељење 7/7  -Угледни час- Вежбе на справама и тлу (прескок -Разношка и Згрчка) Одељење 6/9 | -Т.Николић  -Т. Николић  -Д. Трајковић  -Т.Илић  -Т. Илић  -Д. Трајковић  -Ружица Миљковић  -Невена Ђукановић  -Ружица Миљковић  -Жарко Јањић    -Растко Гулан,  -Слободан Животић  -Ана Крстовић  -Растко Гулан  -Жарко Јањић |
| Март | -Реализација и резултати такмичења  -Додатни рад са талентованим ученицима  -Изложба за 8.март  -Семинари и стручно усавршавање  -Угледни час –Тања Николић –Обликовање и преобликовањеупотребнихпредмета, 5.разред.  -Угледни час-„Игра у народној традицији“, 5 разред  -Угледни час-„Креће се лађа француска“-7 разред  -Општинско такмичење у рукомету V-VI разред  -Градско такмичење у стрељаштву V-VI i VII-VIII разред  -Текуће потребе, припрема пролећног кроса, стаза за трчање и осталих простора у и око школе.  -Угледни час- Кошарка (Кошаркаши двокорак) одељење 6-11  -Угледни час- Кошарка (Техника пивотирања) одељење 7/9  -Угледни час- Рукомет (Голманска техника) одељење 5/6  -Угледни час- Кошарка (Кошаркашки двокорак) одељење 6/7  -Угледни час- Одбојка (лелујави сервис) одељење 8/3 | -Т.Илић  -Д.Трајковић  -Т.Николић  -Т.Николић, Невена Ђукановић  -Т.Николић  -Невена Ђукановић  -Ружица Миљковић  -Растко Гулан  -Станица Јанковић  -Жарко Јањић  -Михајло Миловановић  -Станица Јанковић  -Жарко Јањић  -Растко Гулан  -Сузана Момић Р. |
| Април | -Уређивање паноа  -Успех ученика на Трећем класификационом периоду  -Ускршња изложба( ликовни радови и керамика)  -Припрема ликовних радова за ликовну опрему Винчанског писма  -Угледни час – „Лимени дувачки инструменти“-7.разред  -Општинско такмичење у атлетици V-VI i VII-VIII разред  -Припрема за пролећни крос и његово одржавање  -Угледни час- Атлетика (Скок у вис – маказе) одељење 6/3  -Угледни час- Атлетика (Скок у даљ – корачна и техника са увинућем) одељење 8/6  -Угледни час- Атлетика (Скок у вис – леђна "флоп"техника) одељење 8/5  -Угледни час- Атлетика (Бацање кугле – кружна техника) одељење 8-11  -Угледни час- Атлетика (Скок увис:“маказе“ и стредл – опкорачна техника) одељење 8/2 | -Д.Трајковић  -Т.Николић иД.Трајковић  -Д.Трајковић  -Т.Илић и Т.Николић  -Невена Ђукановић  -Станица Јанковић  -Станица Јанковић  -Сузана Момић  -Слободан Животић  -Ана Крстовић  -Михајло Миловановић  -Станица Јанковић |
| Мај | -Резултати конкурса и такмичења  -Изложбе на нивоу школе и ван ње  -Успех ученика осмог разреда на крају школске године  -Припреме за штампу Винчанског писма  -Угледни час-Татјана Илић – Обликовање употребних предмета 5. Разред  -Угледни час- Д. Трајковић –Насликаћу-испробаћу, 7.разред  -Угледничас:Ликовнетехнике и материјали,5. разред, Т.Николић  -Угледни час-„Игра сабљама“-5 разред  --Угледни час-„Музика барока“-7 разред  -Тестови функционалних способности ученика  -Организација дана изазова  -Анализа одржаних угледних часова | -Т.Николић  -Т. Илић и Т.Николић  -Т.Илић и Д.Трајковић  -Д.Трајковић  -Т.Илић  -Д. Трајковић  -Т. Николић  -Јасминка Мирковић  -Ружица Миљковић  -Ана Крстовић  -Жарко Јањић  -Жарко Јањић |
| Јун | -Завршна изложба најуспешнијих ликовних радова 5.-8. Разреда  -Израда паноа за вуковце  -Реализација плана и програма рада,успех на крају године ианализа угледних часова  -Подела одељења, планирање и подела задужења за наредну школску годину  -Планирање стручног усавршавања за све чланове већа за наредну школску годину  -Стандарди и постигнућа ученика- анализа  -Анализа тестова функционалних способности ученика,  -Анализа постигнутих резултата на такмичењима у протеклој школској години,  -Подела награда и диплома заслужним ученицима | -Д.Трајковић  -Т.Илић  -Д.Трајковић,Ружица Миљковић и Жарко Јањић  -Д.Трајковић,Ружица Миљковић и Жарко Јањић  -Д.Трајковић,Ружица Миљковић и Жарко Јањић  -Сви чланови већа  -Жарко Јањић  -Жарко Јањић  -Жарко Јањић |
| Август | -Предаја извештаја руководилаца већа, примопредаја задужења за следећу годину. | -Т.Николић,Невена Ђукановић и Жа-рко Јањић |

План рада стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства

за школску 2020 /21. годину

Руководилац стручног већа:Зорица Радивојевић

Стручно веће техничког и информатичког образовања чине:

Власта Стаменковић,Љиљана Стаменковић,Вера Трендафилоски,Вера Шалипур,Ненад Бјелобаба,Зорица Радивојевић,Жарко Станковић,Милица Штрбац,Ивана Антић,Томислав Теофиловић и Светлана Јакшић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец | САДРЖАЈ | | Извршиоци |
| Септембар | -Уређење и договор око одржавања кабинета | | -Вера Трендафилоски и  Љиљана Стаменковић |
| -Месечни планови и припреме за час | | -В.Стаменковић и Љ.Ста-менковић |
| -Набавка конструкторских комплета (потре-бних за рад и извођење вежби у кабинетима за техничко и за информатику), као и других потребних наставних средстава | | -Зорица Радивојевић и Ненад Бјелобаба |
| -Корелација предмета са другим предме-тима, као и унутар самог предмета техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства | | -Љ.Стаменковић и В.Ша-липур |
| -Израда дидактичког материјала за наставу ТИТ и ИиР | | -В.Трендафилоски и С.Јакшић |
| -Угледни час ТиТ: 5. разред, 1. наставна јединица: Животно и радно окружење, тип часа: обрада, прва половина септембра | | -Љиљана Стаменковић |
| -Угледни час Иир: 6. разред, 4. наставна јединица:Цели и реални бројеви, дељење, остатак при дељењу,типчаса: обрада, последња недеља септембра | | -Вера Шалипур |
| Октобар | -Избор ученика у секције и израда планова рада секција | | -И. Антић и З. Радивојевић |
| -Иновације у настави (употреба нових технологија у настави ТиТ и ИиР) | | -В. Стаменковић и Љ. Ста-менковић |
| -Угледни час ИиР: 8. разред, 8. наставна јединица:Рaчунaрствo у oблaку – дeљeнe тaбeлe (нивoи приступa, измeнe и кoмeнтaри), тип часа: обрада, прва недеља октобра | | -Ивана Антић |
| -Угледни час ТиТ: 5. разред, 10. наставна јединица: Врсте саобраћаја и саобраћајних средстава,тип часа: вежба, друга недеља октобра | | -Жарко Станковић |
| - Угледни час ТиТ: 5. разред, 11. наставна јединица: Правила и прописи кретања пешака и бициклистаи дечијих возила у саобраћају, тип часа: обрада, друга недеља октобра | | -Милица Штрбац |
| - Угледни час ТиТ: 5. разред, 12.наставна јединица: Врсте линија, тип часа: обрада, трећа недеља октобра | | - Власта Стаменковић |
| - Угледни час ИИР: 5. разред, 6. наставна јединица:Програмски циклуси, тип часа: обрада, трећа недеља октобра | | -Вера Шалипур |
| -Угледни час ТиТ: 6. разред, 16. наставна јединица: Програм за једноставно цртање, тип часа: вежба, последња недеља октобра | | -Зорица Радивојевић |
| - Угледни час ИиР: 7. разред, 8. наставна јединица: Цртање круга и правоугаоника, тип часа: вежба, последња недеља октобра | | -Светлана Јакшић |
| Новембар | - Угледни час ТиТ: 5. разред, 17. наставна јединица: Означавање мера на техничком цртежу, тип часа: вежба, друга недеља новембра | | -Вера Трендафилоски |
| -Угледни час ТиТ: 5. разред, 19. наставна јединица: Размера, тип часа: вежба, трећа недеља новембра | | -Милица Штрбац |
| -Анализа успеха ученика у настави ТиТ на крају првог тромесечја | | -Вера Трендафилоски и Жарко Станковић |
| -Избор наставних садржаја у функцији про-фесионалне оријентације ученика | | -Томислав Теофиловић |
| Децембар | -Угледни час Иир: 5. разред, 13. Наставна јединица:Програми са понављањем наре-дби,тип часа: обрада, прва недеља деце-мбра | | -Вера Шалипур |
| -Угледни час ТиТ:7. разред, 26. наставна је-диница:Машински материјали, добијање ме-тала, тип часа:обрада, прва недеља децембра | | -Власта Стаменковић |
| -Угледни час ИИР: 8. разред, 15. наставна јединица: Поступци за решавање пробле-мских задатака/ рад са текстом и сликом, Тип часа: вежба, трећа недеља децембра | | -Томислав Теофиловић |
| -Угледни час Иир: 6. разред, 16. наставна јединица: Наредбе понављања, тип часа, обрада, четврта недеља децембра | | -Светлана Јакшић |
| -Договор око одласка наставника техничког и информатичког образовања и наставника информатике на семинаре као и у посету ученицима четвртог разреда | | -Милица Штрбац и Све-тлана Јакшић |
| -Угледни час ТиТ: 5. разред, 29. наставна јединица: Рециклажа материјала и заштита животне средине, тип часа: вежбање, друга недеља децембра | | -Милица Штрбац |
| -Угледни час ТиТ: 8. разред, 31. наставна је-диница: Производња, трансформација и пре-нос електричне енергије, тип часа: обрада, трећа недеља децембра | | -Ненад Бјелобаба |
| -Угледни час ТиТ: 7. разред, 31. наставна јединица: Рационално коришћење ресурса на Земљи и очување и заштита животне средине, тип часа: обрада, трећа недеља децембра | | -Зорица Радивојевић |
| -Угледни час ТиТ: 6. разред, 33. наставна јединица: Природни грађевински материјали, тип часа: обрада, последња недеља децембра | | -Вера Трендафилоски |
| Јануар | -Угледни час ТиТ: 5. разред, 41. наставна јединица: Технологија обраде материјала, тип часа: обрада, последња недеља јануара | | -Жарко Станковић |
| -Анализа угледних часова у првом полуго-дишту | | -Ивана Антић |
| -Анализа успеха ученика на крају првог по-лугодишта | | -Зорица Радивојевић |
| Фебруар | -Угледни час ТиТ: 5. разред, 43. наставна је-диница:Технологија прераде и обраде дрве-та,обрада,трећа недеља фебруара | | -Љиљана Стаменковић |
| -Припрема и одржавање школских такми-чења | | -Вера Трендафилоски и Ненад Бјелобаба |
| -Рад са ученицима који су учествовали на школском такмичењу и остварили пласман на општинско такмичење | | -Светлана Јакшић и Вера Шалипур |
| -Угледни час ИиР: 8. разред, 21. наставна је-диница: Сoртирaњe и филтрирaњe пoдaтaкa, типчаса: обрада, трећа недеља фебруара | | -Вера Шалипур |
| -Угледни час ИИР: 7. разред, 22. наставна јединица: Снимање видео записа, тип часа: обрада, четврта недеља фебруара | | -Ивана Антић |
| -Анализа и извештај са посећених семинара | | -Љиљана Стаменковић и Вера Шалипур |
| Март | -Формирање екипа и пријаве за општинско такмичење | | -Зорица Радивојевић и Ненад Бјелобаба |
| -Угледни час ИиР: 7. разред, 24. наставна јединица; Израда презентације (рад са текстом и сликама), тип часа: обрада, прва недеља марта | | -Томислав Теофиловић |
| -Угледни час Иир: 7. разред, 25. наставна јединица: Врсте и особине дигиталних слика, тип часа, обрада, друга недеља марта | | -Светлана Јакшић |
| -Рад са ученицима који су учествовали на општинском и остварили пласман на градско такмичење | | -В. Трендафилоски ,М. Штрбац,З. Радивојевић |
| -Угледни час ИИР: 7. разред, 24. наставна је-диница: Монтажа видео, звучних, графичких и текстуалних материјала у целину, тип часа: вежба, трећа недеља марта | -Ивана Антић | |
| Април | -Угледни час ИИР: 5. разред, 25. наставна је-диница:Упознавање са алатом за визуелно програмирање, тип часа: обрада, прва недеља априла | | -Томислав Теофиловић |
| -Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја | | -Вера Трендафилоски, Т. Теофиловић |
| -Мере за побољшање успеха ученика | | -Власта Стаменковић и Љиљана Стаменковић |
| -Угледни час ИиР: 6. разред, 26. наставна јединица: Гугл презентације, тип часа: вежба, друга недеља априла | | -Светлана Јакшић |
| -Рад са ученицима који су учествовали на градском такмичењу и остварили пласман на републичко такмичење | | -Зорица Радивојевић, Вера Шалипур и Ненад Бјелобаба |
| -Угледни час ИИР:8. разред, 28. наставна јединица: Рад на пројектном задатку, тип часа: вежбање, последња недеља априла | | - Ивана Антић |
| Мај | -Анализа постигнутих резултата на такми-чењима ученика | | -Вера Трендафилоски и Ж. Станковић |
| -Уџбеници и друга литература која ће се користити током школске 2020/2021. | | -Зорица Радивојевић и Љиљана Стаменковић |
| -Угледни час ИИР: 8. разред, 31. наставна је-диница: Израда пројекта, тип часа: вежба, друга недеља маја | | -Томислав Теофиловић |
| -Угледни час Иир: 7. разред, 32. Наставна јединица:Рад на дељеним документима, тип часа: обрада, друга недеља маја | | -Вера Шалипур |
| -Угледни час ТиТ: 5. разред, 34. наставна јединица: Самосталан рад са конструкто-рским комплетима. Израда техничке докуме-нтације, тип часа: вежба, прва недеља маја | | -Ненад Бјелобаба |
| -Угледни час ТиТ: 8. разред, 35. наставна је-диница:Рад на пројектном задатку, тип часа: вежба,друга недеља маја | | -Милица Штрбац |
| Јун | -Анализа успеха ученика на крају школске године (четвртог класификационог периода) | | -Власта Стаменковић и Љиљана Стаменковић |
| -Израда извештаја о раду секција | | -Вера Трендафилоски и  Ненад Бјелобаба |
| -Анализа и извештај са посећених семинара | | -В. Стаменковић,Љ. Ста-менковић и В. Шалипур |
| -Планирање наставе технике и технологије, као и наставе информатике и рачунарства, за наредну школску годину | | -Зорица Радивојевић |
| -Израда плана стручног већа за школску 2021/2022. | | -Ненад Бјелобаба и Светлана Јакшић |
| -Подела часова у настави ТИО и ИиР и ва-ннаставним активностима за наредну шко-лску годину | | -Ненад Бјелобаба |
| -Анализа рада стручног актива и успешност реализације плана рада | | -Зорица Радивојевић |
| -Избор руководиоца стручног већа за наре-дну школску годину | | -Власта Стаменковић, Љиљана Стаменковић, Вера Трендафилоски, Вера Шалипур, Ненад Бјелобаба, Зорица Радивојевић,Жарко Станковић, Милица Штрбац, Ивана Антић, Томислав Теофиловић и Светлана Јакшић |
| Август | -Анализа рада протекле школске године | -Љиљана Стаменковић | |

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГРАЂАНКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКУ НАСТАВУ ШКОЛСКЕ

2020/21.

Стручно веће за грађанско васпитање и верску наставу чине:Тамара Пршуњак,Јелена Вишњић,Оливера Пешут,Зорана Срдић,Милош Маринковић и Милош Шмигић.

Руководилац:Тамара Пришуњак

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | С А Д Р Ж А Ј | Извршиоци |
| Септембар | -Договор о организацији наставе, секција и других ваннаставних активности у шк. 2020/21 години  -Договор о уређењу учионица за наставу ГВ и ВН, набавка средстава за реализацију наставе у шк.2020/21.години  -План реализације активности предвиђених Развојним планом школе  -Договор и планирање обележавања значајних датума и хришћанских празника и подручних месних слава –Ђурђевдан и Вазнесење  -Обележавање Међународног дана мира (21.септембар)  -Одлазак са ученицима на богослужење у парохијске цркве при подручним школама и матичној школи на којем ћемо се помолити за успешан почетак школске године(Призив Светог Духа);  -Почетак рада секција;  -Обележавање празника Рођења Пресвете Богородице (Мале Госпојине) ;  -Изложба радова;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; | -Стручно веће  -Стручно веће и управа школе  -Тамара Пришуњак  -Стручно веће верске наставе  -Јелена Вишњић и Оливера Пешут;  -Милош Маринковић,Зорана Срдић и Милош Шмигић, Јелена Вишњић и Оливера Пешут;  -Стручно веће верске наставе  -Стручно веће верске наставе  -Јелена Вишњић,Милош Шми-гић и Милош Маринковић  -Оливера Пешут и Зорана Срдић. |
| Октобар | -Учешће у изради школског листа "Винчанско писмо"  -Обележавање Дечје недеље  -Обележавање Данa Уједињених нација (24.октобар)  -Сарадња са сродним стручним већима  -Размена о реализованим активностима  -Учешће у раду Ученичког парламента  -Угледни час ''Волонтирање као начин за развој потенцијала личности '' – 7. разред  -Угледни час ''Свето Писмо-настанак и подела“-разред 5разред  -Угледни час 'Божије Откровење' – 5. разред  -Угледни час 'Храм место окупљања'' (2. разред)  -Угледни час ''Створен сам да личим на Бога'', 3. разред  -Одлазак на богослужење са ученицима у паро-хијске цркве при подручним школама и мати-чној школи ради Свете Тајне Причешћа;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; | -Тамара Пришуњак и Јелена Вишњић  -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  -Стручно веће  -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  -Јелена Вишњић;  -Оливера Пешут  -Зорана Срдић  -Милош Шмигић;  -Јелена Вишњић,Зорана Срдић,Оливера Пешут,Милош Шмигић и Милош Маринковић  -Стручно веће верске наставе |
| Новембар | -Извештај о реализацији планираног у првом класификационом периоду  -Усклађивање планираног и реализованог и могуће корекције у активностима стручног већа  -Обележавање Међународног дана толеранције (16.новембар)  -Рад секција – анализа  -Угледни час ''Богородица – Хришћанске врлине'' – 8. разред  -Угледни час ''Пост – '' (8. разред)  -Припреме за прослву Божића (Детињци,Мате-рице, Оци);уређивање паноа, израда дарова.    -Одлазак са ученицима на богослужења у парохијске цркве при подручним школама и матичној школи ради Свете Тајне Причешћа;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка и уручење позивнице Директору школе на свечани сусрет са Патријархом српским господином Иренејем | -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак.  -Тамара Пришуњак  -Оливера Пешут  -Зорана Срдић  -Јелена Вишњић  -Јелена Вишњић,Зорана Срдић,Оливера Пешут и Милош Шмигић.  -Оливера Пешут,Зорана Срдић,Јелена Вишњић  Милош Шмигић  -Милош Шмигић |
| Децембар | -Размена о реализованим активностима  -Рад на афирмисању предмета ГВ  -Угледни час ’’Божић – 8. разред  -Обележавање Међународног дана особа са хендикепом (3.децембар)  -Обележавање Међународног дана волонтера (5.децембар)  -Обележавање Дана људских права (10.деце-мбар)  -Учешће у изради школског листа "Винчанско писмо"  -Угледни час ''Светитељи-сведоци Божије љубави'' (4. разред)  -Угледни час ''Утицај медија на развојни пут младих'' (8. разред)  -Организација Божићне приредбе;  -Припреме за Светосавску приредбу у парохијским црквама при подручним школама и матичној школи;  -Одлазак са ученицима на богослужење у паро-хијске цркве при подручним школама и матичној школи ради Свете Тајне Причешћа;  -Изложба радова полазника секција;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; | -Стручно веће Ви Г  -Тамара Пришуњак  -Оливера Пешут  -Тамара Пришуњак.  -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак и Оливера Пешут  -Тамара Пришуњак и Јелена Вишњић  -Милош Шмигић  -Тамара Пришуњак  -Милош Шмигић;  -Милош Маринковић;  -Зорана Срдић,Милош Шми-гић,Оливера Пешут и Јелена Вишњић и Зорана Срдић;  -Јелена Вишњић и Милош Маринковић |
| Јануар | -Анализа рада стручног већа у I полугодиди-шту  -Договор о раду у II полугодишту  -Презентација резултата рада ученика у I полугодишту  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -Угледни час ''Наше сличности и разлике'' (5. разред)  -Учешће у приредби поводом школске славе - Светог Саве;  -Организација Светосавске приредбе у паро-хијским црквама при подручним школама и матичној школи;  -Долазак ученика на богослужење ради Свете Тајне Причешћа;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; План и договор о предстоје-ћем „КВИЗУ“у марту месецу на општинском нивоу,припрема матерјала за школско такмичење. | -Оливера Пешут  -Оливера Пешут  - Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  -Оливера Пешут;  Јелена Вишњић;Оливера Пе-шут,Милош Шмигић и Зорана Срдић;  -Милош Маринковић  -Јелена Вишњић;Оливера Пе-шут, Милош Шмигић,Зорана Срдић, Милош Маринковић и Оливера Пешут; |
| Фебруар | -Анализа угледних часова одржаних у I полугодишту  -Сарадња са стручним већима у школи и институцијама ван школе  -Угледни час :»Христос –«пут, истина и живот «- 6 разред  -Учешће у пројектима које организује школа и установе локалне заједнице или нека друга установа  -Угледни час ''Слава у мојој породици'' – 1. Разред  -Угледни час '' Причешће- храна за живот вечни – 1. разред  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; | -Тамара Пришуњак и Оливера Пешут  -Оливера Пешут и Тамара Пришуњак  -Оливера Пешут  -Тамара Пришуњак  -Оливера Пешут  -Милош Шмигић  -Стручно веће верске наставе |
| Март | -Обележавање Међународног дана против расне дискриминације (21.март)  -Анализа учешћа и рада у тимовима у школи  -Угледни час: ''Лазарева субота и Цвети“, 6. разред  -Посете богослужењима, заједно са ученицима, ради Свете Тајне Причешћа;  -Школски Квиз | -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  Милош Шмигић  -Зорана Срдић,Оливера Пе-шут,Јелена Вишњић и Милош Шмигић  -Наставници ВН |
| Април | -Размена о реализованим активностима  -Обележавање Светског дана књиге (23.април)  -Обележавање Светског дана планете Земље (22.април)  -Учешће у изради школског листа "Винчанско писмо"  -Васкршњи фестивали:  Лештане: 1. – 4. раз. „Васкршња олимпијада и ликовна радионица“ (парохујски дом и порта храма Св.великомученика Георгија), изложбе дечијих радова на тему Васкрса и такмичење у неколико дисциплина. Награде за најуспешније.  Ритопек 1-4 раз. Изложба дечијих радова на тему Васкрса;  Болеч: 1. – 4. раз. изложба радова на тему Васкрса;  Винча: 1. – 4. раз. „Васкршњи дечји вишебој“ надметање деце у старим пастирским играма, изложба ликовних и осталих радова на тему Васкрса. Место: двориште Цркве;  -Угледни час:“Тајна Вечера –прва Литургија“6 разред  -Продајна изложба радова полазника секција „Рукодеље“, „Иконопис“ и „Калиграфија“. Излагање радова из периода првог и другог полугодишта. есто: хол школе;  -Угледни час ''Монашка заједница'' – 7. разред  -Угледни час ''Превентивне мере у борби против свих облика насиља и дискриминације“ 8 разред  -Посете богослужењима са ученицима ради Свете Тајне Причешћа;  -Квиз-општинско такмичење из верске наставе | -Стручно веће  -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак и Зорана Срдић  -Тамара П. и Јелена Вишњић  -Зорана Срдић;  -Милош Маринковић;  -Милош Шмигић;  -Оливера Пешут и Јелена Ви-шњић;  -Милош Шмигић;  -Зорана Срдић и Јелена Ви-шњић;  -Зорана Срдић  -Оливера Пешут  -Наставници ВН  -Зорана Срдић,Оливера Пе-шут,Јелена Вишњић и Милош Шмигић |
| Мај | -Рад на афирмисању предмета ГВ  -Презентација рада секција и ваннаставних активности  -Презентација резултата наставног процеса  -Обележавање Светског дана Црвеног крста (8.мај)  - Обележавање Светског дана животне средине (5.јун)  -Угледни час 'Значај емпатије,филантропије и хуманог односа према животу'' – 7. Разред  -Угледни час ''Васкрсење и Педестница(4. разред)  -Угледни час ''Соломонов и Јерусалимски храм'' – 5. разред  -Посета богослужењима у парохијским црквама при подручним школама и матичној школи ради Свете Тајне Причешћа;  -Обелезавање славе Лештана –Ђурђевдан и Вазнесење у Болечу, припрема и реализација одласка на Свету Литургију и Свечану Литију са ученицима | -Наставнице ГВ  -Тамара Пришуњак  -Стручно веће  - Тамара Пришуњак.  -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  -Зорана Срдић  -Милош Маринковић  -Наставници/-це ВН    -Зорана Срдић и Милош Шмигић |
| Јун | -Угледни час:» Свети цар Константин и крштење царства « 6 разред  -Анализа резултата наставног процеса  -Анализа резултата рада секција и ваннаставних активности  -Анализа оствареног стручног усавршавања наставника  -Награђивање ученика који су показали највећу љубав и поштовање према Богу, Цркви, школи, верској настави, наставницима и особљу школе, као и према својим другарима;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка;  -Извештај о раду стручног већа за шк. 2020/21.годину  -План рада стручног већа за шк. 2021/22.годину  -Подела часова и задужења за наредну шк. 2021/22.годину | -Јелена Вишњић  -Стручно веће  -Тамара Пришуњак и Оливера Пешут  -Тамара Пришуњак и Оливера Пешут  -Наставници/-це ВН;  -Оливера Пешут  -Стручно веће  -Стручно веће  -Стручно веће, управа школе |
| Август | -Припреме за почетак школске године  -Планирање средстава и материјала за наставни процес  -План стручног усавршавања | -Стручно веће  -Оливера Пешут,управа школе  -Тамара Пришуњак, управа школе |

**ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОД.**

У школи ће се и ове школске године наставити са радом продуженог боравка за ученике првог и другог разреда, а основни социопедагошки циљеви, који се остварују његовим радом су:

* Допринос истинској демократизацији основног васпитања, нарочито ублажавањем последица створених деловањем наглашених социјалних разлика у друштву;
* Хуманије реаговање на потребе преангажованих родитеља;
* Потпуније обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, морални, естетски, радни, социјални и укупни психофизички развој личности, првенствено деци која потичу из социјално депримираних породица;
* Остваривање предуслова за организовано праћење примерености захтева утврђених заједничким планом и програмом, уџбеницима и другим изворима знања;
* Стицање повратних информација о укупној ваљаности обављеног образовно-васпитног рада;
* Хуманизација интерперсоналних односа у школи и у сарадњи са родитељима ученика;

Боравком ће бити првенствено обухваћени ученици:

-са тешкоћама у интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју;

-који живе у непотпуним породицама;

-чије су укупне породичне прилике несређене;

-који живе у слабим стамбеним условима;

-чија оба родитеља раде у иностранству;

-ученици путници;

-чија су оба родитеља запослена.

Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима обухваћеним продуженим боравком проистичу из Заједничког плана и програма образовно-васпитног рада у основној школи, с тим што се домаћи задаци ученика организују и извршавају у школи у оквиру самосталног рада ученика.

Ученицима у продуженом боравку ће се плански и педагошки организовано задавати следеће тзв. врсте припремних домаћих задатака:

* читање обавезне школске и домаће лектире;
* читање дечијих часописа и листова;
* меморисање краћих прозних и поетских текстова;
* гледање и слушање одређених филмских представа;
* посећивање културно-просветних установа, историјских и других значајних и знаменитих објеката;
* израда мање сложених дидактичких материјала.

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и могу бити: радио-техничке, производне, хуманитарне, културно-уметничке, спортске и забавне. Организују се на принципу слободе избора и добровољности.

**КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **време** | **извршиоци** |
| Евидентирање ученика којима је потребан корективно-педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи. | септембар  октобар | ППС учитељи наставници |
| Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно педагошки рад. | током године | ППС учитељи наставници |
| Групни и индивидуални рад са ученицима. | током године | ППС учитељи наставници |
| Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученика у појединим наставним предметима. | током године | ППС |
| Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења. | током године | психолог  педагог |
| Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју | септембар | наставници физичког васпитања |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју. | током године | наставници физичког васпитања |
| Групна и индивидуална корективна гимнастика | током године | наставници физичког васпитања |
| Евидентирање ученика са проблемима у говору. | септембар | логопед |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема. | током године | логопед |
| Индивидуални корективни рад- говорне вежбе. | током године | логопед |

ПЛАН И ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец | Самостални рад ученика | Садржаји и облици занимања у слободно време | **ИЗВРШИОЦИ** |
| **IX** | Самоста-лни рад, часови учења и израде домаћих задатака одвијају се у зави-сности од програма предвиђе-них пла-ном и пр-ограмом редовне наставе па се као та-кви не планирају посебно. | -Формирање васпитне групе  -Упознавање деце кроз игру и избор руководства групе  -Спортске игре и такмичења у школском дворишту  -Литерарне и ликовне активности на тему: „Школе су велики и чудни дворци“. Израда паноа и уређивање учионице.  -Читање школске лектире и дечије штампе | -Мира Мишић,Младен Тадијановић иСнежа-на Поповић |
| **X** | -Обележавање Дана школе рецитовањем пригодних песмица  -Ликовне и литерарне активности на те-му: “Златна јесен“  -Учешће у обележавању дечије недеље  -Гледање ТВ-програма, играње друштве-них и дидактичких игара, спортске и та-кмичарске игре у школском дворишту-Радионице на тему: “Шта знам о саобраћају“ | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић |
| **XI** |  | -Сакупљање јесењих плодова, израда збирки и колажа на тему: “Позна јесен“  -Уређивање паноа и учионице  -Спортске активности у школском дворишту  -Слушање музике  -Психолошке радионице | -Мира Мишић,Младен Та-дијановић иСнежана По-повић  -Мирјана Стаменковић |
| **XII** |  | -Поздрав зими, брига о птицама станарицама  -Израда украса и честитики за Нову годину , украшавање учионице  -Пишемо Деда Мразу  -Израда паноа за Божић  -Израда маски за учешће у новогодишњем маскембалу  -Психолошке радионице | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић  -Мирјана Стаменковић |
| **I** |  | -Обележавање дана Светог Саве рецито-вањем пригодних песмица и уређива-њем паноа  -Израда ликовних и литерарних радова на тему:“Зима зима епа шта је“  -Боравак на свежем ваздуху и игре на снегу  -Психолошке радионице | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић  -Мирјана Стаменковић |
| **II** |  | -Читање дечије штампе и школске лектире  -Обележавање дана виноградара (Свети Трифун)  -Игре на снегу  -Такмичење у изговарању брзалица и постављању загонетки  -Гледање ТВ-програма и цртаних филмова  -Психолошке радионице | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић  Мирјана Стаменковић |
| **III** |  | -Израда честитки за 8. Март  -Израда и паковање поклона за маме  -Ликовне и литерарне активности на тему:“Најлепша мама на свету“  -Уређивање паноа на исту тему  -Весници пролећа  -Спортске игре и такмичења у шко-лском дворишту | -Мира Мишић, Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић |
| **IV** |  | -Спортске активности и игре у природи  -Шарање ускршњих јаја и израда корпица за њих  -Уређивање паноа на тему:“Ускрс“  -Драматизација научених текстова  -Дидактичке игре, гледање ТВ-програма | -Мира Мишић, Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић |
| **V** |  | -Ликовне и литерарне активности на тему:“Мај, најлепши месец“  -Радионица на тему дечијих права  -Излети, посете и шетње, обилазак установа у месту  -Спортске игре и такмичења у школском дворишту | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI** |  | -Ликовне и литерарне активности на тему: „Ближи се ближи лето“  -Спортска такмичења и игре у шко-лском дворишту  -Анализа рада наше заједнице  -Изложба ученичких радова | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежана Поповић |

Годишњи план рада школске и ваншколске сарадње продуженог боравка за школску 2020/2021.годину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САРАДНИЦИ | ОБЛИК САРАДЊЕ |
| **IX** | Родитељи, директор, психолог, педагог, наставници редовне наставе | Формирање васпитне групе, израда педагошке до-кументације, набавка потребних средстава за рад. Договор о раду, развијање културних,хигијенских, и радних навика. Побољшавање услова боравка рада набавком играчки и средстава потребних за рад. |
| **X** | Родитељи, психолог, педагог, наставници редовне наставе | Свакодневни контакт са родитељима у циљу бо-љег упознавања социјалних и материјалних прилика у породици.Консултација са психо-педагошком службом у циљу унапређивања метода и организације рада.Посета библиотеци. Учешће у обележавању дечије недеље. |
| **XI** | Родитељи, психолог, педагог, наставници редовне наставе | Свакодневни индивидуални разговори са родитељима и разговори за време дана отворених врата. Сарадња са психо-педагошком службом ради организације психолошких радионица. |
| **XII** | Родитељи, наставници редовне наставе | Свакодневни индивидуални разговори са учите-љима у циљу сагледавања постигнутих резултата у раду ученика. Разговори са родитељима у циљу анализе постигнутих резултата рада. Учешће у новогодишњем маскембалу у сарадњи са учите-љима. |
| **I** | Родитељи, психолог, педагог, наставници редовне наставе | Анализа васпитно-образовног рада и успеха ученика. Пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању предвиђених садржаја. |
| **II** | Родитељи, медијатекар, наставници редовне наставе | Анализа и разговор о дисциплини ученика у продуженом боравку.Посета библиотеци у циљу упознавања ученика са средствима масовних комуникација као и упознавање са руковањем апаратима. |
| **III** | Родитељи, наставници редовне наставе | Израда честитки и поклона за маме. Организовање приредбе за 8. март или осмомартовске продајне изложбе. |
| **IV** | Родитељи, психолог, педагог, наставници редовне наставе | Свакодневни разговори са родитељима и наста-вницима о успеху ученика у циљу постизања што бољих резултата у школском учењу.Учешће у Вашару стваралаштва. |
| **V** | Родитељи, психолог, педагог, наставници редовне наставе, стручњаци археолошког налазишта. | Индивидуални разговори у циљу побољшања успеха ученика. Посета археолошком налазишту „Бело брдо“ у Винчи. |
| **VI** | Родитељи, наставници редовне наставе | Анализа успеха ученика на крају школске године.Завршно дружење. |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (школска 2020/21.година)

Руководилац:Виола Ћук

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ РАДА | ИЗВРШИОЦИ |
| септембар | 1.Конституисање стручног актива  2.Упознавање чланова тима са извештајем о раду у шк.2019/20.годину  3.Израда Плана активности из развојног плана школе за шк.2020/21.годину  4.Подела задужења у оквиру планираних активно-сти | -Виола Ћук  -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -Виола Ћук и Ми-рјана Стаменко-вић  -Виола Ћук и Ма- рија Марковић |
| октобар | 5.Договор о реализацији конкретних активности у реализацији Плана активности из школског разво-јног плана за шк.2020/21.годину  6.Сарадња са стручним већима у реализацији задатака развојног плана, као и конкретних активности на реализацији новог школског развојног плана | -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -Виола Ћук и Ма- рија Марковић, СВ, тимови |
| новембар | 7.Процена реализованих активности и извештаја сачињених на основу самовредновања рада школе | -Стефан Степано-вић,Љ.Јовић и но-ви руководилац тима |
| децембар | 8. Информисање органа управљања и стручних органа школе о реализованим активностима  9.Реализација радионица и других активности у складу са акционим планом | -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -Виола Ћук, ти-мови, ОС |
| јануар | 10. Самопроцена реализованих активности у првом полугодишту  11.Договор о раду у другом полугодишту | -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -ВиолаЋук |
| фебруар | 12.Реализацијаакција, предавања, радионица планираним новим школским развојним планом | -Весна Будимир, Станица Јанко-вић, Ивана Жива-нчевић |
| април | 13.Учествовање у планираним активностима из школског развојног плана  14.Извештавање представника стручних органа школе о реализацији оствареног и тешкоћама у раду | -Тања Арсић и Да-нијела Миликић  -Тања Илић |
| јун | 15.Евалуација реализованих садржаја  16.Израда извештаја о раду за шк.2020/21.год.  17.Израда плана рада и плана активности за наре-дну школску годину  18.Извештавање Наставничког већа, Савета роди-теља и стручних већа и тимова о реализацији акти-вности у шк.2020/21.години | -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -Виола Ћук |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2020-2021.год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ | ИЗВРШИОЦИ |
| Септембар | Конституисање Тима за ову школску годину и избор руководиоца  Упознавање нових чланова Тима са процесом самовредновања рада школе  Прављење плана рада Тима, подела на подтимове везане за активности, утврђивање динамике рада | Бојана Лековић  Бојана Лековић  Бојана Лековић |
| Октобар | Договор о начинима прикупљања података, документацији, инструментима и испитаницима  Припрема инструмената за прикупљање података | Милена Ћендић  Снежана Калађурђевић |
| Новембар | Реализација истраживања на терену  Сређивање и обрада прикупљених података | Јасмина Пантић  Степановић Стефан |
| Децембар | Писање извештаја о прикупљеним подацима | Руководилац Тима |
| Фебруар | Планирање анализе евиденције и документације у школи | Бојана Лековић |
| Март, април | Анализа евиденције и документације  Сумирање резултата | Јована Лајхнер  Љубица Крстић |
| Мај, јун | Писање извештаја  Планови за наредну школску годину | Бојана Лековић |

План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника, које именује наставничко веће.

Стручни актив за развој школског програма чине најмање три члана, од којих се два именују из реда наставника а један из реда стручних сарадника.

Чланови стручног актива за развој школског програма су:Драгољуб Гачић, Снежана Ракић,Виола Ћук,Дивна Баштовановић,Ивана Јанковић,Марина Попађиноски,Љиљана Јовић,Зорица Радивојевић,Тања Илић и Биљана Милев.

Стручни актив за развој школског програма у оквиру своје надлежности:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука,

- припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма;

- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке, као и општих и посебних стандарда знања,

- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима

процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе,

- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своја звања, задовоље интересе , интересовања и потребе,

- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе,

- обавља и друге послове по налогу директора и наставничког већа.

Руководилац Стручног актива за развој школског програма је

Снежана Ракић

План стручног актива за израду школског програма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време реализације активности | | | | | | | | | | | Начин реализације | Носиоци акти. |
| септембар | октобар | новембар | децембар | јануар | фебруар | март | април | мај | јун | август |  |  |
| Доношење плана рада | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Састанак тима | Директор,помо-ћник директора |
| Усклађивање школског про-грама са про-менама у пра-вним актима и потребама школе | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Састанак тима и увид у план и програм | Директор,помо-ћник директора, педагог,психо-лог ,чланови стручних већа |
| Услови за ре-ализацију про-грама |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | Састанак тима и руководиоца стручних већа | Чланови тима,ди-ректор, помо-ћник директора, руководиоци СВ |
| Израда инди-видуалних образовних  планова |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Састанци тима и Тима за инклузију, састанци одељењских већа | Тим,тим за инклузију, дире-ктор и помоћни-ци директора, одељењске старешине |
| Анализа изве-штаја просве-тних саветни-ка |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | Увид у извештај просветних саветника | Директор,пом.ди-ректор,педагог,психолог,чланови стручних већа |
| Израда плана корекција по налогу просве-тних савет. |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | Састанак, дискусија | Чланови коле-ктива по заду-жењу директора |
| Рад на коре-кцијама |  |  | \* | \* |  |  | \* |  | \* |  |  | Састанак | Чланови колекти-ва по задужењеу директора |
| Изборни про-грами и њихо-ва реализација |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  | Анализа реализаци-је изборних и план даље реализације | Тимови који ре-ализују изборне програме, СВ, ППС-а |
| Ваннаставни рад и његова реализација |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  | Анализа реализације ваннаст. активности | Стручна већа,ди-ректор, ППС-а |
| Шта су про-блеми у реали-зацији ШП и како их реши-ти-предлози мера за уна-пређење |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  | Састанци | Стручна већа, директор, ППС-а |
| Евалуација и израда Изве-штаја о раду |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  | \* | \* | Састанци тима | СА за развој шко-лског програма |
| Израда го-дишњег плана рада за шк 2021/22.г. |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | Прикупљање пода-така, консултације са члановима стручних већа и актива | Директор школе, пом.директора,педагог,психолог,  чланови стручних већа |

План рада тима за сарадњу са Црвеним крстом школска 2020/21.година

Руководилац тима :Весна Будимир

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Садржај | Извршиоци |
| Септембар | -Акција „Безбедност деце у саобраћају“  -„Недеља солидарности“:16 - 20. септембар - прилози грађана (касице) | -Татјана Јовановић -Павловић  -Милица Матичић |
| Октобар | -Дечја недеља (прва недеља октобра), „дечја права“  -Трка „За срећније детињство“, крај септембра, прва недеља октобра,  -„Болести прљавих руку“ и „Сачувајмо леп осмех“ 14-25. 10, предавања | -Биљана Милев  -Весна Будимир  -Весна Будимир |
| Новембар | -Превенција болести зависности (ученици 6. 7. и 8. разреда) – предавања  -Превенција ХИВ/АИДС и полно преносивих болести (ученици 7. и 8. разреда) | -Славица Младеновић  -Славица Младеновић |
| Децембар | -1. децембар – Светски дан борбе против ХИВ/АИДС - предавања, конкурс  -Акција „Један пакетић много љубави“ | -Јована Лајхнер  -Весна Будимир |
| Фебруар | -Конкурс „Крв живот значи“ (ликовни и литерарни радови) | -Весна Будимир |
| Март | -Обележавање 24. марта – Светског дана борбе против ТБ (предавања)  -Превенција ХИВ/АИДС и полно преносивих болести (ученици 7. и 8. разреда) | -Ивана Живанчевић  -Ивана Јанковић |
| Април | -Обележавање 7.априла-Светског дана здравља (ХИВ/АИДС и боле-сти зависности-обавезно,актуелна тема)  -„Болести прљавих руку“ и „Сачу-вајмо леп осмех“-предавања | -Славица Младеновић  -Биљана Милев |
| Мај | -„Недеља Црвеног крста“-касице (прилози грађана) и друге активно-сти према сачињеном програму,  -Квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву крви“ (ученици 4. разреда)  -Обележавање 31. маја – Светског дана без дуванског дим | -Милица Матичић  - Милица Матичић  -Весна Будимир |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

ШКОЛСКА 2020/2021.ГОД.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** |
| Септембар | -Договор о раду тима  -Упознавање са резултатима рада тима у предходној шко-лској години | -Драгана Станковић  -Драгана Станковић |
| Октобар | -Учешће родитеља у обеле-жавању дечије недеље  - Радионице: Стоп насиљу | -Мица Баштовановић и Љи-љана Живановић  -Ђорђе Јеремић |
| Новембар | -Радионице:  Како бити добар родитељ?  Како помоћи деци приликом учења? | -Виола Ћук и Снежана По-повић  -Татјана Павловић |
| Децембар | -Уређење школе поводом Новогодишњих и Божићних празника | -Драгана Станковић,Виолета Сандуловић,Гордана Томић и Сања Златановић |
| Јануар-фебруар | -Анкета о занимању роди-теља, социјалана карта | -Милица Матичић,Милица Симић и Гордана Тошић |
| Март | -Осмомартовске радионице и уређење хола школе | -Снежана Поповић,Драгана Станковић и Сања Златано-вић |
| Април | -Предавање на тему:Боле-сти зависности  -Штанд занимања родитеља | -Милица Симић и Виола Ћук  -Милица Матичић |
| Мај | -Обележавање дана породи-це | -Сандуловић Виолета и Љиља-на Живановић |
| Јун | -Извештај рада тима  -Избор руководиоца за наредну школску годину | -Драгана Станковић  -Драгана Станковић |

Програм сарадње са родитељима обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца.У нашој школи ће то бити задњи радни дан у месецу у школској 2020/21. години.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ШКОЛСКА 2020 /2021. ГОДИНА

Чланови тима :Мирјана Стаменковић,Снежана Ракић,Љиљана Јовић,Дивна Милошевић,Јасмина Васковић,Вера Танасијевић,Дубравка Плавшић,Драгана Живковић,Виола Ћук ,Александра Борисов,Љиља Стаменковић,Силвана Христов,Маја Димић,Биљана Милев,Наташа Ђаниш и Дивна Баштовановић

***Општи циљ:*** унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социлано маргинализованих група,подстицање развоја све деце а све у циљу постизања идеје - ''Школа по мери детета''

***Специфични циљеви:***

1**.** Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

***Задаци тима за инклузивно образовање:***

1. Доношење плана и програма рада

2. Организовање активности на основу програма

3. Сарадња са интерресорном комисијом

3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком

4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација

5. Вредновање остварености и квалитета програма рада

6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика

7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметљама у развојуу циљу

подстицања инклузивне културе

9.Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника у циљу подстицања инклузивне културе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ*** | ***НОСИОЦИ*** | ***НАЧИН ПРАЋЕЊА*** | ***ВРЕМЕ*** |
| Анализа реализације про-грама за инклузивно обра-зовање и рада тима за пре-тходну школску годину | Тим за ИО | Евиденција  Тима, извештаји | VII |
| Израда плана и програма рада тима за школску 2020 /2021. годину | Тим за ИО | Евиденција, план рада | VII |
| Упознавање НВ, Савета ро-дитеља и Ученичког парла-мента са програмом рада за текућу школску годину | Координатор  Тима за ИО | Записник са НВ, Савета родитеља, УП | IX |
| Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године:број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке броју и профилу кадра стучним за спровођење ИОП-а | Тим за ИО, Тим за самовредновање | Чек листе, база података, евиденције | IX, VI |
| ***Анализа стања :***број уче-ника који понављају ра-зред,долазе из друге сре-дине,на евиденцији ЦСР, ученици 1.разреда | ППС, Одељенске старешине | Евиденције | IX, Током године |
| ***Формирање базе податаке:***  -број деце са сметњама у развоју  -број надарене деце  -број маргинализоване деце  -Редовно ажурирање базе | Тим за ИО, ППС |  | IX,X, Током године |
| Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима | Тим за ИО, Одељенске старешине | Опсервација ученика, процене наставника | IX, Током године |
| Унапређивање програма-планирање наставе у скла-ду са могућностима ученика ( надарених ученика и ученика којима јепотребна додатна помоћ ) | Тим за развој школског про-грама, Тим за самовредновање, Тим за ИО | Планови, евиденције, извештаји, продукти | Током године |
| ***Пружање додатне подрше ученицима*** | Тим за ИО, наставници | Евиденције, извешта-ји,индивидуални пла-нови | Током године |
| Праћење напредовања уче-ника | Наставници, ППС, | Евиденције,извешта-ји, досијеа ученика | Током године |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, ева-луација | Тим за ИО, наставници | Евиденције,извешта-ји, педагошки досије | Током године |
| Ученичка акција у вези са прихватањем различитости, израда паноа,ппт | ВТ, УП, Тим за заштиту од насиља | Продукти,фотографије, извештаји | Током године |
| Сензибилизација родите-ља- предавање за родитеље на тему ''Инклузија у школи'' | Координатор тимаИО, одељенске старешине | Извештаји,евиденци-ја присутних, коме-нтари родитеља | Током године |
| Организовање и реализација активности о инклузивном образовању | Тим за ИО | Продукти, фотогра-фије, извештаји | Током године |
| **-*Информисање*** јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности  Редовно ажурирање сајта  -Организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права,толеранција..)  -Организовање тематских родитељских састанака  -Информисање јавности медијским путем | Информатичар, ППС  Информатичар  ВТ, УП, Одељенске старешине  Координатор  Координатор | Продукти, фотогра-фије, извештаји | Током године |
| ***Едукација*** ученика из ре-довне популације о сузбијању стереотипа и предрасуда о корисницима ИОП | Одељенске старешине,чланови Тима | Радионица, фотографије | Током године |
| ***Јачање међуресорске сара-дње***  -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања  -унапредити сарадњу са другим значајним институ-цијама и невладиним се-ктором | Тим за ИО, Директор | Извештаји, евиденције | Током године |
| ***Јачање професионалних*** ***компетенција*** ***запослених путем:***  -предавања  -саветодавно  -упућивањем на стручну литературу  -организовањем семинара | Тим за ИО | Извештаји, евиденције | Током године |
| ***Анализа рада*** тима и реа-лизације програма, вредно-вање резултата рада | Тим за ИО | Извештаји, евиденције | XII, VI |
| ***Евалуација*** програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | Тим за ИО | Извештаји, евиденције | VIII |

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски ­ пси­хо­лог,логопед ибиблиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је уса­глашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

План рада педагога школе

Педагози:Снежана Ракић и Виола Ћук

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ РАДА ПЛАНИРАНЕ АКТИ-ВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| I.ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА |  |  |  |
| 1.Учествовање у изради шко- лског програма, развојног плана установе, односно програма ва- спитног рада, плана самовредно- вања установе, индивидуалног образовног плана за ученике | јун,деце-мбар,јануар- јун | периодично (метод евалу-ације, анализе, планирања и програмирања | руководиоци стру-чних већа, чланови тима,директор,пом. директора,психолог,педагог,наставн. |
| 2.Учествовање у припреми конце- пције годишњег плана рада установе | јун | периодично(ме-тод евалуације, анализе,плани.и прогр. | руководиоци стру-чних већа,руково-диоци тимова,ди-ректор, пом.дир.пп |
| 3.Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова | јун, август | (метод евалуа-ције,анализе, планирања и програмирања |  |
| 4.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога | август и то-ком шко-лске године | сваког месеца (мето евалуаци-је,анализе,плани-рања и про-грамирања) | педагог |
| 5.Спровођење анализа и истражи- вања у установи у циљу испити- вања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе | прво и дру-го полуго-диште | два пута го-дишње(анкети-рање и обрада података,разго-вор,анализа,евалуација и през.. | педагог.  психолог |
| 6.Учешће у планирању и органи- зовању појединих облика сарадње са другим институцијама | прво и дру-го полугод. | континуирано | педагог, психолог, РС, директор, пом. директора |
| 7.Учествовање у писању проје- ката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог фина- нсирања и примене |  | по потреби | сарадници на пројекту |
| 8.Иницирање и учешће у инова- тивним видовима планирања наставе и других облика образо- вно-васпитног рада | прво и друго полугодиште | континуирано  (метод евалуације, анализе, планирања и програмирања) | наставници, педагог |
| 9.Учешће у планирању и реали- зацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично | током школске године | континуирано | задужени нас. дир. помоћник дир.  педагог, психолог |
| 10.Јачање компетенција наставни-ка у области планирања васпитно- образовног рада пружањем помо-ћи наставници ма у изради плано-ва редовннаставе,пројектне наста-ве, допунског, додатног рада,пла-на рада одељењског старешине, секција и стручног усавршавања запослених | јун, август, септембар | континуирано  (метод евалуације, анализе, планирања и програмирања) | Наставници, СВ, Тим за СУ и професионални развој запослених |
| 11.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава | јун, август | једном годи-шње и по потреби | педагог,психолог, директор,помо-ћник директора |
| 12.Формирање одељења, распо- ређивање новопридошлих учени- ка и ученика који су упућени да понове разред | Август | једном годи-шње и по потреби | педагог, психолог |
| 13.Учешће у изради планова и про-грама за увођење у посао припра-вника и полагање испита за лице-нцу | август и то-ком школске године | континуирано | СВ, управа школе, педагог, психолог |
| 14.Јачање компетенција наставни-ка за израду индивидуалних плано-ва рада за ученике којима је потре-бна додатна подршка (ИОП -1,2,3) | током шко-лске године | по потреби у зависности од врсте и траја-ња прилаго-ђавања |  |
| II.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Систематско праћење и вредно- вање васпитно–бразовног,одно-сно наставног процеса разво ја и напредовања ученика | месечно | Континуира-но  (евалуација, чек листе,анализе,протоколи..) | наставници, педагог, психолог |
| 2.Праћење реализације васпитно-образовног,односно образовнова-спитног рада,остваривање исхода и међупредметних компетенција | месечно | Континуирано  (чек листе, записници, протоколи, посете ча-совима, разговори..) | наставници, психолог,дире-ктор,помоћник директора |
| 3.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организаци- оних облика рада | класификациони периоди | Континуирано(чек листе, записници, протоколи, посете ча-совима, разговори..) | наставници, педагог, психолог |
| 4.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих обла-сти и активности рада установе | прво и друго полугодиште | Континуира-но  (чек листе, анке-те,бпротоколи, посете часовима, разговори..) | наставници, педагог,  психолог |
| 5.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посаонаставника, стру-чног сарадника | прво и друго полугодиште | по потреби  (чек листе, анке-те,протоколи, посете часовима, разговори..) | ментори, психолог, директор, наставници |
| 6.Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-обра- зовне праксе које реализује уста- нова, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада | током шко-лске године | по потреби  (евалуација, чек ли-сте,анализе,протоколи, статистичка обрада података..) | педагог, психолог, спољни сарадници |
| 7.Учешће у изради годишњег изве-штаја о раду установе у остварива-њу свих програма васпитно-образо-вног рада (програма стручних орга-на и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе,са-радње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова) | јун, август | (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | педагог,психо-лог, наставници, директор, помоћник директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.Учествовање у праћењу реали- зације остварености општих и по- себних стандарда, постигнућа ученика,(анализа полугодишњих и годишњих тестова, пробних и завршних испита) | прво и дру-го полуго-диште | (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | руководиоцистручних већа, на-ставници, педагог, психолог |
| 9.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класи- фикационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање | новембар,  јануар,  април, јун | 4 пута годиш.  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | наставници, педагог, психолог |
| 10.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, та- кмичењима, завршним и прије- мним испитима за упис у средње школе | прво и дру-го полуго-диште | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | наставници, педагог, психолог |
| 11.Учествовање у усклађивању про-грамских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | прво и дру-го полуго-диште | по потреби  (ИОП,планира-ње..) | наставници, |
| 12.Праћење узрока школског неу- спеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха. | Новембар, фебруар, април | 4 пута годишње  (истраживање, евалу-ација, обрада података) | наставници, педагог,психо-лог |
| 13.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | Новембар, јануар, април, јун | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | наставници, |
| III.РАД СА НАСТАВНИЦИМА | Времереализац. | ДИНАМИКА | Сарадници у раду |
| 1.Пружање помоћи наставници-мана конкретизовању и операцио- нализовању циљева и задатака ва-спитно–образовног, односно обра-зовно-васпитног рада | септембар- јун | Континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, коришћ. Стр.литературе) | наставници |
| 2.Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпи-тно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савреме- них метода и облика рада ( уз про учавање програма и праћење стручне литературе) | септембар – јун | континуирано  (разговор, анализа, презентације, коришћ. Стр.литературе) | наставници, медијатекар |
| 3. Стварање подстицајне средине за учење и укључивање у рад на естетском и педагошком облико-вању простора, а посебно про-стора у којима бораве ученици | септембар – јун | јун – август |  |
| 4.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за импле- ментацију општих и посебних стан. | септембар – јун | континуирано  (разговор, анализа, презентације, коришћ. Стр.литературе) | наставници |
| 5.Рад на процесу подизања ква- литета нивоа ученичких знања и умења | септембар – јун | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | наставници,педагог, психолог |
| 6.Анализирање реализације праће-них часова редовне наставе у шко-лама и других облика васпитно–образовног, односно образовно-ва-спитног рада којима је присуство-вао и давање предлога за њихово унапређење | септембар – јун | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | наставници |
| 7.Праћење и унапређивање начина вођења педаго шке документације наставника | септембар – јун | континуирано | наставници |
| 8.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришће-њу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика | септембар – јун | континуирано  (разговор, анализа, презентације, коришћ. Стр.литературе) | наставници |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученици-ма којима је потребна додатна по-дршка (даровитим ученицима, од.Ученици-ма са тешкоћама у раз.) | септембар – јун | | континуирано и по потреби  (разговор, анализа, презентације, коришћ. Стр.литературе) | | наставници |
| 10.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштве-них група кроз развијање флекси-билног става према културним разликама и развијање интерку-лтуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | септембар – јун | | по потреби  (разговор, анализа, презентације радиони-це, коришћ.стр. лите-ратуре) | | наставници |
| 11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подсти- цање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија | септембар – јун | | по потреби  (разговор, анализа, презентације, радио-нице,коришћ.стр.литературе) | | наставници |
| 12.Пружање помоћи наставни- цимау остваривању задатака професиона-лне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада | септембар – јун | | по потреби  (разговор, анализа, презентације, радиони-це, коришћ.стр. литера-туре) | | наставници,  ОС 8.разреда |
| 13.Пружање помоћи наставни цима у реализацији огледних и угледних ча-сова, пројектне наставе и примера добре праксе, излагања на састанци-ма већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима | септембар – јун | | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | | наставници |
| 14.Пружање помоћи наставницима у изради планова и реализације допун-ског,додатног рада,практичне наста- ве и амбијенталне наставе, плана ра-да одељењског старешине и секција | јун, август | | (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | | наставници,  ОС |
| 15.Упознавање одељењских ста-  решина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | септембар –  јун | | по потреби  (евалуација, извештаји,  чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | | наставници |
| 16.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији поје- диних садржаја часа одељењске заједнице | септембар – јун | | по потреби  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | | наставници |
| 17.Пружање помоћи наставни- цима у остваривању свих форми сарадње са породицом | септембар – јун | | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | | наставници |
| 18.Пружање помоћи приправни- цима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу | септембар – јун | | по потреби  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | | наставници |
| 19.Учешће у реализацији процеса СУ запослених у усатнови и ван установе | током школске године | | континуирано | | СВ, управа школе,  Тим за СУ и професионални развој запослених |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | | | |
| 1.Испитивање детета уписаног у основну школу | | април – јун | тест ТИП – 1 |  | |
| 2.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) | | септембар – јун | по потреби  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ. Стр.литературе) | наставници | |
| 3.Саветодавни рад са новим учен.и ученицима који су поновили разред | | септембар – јун | (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | родитељи  ученика, ОС | |
| 4.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.Рад са ученицима на тему:„Учење учења-различите технике уче-ња“ и реализација истраживања:“Моти-вација ученика за учење у школи и код куће“ | |  | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | наставници, родитељи | |
| 5.Рад на професионалној оријентацији ученика | | октобар- јун | (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | ОС 7. И  8. разреда | |
| 6.Стварање оптималних услова за инди-видуални развој детета односно учени-ка и пружање помоћи и подр. | | Септембар – јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | наставници | |
| 7.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена | | септембар – децембар | по потреби  (разговор, анализа, презентације, израда плана, радионице,ко-ришћ. Стр.литературе) | ученици, родитељи,ОС | |
| 8.Промовисање, предлагање мера,уче-шће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и ко-нструктивног решавања конфликата,по-пуларисање здравих стилова живота | | септембар – јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | наставници, ученици | |
| 9.Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потре-бна додатна подршка израда индивиду-алног образовног плана | | септембар, октобар и јануар,фебруар | по потреби  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | наставници | |
| 10.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду пра-вила понашања у школи или се не при-држава одлука директора и органа шко-ле, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понаша-њем угрожава друге | | септембар – јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | наставници, родитељи | |
| 11.Координација рада Вршњачког ти-ма за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања | | септембар – јун | континуирано  (разговор,истраживање, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе..) | ОС, ученици, родитељи | |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА | | Време реали-зације | Динамика | Сарадници у раду | |
| 1.Припрема и реализација родите-љских састанака,трибина, радионица са стручним темама | | септембар - јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | родитељи, ОС, тимови | |
| 2.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпи-тно-образовни рад,односно настава,се-кције, предавања, пројекти...) и парти-ципација у свим сегментима рада уста-нове | | септембар - јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | родитељи, ОС, тимови | |
| 3.Пружање подршке родитељима, ста-ратељима у раду са децом,односно уче-ницима са тешкоћама у учењу,пробле-мима у понашању,проблемима у развоју, ПО | | септембар - јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | родитељи, ОС, тимови | |
| 4.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, про-токолима о заштити ученика од зане-маривања и злостављања и другим до-кументима од значаја за правилан ра-звој ученика у циљу представљања ко-рака и начина поступања установе | | септембар - јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | родитељи, ОС, тимови | |
| 5.Пружање подршке и помоћи родите-љима у осмишљавању слободног вре-мена деце, односно ученика | | септембар - јун | континуирано | родитељи, ОС, тимови | |
| 6.Рад са родитељима,односно старате-љима у циљу прикупљања података о деци | | септембар - јун | континуирано | родитељи, ОС, тимови | |
| 7.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету | | септембар - јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | Савет родитеља | |
| VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ | |
| 1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образо-вно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предла-гање мера за унапређење | | септембар - јун | 2 пута годишње | дирекор, пом. директора, психолог, педагог, медијатекар | |
| 2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација | | септембар - јун | континуирано | дирекор, пом. директора, психолог. педагог | |
| 3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком плани-рању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе | | јун, август | (разговор, анализа, презентације, радионице,коришћ.стр.литературе) | дирекор, пом. директора, психолог. педагог | |
| 4.Сарадња са директром,помоћником директора,педагогом и психологом на формирању одељења и расподели оде-љењских старешинстава | | јун, август |  | дирекор, пом. директора, психолог. педагог | |
| 5.Тимски рад на проналажењу најефи-каснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи | | јун, август |  | дирекор, пом. директора,психолог. педагог | |
| 6.Сарадња са директором, помоћником директора, педагогом и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | | септембар - јун | (разговор, анализа, презентације, радионице,коришћ.стр.литературе) | дирекор, пом. директора, психолог. педагог | |
| 7.Сарадња са Саветом родитеља, по по-треби, информисањем родитеља и дава-ње предлога по питањима која се ра-зматрају на Савету | | септембар - јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | Савет родитеља | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| 1.Учествовање у радунаста- вничког већа, (давањем саопште- ња, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других акти- вности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наста- вничких компетенција) | током шк.године | по плану рада наставничког већа(разговор, ана-лиза, презентације, ра-дионице,коришћ.стр.литературе) | педагог, психолог |
| 2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Уче- ствовање у раду педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма | током шк.године | континуирано  (разговор, анализа, презентације, радионице,коришћ.стр.литературе) | руководиоци стручних органа, психолог, директор, пом. директора |
| 3.Предлагање мера за унапређи вање рада стручних органа уста- нове | јун, август и током шк.године | континуирано и по потреби  (разговор, анализа, презентације, радионице,коришћ.стр.литературе) | руководиоци стручниг органа, психолог, директор, пом. директора |
| VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| 1.Сарадња са образовним, здра- вственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе | током шк.године | континуирано | спољни сарадници |
| 2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа | током шк.године | по потреби |  |
| 3.Осмишљавање програмских акти вности за унапређивање па- ртнерских односа породице, уста- нове и локалне самоуправе у ци- љу подршке развоја деце и мла -дих | јун, август и током шк. године | континуирано и  по потреби | педагог, психолог, чланови тимова |
| 4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација | током шк.године | по потреби |  |
| 5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима гра- ђана и организацијама које се баве програмима за младе | током шк.године | по потреби | Чланови комисија, задужени за бригу о деци |
| 6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне са- моуправе, које се баве унапре- ђивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој | током шк.године | по потреби | чланови комисија, задужени за бригу о деци |
| 7.Сарадња са националном слу- жбом за запошљавање | током шк.године | по потреби | Национална служба за запошљавање |
| IX.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| 1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и го- дишњем нивоу | током шк.године | континуирано |  |
| 2.Израда,припрема и чување посе- бних протокола,чек листа за праће-ње наставе и васпитних активности на нивоу школе | током шк.године | по потреби и континуирано | педагог, психолог, медијатекар |
| 3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и операти-вним плановима рада педагога | током шк.године | континуирано |  |
| 4.Прикупљање података о ученици-ма и чување материјала који са-држи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким ко-дексом педагога | током шк.године | по потреби |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литерату-ре и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко дру-штво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредито-ваних семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сара-дницима у образовању. | током шк.годи-не | континуирано |  |

Напомена:Време предвиђено за обављање послова даје се орјен­та­цио­но. Зависно од потреба школе, самих дешавања, у пракси може, а нај­чеш­ће долази, до одступања од планираног. Током школске године у од­ре­ђеном временском периоду појединим подручјима раданеопходноје пос­ветити више или мање времена од предвиђеног

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА***

***ШКОЛСКА 2020 / 21.***

***Психолози:Мирјана Стаменковић и Љиљана Јовић***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ОБЛАСТ РАДАПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА*** | ***ВРЕМЕРЕА-ЛИЗАЦИЈЕ*** | ***ДИНАМИКА*** | ***САРАДНИЦИ РАДУ*** |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА** | | | |
| 1.Учествовање у изради школског програма, развојног плана установе, односно програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике, | *Јун – септембар и даље по потреби* |  | *Сарадници, директор и*  *Чланови разних тимова* |
| 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе | *јуни* |  | *Сарадници, директор и*  *Чланови разних тимова* |
| 3.Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: (подршкеученицима, про-фесионална оријентација,стручног усавршавања запо-слених,заштита ученика од насиља и занемаривања ..) | *Јун – септембар и даље по потреби* |  | *Сарадници, директор и*  *Чланови разних тимова* |
| 4. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, |  |  | *Сарадници, директор и чланови разних тимова* |
| 5. Учествовање у писању пројеката установе и конку-рисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | *Током године, по потреби* |  | *Сарадници, директор и*  *Чланови разних тимова* |
| 6.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада | *Током године* |  | *Сарадници, директор и*  *Чланови разних тимова* |
| 7. Иницирање и учешће у иновативним видовима пла-нирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично | *По потреби, по Акционом плану...* |  | *Сарадници, директор, представници организација* |
| 8.Припремање плана посете психолога часовима | *На почетку сваког месеца* |  | *Стручни сарадници* |
| 9.Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога | *Јун- август* | *Континуирано* | *Са осталим сарадницима* |
| 10.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | *Јун и током године* |  | *Са осталим сарадницима* |
| ***II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*** | | | |
| 1.Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и повећању квалитета ВО рада | *Током године* | *По плану, континуирано* | *Директор, помоћник, стручни сарадници* |
| 2.Континуирано праћење ,подстицање и пружање подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развоја и добробит детета | *Током године* |  | *Стручни сарадници, учитељи, одељенске старешине* |
| 3.Праћење ефеката иновативних активности и пројека-та, као и ефикасности нових организационих облика рада | *Током године, по потреби* |  | *Сарадници, директор и*  *Чланови разних тимова* |
| 4.Праћење и вредновање примене мера индивидуализа-ције и ИОП за децу | *Током целе године* | *Кад се укаже потреба* | *Чланови ИОП тимова, стручни сарадници* |
| 5.Иницирање различитих истраживања ради унапређивања васпитно-образовног рада | *По потреби* |  |  |
| 6.Учешће у изради годишњег извештаја о раду устано-ве у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног уса-вршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), | *Крајем претходне одн. Почетком текуће школске године* |  | *Стручни сарадници и чланови разних тимова* |
| 7.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе( израдом инстру-мената процене,дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођење огледа | *По плану тима за самовредновање* | *По потреби* | *Чланови тима за самовредновање* |
| ***IIIРАД СА НАСТАВНИЦИМА*** | | | |
| 1 . Саветодавни рад усмерен ка утврђивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања | *Целе године* | *Константно* | *Учитељи, наставници и други сарадници* |
| 2. Саветодавни рад у циљу стварања подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања |  |  |  |
| 3. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце | *Целе године* | *Константно* | *Учитељи, наставници и родитељи* |
| 4.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног В-О рада са ученицима а нарочито у области прилагођавања рада О-В потребама ученика;избора и примене различитих техника учења;ефикасног управљања процесом учења;избора поступака праћења тј. вредновања постигнућа ученика;стварање подстицајне атмосфере у групи,односно на часу;развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу;у заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика; у циљу развијања компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања | *Током године* | *По сопственом плану* | *Стручни сарадници и чланови ИОП тимова* |
| 5.Саветовање наставника у индивидуализацији В-О рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, одн. психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи | *Током године, нарочито око класификационих периода* | *По потреби* | *Насатавници* |
| 6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, координирање израде педагошких профила ученика тј. учествовање у развијању ИОП и развој инклузивне културе | *Током године,по потреби* | *Континуирано* | *Наставници, сарадници и чланови великог ИОП тима* |
| 7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности( талентовани и обдарени ) | *Током године* | *Континуирано* | *Наставници, сарадници,друге ваншколске институције* |
| 8. Оснаживање наставника за за рад са ученицима из осетљивих друштвених група | *Током године* | *Континуирано* | *Чланови ИОП тима,*  *Вршњачки тим* |
| 9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење | *Током године* | *По потреби* | *Сарадници,родитељи* |
| 10. Оснаживање наставника да препознају спосо-бности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика | *Током године* | *Континуирано* | *Сарадници, друге институције* |
| 11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, | *Током године* | *Континуирано* | *Стручни сарадници* |
| 11.Пружање подршке наставницима у раду са родите-љима одн. Старатељима | *Током године* | *Континуирано* | *Наставници,родитељи* |
| 12.Саветодавни рад са наставницима давањам повратне информације о посећеном часу | *Током године, по плану* | *Континуирано* | *Наставници* |
| 13. Увођење иновација у В-О рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења | *Током године* | *Повремено* | *Сарадници из других институција* |
| 14. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за  лиценцу | *У току године, по потреби* | *Континуирано* | *Стручни сарадници* |
| 15. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | *Током године* | *Континуирано и по плану* | *Стручни сарадници* |
| 16. Усмеравање наставника у циљу јачања компетенција и њиховог професионалног развоја | *Јун-септе-мбар и током године* | *Константно* | *Стручни сарадници,наставници* |
| ***IV РАД СА УЧЕНИЦИМА*** | | | |
| 1.Учешће у организацији пријема деце, праћења проце-са адаптације и подршка деци у превазилажењу тешко-ћа адаптације, | *На почетку школске године* | *По потреби* | *Сарадници,наставници,*  *учитељи* |
| 2.Учешћеупраћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, | *Током године* | *Континуирано* | *Наставници, родитељи, сарадници* |
| 3.Учешће у тимском: идентификовању деце којој је по-требна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавањуипраћењуреализацијеиндивидуализо-ваногприступаурадусадецом, | *Током године, нарочито на по-четку и у првом тромесе.* | *Континуирано* | *ИОП тим, наставници, стручни сарадници* |
| 4.Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. | *Мај- јули* | *Док траје упис у 1. Разред и по потреби током године* | *Родитељи* |
| 5.Испитивање општих и посебних способности, особи-на личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, | *Током године* | *По потреби и по плану* | *Сарадници,ученици,*  *наставници* |
| 6.Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | *Током године* |  | *Ученици, сарадници,родитељи,*  *наставници* |
| 7.Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, | *Током године* | *По потреби* | *Наставници, ИОП тим* |
| 8.Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, | *Током године* | *По потреби* | *Ученици,наставници,деца* |
| 9.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој | *На почетку шко. године и током године* | *Константно* | *Наставници,сарадници*  *,родитељи* |
| 10.Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, | *Током године* | *По плану* | *Наставници,родитељи* |
| 11.Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), | *Током године и по плану о ПИ* | *Континуирано, по плану* | *Остали стручни сарадници, одељенске старешине 8. Разреда и остали* |
| 12.Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу | *Током године* |  | ОЗ, наставници ГВ и стручни сарадници |
| 13.Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама | *Током године* | *Када до ње дође* |  |
| 14.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, | *Током године* | *Када до тога дође* | *Сарадници, чланови тима за кризне интервенције* |
| 15.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. | *Током године* | *По плану* | *Друге институције, стручни сарадници* |
| ***V РАД СА РОДИТЕЉИМА*** | | | |
| 1.Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја | *Мај- јули и током године* | *Константно* | *Родитељи* |
| 2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању | *Током године* | *По потреби* | *Сарадници,учитељи,*  *наставници* |
| 3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља | *Током године* | *Константно* | *Сарадници* |
| 4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад | *Током године* | *Превентивно и када се деси повреда правила* | *Родитељи, одељенски старешина* |
| 5.Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, | *Током године* | *Константно* | *Родитељи,друге институције,наставници* |
| 6.Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану | *Током године* | *константно* | *Родитељи,учитељи* |
| 7.Учествовање уреализацијипрограмасарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општии групни, односно одељењскиродитељскисастанциидруго), | *Током године* | *По потреби* | *Сарадници,родитељи,*  *Друге институције* |
| 8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету као и координација сарадње и обезбеђивање примене одлука савета родитеља установе и општинскух савета родитеља | *По потреби* | *По потреби* | *Родитељи,директор,*  *сарадници* |
| 9.Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи | *По потреби* | *Када се деси* |  |
| ***VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА*** | | | |
| 1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинстваи друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада | *Током године* | *Континуирано* | *Директор,сарадници* |
| 2. Сарадња са директором у спровођењу стратешких одлука Министарства у установи |  |  |  |
| 3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа | *Мај- септембар и по потреби током године* | *По потреби* | *Директор* |
| 4.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, | *Током године* |  | *Друге институције* |
| 5.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру установе, | *Током године* |  | *Друге институције,стручни сарадници* |
| 6.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, | *По потреби* | *Када се покаже потреба* | *Директор,педагог,*  *родитељ* |
| 7.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника одн., стручног сарадника | *По потреби* | *По потреби* | *Чланови комисије* |
| 8.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | *Током године* | *Континуирано* | *Сарадници* |
| 9.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану | *По 7потреби* | *По потреби* | *Асистент ( ако га има )* |
| ***VIIРАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА*** | | | |
| 1.Учествовање у радунаставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачкиходноснонаставничких компетенција), | *По потреби* | *По плану* | *Педагог,директор* |
| 2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. 3.Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма | *Током године* | *По плану и по потреби* | *Чланови тимова* |
| 4.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | *Током године* | *Континуирано* | *Директор,педагог* |
| ***VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ*** | | | |
| 1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприно-се остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе | *Током године* | *Константно* | *Установе и њихови представници* |
| 2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика | *Током године* | *Константно* | *Представници локалне заједнице* |
| 3.Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора | *Током године* | *По плану* | *Стручна удружења, сарадници* |
| 4.Сарадња са психолозима који раде у другим устано-вама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и до-бробити деце, односноученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад,домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | *Током године* | *Константно* | *Друге институције* |
| ***IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*** | | | |
| 1.Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије ( картон) ученика | *Током године* | *Константно* | *Сарадници,родитељ,*  *наставници* |
| 2.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, | *Током године* | *Константно* | *Сарадници* |
| 3.Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога | *Током године* | *Константно* |  |
| 4.Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, | *Током године* | *Континуирано* | *Педагози,директор* |
| 5.Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | *Током године* | *Континуирано* | *Друге установе* |

**План рада педагошког асистента**

**Педагошки асистент:Беким Емини**

**шк.2020/21.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област/тема рада | Предвиђене активности | Време реализације |
| 1.Помоћ и додатна по-дршка ученицима | -Подршка ученицима у развоју језичких вештина и вештина за школу.  -Подршка ученицима са тешкоћама у учењу  -Подршка ученицима која нередовно похађају наставу  -Рад са ученицима према инструкцијама наставника који раде по ИОП  -Бележење напредка ученика у остваривању циљева учења из њихових ИОП-а | континуирано током школске године |
| 2.Успостављање сарадње са родитељима/ старатељи-ма ученика/ца | -Посећивање породица у циљу подстицања уписа деце у школу  -Подршка родитељима у остваривању контакта са школом  -Пружање информација родитељима о видовима подршке за упис деце у школу и омогућавање редовног похађања наставе  -Афирмисање активног укључивања родитеља у живот и рад школе  -Прикупљање информације о културолошком,социјалном статусу породице у циљу креирања релевантне образовне подршке ученицима у школи  -Прикупљање и размене информацијао евентуалној миграцији породице | континуирано током школске године |
| 3.Сарадња са наставници-ма и стручним сарадници-ма у школи | -Асистирање наставницима у реализацији планираних наставних садржаја  -Активно учествовање у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад -Прикупљање и размена података и информација о деци са додатним образовним потребама у учењу  -Прикупљање и размена информација о редовности похађања наставе  -Подршка упису деце у школу  -Учешће у процесу тестирања уценика за упис у школу код којих је идентификована језичка баријера | континуирано током школске године  април-септембар  мај-јун |
| 4.Успостављање сарадње са установама, организаци-јама, удружењима и једи-ницом локалне самоуправе | -Мапирање ресурса са националног и локалног нивоа који доприносе развоју инклузовног образовања у школи  -Учествовање у активностима спољашњих стручних служби са међународног,националног и локалог нивоа о достављање повратних информација руководству школе и наставницима  -Стручно усавршавање | континуирано током школске године  периодично |
| 5.Вођење педагошке доку-ментације | -Израда годишњег плана рада  -Израда месечних оперативних планова рада  -Вођење недељне и дневне евиденције о раду (израда недељних планова рада и вођење дневника рада | август  периодично на месечном нивоу  континуирано током школске године |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.год.

Логопед :Дивна Милошевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ. | АКТИВНОСТ | САРАДНИЦИ |
| Планирање и програ-мирање ва-сп. образ. рада | септембар | Припремање год.програма рада и месечног планарада.Припрема ГП радаУченичког парламента.  Припремање плана стручног уса-вршавања и проф.развоја | Директор, стручни сарадници |
| Рад са уче-ницима, рад са родите-љима | септембар, октобар као и током целе године | Дијагностика и рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације, рад на побољшању комуникацијских вештина учени-ка.  Упознавање родитеља о раду лого-педа,пружање подршке и оснажи-вање и информисање родитеља. | Родитељи, старатељи |
| Рад са учи-тељима и наставни-цима | новембар, децембар | Пружање стручне помоћи и по-дршке учитељима у раду са учени-цима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне или невербалне комуникације као и у индивидуа-лизацији васп. образ. рада. Пружа-ње подршке наставницима у оства-ривању задатака професионалне оријентације. | Учитељи, наставници, стручни сарадници |
| Праћење и вредновање ВО рада | децембар, јануар, мај | Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП за ученике са тешкоћама гов.-језич. развоју | Учитељи, наставници |
| Рад са дире -ктором, стру-чним сара- дницима | током године | Координација активности у пружању подршке ученицима. Рад на истраживању и решавању специфичних проблема школе. | Директор, стручни сарадници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рад у стру-чним орга-нима и тимовима | током године | Учешће у раду тима за ИОП, тима за професионалну оријентацију ученика као и рада Ученичког парламента | Директор,стру-чни сарадни-ци, учитељи, наставници, ученици 7. и 8. разреда |
| Сарадња са надлежним установама, организаци-јама, удру-жењима | по потреби током године | Размена информација и сарадња са ДЗ. у Винчи, Заводом за психофи-зиолошке порем.и говорну пато-логију у Београду | Педијатријска и стоматоло-шка служба, колеге дефе-ктолози, психолози |
| Вођење еви-денције и стручно усавршав. | током године | Вођење дневника рада, логопе-дског листа са анамнестичким подацима сваког ученика, заштита личних података. Вођење евиде-нције и записника са УП. Похађање акредитованих семинара | Родитељи, ста-ратељи, шира породица уче-ници 7. и 8. Ра-зреда, стручни предавачи, ко-леге из ове и других школа и установа од значаја за рад школе. |

Годишњи план библиотеке за 2020/21. годину

Стручни сарадници - библиотекарке: *Бранка Алимпијевић и Гордана Марковић*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Програмска област рада** | **Садржај плана и програма** | **Време реализације** | | Планирање и програмирање рада | -План набавке књига  -Ревизија библиотечког фонда и детаљно сређивање библиотеке  Планирање културних делатности у школи  Планирање истраживачког рада библиотекара  Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, формирање секције ,,Библиотекарчићи  Израда библиографије везане за истраживачки рад *Бајке у васпитању и образовању*  -Утврђивање плана лектире за ову школску годину  -Прикључивање школским тимовима  Пројектни план Е - књига | Август - септембар | | Праћење и вредновање васпитно-образовног рада | -Припрема и присуствовање угледним часовима  -Припрема часова са наставницима – тематска и интегративна настава, угледни часови  -Праћење и вредновање културно-образовних делатности у школи кроз летопис, сајт, часописе, медије, истраживања  -Учешће у изради Годишњег плана школе  -Евиденција о тренутном стању библиотечког фонда  -Евиденција о броју корисника библиотечке грађе  -Евиденција броја позајмљивања по члану школске заједнице  -Број позајмљивања по библиотечкој јединици  -Анализа и евалуација рада библиотечке секције  -Самовредновање кроз ажурирање портфолија, годишњег извештаја, вођења дневника рада | Јун – септембар | | Рад са наставницима | Сарадња са наставницима свих предмета у набавци литературе за ученике из разних области  Одабир и припремање литературе и друге библиотечке грађе потребне за извођење наставе  Подстицање, сарадња, подршка у реализацији угледних часова и културних активности у школи  Присуствовање састанцима школских тимова  Помоћ наставницима у инклузивном образовању ученика  Коришћење ресурса бибилиотеке у процесу наставе  Коришћење ресурса библиотеке у процесу инклузивне наставе  Систематско информисање наставника о новим књигама и часописима у библиотеци  -Представљање каталога издавачких кућа  -Тематска настава, пројектна настава, истраживачка настава  -Подршка у коришћењу ИКТ у настави, учешће на манифестацији која промовише коришћење савремених наставних средстава | Септембар - мај | | Непосредан рад са ученицима | -Систематско упознавање ученика са књигама и осталом бибилотечком грађом  -Истраживања везана са читалачке афинитете ученика  -Упознавање првака и ученика петог разреда са радом библиотеке  -Развијање мотивације и интересовања за књигу кроз разна књижевна догађања у библиотеци: -Читалачки клубови, читање бајки, аудио визуелно прдстављање бајки, такмичење у читању и казивању стихова.  -Учестовање ученика у уређењу библиотеке  -Пројекат Е – књиге  -Scrapbook - збирка новинских чланака – рад са ученицима  -Конкурси за ученике: најбољи читалац, рецитатор, истраживач, писар  -Вршњачко дружење: матична и подручне библиотеке  -Писање читалачког дневника  Подстицање истраживачког рада код ученика: Истраживачи радови на тему Женског писма у народној књижевности и бајки.  -*Мала школа калиграфије* – учење технике лепог писања уз помоћ пера, трске, мастила, туша  *Техника академског писања* – за ученике осмог разреда  -Упис првака у библиотеку  -Час у библиотеци: *Енциклопедије*  -Час у библиотеци: *Музички интермецо*  -Час у библиотеци*: Луткарска представа*  -Akтивности везане за пројекат професионалне оријентације: час у библиотеци (*Погоди шта радим*) и обука ученика за рад у библиотеци  -Групне посете јавним библиотекама, Сајму књига, осталим културним иниституцијама где се ученици упознају са процесом настанка књиге | Септембар - јун | | Рад са родитељима и старатељима | -Обавештавање родитеља о истраживањима везаним за коришћење библиотечке грађе; о читалачким афинитетима ученика; истицање значаја читања кроз разговоре, сајт, школски часопис, пано, родитељске састанке; | Јануар - април | | -Промоција шко-ле, културна дела-тност библиоте-кара;  -Маркетинг библиотеке.  -Сарадња са дире-ктором, стручним сарадницима и педагошким асистентима; | -Рад на маркетингу школе кроз организовање свечаних академија, књижевних сусрета, изложби; промовисање школе кроз часописе, локалне новине, сајт, радио, медије  -Гостовање угледних писаца у школи  -Биографије писаца – обележавање јубилеја, тематски дан  -ЛИРСКИ СПОМЕНАР – наставак сусрета са писцима  -Учествовање у организацији ,,Дечије недеље“  -Учествовање у припремама за Дан школе  -Обележавање јубилеја: Светски дан књиге и ауторских права, Дан матерњег језика, Обележавање дана школских библиотекара, Европског дана науке, Међународног дана детета, Националног дана књиге, Дана слободе и приступа информацијама, Светски дан поезије, Међународни дан дечје књиге  -Проглашење најчитаније књиге  -Обавештавање о активнстима и промовисање рада библиотеке кроз facebookprofil Vincabiblioteka I facebookstranicu: bibliteka Tesla  -Систематско извештавање родитеља, локалну заједницу о успесима, пројектима и културним дешавањима у школи; организације изложби и представљање стваралаштва ученика  -Набавка књига у сарадњи са директором, педагогом, наставницима, ученицима  -Учествовање у изради листа ,,Винчанско писмо“  -Учешће на седницама Наставичког већа  -Акција – ex libri  -Акција – Стваралаштво наставника у школи; прикупљање стручних радова, текстова, мастер, магистарских и осталих истраживачких, теоријских и акадмских радова и њихово архивирање. | Септембар – јун | | Рад у стручним органима школе и тимовима | -Учешће у тиму за Светосавску академију  -Учешће у Тимуза*Винчанско писмо*  -Тим за културну и јавну делатност школе  -Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе - ,,Винчанско писмо“  -Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора | Октобар - мај | | Сарадња са надле-жним установама, организацијама, удружењима, једи-ницама локалне самоуправе,  Вођење библиоте-чке документације, стручно усаврша-вање | -Активи библиотекара у нашој школи  -Учешће на Смотри школских библиотекара  -Сарадња са издавачким кућама: *СКЗ, Школска књига, Едука, Клет....*  -Учешће на конкурсима Друштва школских библитекара и других институција  -Сарадња са Градском библиотеком, Центром за културу – Гроцка, Археолошким налазиштем – Винча, Српском књижевном задругом...  -Посете музејима, позориштима и другим културним институцијама  -Извештај о стручном усаваршавању у протеклој години и израда плана за стручно усавршавање у наредној години  -Стручно усавршавање: учествовање на семинарима, смотрама, састанцима актива  -Годишњи извештај библиотекара, месечни и акциони планови, вођење дневника рада  -Попис, извештајии истраживања у вези са библиотечким пословањем, припремање тематских библиографија  -Праћење и евиденција стопе обрта књига и броја корисника библиотеке  -Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација, печатање књига  -Прављење плана за обнову библиотеке (централне и подручних)  -Полугодишње и годишње сређивање библиотеке  -Свакодневно издавање књига ученицима, наставницима и стручним сарадницима  -Систематско обавештавање о новонабављеним књигама које се налазе у библиотеци школе  -Рад на личном портфолију  -Писање текстова за стручне часописе (*Просветни преглед, Школски час, Билтен)* | Септембар - мај | |

|  |
| --- |
|  |

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област рада | Садржај рада | Време |
| Инструктивно-програмерски послови и задаци | -Израда предлога Годишњег плана рада школе  -Учешће у раду актива за развоj школског програма  -Организациона и педагошка усмеравања у вези са програмирањем, планирањем и непосредим припремама за све видове рада | -Август-Септембар  -Током  године |
| Педагошки и  саветодавни рад | -Свакодневни непосредни рад са ученицима  -Планско посећивање часова непосредног рада наставнивника  -Анализа посећених часова и индивидуални разговор са наставницима с циљем пружања помоћи  -Саветодавни рад са ученицима, одеље-њским заједницама и родитељима ученика  -Инструктивно-педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са ПП службом | -Током  године |
| Аналитички рад | -Анализа остваривања Годишњег плана ра-да школе  -Израда различитих извештаја за потребeпе-дагошких и других институција  -Анализа реализованих програма рада на-ставника и сарадника | -Август  -Током године |
| Организационо-ма-теријални задаци | -Предлог задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставног особља  -Израда предлога набавке опреме и наста-вних средстава и инвестиционогодржавања  -Пружање помоћи у обављању администра-тивно- финансијских послова и изради финансијског плана | -Септем.  -Октобар  -Током године |
| Раду стручним и друштвеним органима школе и стручноуса-вршавање | -Учешће у раду стручних тела школе  -Учешће у раду Школског одбора  -Сарадња са институцијама и oрганизаци-јама  -Учешће у раду стручних семинара, савето-вања и праћење стручне литературе | -Током године |

ШКОЛСКИ ОДБОР

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

|  |  |
| --- | --- |
| С а д р ж а ј | Месец |
| -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2019/2020. години  -Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2019/2020. години  -Разматрање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи у школској 2019/2020. години  -Разматрање и усвајање извештаја о реализцији ГПРШ-а у школској 2019/2020. години  -Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.г.  -Усвајање плана стручног усавршавања запослених  -Именовање стручног актива заразвојно планирање  -Разматрање конкурсног материјала | Септембар |
| -Текућа питања  -Доношење Финансијског плана за 2021. годину  -Доношење одлуке о попису имовине и ситног инвентара за 2019. | Децембар |
| -Усвајање Извештаја о пословању школе за 2020. годину  -Усвајање Извештајао попису имовине и ситног инвентара  -Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и дире-ктора школе | Фебруар/март |
| -Усвајање извештаја о реализацији развојног плана  -Усвајање извештаја о реализацији самовредновања  -Усвајање извештаја о реализацији стручног усавршавања  -Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину  -Текућа питања  -Доношење одлуке о издавању школског простора | Јун |

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља уче­ни­ка сваког одељења.Савет родитеља наше школе броји 90 чланова.

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај рада | Време реа-лизације |
| -Конституисање савета родитеља  -Разматрање предлога рада савета родитеља у школској 2020/21.г.  -Избор представника у општински савет родитеља  -Разматрање извештаја о раду школе у претходној школској години са акцентом на развојни план школе и самовредновање рада школе  -Разматрање извештаја оуспеху и дисциплиниученика на крају школске 2019/20.  -Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.г.  -Избор представника у стручне тимове школе  -Давање сагласности на програм екскурзија и организацију екскурзија и наставе у природи за школску 2020/21.г.  -Одређивање висине дневница за наставнике за екскурзије и наставу у природи | Септембар |
| -Успех ученика на крају Првог класификационог периода  -Учешће родитеља у разматрању развојног плана школе у наредном пер.  -Предлози мера за побољшање услова рада,безбедности и заштите учени-ка  -Анализа успеха ученика на завршном испиту 2019/20.г.  -Инклузивно обрзовање-право на образовање за све | Новембар |
| -Извештај о успеху ученика на крају Првог полугодишта.  -Учествовање у процесу избора уџбеника  -Учешће у реализацији Програма професионалне оријентације ученика  -Упознавање са начином уписа ученика у средње школе | Фебруар |
| -Извештај о реализацији изведених екскурзија и наставе у природи  -Разматрање извештаја о самовредновању  -Разматрање извештаја о развојном плану  -Успех ученика на такмичењима | Јун |

**IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ови програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације,а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребе друштвене средине.

КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Овај вид рада може се организоватиод I до VIII разреда са по једним часом недељно за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу за ученике упућене на полагање разредног или поправног испита од IV доVIII разреда школа ће организовати пре испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.Поправни испит за ученике VIII разреда школа ће организовати у јуну и августу, а за ученике од IV доVII разреда школа ће организовати поправни испит само у августу.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи ће бити организована припремна настава,за полагање завршног испита ученика осмог разреда, у I и II полугодишту.Ученици ће имати по један час не-дељно из српског јез. и математике, а по један час месечно из географије, исто-рије,физике,хемије и биологије.По завршетку наставне године организоваћемо још по десет часова из српског јез. и математике и по четири часа из осталих предмета.

**V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне –оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилникао наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:Редовна настава,допунска и додатна настава и слободне активности ученика.

Ови програми и планови су сатавни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада школе и чине његов саставни део у виду прилога-анекса.

**VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Друштвено-техничке,хуманитарне,спортске и културне активности

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у тра­јању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за овај рад. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће ува­жавати могућност школе и потребе друштвене средине.

Годишњи план рада хора

-У оквиру музичких активности (хора) планирано је да се часови хора одржавају три пута недељно. Хор броји педесет ученика старијих разреда. Планиране активности у оквиру школске године:

-Дан школе (12.10.2020.),

-Свети Сава (27.01.2021.),

-Дан жена (08.03.2021.),

-Завршна приредба за матуранте на крају школске године.

Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од IV до VIII разреда са по­себ­ним способностима, склоностима и интересовањима за поједине пред­ме­те у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VII раз­ре­да и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реа­ли­з­ације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према заду­же­њи­ма, предметни наставници.

Допунска настава

Допунска настава се организује од I до VIII разреда ученицима којима је по­требна по­моћ у савладавању програма и учењу са једним часом сед­мично.Пла­нирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставици.

План екскурзије

Програм за остваривање екскурзија у другом циклусу основног образовања и васпитања се налази у Школском програму

*Циљ и задаци* Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима

*ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Р е л а ц и ј а : | Носиоцисадржаја | Траја. | Време изв. |
| I | Винча –Виминацијум са ма-мут парком- ергела Љубиче-во -Сребрно језеро - Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 | Фебруар-  јун |
| II | Свилајинац(Дино парк)-Јагодина(Зоо врт,Музеј во-штаних фигура)-Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 | Фебруар-  јун |
| III | Винча -Ваљево(Народни музеј ,,Муселимов конак“)-Бранковина (Стара школа, Деасанкина школа)-Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 | Фебруар-  јун |
| IV | Винча-акваријум у Крагу - јевцу-Шумарице - Топола -Опленац- Винча. | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 | Фебруар-  јун |
| V | Винча - Манастир Троноша-Тршић-Винча. | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 | Фебруар-  јун |
| VI | Винча - Римски локалитет и Музеј у Сремској Ми-тровици –Манастир Кру-шедол-Иришки Венац-Сремски Карловци-Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 | Фебруар-  јун |
| VII | Винча – Гамзиград(Феликс Ромулијана)-Музеј у Заје-чару-Лазарева пећина-Доњи Милановац-„ХЕ-Ђердап“- Лепенски Вир-Виминацијум-Винча | Одељењске старе-шине,стручни вођа пута,водичи агенци-ја | 2 | Фебруар-  јун |
| VIII | Винча -Костурница у Ла-заревцу-Овчарско -Кабла-рска клисура-Манастир Ва-ведење-Сирогојно-Тара- Дрвенград- вожња Шарга-нском осмицом-Андрић град-Манастир Рача-Бајина Башта-ХЕ Перућац-река Година-Винча | Одељењске старе-шине,стручни вођа пута,водичи агенци-ја | 3 | Фебруар-  јун |

*НАСТАВА У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА*

У овој школској години настава у природи ће се реализовати од фебруара до јуна према следећем плану:

1.разред-Гоч

2.разред-Врњачка бања

3.разред-Сокобања

4.разред-Златибор

ЦИЉ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

– формирање навика редовне и правилне исхране;

– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДА

*„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“*

*ОШ“Никола Тесла“ Винча“, 2020/21.г*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Циљ*** | ***задаци*** | ***активности*** | ***носиоци*** | ***време*** | ***Резултати активности*** | ***Документаци-ја*** |
| Промоција пројекта „ПО на преласку у средњу школу“ | -формирање проширеног Тима за ПО | -разговор са ОС 7. и 8. ра-зреда | -Базични тим за ПО | -Почетак септембра  2020. | -изабрана одељења 7/1,2,4,5,6,8,9,10и 11.  8/2,3,5,6,7,8,9,10 и 11за примену програ-ма,ОС ових одеље-ња упознате дета-љније са програ. | -израђен План за примену програма |
| -избор моде-ла имплеме-нтације | -разматрање могућих мо-дела и опре-дељивање | -Снежана Ракић, Мирјана Стаме-нковић и Дивна Милошевић | -Почетак септембра  2020. | -изабран модел имплементације | -записник са састанка |
| -информиса-ње Наставни-чког већа | -израда презе-нтације за чланове НВ | -Дивна Милошевић | -Септембар  2020. | -НВ информиосано и усвојен План имплементације | -записник НВ,ПП презе-нтација |
| -Информиса-ње родитеља | -израдамате-  ријала за ро-дитеље;умно-жавање анке-тних листова, родитељски састанци | -Мирјана Стаменковић ОС датих одељења | Почетак се-птембра  2020. | -информисани ро-дитељи; прику-пљене сагласности | -записници родитељских састанака, по- тписане са-гласности |
| **Планирање рада** | -разрада ра-дионица за 7. разред | -детаљна ана-лиза радиони-ца са упоре-дним | -Мирјана Стаменковић  -Стана Јанковић | -До 15.9.2020. | -Разрађен план ре-ализације радиони-ца у 7. разреду | -План приме-не програма у 7.разреду |
| -разрада ра-дионица за 8. разред | -праћењем ма-теријала за копирање за сваку поједи-начну радио-ницу | -Снежана Ракић  -Светлана Ја-кшић | -До 15.9.2020. | -Разрађен план за примену радиони-ца у 8. разреду | -План приме-не радионица у 8. разреду |
| -формирање Вршњачког тима за ПО из редова Ученичког парламента | -упознавање чланова УП са Пројектом  -избор учени-ка за Вршња-чки тим  -планиране активности | -Дивна Милошевић | -до краја се-птембра 2020. | -Чланови УП упо-знати са Пројектом  -Формиран Тим  -Урађен План активности Вршњачког тима | -записник УП  План Акти-вности |
| **Реализација Планова примене Програма у 7. и 8. разреду** | -обезбедити благовремено услове за неометану реализацију Планова  (простор, материјали...) | -реализација радионица у 7. разреду | -Одељенске ста-решине 7. разре-да,и предметни наставници по Плану уз по-дршку психо-лога | -20. 9. 2020. | -реализован про-грам 9 одељења 7. разреда | -протоколи о реализацији радионица  -Портфолији учесника  - снимци и фотографије са радионица  - продукти са радионица |
| -реализација радионица у 8. разреду | -Одељенске ста-решине 8. ра-зреда ,и пре-дметни наста-вници по Плану уз подршку пе-дагога Снежане Ракић | -20. 9. 2020. | -реализован про-грам у 9 одељења ученика 8. разреда |  |
| **Праћење релизације** | -размена искустава; | -редовни са-станци шко-лског Тима  -контакти са менторима  -прикупљање продуката | -Сви чланови Тима | -Континуи-рано до краја шко-лске године | -Имплементирани Програми и 13 гру-па | -извештаји о реализованим активностима  -Портфолији ученика попуњени  -снимци са радионица  -продукти са радионица |
| **Евиденти-рање** | -уредно вође-ње евиденци-је о свим активности-ма | -редовно еви-дентирање свих активности везаних за ре-ализацију пројекта | -Сви чланови тима | -контину-ирано | постојање евиде-нције | -протоколи о реализацији радионица  -записници са састанака |
| **Извештавање** | -известити све учеснике | -извештавање ментора о ре-ализацији-извештаја за НВ и ШО-са-ставни је део Извештаја о раду школе | -чланови Тима | -континуи-рано | -урађени извештаји | -Извештај о реализацији пројекта |

Годишњи план рада

**Тимa за превентивну и здравствену заштиту**

Школска 2020/21. година

Чланови тима:

* Љиљана Јовић
* Светлана Пантић
* Станица Јанковић
* Ивана Вулетић
* Иван Топаловић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ | ИЗВРШИОЦИ |
| Септембар | * Конституисање Тима * Анализа *Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID 19* * Израда прогласа:   Упутство за родитеље- мере заштите;  Упутство за запослене- мере заштите;  Упутсво за ученике- Како да заштитим себе и друге од корона вируса у школи | * Љиљана Јовић * Светлана Пантић * Станица Јанковић * Ивана Вулетић * Иван Топаловић |
| Октобар | * Да ли су ученици сватили разлог за увођење сваке мере појединачно (израда додатног образложења за уведене мере) * Израда извештаја о досадашњем поштовању одређених мера за спречавање и сузбијење заразне болести COVID 19 | * Љиљана Јовић * Светлана Пантић * Станица Јанковић * Ивана Вулетић * Иван Топаловић |
| Новембар | * Анализа и разговор о реализацији часова физичког васпитања- коришћење фискултурне сале * Договор око даљег рада (у зависности од препорука *Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID 19*) | * Љиљана Јовић * Светлана Пантић * Станица Јанковић * Ивана Вулетић * Иван Топаловић |
| Децембар | * Како наше мере утичу на наставу * Израда извештаја о досадашњем поштовању одређених мера за спречавање и сузбијење заразне болести COVID 19 * Договор око даљег рада (у зависности од препорука *Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID 19*) | * Љиљана Јовић * Светлана Пантић * Станица Јанковић * Ивана Вулетић * Иван Топаловић |
| Фебруар | * Има ли простора за ослабљивање мера * Израда извештаја о досадашњем поштовању одређених мера за спречавање и сузбијење заразне болести COVID 19 * Договор око даљег рада (у зависности од препорука *Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID 19*) | * Љиљана Јовић * Светлана Пантић * Станица Јанковић * Ивана Вулетић * Иван Топаловић |
| Март | * Израда извештаја о досадашњем поштовању одређених мера за спречавање и сузбијење заразне болести COVID 19 * Договор око даљег рада (у зависности од препорука *Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID 19*) | * Љиљана Јовић * Светлана Пантић * Станица Јанковић * Ивана Вулетић * Иван Топаловић |
| Април | * Израда извештаја о досадашњем поштовању одређених мера за спречавање и сузбијење заразне болести COVID 19 * Договор око даљег рада (у зависности од препорука *Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID 19*) | * Љиљана Јовић * Светлана Пантић * Станица Јанковић * Ивана Вулетић * Иван Топаловић |
| Мај | * Израда извештаја о досадашњем поштовању одређених мера за спречавање и сузбијење заразне болести COVID 19 * Договор око даљег рада (у зависности од препорука *Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID 19*)   Годишњи извештај рада  **Тимa за превентивну и здравствену заштиту** | * Љиљана Јовић * Светлана Пантић * Станица Јанковић * Ивана Вулетић * Иван Топаловић |

у.

Програм заштите животне средине

Руководилац:Сандра Бабић

Програм заштите животне средине има за циљ стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и факултативне активности као што су еколошке акције, обележавање значајних датума итд. У реализацију овог програма поред предметних наставника, тима за уређење школе и школског дворишта, одељенских старешина, руководилаца секција, ученика, помоћног и техничког особља, укључени су и родитељи као и чланови локалне самоуправе.

**Васпитни задаци су:**

* Подизање еколошке свести, изграђивање одређених навика, љубави и одговорног односа према природи и окружењу,
* Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, географским и историјским карактеристикама природе и насељене средине,
* Оплемењивање уже и шире средине, односно просторија школе, уређење школског дворишта и одржавање спомен-обележја,
* Оспособљавање ученика за решавање једноставних проблемских ситуација самостално или тимски,
* Развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ СА ЕКО-САДРЖАЈИМА | РАЗРЕД | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ СА ЕКО-САДРЖАЈИМА |
| ПРВИ | Свет око нас,(Чувари природе-изборни пре-дмет) | ПЕТИ | Биологија,  Географија |
| ДРУГИ | Свет око нас,(Чувари природе-изборни пре-дмет) | ШЕСТИ | Биологија,  Географија,  Физика |
| ТРЕЋИ | Природа и друштво,  (Чувари природе-изборни предмет) | СЕДМИ | Географија,  Физика,  Хемија |
| ЧЕТВРТИ | Природа и друштво,  (Чувари природе-изборни предмет) | ОСМИ | Биологија,  Географија,  Физика,  Хемија |

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ СА ЕКОЛОШКИМ САДРЖАЈИМА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ме-сец | АКТИВНОСТ | | КООРДИНАТОРИ  АКТИВНОСТИ |
| Септембар | -Уређење учионица и кабинета | Израда паноа, прикупља-ње и садња саксијских биљака | Одељењске старешине, предметни наствници, ученици I-VIII |
| -Уређење школског дворишта | Одржавање садница у школском дворишту (ко-шење, заливање, садња сезонских биљака) | Тим за уређење школе, помоћно особље, уче-ници VII-VIII |
| -16. септембар – Светски дан заштите озонског омотача | Изложба паноа у центра-лном холу школе у вези са овим празником | Предметни наставници, ученици VIII |
| Октобар | -4. Октобар – Светс-ки дан заштите жи-вотиња | Израда и изложба оде-љенских паноа на дату тему | Предметни наставници, ученици I-VIII |
| -16. Октобар – Дан здраве хране | Предавање (трибина) и компјутерска презента-ција на нивоу школе | Предметни наставници, одељењске старешине, ученици VII |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Октобар | -Уређење школског дворишта | Одржавање садница у школском дворишту (кошење, заливање, са-дња сезонских биљака) | Тим за уређење школе, помоћно особље, уче-ници VII-VIII |
| -Значај рециклаже | Израда различитих пре-дмета од рециклажног материјала и избор најбољег рада\* | Предметни наставници, ученици VIII |
| Новембар | -17. новембар –Дан еколошког покрета | Промоција науке у це-нтралном холу кроз истраживачке радове ученика из области хе-мије, физике, геогра-фије и биологије\* | Предметни наставници, ученици VIII |
| Децембар | -1. децембар – Дан борбе против сиде | Предавање на тему и подела едукативног ма-теријала (брошуре о опасностима ХИВ-а и превенција)\* | Предметни наставници, одељењске старешине, ученици VII-VIII |
| -Бирамо најбоље уређену учионицу | Избор за најбоље уре-ђену учионицу | Предметни наставници, управа школе |
| Јануар | -26. Јануар – Светски дан образовања о заштити животне средине | Предавање (трибина) за ученике о важним тема-ма загађивања и заштите животне средине\* | Предметни наставници, ученици VIII |
| Фебруар | -Уређење учионица и кабинета | Израда паноа, акције сређивања учионица | Одељењске старешине, предметни наставници, ученици I-VIII |
| Март | -Уређење дворишта | Одржавање садница у школском дворишту (кошење, заливање, садња сезонских биљака) | Тим за уређење школе, помоћно особље, уче-ници VII-VIII |
| -Конкретан допринос селекцији отпада | Прикупљање и сорти-рање отпада у оквиру школских просторија и школског дворишта | Предметни наставници, ученици VIII |
| Април | -22. април – Дан планете Земље | Радионице у школском  дворишту «једно одељењеједно дрво» | Одељењске старешине, предметни наставници, ученици I-VIII |
| Мај | -22. мај – Све-  тски дан заштите биодиверзитета | Израда паноа и лико-вних радова на теме:  - врсте које нестају,  - загађење животне средине (некад и сад),  -глобално загревање,  -планета какву желим. | Одељењске старешине, предметни наставници, ученици I-VIII |
| -Уређење школског дворишта | Одржавање садница у школском дворишту, постављање кућица и хранилица за птице | Тим за уређење школе, по-моћно особље, ученици VII-VIII |
| Јун | -Бирамо најбоље уре-ђену учионицу | Избор за најбоље уређену учионицу | Предметни наставници, одељењске старешине, управа школе |
| Систематизација и анализа свега урађеног у току школске године | | Предметни наставници, одељењске старешине, управа школе |

\*Планиране активности реализовати у сарадњи са:

- Домом здравља,

- Центром за културу,

- невладиним организацијама (ЈAZAS...)

План школског спорта и спортских активности

- У оквиру спортских активности планиран је јесењи крос, који ће бити одржан у октобру, док ће се пролећни крос одржати у априлу. Учествоваће сви ученици од првог до осмог разреда. Најбоље пласирани ученици представљаће школу на општинском такмичењу.

Поводом обележавања Дана школе, а у склопу пројекта школа без насља одиграће се фер плеј фудбалска утакмица између црвене и плаве смене.

У мају планиран је дан телесне активности Дан изазова. У овој манифестацији поред ученика учествоваће и наставници ( могу и родитељи)

Програмски задаци васпитног рада у школи

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај рада | Извршиоци |
| -Усмеравање живота и рада ученика у школи и поштовање кућног реда | -Непосредни извршиоци ових послова јесу наставници а посебно одељењске старешине, сву потребну помоћ могу потражити од ППС и помоћника директора школе |
| -Развијати код ученика културу живљења,осмишљавања и очувања про-стора-учионица,школе,дворишта и ши-ре | -Наставници и одељењскестарешине |
| -Подршка и помоћ ОЗ и садржајно обогаћивање њиховог рада | -Наставници и одељењскестарешине |
| -Помоћ у раду Ученичког парламе-  нта- 7. и 8.разреда | -Наставници и одељењскестарешине |
| -Помоћ у тимском раду и ненасилном решавању сукоба уз поштовање ра-зличитости свих учесника | -Наставници и одељењскестарешине |
| -Путем осмишљених програма при-ближити образовни и васпитни циљи задатак школе | -Наставници и одељењске старешине |
| -Унапређивање сарадње са родитељи-ма, ради остваривања васпитног зада-тка школе као институције | -Наставници и одељењскестарешине |
| -Едукација родитеља  -Оснивање Клуба родитеља и запосле-них  -Директно укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности. | -Наставници и одељењске старешине |
| -Планираним акцијама повезивати школу и друштвену средину | -Наставници и одељењскестарешине |
| -Формирање ставова ученика према опште развојним темама, осећања, секс-уалност,лични индентитет, индентитет групе,систем вредности, пријатељство | -Наставници и одељењскестарешине |

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

шк.2020/ 21.г.председник УП – Емилија Грујић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ | | |
| -Конституисање УП  -Избор руководства УП (председника, потпредседника, записничара).  -Усвајање мишљења и предлога о годи-шњем програму рада школе за 2020/21.г.  -Усвајање мишљења и предлога о годи-шњем програму рада УП за 2020/21.г. | Септембар | -Ученици чланови УП, координатор ра-да УП | | |
| -Обележавање Дечије недеље учешћем на тематском скупу пре дставника свих УП Србије у Народној скупштини Р. Србије.  -Учешће на конференцији ученичких парламената региона у Смедереву у ош ''Јован Цвијић''  -Усвајање мишљења и предлога о Посло- внику рада УП.  -Избор представника ученика за прису-ство седницама Н.већа, Школског одбо-ра.  -Избор ученика за рад у школским тимовима : тим за заштиту деце од насиља и злостављања, тим за школско развојно планирање,  тим за самовредновање рада школе, тим за инклузију,тим за ПО,тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе. | Октобар | -Ученици чланови УП.координатор ра-да УП,представници УП школа широм Србије | | |
| -Извештај о посети представника нашег УП тематском скупу у Народној ску-пштини Р. Србије.  -Извештај о посети конференцији УП региона у Смедереву.  -Трибина о толеранцији и прихватању различитости ученика са специјалним образовним потребама а у вези са при-меном инклузивног образовања у редовној настави. | Новембар | -Председнк УП, коо-рдинатор рада УП, гости учесници три-бине, | | |
| -Усвајање мишљења и предлога о пра-вилима понашања у школи и мерама безбедности ученика.  -Предлог акција и задужења чланова УП за реализацију планираних акција | Новембар | -Председнк УП, коо-рдинатор рада УП, гости учесници три-бине, | | |
| -Усвајање мишљења и предлога о реали-зацији развојног плана школе.  -Усвајање мишљења и предлога о изво-ђењу допунских и додатних часова, секција, слободних активности, екскурзија.  -Предлог акција УП из области спорта, културе, комуникација... | Децембар | -Ученици чланови УП, координатор УП | | |
| -Анализа остварених акција, извештај о раду УП током првог полугодишта.  -Иницијативе чланова УП и начини ре-ализације. | | Јануар  Фебруар | -Ученици чланови УП, чланови тимова, председник УП | |
| -Трибина о чувању и начинима уређива-ња школског простора.  -Трибина УП ( тема по избору чланова УП) | | Март | -Ученици чланови УП, гости трибине, координатор рада УП | |
| -Трибина о сарадњи ученика ,наставни-ка, стручних сарадника и директора и атмосфери у школи.  -Трибина о учешћу на спортским и дру-гим такмичењима и организацији свих манифестција у школи. | | Април | -Ученици чланови УП, гости седнице, коо-рдинатор рада УП | |
| -Анализа остварених активности.  -Ја ,пре и после учествовања у раду УП  -Извештајо извршеном самовредновању | | Мај | -Ученици чланови УП  -Директор | |
| -Препоруке, савети и предлози будућим члановима УП | | Јун | | -Ученици чланови УП | |

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМУНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

 Циљ постојања и функционисања Вршњачког тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је активно учешће деце у решавању проблема насиља, злостављања и занемаривања, јачање ученичких компетенција у области решавања проблема, нарочито ненасилног решавања сукоба, развијање хуманих вредности код ученика/ца, развијање способности сарадње, емпатије, асертивног понашања, комуникације, толеранције, тимског рада, другарства, јавног наступа, израде пројекта, развијање креативних и стваралачких способности ученика/ца, али уз развијање критичког мишљења и формирање сопственог става, као и неговање атмосфере међусобног уважавања и поштовања у школи.

Вршњачкитимчинепо 2 ученикасвакогодељења 5.-8. разреда. Члановивршњачкогтимасуученицикојесуизабралидруговиизњиховиходељења, добровољно су се пријавили или их је предложио неко од запослених у школи, а поседујуследећеособине:  
осетљивостнапотребедругих, спремностдапомогнудругоме, стрпљивису,спремнинасарадњу, особеодповерења, имајупозитиванстатус у одељењу, изражавајусвојемишљењекојесеуважава, успешнорешавајуконфликтнеситуације, неиспољавајунасилнопонашање, комуникативнису, креативни, толерантни, искрени, срдачни, имајуразумевањезавршњакебезобзирадалиихпознају, стварајупозитивнуатмосферу у свомодељењу, умејудасаслушајудруге, отворенисузадискусију, предлоге, сугестије, различитамишљења,волетимскирад.  
Вршњачкитим кроз вршњачку медијацију помаже својимвршњацимадасагледајупроблеме и конфликте; сагледајуразлогекојидоводедоконфликта; схватеначинепревазилажења и изласкаизконфликтнихситуација; расту и развијајусеучећинанепосредномискуству; живезаједноуважавајућимеђусобнеразлике. Свеактивноститимасуусмерененапружањепомоћи у заштитиоднасиља и промоцијиненасилнекомуникације.  
Добробитзаученике: постајуактивни у процесурешавањапроблема; задовољавајусепотребесвихстрана - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и јапротивпроблема“; усвајајуконструктивнемоделепонашања; трансферзнања и вештина; преузимајувећуодговорностзарешавањепроблемакојипостојемеђуњима; схватајудаинтервенцијеодраслихнисуувекнеопходне и тимепомажусопственомразвоју и самопоштовању.  
Добробитзанаставнике: учењеновихначинарешавањаконфликта; међусобнопоштовање и уважавање; смањујесетензијаизмеђуодраслих и деце; мањевременапроводеводећирачуна о дисциплини у школи; добијајупартнере - ученике у одлучивању; стварајусебољиусловизарад, атмосфера и резултатикојисеодносенаобразовну и васпитнуфункцијушколе.  
Добробитзашколу: свиучесници у животу и радушколепреузимајуодговорностзадешавање у њој; мењасеопштаатмосфера и односикоји у школивладају; вршњачкитимпомаже и доприносидајешколапријатно и безбедноместозаучење и развојпотенцијалаученика; развојалтернативатрадиционалнимначинимаувођењадисциплине и решавањапроблема у школи.

Програм има за циљ да учесници:

* Стекнувештине и знањакојаћеимпомоћидаорганизујушколскеакцијеусмерененапромоцијудруштвенихвредности (сарадње, међусобнеподршке...) и смањењенасиља у школи,
* Будуоснаженида у ”кризнимситуацијама” у погледунасиља, мотивишуосталеђакедасеукључе у спречавањенасиља.

 План активности Вршњачког тима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Садржаји програма | Начин и поступак остваривања | Време | Извршиоци |
| 11. | -Формирање Вршњачког тима | Пријављивање ученика/ца и формирање група према разредима и сменама | септембар | -Ученици 5 -8. разреда,одеље-њске стареши-не,педагог и психолог |
| 22. | -Планирање конкретних акти-вности ВТ | Израда плана активности | септембар | -ВТ и коорди-натори |
| **33.** | -Реализација радионица са чла-новима ВТ | Радионице за чланове ВТ | током школске године | -Координато-ри |
| 34. | -Израда паноа,презентација,изложби и реализација креативних радионица на тему превенције насиља и развијању хуманих вредности | Радионице, састанци, акције у школи и ван ње | током школске године | -ВТ,координа-тори, предме-тни наставни-ци, ОС, роди-тељи, установе из окружења |
| 5. | -Реализација радионица у одеље-њима 1- 8. разреда | Часови ОЗ, радионице, презентације | током школске године | -Чланови ВТ уз подршку координатора и ОС |
| 56. | -Реализација радионица уз проје-кције филмова и презентације за ученике и родитеље на различи-те теме | Радионице, пројекције у међусмени или на часовима ОЗ | током школске године | -Чланови ВТ уз подршку координатора и ОС |
| 67. | -Организација хуманитарних акција и спортских активности | Спортске и хуманитарне акције у школи | током школске године | -Чланови ВТ уз подршку координатора, ОС,наставни-ка ФВА,роди-теља и управе школе |
| 78. | -Обележавање значајних датума | Различите акти-вности тематски припремљене за обележавање значајних датума у одељењима, школи, холу школе... | током школске године | -Чланови ВТ уз подршку координатора, ОС,наставника ФВА,родитеља и управе шко-ле |
| 89. | -Израда материјала за школски лист „Винчанско писмо“ и сајт школе | Материјал ученици израђују самостално, у групама, на састанцима тима или код куће | током школске године | -Чланови ВТ и координатори |
| 910. | -Вредновање рада ВТ | Различите технике евалуације (анкета, продукти..) | на крају полугодишта и школске године | -Чланови ВТ и координатори |

# VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПЛАН АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

.

**Предмет самовредновања:**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Време | Инструменти и технике | Очекивани резултати |
| Анкетирање ученика/-ца да би се евидентирале:  - мере подршке у учењу  - мере васпитне подршке  - мере подршке за породицу  - мере подршке у сарадњи са релевантним институциjама  - мере подршке при преласку из jедног у други циклус образовања | Педагози и психолози школе,чланови тима | Прво  Полугодиште | Упитник за ученике/-це | У школи функци-онише обухватни систем пружања подршке свим ученицима. |
| Анализа присутности програма и садржаја намењених:  - развиjању социjалних вештина код ученика/-ца (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникациjа…),  - промоцији здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоjа  - кариjерном вођењу и саветовању  - програма и садржаја уврштених у понуду на основу испољених интересовања ученика/-ца | Помоћници директора, чланови тима | Друго  полугодиште | Чек-листа за анализу пла-нских доку-мената и еви-денције у школи | У школи се по-дстиче лични, професионални и социjални развоj ученика |
| Анализа присутности:  - индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима  - сарадње са релевантним институциjама и поjединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | Психолози школе, чланови тима | Друго полугодиште | Упитник за ученике | У школи фу-нкционише си-стем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. |

IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.**

**ОБЛАСТ:НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1. Сарадња између стручних већа, упућивање у начине планирања рада и припремања за наставу ради међупредметног повезивања садржаја у настави.  2. Примена метода активне наставе и различитих облика итехника рада, наставних средстава и дигиталних технологија у настави.  Примена пројеката: ,,Дигитални погон,, и пројекта ,, 2000 дигиталних учионица,,.  Допуна базе примера добре праксе и сценарија угледних часова– треба да садрже иновацију, примену неке технике, методе, облика, технике рада са обука, семинара и других облика стручних усавршавања, употреба дигиталних технологија, дигиталних уџбеника...)  Обука наставника за примену савремених наставних метода и средстава и дигиталних технологија.  3. Реализација презентације „Примери добре праксе“  4. Примена диференциране наставе-захтеви на часу, време и темпо рада се прилагођавају могустима ученика- који брже или спорије напредују  Методе и материјали који се користе на часу подразумевају интеракцију ученика, подстичу вршњачко учење (групни рад, рад у пару, цртежи, шеме, графикони, табеле прикази...) Материјали који се користе на часу прилагођени су могућностима ученика.(посебно се односи на ученике по ИОП-у).  5. Ученици припремају презентације за наставу и активно учествују на часу, ученици праве паное, приказе, припремају наставна средства и презентују своје радове.  6. Појачати подстицање ученика да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања, сачувају здравље и активно учествују у очувању животне средине  7. Подизање компетенције ученика у области учења учења и процењивања сопственог напретка.  8. Сачинити план систематске подршке и мотивисања ученика за учешће у школским активностима.  Индивидуална похвала, награђивање ученика и наставника, Објављивање резултата рада и јавна похвала успешних колега, Објављивање ученичких радова на сајту школе и у школском листу. Праћење ефеката примене правилника о похваљивању награђивању ученика и наставника | Сви наставни-ци, СВ, ППС , тимови  Наставници, СВ,тимови, Педагошки колегијум  Предметни наставници, СВ, ППС тимови  Сви наставни-ци, СВ, ППС , тим за инклузију  ОС,  наставници, ППС, тимови  наставници, тимови ППС  ОС, наставници, ППС,СВ  Тимови, ППС, управа школе | Током школске го-дине континуирано на крају класификационих периода  Током школске године  континуирано  Почетак школске године  Током школске године  континуирано  континуирано  Током школске године  континуирано | 1.У планирању рада и припре-мању за наставу се примењују међупредметно повезивање садржаја.  2.Реализовани часови са пла-нираним задацима - најмање два часа месечно уз примену активних метода и формирана база примера добре праксе  Повећан број часова активне наставе и часова који користе информационо – комуникационе технологије и допуна базепримера добре праксе. Изложба продуката рада ученика насталих применомактивне и дигиталне наставе. Побољшање резултата на тестовима.  Стручно усавршавање наставника је реализовано у складу са планом  3. Реализована презентација „Примери добре праксе  “  4.У настави се користе различита наставна средства, различите методе и извори знања. Реализовани часови редовне наставе, часови ОЗ и радионице са ученицима које их упућују на различите технике учења.Форма ИОП-а и прилагођених планова за ученике којима је потребна додатна подршка је уједначена на нивоу школе (ИПО-1,2,3).  5. Већи број презентација, про-дуката ученичког рада.Сачињена база ученичких истраживачких радова и презентација  6. У настави примењена дебата, расправа, есеји - виши ниво квалитетније комуникације ученик - наставник. Обележени значајни датуми везани за очување здравља и животне средине, организоване акције рециклаже и еко патроле  7. У настави је повећан обим коришћења различитих техника и стилова учења и обим коришћења различитих облика самопроцене напретка ученика за најмање 60% у односу на претходни период  Реализована пезентација „Учење учења“ за ученике.  8. Израђен Правилник о похваљивању и награђивању ученика и наставника .  Правилник је видљив примењује се и прате се ефекти његове примене  Резултати се редовно објављују и афирмишу | Виола Ћук  ППС, руководиоци стручних већа |

**ОБЛАСТ:ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1. На часовим редовне наставе се користе различите технике учења (истраживачко, проблемско учење, самосталан – практичан рад ученика, пројект – метода, израда презентације и различити облици употребе дигиталних технологија...)   У настави се користе различити типови задатака, који прате различите нивое знања (од репродукције до примене знања) и у већем обиму се користе задаци који провоцирају више нивое мишљења.  2.Подстицати ученике да препознају и користе примену наученог  3.Израда тестова знања на нивоу СВ у складу са образовним стандардима, Урадити анализе иницијалних, полугодишњих и годишњих тестова знања и презентовати их на састанцима СВ  4. Појачан рад на типовима задатака који су имали најслабије резултате на завршном испиту и иницијалним тестовима.  5.На састанцима СВ дефинисати области, теме и наставне јединице из којих ученици имају најслабији резултат на завршном испиту и и иницијалним тестовима и интегрисати их у редован програм.  6.Боља сарадња учитеља и наставника у идентификацији и пружању подршке надареним ученицима.  7. Стручно усавршавање запослених на теме унапређивања дигиталних компетенција, инклузије и даровитости деце. | Предметни наста-вници, стручна већа, стручни сара-дник ( информати-чи послови), ППС, СВ, ОС  Предметни наста-вници,стручна већа, пом.дире-ктора, ППС  Предметни наставници, ,ОС, СВ, тимови  Предметни наставници,  ОС, СВ, ППС  Тим за самовредновање рада школе  Предметни наставници, СВ  Наставници ,учите-љи, ППС, тимови | Током школске године  Континуи-рано  Током школске године  Класификациони периоди  Током године  Прво полугодиште  континуирано | 1.Повећање просечне оцене на нивоу предмета  Повећање резултата на тестовима знања  Повећање применљивости знања  Ученици уче различитим техникама, стиловима и методама учења  2.Повећање просечне оцене на нивоу предмета.Побољшање резултата на тестовима знања  Повећање применљивости знања  3.Постоји база са задацима урађе-ним по стандардима постигнућа на нивоу стручних већаи боља усклађе-ност критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа.  4.Појачан рад на типовима задатака који су имали најслабије резултате на завршном испиту и иницијалним тестовима.  5. На састанцима СВ дефинисане области, теме и наставне јединице из којих ученици имају најслабији резултат на завршном испиту и и иницијалним тестовимаинтегрисане су у редован програм (анализирати записнике СВ)  6.Организовани састанци учитеља и наставника у идентификацији и пружању подршке надареним ученицима  7. Реализовано СУ запослених у установи и ван установе. | Виола Ћук, Марија Марковић предметни наставници и СВ  ППС  Чланови СВ и ППС  Предметни наставници  Руководиоци већа  ОС и ППС  Директор и помоћници директора |

**ОБЛАСТ:ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1.Радионице и предавања на тему зашти-те здравља и понашања у ситуацији па-ндемије.Допунска настава по потреби.  Вршњачка помоћ у учењу  2.Комуницирајмо ненасилно- недеља посвећена ненасилној комуникацији. Обележавање Дана породице.Организо-вање хуманитарних акција(за сиромашне другове,Свратиште,помоћ старим лици-ма..).Добротворни турнири, концерти, вашари  3.Активности које подстичу инклузивну културу школе.Посета писаца,песника, глумца школи.Посете установама култу-ре.Истицање добрих примера у свим областима (резултате, конкурс у одеље-њима за доброг друга и алтруизам.. )  4.Допунски и додатни рад по потреби  Израда ИОП а као видова подршке за ученике који спорије напредују, и надарене ученике. Индивидуално саветовање о начинима учења  5.Индивидуални саветодавни рад са родитељима.Родитељски састанци и радионице: Васпитни стилови, развојне потребе деце,опасности од интернета, здрави стилови живљења,позитивна дисциплина, опасности од дроге  6.Сарадња са ЦСР и здравственим уста-новама  7.Радионице „ Како учити у 5.разреду,  Реализација посета предметних наставника одељењима 4.разреда  Сарадња са средњим школама Београда  8.Радионице : Умеће комуникације,Уме-ће одрастања, Учионица добре воље  9.Праћење реализације ваннаставних активности, промоција продуката вна (изложбе,приредбе,представе,турнири, концерти...)  10. рибина „ Здрави стилови живљења“ , Трибине : Опасности од дроге,алкохола, пушења,Одељењске заједнице на тему Здрав живот  11. ПО кроз часове редовне наставе,Ра-дионице у оквиру Пројекта „На прелазу у средњу школу“Студијске посете фирма-ма  12.Примена мера из Акционог плана школе против осипања ученика  13.Сарадња са Регионалним центром за таленте, Сарадња са научном станицом Петница, Сарадња са Удружењем Рома СО Гроцка | Учитељи, ОС,ППС, вршњаци  Предметни наставници, Учитељи  ОС, ППС, УП, Вршњачки тим, тимови  Одељ.старешине, ППС, предметни наставници, тим за инклузију,библио-текар  Предметни наставници, ОС  ППС, СВ  ППС, ОС  Наставници ,учитељи,тимови  ППС, ОС, управа школе  ОС, ППС,учитељи , УП Тим за ПО  ППС,ОС  Управа школе и ППС  ППС,ОС,тимови  Предметни наставници, учитељи, ОС, тим за ПО  Тимови ,ППС асистент ППС, управа школе ОС и наставници | Током школске године  Током школске године  континуирано  Друго полуго-диште (уколи-ко буде у складу са пре-порукама на-длежних)  Друго полуго-диште (уколи-ко буде у складу са пре-порукама на-длежних) | 1.Реализоване радионице и преда-вања.Одржани часови доп.наставе  Активност Вршњачког тима и заи-нтересованих ученика  2.Реализоване планиране активности  Обележен дан породице. Организова-не хуманитарне акције.Одржани ту-рнири по плану  3. Реализоване активности по плану  Реализована посета писца, глумца...  Реализоване активности по плану.  4.Реализовани часови  Израђени ИОП-и обављано саветовање по потреби  5.Реализовани по плану  6.Планирана и реализована сарадња са здравственом и социјалном слу-жбом(прегледи, предавања, трибине, радионице, конкурси...)  7.Реализоване радионице у 4.разреду  Евиденције у дневницима  8.Одржане радионице  9.Обављене посете, приказани продукти, изложбе, промоције  10.Одржане Трибине  Одржане ОЗ на ове теме  11.Реализовани часови ред.наст.  Реализоване радионице.Посете оба-вљене  12.Реализоване планиране акти-вности  13.Остварена сарадња | Виола Ћук  Снежана Ракић  Мирјана Стаменковић  Љиљана Јовић  ОС, Руководиоци СВ  Тим за сардњу са родитељима,  Тимови,  помоћници директора..  ОС,ППС, тим |

**ОБЛАСТ:ЕТОС – КЛИМА И АТМОСФЕРА У ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1.Естетски, еколошки и функционално уређење свих просторија школе уз нео-пходне информације о заштити од вируса  -израда паноа  2. Постављање ликовне изложбе учени-ка,изложбе предметних наставни-ка(историја,географија,биологија,веронаука......)  3.Организовати конкурсе, изложбе, књи-жевне вечери,промоције и друге активно-сти на различите теме и обележавати значајне датуме (Дечју недељу, Дан школе, Дан породице...).Креирати изложбе продуката ученичког рада са часова редовне наставе  4.Прикупљати податке о акцијама школе и локалне заједнице и презентовати резултате акција  5. Промовисати успех ученика и запослених у школи | Тим за уређење школе, управа, наставници  наставници ликовне културе,музичке културе,наставници  -учитељи наставни-ци изборних предмета.Тим за културну и јавну делатност школе и  Тим за уређење веб презентације школе  Школски одбор,УП, Тим за културну и јавну делатност школе.Савет родите-ља и управа школе, тим СВ, учитељи, ОС, управа школе, ППС | континуирано  континуирано | 1.Уређени ходници и учионице,  2. Организоване изложбе, реализо-вани конкурси на различите теме и обележени значајни датуми  3.Организоване изложбе, реализовани конкурси на различите теме и обележени значајни датуми  4. Презентовање података о акцијама школе и локалне заједнице  5.Јавна промоција успеха ученика и запослених | Чланови тима за уре-ђење школе  Наставници ликовне културе, српског јези-ка,историје,географије,биологије  Наставници ТО, грађанског васпитања и верске наставе, управа школе, ППС, библиотекар, тимови за веб презентацију... |

**ОБЛАСТ:РЕСУРСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1.Планови и припреме наставника за редовну наставу и ваннаставне активности су обогаћени разноврсним техникама, облицима и средствима рада  Коришћење дигиталних учионица у настави различитих предмета у разредној и предметној настави, као и коришћење дигиталних уџбеника  2. Попис потреба и набавка наставних средстава и дидактичког материјала  3. Обезбедити набавку и употребу наста-вних средстава и дидактичког материјала за ученике који раде по ИОП-у (копи-рање, штамапање и набавка одређеног дидактичког материјала)  4. Радионице са ученицима и родитељима о техникама учења (конкретни примери за децу и родитеље)  5. Евалуација реализације планираних циљева и активности ШРП-а 2020-21.године и предлог циљева и активности за наредну школску годину | Директор стручна већа,педагози на-ставници учитељи  Руководиоци стру-чних већа,дире-ктор  Руководиоци стру-чних већа,дире-ктор  ОС, наставници, ППС,  СА за ШРП | Током другог полугодишта  континуирано | 1.На часовима редовне наставе се примењују расположиви ресурси који постоје у школи и реализују приме-ном различитих техника и активних метода рада Настава се једним делом реализује у дигиталним учионицама, а запослени који су завршили обуку за коришћење дигиталних уџбеника исте користе у настави.Постоји еви-денција коришћења пројектора и ИКТ технологија на часовима  2. Пописане потребе и набављена средства  3. Реализоване радионице, трибине, анкете | Виола Ћук , Славица М.Ивановић, Весна Путниковић, Вања Шербић Марина Попађиноски Зорица Радивојевић, Дивна Баштовановић Татјана Илић Ивана Јанковић Драгољуб Гачић Ненад Бјелобаба Милица Симић Драгана Живковић Славица Младеновић Сандра Бабић  Александра БорисовБиљана Милев Весна Будимир Виолета Сандуловић ИванаЖ.Вулетић Ивана Јанковић, Марина Попађиноски Зорица Радивојевић, Дивна Баштовановић управа школе и ППС |

**X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Наставници, стручни сарадници и васпитачи дужни су да се стално уса­вршавају.

Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавр­шавање наставника добија на значају, а тиме се дориноси и унапређењу рада школе.

Планови стручног усавршавања наставника у установи и ван ње се налазе у Анексу ГПРШ-а.

**XI КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **време** | **извршиоци** |
| -Евидентирање ученика којима је потре-бан корективно-педагошки рад, упозна-вање са околностима у којима такво дете живи. | септембар  октобар | -ППС учитељи наставници |
| -Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно пед. рад. | током године | -ППС учитељи наставници |
| -Групни и индивидуални рад са учениц. | током год. | -ППС учитељи наставници |
| -Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученика у појединим наставним предметима. | током године | -ППС |
| -Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења. | током године | -психолог и педагог |
| -Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју | септембар | -наставници физичког васпита-ња |
| -Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју. | током године | -наставници физичког васпита-ња |
| -Групна и индивидуална корективна гимнастика | током године | -наставници физичког васпита-ња |
| -Евидентирање ученика са проблемима у говору. | септембар | -логопед |
| -Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема. | током године | -логопед |
| -Индивидуални корективни рад- говорне вежбе. | током године | -логопед |

***Акциони план школе за инклузију***

***Школска 2020/ 2021. год.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***АКТИВНОСТИ*** |  | ***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*** | ***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| ***СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ*** | ***Детаљније информисање Наставничког већа, чланова Школског одбора, Савета родитеља, ученичког парламента*** |  | ***Чланови стручног тима*** | ***Септембар 2020.год.и даље током године*** | ***Стручни органи школе упознати са ИОП-ом*** |
| ***ПРЕПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОБУХВАЋЕНИ ИОП-ом*** | ***-Анализa уписа у први разред и препознавање ученика којима је потребна додатна подршка***  ***-Праћење ученика који су са разредне прешли на предметну наставу и увид у њихове потребе***  ***-Сарадње са предшколским и здравственим установама***  ***-Анкетирање учитеља и одељенских старешина ради евидентирања ученика са сметњама у развоју*** |  | ***ППС, директор, учитељи, одељенске старешине, васпитачи, Дом здравља, лекари*** | ***Септембар 2020.год.*** | ***-Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка***  ***-Прикупљање информација о ученицима са сметњама у развоју*** |
| ***СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ*** | ***-Едукативна радионица са делом колектива, семинари за наставнике ( застручни тим и остале)***  ***-Формирање малих тимова и супервизорски састанци са истим*** | | ***Стручни тим, НВО*** | ***Прва половина октобра 2020.год.***  ***Током године 2020/2021.год.*** | ***-Обученост тима и дела запослених***  ***-Формирани мини тимови*** |
|  | ***АКТИВНОСТИ*** | | ***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*** | ***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| ***ШКОЛСКИ ПРОГРАМ*** | ***-Израда акционог плана ИОП и његово придруживање ГПРШ за ову школску годину***  ***-Учествовање чланова ИПО тима у изради акционог плана за заштита деце од дискриминације,насиља и занемаривања,реализацији развојног плана као и у самовредновање рада школе у области подршке деци***  ***-Израда ИОП-а ( ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3 ) за ученике којима је то потребно*** | | ***Тим***  ***Родитељи,Ученичкипарламент,Развојни тим,тим за Протокол о заштити деце од насиља ,тим за самовредновање***  ***Мини тимови у сарадњи са стручним тимом*** | ***Септембар 2020.***  ***Од октобра и даље по потреби*** | ***-Израђен Акциони план***  ***-Усвојени планови иостварена међусобна сарадња међу тимовима***  ***-За свако дете коме је потребно урађен јасан план ,прилагођени програм по потреби*** |

*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***АКТИВНОСТИ*** | ***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*** | ***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| ***OЦЕЊИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА*** | ***-Свако дете се оцењује према прилагођеним посебним стандардима у оквиру ИОП-а.*** | ***-Учитељи, предметни наставници, разредне старешине*** | ***- На крају класификационих периода*** | ***-Свако дете оцењено...*** |
| ***ПРАЋЕЊЕ ТИМОВА*** | ***-Константни разговори и консултације чланова ИОП тима са члановима мини тимова.***  ***-Израда планова током године.*** | ***-Чланови тима и мини тимова.***  ***-Сви тимови(мали и велики тимови)*** | ***-Током шклоске године 2020/ 21.***  ***-Током шклоске године2020/21.*** | ***-Остварена сарадња тимова и добра комуникација.***  ***-Израђени планови.*** |
| ***ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА*** | ***-Сагледавање потреба за посебним простором,помагалима,наставним средствима.***  ***-Набавка посебних помагала, наставних средстава, еве- нтуално уређење посебног простора.***  ***-Вршњаци и њихови родитељи позивају децу на дружење ван школе(излети, рођендани...)***  ***-Школа брине о укључивању деце у манифестације које се организују у локалној заједници....***  *-* ***Сарадња са НВО, удружењима грађана***  *-* ***Сарадња са интересорном комисијом ( упућивање деце и родитеља ако је то потребно) и сарадња са свим заинтересованим како би се препоруке комисије максимално поштовале*** | *Учитељи,тимови..*  *Директор,локална самоуправа,интерресорна комисија и сви заинтересовани појединци и установе.*  *Вршњаци,родитељи*  *-Школа(сви запосле-ни)* | ***-Октобар2020. и даље***  ***-Током школске године 2020/21.***  ***-Током шклоске године2020/21.*** | ***-Утврђене су потребе за посебним простором,помагалима...***  ***-Набављена помагала и наставна средства.***  ***-Деца обухваћена ИОП-ом учествују у свим ваншколским активностима(излети,рођендани...)*** |
| ***ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ РОДИТЕЉИ-МА ЛОКА-ЛНОМ И ШИ-РОМ ЗАЈЕ-ДНИЦОМ*** |

*\*****Напомена:*** *Акциони план ће се реализовати узимајући у обзир комбиновани модел реализације наставе и мере појачане безбедности ученика и запослених. Примењиваћемо оне облике комуникације и начине рада који ће , по нашој процени дати најбоље резултате и бити најбољи вид подршке за наше ученике.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акциони план за превенцију осипања ученика – шк. 2020/21.**  **Назив школе и место: Основна школа “ Никола Тесла “ , Винча** | | | | | | | | | | |
| **1.** | Тим за превенцију осипања  Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и увремењено, успостављен је тим за превенцију осипања (ТПО) који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом.Тим за превенцију осипања чине особе из руководеће структуре школе, наставници, стручни сарадници у њега могу ући и сарадници из институција локалне заједнице. Тим чине: | | | | | | | | | |
|  | 1. директор, Драгољуб Гачић , 2. психолог,Мирјана Стаменковић , координатор Тима, 3. педагог,Снежана Ракић 4. педагошки асистент,Беким Емини 5. наставник српског језика, Наташа Миодраговић 6. наставник разредне наставе, Биља Милев 7. Наставник физичке културе Сузана Момић , 8. Наставник историје Милена Светозаревић 9. наставник биологије,Славица Младеновић 10. наставник музичке културе Ружица Миљковић | | | | | | | | | |
| **2.** | **SWOT анализа** | | | | | | | | | |
|  | Снаге   * Педагошки асистент- боља комуникација са родитељима, укључивање и рад са ученицима * Бесплатни уџбеници * Организовање хуманитарне помоћи - Ученички парламент, Вршњачки тим... * Превентивне радионице на тему толеранција, развој социјалних вештина, креативно решавање сукоба за ученике, родитеље * Укључивање ученика у ваннаставне активности и у активностима вршњачког тима * Позитивна клима у школ ( толеранција ученика на различитост, жеља да се помогне друговима којима је потребна додатна помоћ, одсуство предрасуда ) * Мотивисаност наставника за јачање компетенција * Стално праћење прилагођавања наставника новим методама наставе и комуникација са ученицима | | | | | | Слабости  • Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања- привремени одлазак у иностранство, сезонски радови  • Немотивисаност ученика за образовање- неподстицајна средина у којој живе, сиромаштво,неизграђене навике учења  • Организација допунске наставе(допунска настава се одржава углавном пре наставе и након завршетка наставе, у оквиру допунске наставе понављају се исте методе и облици рада, наставници у недовољној мери примењују диференциране задатке и индивидуални начин рада са децом)  • Отежано прилагођавање и комуникација(нередовно похађање предшколског програма, полазак у први разред, прелазак са разредне на предметну наставу, неразумевање са вршњацима и лоша комуникација) | | | |
| Шансе  • Помоћ и подршка локалне заједнице (препознавање наших школских потреба, уџбеници, превоз...)  • Размена искуства са другим школама  • Помоћ институција социјалне и здравствене заштите из локалне заједнице | | | | | | Претње  • Велики број ученика који живе у сиромаштву  • Низак образовни статус родитеља који највероватније настаје из услова живота у сиромаштву  • Родитељи не вреднују и не препознају значај образовања  • Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи  • Недовољно укључивање родитеља због ниског образовног статуса и одсуствовања због посла-миграције | | | |
| **3.** | **Специфични циљеви и очекивани резултати** | | | | | | | | | |
|  | **Специфични циљеви** | | | | | | **Очекивани резултати** | | | |
| 1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика (ЕЊИС) под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локаном заједницом  2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања школе кроз:  а. укључивање родитеља у процес превенције осипања  б. обезбеђивање вршњачке подршке  ц. примену новог концепта допунске наставе | | | | | | 1.1. Идентификовани ученици у ризику од осипања, израђен и реализован ИППО за све идентификоване ученике, уз подршку релевантних партнера  1.2. Успешно и континуирано функционишу процедуре сарадње са локалном заједницом  2.1. Повећана укљученост родитеља у живот школе кроз различите активности  2.2. Родитељи деце који раније нису били у школским органима анимирани да се укључе у исте  2.3. Формиран и делује вршњачки тим за подршку у учењу и другим активностима  2.4. Сви наставници су обучени и организују допунску наставу по новом моделу | | | |
|  | 3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања | | | | | | 3.1. Запослени у школи су сензитивисани за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе и школског особља у процесу спречавања осипања  3.2. Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу  3.3. Запослени у школи су стекли комуникацијске вештине које успешно користе за унапређивање школске културе и међуљудских односа између различитих актера (као што су наставник ка наставнику, ученику, родитељу) | | | |
| **4.** | **Активности у оквиру компоненте 1 - Систем за рану идентификацију и реаговање** | | | | | | | | | |
|  | Специфични циљ 1 | Активност | Време остваривања | | Показатељи успешности | Одговорне особе | | Актери | | Доказ о остварености активности |
| Увођење функционалног система ране идентификације ученика (ЕЊИС) под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом | Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања (Инструмент) | новембар /децембар 2020. | | Одељенске старешине обучене | ТПО (тим за превенцију осипања) и одељенске старешине | | ТПО и одељенске старешине | | Листе учесника обука,фотографије |
| Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком | Крај децембра 2020. | | Успостављен EWIS систем | TПO | | ОС | | Електронска база података достављена |
| Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке тима за које ученике ће се израдити ИППО | Крај деце-мбра 2020. и надаље | | Идентификовани су ученици са коначним скором од 0,6 и вишим | TПO икоординатор | | OЦ, TПO | | База података,записници ТПО |
| Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података | Прва половина јануара 2021. | | опуњени обрасци- „лични подаци о детету под ризиком од осипања“ | Директор и стручна служба | | Чланови тима и сви наставници | | Број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде |
| Креирање мера по-дршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања | До краја јануара 2021. | | Израђени ИППО-и за најмање једног ученика из сваког одељења | TПO | | Сви наставници, родитељи и партнери у лок.зај. | | Школска документација- ИППО и мере подршке за дете под ризиком од осипања, записници и извештаји о раду, фотографије |
| Примена ИППО-а и активности на реализацији | Континуирано  (до краја школске 2020 / 21.) | | Активности се реализују у складу са планираним мерама подршке | Одељенске старешине,  координатор за ИППО, чланови Тима за креирање и реализацију ИППО-а | | Сви наставници, сви ученици, стручна служба,  родитељи институције | | Школска документација, записници, радни материјали, продукти ученичких радова, извештаји, фотографије |
| Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера | Континуирано | | Предузете мере доводе до очекиваних промена  (смањени ризици, отклоњене препреке) | Директор, координатор Тима | | Чланови шк.Тима, стручна служба, чланови Тима за реализацију ИППО-а | | Школска документација, записници, периодични извештаји, фотографије |
| Ревидирање ИППО-а | На три ме-сеца, ко-нтинуирано | | Анализа предузетих мера из ИППО-а | TПO | | TПO, ученици,локалне институције | | Ревидиран ИПО |
| Консултације са запосленима у школи ради сталне подршке ученицима у ризику од напуштања школовања | Континуирано | | Запослени у школи мотивисани и оспосо-бљени да пруже по-дршку и по-моћ сваком ученику | Стручна служба,TПO | | TПO, запослени | | Белешке са консултација |
| **5.** | **Активности у оквиру компоненте 2 - Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе** | | | | | | | | | |
|  | Специфични циљ 2 | Активност | Време остваривања | | Показатељи успешности | Одговорне особе | | Актери | | Доказ о остварености активности |
| Успостављање додатних ме-ра и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања | Укључивање родитеља из ромске заједнице као маргиналне групе (како би остварили блиску сарадњу са ТПО) | Друга не-деља децембра 2020. | | Родитељи укључени у рад школе, схватају зна-чај образо-вања и осе-ћају се при-јатно у школи,сарађују са ТПО | Педагошки асистент | | Тим,остали родитељи | | Записници са састанка Тима,  евиденција о посетама роди-теља, резултати анкете за роди-теље о квали-тету сарадње са школом |
| Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација  (Дан школе, Свети Сава, Ђурђевдан) | Према ка-лендару школских активности | | Родитељи имају ко-нкретна задужења и доприносе успешној реализацији | Две наставни-це и педаго-шки асистент | | Стручна служба  Наставници  Ученици, родитељи | | Фотографије, видео записи, евиденција, извештаји |
| Организовање радионица са родитељима на тему ,,Редовност похађања наставе’’ | Јануар и март 2020/ 2021. | | Родитељи су заинтересо-вани акти-вно учеству-ју, схватају значај редо-вног поха-ђања и боље се осећају у школи | Педагог , пси-холог и пед-агошки асистент | | OС | | Сценарији за радионице, школска евиденција о посетама фотографије, резултати анкете за родитеље о квалитету сарадње са школом |
| Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке и радионице | Почетак школске године и на крају класифика-ционог пе-риода (ро-дитељски састанци) | | Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања  већина схва-та колико је образовање важно | Директор и стручна служба | | TПO и OС, остали наставници | | Записници са род. састанака, видео записи , фотографије, анализа резу-лтата анкете којом се про-цењују ставови родитеља пре-ма значају образовању |
| Посете породицама и насељима из марги-налних група- пружа-ње подршке и помоћи родитељима за укљу-чивање у рад школе | Континуи-рано | | Број оства-рених посета и решени одређени проблеми | Педагошки асистент, наставник српског | | Стручна служба, ТПО, директор, партнери школе | | Записници,фотографије, видео снимци |
| Саветодавно-инстру-ктивни рад са родите-љима или групом ро-дитеља на тему важности образовања (радионице, састанци) | Континуи-рано и по потреби | | Родитељи су заинтересовани, оснаже-ни и прихва-тају препо-руке | Педагог, пси-холог и педа-гошки асисте-нт | | Остали на-ставници | | Школска доку-ментација и виденција |
| Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета | Континуирано и по потреби | | Боља кому-никација између ро-дитеља, бо-ља сарадња између шко-ле и роди-теља и јача-ње осећања заједништва | Педагошки асистент | | TПO, родитељи | | Записници, фотографије, евиденција |
| Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз обеђивање вршњачке подршке | Упознавање ученика на ЧОС са Акционим планом подршке ученицима,члановима ТПО | Децембар 2020. | | Ученици су упознати са пројектом и његовим циљевима | OС | | TПO | | Записници са ОЗ |
| Активности вршња-чког Тима за подршку ученицима (од учени-ка од 5. до 8. разреда) | Током године | | Формиран и превентивно делује вршњачки Тим за пре-венцију оси-пања | Снежана Ракић и Мирјана Стаменковић | | ОС, одеље-њске заје-днице, ТПО | | План активно-сти вршњачког Тима за пр-евенцију од осипања,  записници, фотографије |
| Укључивање ученика у припремање и реализацију разних превентивних активности на нивоу школе | Током године и по плану | | Број укљу-чених уче-ника, задо-вољство и осећај при-падности | Наставници физичког васпитања, | | ТПО, одељенске заједнице ученика, родитељи | | Записници, фотографије, видео записи, репортаже са догађаја, мере-ње задовољства И осећаја при-падности |
| Укључивање већег броја ученика у реали-зацију активности у оквиру ученичког парламента | По плану рада УП за шк. 2020/ 21.год | | Број укљу-чених уче-ника и реа-лизованих активности, појачано самопоуздање и пози-тивна слика о себи код ученика | Преседник УП, педагог,  педагошки асистент | | одељенске заједнице, наставници, стручна служба, родитељи | | Фотографије, панои и изло-жбе, извештаји, евиденција УП,примена психолошког инструмента за процену самопоуздања И слике о себи |
| Укључивање ученика у реализацију акти-вности професионалне оријентације | По плану рада ПО | | Ученици имају реа-лнију слику о себи, упо-знати су са занимањима и схватају значај даљег школовања  Ученици препознају потребе дру-гих ученика и дају им по-дршку | педагог, ОС, Тим за ПО | | Тим за ПО, ученици, родитељи, средње школе у граду | | Тим за ПО, ученици, родитељи, средње школе у граду |
| Упознавање чланова Ученичког парламента са Акционим планом и пројектним активно-стима (мере и предло-зи) | Јануар 2021. | | Ученици препознају потребе других ученика и дају им подршку | Координатор УП | | ТПО,одељењске заједнице, ОС | | Школска евиденција, извештаји |
| Радионице са ученицима на тему толеранција , како против предрасуда И промоција хуманих вредности | У току шк.год.  по плану рада ОС | | Ученици препознају и на насиље правилно реагују, толерантнији су и уважавају потребе других | Задужени наставници | | одељ. заједн. учен., стру-чни сарадни-ци, Тим за заштиту де-це од дискр-иминације, занемарива-ња и злоста-вљања | | Сценарија за радионице, продукти рада, фотографије, шк. Евиденци-ја, анализа си-туација насиља у одређеном периоду |
| Одлазак ученика у установе културе и примена драмских метода у школи | Најмање по две пре-дставе у току шк. год. (од 5. до 8. разре-да) | | Ученици се укључују и препознају решења, постављају питања и трагају за узроцима | Две наста-внице | | ТПО, одеље-њске заје-днице, ВТ | | Сценарији, записници, продукти рада, фотографије |
| Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз примену новог концепта допунске наставе | Похађање обуке за примену новог концепта допунске наставе (обуке организоване од стране пројекта и каскадно) | Јануар – јуни 2021. | | Сви наставници у школи су оспособљени за примену новог концепта допунске наставе | TПO | | Сви наста-вници | | Програм обуке, Листе прису-тних, фотогра-фије |
| Примена новог конце-пта допунске наставе | Јануар 2021-јуни 2021. | | Допунска настава се организује по новом моделу | Сви наставници | | TПO, стру-чни сарадни-ци,директор | | Планови рада допунске наставе, записници и извештаји |
| Уређење простора за одржавање допунске наставе | Јануар 2021 | | Постављен ламинат, окречени зидови и офарбани радијатори | Директор | | TПO | | Фотографије, профактуре, спецификација радова Наста-вна средства постоје и користе се, |
| Побољшања услова за учење, набавком и применом савремених наставних средстава (Географске карте, рачунаљке, ЦД синтисајзер итд.) | Од фебруара 2021. године | | Ученици су активнији на часу и боље напредују у учењу | Директор и два настаника | | TПO | | Рачунари, припреме наставника, евиденција и видео записи, успех ученика је бољи на наредном класификационом периоду |
|  |  | Побољшање услова за учење применом и набавком савремене ИКТ | До јануара 2021. | | У оквиру ре-довне и до-пунске на-ставе уче-ници кори-сте рачуна-рску опрему, заинтересовани су за на-ставу | Директор,  ТПО | | Сви наста-вници и ученици | | Рачунар, шта-мпач, Рачуни, видео записи о допунској наст-ави |
| **6.** | **Активности у оквиру компоненте 3 - Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе** | | | | | | | | | |
|  | Специфични циљ 2 | Активност | Време остваривања | | Показатељи успешности | Одговорне особе | | Актери | | Доказ о остварености активности |
| Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања | Стручно усавршавање у установи | Периоди-чно | | ТПО је оспо-собљен за примену различитих активности које спреча-вају осипање | Координатор,запослени у школи | | Координатор, ТПО,запо-слени у шко-ли | | Записник,извештај,фотографије |
| Организовање акреди-тованог семинара „Инклузивно обра-зовање и индиви-дуални образовни план“ | Март 2021. | | Наставници обучени за израду и примену индивидуалних образо-вних плано-ва | Директор , TПO | | Остали наставници | | Списак учесни-ка на обуци, фотографије, извештај |
| Организовање акре-дитованог семинара, "Ни црно ни бело - програм за рад са децом и младима: Образовање за пре-вазилажење предра-суда, развој толера-нције и неговање интеркултуралности’ | Током 2021. | | Наставници обучени за примену ра-зличитих на-чина пружа-ња подршке | Директор,  ТПО | | Остали наставници | | Списак уче-сника на обуци, фотографије, извештај |
| Организовање акреди-тованог семинара ,,Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учиони-ци’’ | Toком 2021. | | Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе | Директор,  ТПО | | Остали наставници | | Списак уче-сника на обуци, фотографије, видео запис |
|  |  | Стварање услова за формирање електро-нске базе података о свим ученицима И формирање базе пода-така која ће нам кори-стити за евидентирање планирање даље по-дршке | Фебруар 2021. | | ПП-служба користи Лап-топ рачунар за прикупљање и чување података о ученицима ради праћења њиховог напредовања | Директор,  ТПО | | Педагошки асистент И стручна слу-жба | | Рачун.  Лап топ у функцији, формирана функционална база података |
| **7.** | **Партнери школе у реализацији пројекта** | | | | | | | | | |
|  | Партнери са којима имамо добру сарадњу | | | Партнери са којима немамо довољно  добру сарадњу, а било би корисно побољшати је за спречавање осипања | | | | | Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како | |
|  | 1. Локална самоуправа  2. Канцеларија за младе  3. Црвени крст  4. Удружење Рома у СО Гроцка | | | 1. Центар за социјални рад  2. Предшколска установа  3. Дом Здравља  4. Канцеларија за ромска питања  5. Друштвена и приватна предузећа  6. Средства јавног информисања  7. Спортски клубови | | | | | Сарадњу треба побо-љшати са свима са којима до сада нисмо имали до-бру сарадњу и то на следе-ће начине:  а. сачинити протоко-ле о сарадњи  б. организовати са-станке са представницима свих институција (указивати им на важност њиховог ангажовања и реализацију пројекта )  ц. информисати представнике свих институција о пројекту непосредно и преко локалних медија  д. укључити представнике институција у реализацију пројектних активности,  е. преговарање о конкретним задужењима и помоћи  ф. отворена сарадњу и благовремено информисање свих актера о текућим проблемима и дискусија о решавању тих проблема  коришћење свих расположивих расположивих ресурса тако што свако преузима одговорност за одређену врсту подршке | |

*\*****Напомена:*** *Акциони план ће се реализовати узимајући у обзир комбиновани модел реализације наставе и мере појачане безбедности ученика и запослених. Примењиваћемо оне облике комуникације и начине рада који ће , по нашој процени дати најбоље резултате и бити најбољи вид подршке за наше ученике.*

**XII Годишњи план рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1) компетенција за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;

3) естетичка компетенција;

4) комуникација;

5) одговоран однос према околини;

6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

8) рад са подацима и информацијама;

9) решавање проблема;

10) сарадња;

11) дигитална компетенција.

Како до краја основног образовања треба остварити све ове међупредметне компетенције, за ову школску годину тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одабрао је следеће четири.

-Комуникација

-Одговоран однос према околини)

-Одговорно учешће у демократском друштву

-Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Чланови тима:

Далиборка Турајлић,Љиљана Мисирлић,Гордана Марковић,Снежана Калађурђевбић,Слађана Ивановић,Дражена Вјештица,Дражена Трајковић,Биљана Ковић,Слободан Животић,Бранка Алимпијевић,Александра Милосављевић,Дејан Јабучанин,Татјана Ј.Павловић,Ивана Јанковић,Татјана Павловић-Баришић,Ивана Антић,СилванаХристов и Јасмина Пантић

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА за 2020/21 школску годину

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Међупредметна компетенција: | | | | Одговорно учешће у демократском друштву | | | | | |
| Активности ученика | Активности наставника | | | Носиоци активности | Особа задуже-на за праћење реализације и вредновање процеса и исхо-да | | | Временски оквир | Очекивани исходи |
| -Следи упу-тства наставни-ка.Ради у гру-пи, самоста-лно или у пару  -Учествују у Ученичком парламенту  - Сакупља релевантне податке и на часовима их анализира, групише и предочава другима  - Вреднује свој рад | -Планира активности ученика  - Одређује групе  - Даје упутства ученицима  - Организује посете релевантним институцијама демократског друштва  - Надгледа активности ученика током целог пројекта | | | -Наставници историје, грађанског васпитања, стручни сарадници, наставници српског језика и страних језика; | - Александра Милосављевић | | | -Током године | - Очекује се да ученик после овог пројекта:  - Да буде одговоран грађанин демократског друштва  - Да поштује права и обавезе  - Да усваја и повезује тековине хуманистичких наука и примењује знања која исходе из њих |
| Међупредметна компетенција | | | | Комуникација | | | | | |
| Активности ученика | | Активности наставника | | Носиоци активности | | Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода | Временски оквир | | Очекивани исходи |
| -Даје своје идеје за реализацију активности  -Планира активности по упутствима наставника  -Сарађује у оквиру групе и међу групама  -Обједињује активности  -Презентује их и самовреднује | | -Планира активности ученика  -Формира групе  -Даје упутства ученицима  -Надгледа активности ученика  -Обједињује рад, документује, презентује  -Вреднује рад | | - Наставници српског језика, страних језика, музичке и ликовне културе, хуманистичких наука, информатике | | - Бранка Алимпијевић | - Током године | | - Очекује се да ученик после овог пројекта:  -Повезује знања  -Повезује садржаје различитих предмета  -Подиже ниво комуникације  -Кроз дискусију и дијалог долази до сазнања  - Самостално изводи закључке  -Презентује себе, своје одељење, школу у медијима |
| Међупредметна компетенција | | | | Одговоран однос према околини | | | | | |
| Активности ученика | | Активности наставника | | Носиоци активности | Особа задужена за праћење реализације и вредновања процеса и исхода | | Временски оквир | | Очекивани исходи |
| -Следи упутства наставника -Ради у групи, самостално или у пару  -Посматра околину  -Радионичарски рад на часовима и ваннаставним активностима  -Сакупљају податке из окружења и на часовима их размењују са свима  -доносе закључке, документују их и излажу  -самовредновање рада | | -Планира активности ученика  -Одрђује групе  -Даје упутства ученицима  -Надгледа активности ученика током целог пројекта  -повезује активности ученика са окружењем  -Обједињује рад, документује и вреднује | | - Наставници биологије, географије, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања, српског језика | - Биљана Ковић-Ђурђевић | | -Током године | | - Очекује се да ученик после овог пројекта:  -направи разлику између одговорног и неодговорног односа према непосредном окружењу  -Предлаже акције бриге о биљкама и животињама у окружењу  - сарађује са свим ученицима и решава конфликте ненасилно  -Односи се са уважавањем према својој околини |
| Међупредметна компетенција | | | | Предузмиљивост и оријентација према предузетништву | | | | | |
| Активности ученика | | | Активности наставника | Носиоци активности | Особа задужен а за праћење реализације и вредновање процеса исхода | | Временски оквир | | Очекивани исходи |
| -Ради по упутсву наставника  -Даје своје идеје за реализацију активности  - Сарадња у оквиру групе и међу групама  -презентују производ  -самовредновање | | | -Планира активности ученика  -Надгледа активности ученика током целог пројекта  -Обједињује рад, документује и вреднује | - Наставници предметне и разредне наставе | - Татјана Павловић- Баришић | | Током године | | -Очекује се да ученик после овог пројекта:  -Стекне предузетничке навике  -Да презентује производ  -да представља свој разред, школу у уокружењу  -Организаторске способности  -повезивање знања из различитих предмета |

XIII

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

за школску 2020/21. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

Драгољуб Гачић,Јелена Вишњић,ВиолаЋук,Снежана Ракић,Мирјана Стаменковић,Љиљана Јовић,Милоје Апостоловић,Марија Марковић,Стефан Степановић,Биљана Милев,Милица Симић,Славица Ивановић,Марина Попађиноски,Ивана Живанчевић,Дивна Баштовановић,Слободан Животић,Ненад Бјелобаба,представници родитеља и ученика.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је нарочито значајна у следећим подручјима:

* Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,
* Коришћење аналитичко-истраживачких података за развој установе,
* Учествовање у процесу професионалног развоја и стручног усавршавања наставника,
* Коришћење резултата истраживања, самовредновања и спољашњег вредновања у развоју компетенција запослених и ученика, као и развоју школе уопште.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Активности** | **Носиоци** |
| Август | -Израда плана активности Тима у склопу Годишњег плана рада школе  -Учествовање у изради акционог плана на основу самовредновања као саставни део изве-штаја о самовредновању | -Ј. Вишњић  -С. Степановић |
| Септембар | -Давање предлога за избор области самовредно-вања  -Учешће у планирању методологије самовредно-вања  -Расподела задатака и задужења | -С. Степановић  -С. Степановић  -Директор |
| Октобар | -Праћење остваривања наставног плана и програма  -Праћење остваривања школског програма  -Праћење остваривања развојног плана | -С. Степановић  -С.Ракић  -В.Ћук |
| Новембар | -Учешће у процесу самовредновање  -Праћење реализације акционог плана (на осно-ву самовредновања)  -Учешће у организацији радионица и предавања за родитеље  -Презентација резултата истраживања | -С. Степановић  -С. Степановић  -Психолози  -Психолози |
| Фебруар | -Праћење остваривања наставног плана и програма  -Праћење остваривања школског програма  -Праћење остваривања развојног плана  -Анализа укључености родитеља у живот школе  -Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе | -Ј.Вишњић са пе-дагозима школе  -С.Ракић  -В.Ћук  -Психолог  -Пом.директ. |
| Март | -Учешће у обради резултата самовредновања  -Праћење реализације Акционог плана  -Помоћ стручним већима у евалуацији планова, планирању даљег рада и постављању циљева | -С. Степановић  -С. Степановић  -Пом.директора |
| Мај | -Презентација резултата реализованог истражи-вања | -Педагози |
| Јун | -Учешће у анализи добијених резултата само-вреденовањем  -Учешће у изради Извештаја о самовредновању  -Евалуација рада тима и припрема извештаја о његовом раду | -С. Степановић  -С. Степановић  -Ј. Вишњић |

*АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА*

У овој школској години наставићемо са активностима у оквиру овог Пројекта.

На почетку школске године учитељи и одељенске старешине ће одржати час одељенског старешине на којима ће се између осталог разговарати o правилима понашања у учионици и школи.Та правила ће затим јасно приказати да током целе године буду деци видљива, код млађих ученика на пр. „ возић правила“.

У овој школској години наставићемо радионичарски рад са родитељима а организоваћемо и радионице и трибине са ученицима и наставницима на теме које су од значаја за живот и рад у нашој школи. Наставићемо сарадњу са релевантним институцијама, удружењима грађана ,родитељима и свим заинтересованим странама.

Вршњачки тим ће наставити са својим акцијама на нивоу школе – кампање, вашари, едукација за ученике са темом како преговарати, како реаговати када до насиља дође.

Планирамо низ спортских манифестација, турнира и спортских кампања. као и размену искустава и заједничке акције ученика матичне школе и ученика подручних одељења.

Надамо се да ћемо ове школске године стећи сертификат о успешном учешћу у пројекту и да ћемо за наредни период планирати нове акције и пројекте.

**XIV*АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗАЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА***

***за шк. 2020 / 2021. год.***

Активности Тима за заштитуод дискриминације,насиља, злостављањаи занемаривања се настављају и у школској 2020/2021. години. У области превенције организоваће се мноштво активности које треба да промене климу у школи и да даље развијају ненасилну комуникацију и солидарност међу ученицима.

Чланови тима за и заштиту деце од злостављања и занемаривања у школској 2020/2021.год. су:

1. Драгољуб Гачић
2. Биљана Бранковић
3. Мирјана Стаменковић
4. Снежана Ракић
5. Виола Ћук
6. Силвана Христов
7. Весна Слијепчевић
8. Растко Гулан
9. Мира Илић
10. Стела Бошњак
11. Тања Николић
12. Стана Јанковић
13. Милица Кљештан
14. Зорица Михајловић
15. Младен Тадијановић
16. Славица И.Младеновић
17. Весна Писаревић
18. Сања Златановић
19. Драгана Јеремић
20. Снежана Крстић
21. Валентина Шербић
22. Марија Марковић
23. Милица Крсмановић
24. Предраг Мартиновић
25. Михајло Миловановић
26. Дражена Вјештица
27. Мелита Петковић
28. Јелена Вишњић
29. Биљана Ковић
30. Дејан Којић-р

31.Беким Емини

Општи циљТима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривањаје унапређење квалитета живота деце / ученика применом:

-**Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце / ученика;

-**Мера интервенције**у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривње у установама

**ЗадациТима су да:**  
 -припрема програма заштите;  
 -информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима;  
 -учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;  
 -предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењуодлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;  
 -укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;  
 -прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и дајеодговарајућепредлогедиректору;

-сарађујесастручњацимаиздругихнадлежнихоргана, организација, служби и медијарадисвеобухватнезаштитеученикаоднасиља, злостављања и занемаривања;  
 -води и чувадокументацију;  
 -извештавастручнатела и органеуправљања.

**ЦИЉЕВИ**

1. Усклађивање са постојећим подзаконским актима школе
2. Упознавање са Општим и Посебним протоколом и Акционим планом школе за ову шк.годину
3. Израда Програма за заштиту деце – ученика од насиља
4. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
5. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности
6. Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата
7. Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце – ученика од насиља
8. Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
9. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
10. Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент и Наставничко веће)

У овој школској години наставићемо са активностима у оквиру овог тима.

На почетку школске године учитељи и одељењске старешине ће одржати час одељењског старешине, радионицу посвећену,између осталог, правилима понашања ушколи и учионици.Та правила ће затим јасно приказати да током целе године буду деци видљива, код млађих ученика на пр. „ возић правила“ а код старијих постером.

У овој школској години наставићемо радиничарски рад са родитељима, а организоваћемо и радионице и трибине са ученицима и наставницима на теме које су од значаја за живот и рад у нашој школи ( врсте насиља, интернет насиље, ненасилно решавање сукоба, здрави стилови живљења...).

У овој школској години ће се такође реализовати пројекат Црвеног крста „Промоција хуманих вредности“.

Наставићемо сарадњу са релевантним институцијама, удружењима грађана,родитељима и свим заинтересованим странама.

Интензивираћемо сарадњу у оквиру спољне заштитне мреже. Вршњачки тим ће наставити са својим акцијама на нивоу школе – кампање, вашари, едукација за ученике са темом како преговарати, како реаговати када до насиља дође. Хоћемо да развијемо мрежу ученика волонтера.

Планирамо низ спортских манифестација, турнира и спортских кампања. Kао и размену искустава и заједничке акције ученика матичне школе и ученика подручних одељења.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЗАДАТАК*** | ***АКТИВНОСТ*** | ***ВРЕМЕ*** | ***РЕАЛИЗАТОРИ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| **Информисање свих страна**  **-наставника**  **-родитеља**  **-ученика**  **о постојању тима и активностима и надлежностима Тима за заштиту деце од злоста-вљања и зане-маривања** | -Презентација на Наставничком већу о планираним активностима Тима, примени протокола и акционом плану који ће се спроводити до краја године  -Презентација на Савету роди-теља о планираним активности-ма Тима, примени протокола и акционом плану који ће се спроводити до краја године  -Презентација за ученике стари-јих разреда о превенцији вршња-чког насиља;  -Радионице за ученике млађих разреда „ Толеранција и како да поштујемо различитости „ као и радионице „Чувари осмеха“  -Текстови у школском часопису, сајту школе, гостовање на ради-ју и оглашавање на адекватним друштвеним мрежама; | -септембар 2020.  -септембар 2020.  -септембар 2020.  -континуи-рано током школске 2020/21.г.  -континуи-рано | -М. Стаменковић и С.Ра-кић председник Учени-чког парламента  -Б.Бранковић ,М.Стаме-нковић,председник Уче-ничког парламента и чла-нови ВТ  -Чланови тима и чланови ВТ  -Учитељи, родитељи, уче-ници  -Чланови ВТ и наста-вници | -Презентација, Запи-сник Наст. већа  -Презентација, Запи-сник Савета родите-ља  -Фотографије, запи-сник  -Евиденционе листе  Извештаји са радиони-ца  -Попуњен сајт и чла-нци у листу |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЗАДАТАК*** | | ***АКТИВНОСТ*** | ***ВРЕМЕ*** | ***РЕАЛИЗАТОРИ*** | | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| **Побољшање компетенција наставника у области решавања сукоба, ненаси-лне комуника-ције и подршке ученицима** | | -Организовање акредито-ваног програма ЗОУВ-а ( К 4 )  -Стручно усавршавање у оквиру установе:  -О радионичарском раду (радионица )  -Емоционална интелиге-нција и типови кому-никације  -Презентовање примера добре праксе из наше школе  -О компетенцијама за рад наставника ( упознавање са протоколима и процедурама у ситуацијама насиља ) за Наставничко веће  -О конфликтима и како их решавати ( радионица за на-ставнике, ученике и роди-теље )  -Набавка стручне литера-туре за школску библи-отеку , из области подр-шке и комуникације | -Током првог полугодишта шк.2020/21.год  -Током шко-лске 2020/21.г. | -Реализатори Акредитованог про-грама  -С.Ракић,Б.Бранковић и наста-вници ГВ  -психолог  С.Ивановић,М.Марковић,  -В.Сандуловић и Љ.Јовић  -Чланови тима  -Чланови тима  -Библиотекар и ППС | | -Реализован прогр-ам за групу запосле-них (списак пола-зника)  -Списак учесника и евалуационе листе  -Списак учесника и евалуационе листе  -Извештаји,фото-графије, утисци о презентацији  -Записник Наста-вничког већа  -Списак учесника и евалуационе листе  -Књиге су наба-вљене и прописно заведене |
| ***ЗАДАТАК*** | | ***АКТИВНОСТ*** | ***ВРЕМЕ*** | ***РЕАЛИЗАТОРИ*** | | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| **Сарадња са ро-дитељима и укључивање ро-дитеља у шко-лске активно-сти на плану бо-рбе против на-сиља** | | -Редовно укључивање ро-дитеља и позивање на са-станке Тима  -Радионице за рад са ро-дитељима на састанцима на неке од тема:Комуни-кација,конфликти,стерео-типи...  -Родитељи предавачи у одељењу свог детета (ПО и подстицање позитивних стилова понашања  -Организовање трибина за родитеље Како реша-вамо конфликте.Опасно-сти од интернета и друштвених мрежа  -Организовање одеље-њских активности уз укључивање родитеља (обележавање значајних датума ) као и активности на нивоу школе-фер плеј, спортска дешавања,ту-рнири итд.  -Попуна стране за роди-теље на школском сајту  -Постављање паноа за роди теље са темама од значаја | -константно  -током шко-лске 2020/21.г  -током шко-лске 2020/21.г  -прво полугод. шк.2020/21.г  -Дечија недеља  (октобар 2020.)  8. март 2021.  21.5. 2021.-  Дан породице  -константно  квартално ток. шк. 2020/21.г | -Тим  -учитељи,наставници, ППС  -родитељи  -Тим за заштиту деце од насиља на интернету;  -Одељенске старешине  -наст. информатике чланови тима  наст. информатике чланови тима | | -Записници Тима  -Записници, припреме, снимци и продукти  -Записници, припреме, снимци и продукти  -Записници, припреме, снимци и продукти  -Записници, припреме, снимци и продукти  -Садржаји на сајту школе  -Постављен и ажу-риран пано |
| ***ЗАДАТАК*** | ***АКТИВНОСТ*** | | ***ВРЕМЕ*** | ***РЕАЛИЗАТОРИ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** | |
| **Активности вршњачког тима** | -Израда постера,паноа,ле-така,брошура за инфо-рмисање ученика,наста-вника и родитеља  -Посете Чос млађих уче-ника као и одељења у ко-јима постоји поремећена клима и значајни пробле-ми у комуникацији  -Организовање триби-на,дебата на којима би се ученици упознали са ра-зним видовима насиља, узроцима и начинима превазилажења  -Низ акција, обележавање значајних датума  -Организовање кампања, фер – плеј сусрета...  -Анкетирање ученика и наставника,учешће у истр- аживањима: дечији узори; какву школу желим и сте-реот. и предрасуде  -Волонтерске акције и хуманитарне активности  -Припрема текстова и других прилога за сајт школе, школски часопис, радио и друге медије  -Изложбе радова чланова ВТ на тему толеранција  -Укључивање ученика који имају тешкоће у понашању у активности ВТ | | -континуирано  -током школске 2020/21.г.  -током школске 2020/21.г.  -по плану и шк. календару  -прво и друго полугодиш.  -октобар,фебр-уар, април  -током шк. 2020/ 21.г.  -континуирано  -континуирано  -континуирано | -Чланови ВТ, наставници  -Чланови ВТ, 7. и 8. разред, ОС  -Чланови ВТ, ППС, Удружења Астра,Црвени крст  -ВТ у сарадњи са наставницима  -БТ,наставници фи- зичког, учитељи  -ППС, ВТ, ученици  -Ученици, ВТ, сви запослени и род.  -ВТ, наставници Српског језика  -ГВ, наставника ли-ковне културе  -ВТ, ученици, ППС | -Записници, снимци, продукти  -Записници, снимци, продукти рада на часу  -Снимци, продукти  -Записници, снимци  -Снимци о току акције  -Анкете,анализе, презентације резултата  -Обавештења, снимци...  -Објављени текстови  -Снимци изложби,  радови ученика  -Продукти заједничког рада | |
| **Активности на нивоу школе** | -Спортске активности  -Турнири  -Спортиш  -Ускршња олимпијада  -Обележавање Светског дана језика  -Позоришна представа наших вршњака  -Ускршњи вашар  -Обредне и обичајне песме, мултимедијална активност...  -Изложбе(ученика,на-ставника,родитеља),  ликовни и/ или лите-рарни радови, фото-графије...продукти рада секција  -Трибине (здрав жив-от, превенција боле-сти зависности, трго-вина људима...)  -Радионице (умеће одрастања, учионица добре воље, о безбе-дности на интернету... | | -Током шк. 2020/ 21.г.  Септембар 2020.  -април  -април  -током шк. 2020/21.год.  -друго полу-год. шк.2020/21.г  -током шк. 2020/ 21.год  -током шк. 2020/ 21.год | -Ученици, учитељи, наставници физичког  -Наставници језика;  -Ученици,  -вероучитељи и сви заинтересо-вани  -Ученици,нас.језика,учитељи,  Етнолошки музеј  -ученици, родитељи,запослени...  -Родитељи, запослени и гости..  -Учитељи, наставници, родитељи и ученици | -Снимци,евиде-нције  -Фотографије и па-нои;  -Снимци са радио-ница, са смотре и продукти рада  -Снимци са пре-дставе  -Фотографије са изложбе  -Презентације и фотографије  -Фотографије  -Фотографије и снимци са активности  -Припреме радионица, продукти рада | |
| **Поступање у интервенцији( када постоји сумња на насиље или се оно дого-дило),начин праћења,вредно-вања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите** | -Информисање свих актера школског живота о корацима поступања у ситуацијама насиља  -састанци тима и подтимова у акутним ситуацијама насиља и договор о следећим корацима  -Праћење и вредновање оста-варивања програма заштите  -Извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите | | -почетком шк. 2020/ 21.год  -током шк. 2020/ 21.год  -током шк. 2020/ 21.год.  -На крају првог и на крају другог полугодишта | -Чланови тима  -Чланови тима,родитељи,ученици и спољни сарадници  -ОС,ПП,ТИМ  -Биљана Бранковић и Љиљана Јовић | -Презентације на НВ,ЧОС-у,СР,РС и сајту школе  -Записници са састанака и остала документација  -Педагошка евиденци-ја(педагошка свеска, до-сије ученика,евиденција ПП службе и евиденција правне службе  -Писани извештаји и презентације на седницама | |

***БОРИМО СЕ ПРОТИВ НАСИЉА РАЗНОВРСНИМ И ЛЕПИМ АКЦИЈАМА***

***Прва недеља октобра*** – Обележавање дечије недеље низом акција спортских и културних, сарадња са локалном средином. Смотре дечијег стваралаштва, модна ревија од рециклажних материјала, хуманитарне акције...

26.9.2020.**СВЕТСКИ ДАН ЈЕЗИКА**(наставници Српског, Енглеског и Француског језика) Изложба у холу школе

4. 10. 2020. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВО**ТИЊА (наставници биологије и учитељи)

Изложба посвећена угроженим и ишчезлим врстама Србије.

Изложба кућних љубимаца

24. 10. 2020. **ДАН УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА** ( наставници ГВ )

20. 10. 2020. **ДАН ПРОНАЛАЗАЧА**

Изложба у холу школе поводом дана школе - Никола Тесла

Демонстрација једноставнијих огледа (наставници физике )

31. 10. 2020. **СВЕТСКИ ДАН ШТ**ЕДЊЕ

Гостовање банке по избору ученика и наставника

10. 12. 2020. **ДАН ЉУДСКИХ ПРАВА** (разредне старешине, представници Ромске заједнице)

11. 12. 2020. **ДАН UNICEF-А** ( учитељи, наставници )

Прављење новогодишњих честитки и продајна изложба, друге хуманитарне акције

31. 12. 2020. **ДАН ДЕЧЈЕ РАДОСТИ**

12. 1. 2021. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН МЛАДИХ** Трибина о некој теми за младе (здравље,исхрана, болести зависности)

14. 2. 2021. **СВЕТИ ТРИФУН И ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ** Изложбе, поруке, вече поезије...(Вероучитељи, учитељи, наставници ликовне културе и остали)

21.2. 2021.

**АКТИВНОСТИ** Посета спортисте, Дан изазова...

21.5. 2021. **СВЕТСКИ ДАН КУЛТУРНИХ РАЗЛИКА** Изложба радова,презентација разреда, сваки разред представља једну културу – цртежи одеће, посластице,музика...

24.5. 2021. **ДАН ПАРКОВА** Мини пројекти, макете, излети, уређење школског парка....

25. 5. 2021. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА** Бирамо најлепшу свеску, лепо писање, најлепши стихови..Традиција, Српски језик, (учитељи, историчари)...

1.3. 2021. **ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА** Трибина,панои,оз..биолози,ППС,гости

8.3. 2021. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЖЕНА** Радионице израде поклона за маме, баке , аранжирање,радионица и трибина, родна равноправност“... (Учитељи, наставници,гости...)

Март 2021. **НЕДЕЉА НАУКЕ У НАШОЈ ШКОЛИ** ( тимски рад )

14.3. 2021. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН РЕКА** - ликовна колонија на Дунаву. Идемо на реку да је фотографишемо,

Акција Очистимо обалу...

22.3. 2021. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ВОДА** Излет на реку, изложба радова, фотографија с река, литерарни конкурс -Биолози, географи, чувари природе и свет око нас

2.4. 2021. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕЧЈЕ КЊИГЕ** Сајам књига у холу школе,

Хуманитарна акција-књига за друга, српски језик, библиотекар

7.4. 2021. **СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА** Фестивал здравља, Трибина-здрава исхрана ( нутрициониста ), акција кувари с пет-Звездица (здрава ужина..)...(биолози, родитељи, гости)

8.4. 2021. **СВЕТСКИ ДАН РОМА** Помозимо нашим друговима, Представљање ромске културе...

22.4. 2021. **СВЕТСКИ ДАН ПЛАНЕТЕ** - Наставници географије и остали

23-29.4.2021. **НЕДЕЉА БЕЗБЕДНОСТИ У САОБРАЋАЈУ** Бициклизам, трибине...наставници ТО и гости, такмичење у вожњи бицикла, ролера...

3. 5. 2021. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН СЛОБОДЕ ШТАМПЕ**

8.5. 2021. **СВЕТСКИ ДАН ЦРВЕНОГ КРСТА** Такмичење, хуманитарна акција, гости...

9.5. 2021. **ДАН ЕВРОПЕ –** Одељенске заједнице као једна држава Европе

15.5. 2021. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ПОРОДИЦЕ** Радионице, изложба фотографија,такмичење међу породицама, квиз, оз

10.5. 2021. **ДАН ТЕЛЕСНЕ ДАН СПОРТА**  Спортски сусрети између ученика и наставника

5. 6. 2021. **СВЕТСКИ ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** Очистимо школу, акција у локалној средини...

**XVПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци, ор­га­низациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, та­ко да они чине основу за планирањепослова и радних задатака по вр­с­тама делатности.

**XVIПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада шко­ле ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања не­до­ста­та­ка објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уо­чеих проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по до­но­ше­њу програма рада за текућу школску годину. Ови задаци ће бити усмерени на:

* Оспособљавање наставника за савременије методе оцењивања (стручно усавршавање: индивидуално, стручна већа, семинари, саветовања).
* Оспособљавање ученика за евалуацију с циљем да се њихова права учине ,,видљивим“постану способни да остваре своје потребе и процене, сходно стандардима, своја постигнућа (реализују наставници, педагошко-психолошка служба, директор).

*Током године, евалуација се изводи на следећим нивоима:*

1. Евалуација ученика у наставном процесу – континуирано у току године.
2. Евалуација ученика у ваннаставним активностима – на крају првог и другог полугодишта.
3. Евалуационо истраживање, током године, по програму стручних органа.
4. Евалуација стручних органа на крају школске године.
5. Евалуација наставника, инструктивно-педагошки рад (остварују наставници, педагошко-психолошка служба, директор).
6. Евалуација директора, педагошко-психолошке службе - остварују директор, педагог, психолог, наставници (запослени), Савет родитеља школе.
7. Самовредновање рада школе кроз одређену област
8. Орган управљања на крају школске године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СПИСАК ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ТИМОВА | | |
| РЕДАКЦИЈА ВИНЧАНСКОГ ПИСМА  ( ШКОЛСКИ ЧАСОПИС ) | ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ | СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА |
| 1.Томислав Теофиловић  2.Зорица Брцан  3.Наташа Ђаниш  4.Александра Љујић  5.Милица Живановић  6.Марина Попађиноски  7.Слађана Ивановић  8.Милица Крсмановић  9.ИванаБрашњић  10.Силвана Христов  11.Милена Светозаревић  12.Милица Кљештан  13.Бранка Алимпијевић  14.Сања Златановић  15.Весна Слијепчеић  16.Драгана Радмановић | 1.Ненад Бјелобаба 18.Тања Павловић  2.Вера Трендафилоски  3.Милоје Апостоловић  4.Драган Павловић  5.Драгољуб Чупковић  6.Снежана Поповић  7.Власта Стаменковић  8.Љиљана Стаменковић  9.Сандра Бабић  10.Лидија Сојкић  11.Сања Златановић  12.Тања Војиновић  13.Мирјана Илић  14.Јасмина Васковић  15.Растко Гулан  16.Драгана Станковић  17.Данијела Миљковић | 1.Снежана Ракић  2.Драгољуб Гачић  3.Виола Ћул  4.Ивана Живковић  5.Дивна Баштовановић  6.Марина Попађиноски  7.БиљанаМилев  8.Зорица Радивојевић  9.Тамара Пришуњак  10.Растко Гулан |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА | | СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ |
| 1.Драгољуб Гачић 14.Маја Исаеска 27.Биљана Ковић  2.Биљана Бранковић 15.Младен Тадијановић 28.Беким Емини  3.Мирјана Стаменковић 16.Славица И.Младеновић 29.Дејан Којић-р  4.Снежана Ракић 17.Весна Писаревић 30.Марија Гагић-р  5.Виола Ћук 18.Сања Златановић  6.Силвана Христов 19.Драгана Јеремић  7.Весна Слијепчевић 20.Валентина Шербић  8.Растко Гулан 21.Марија Марковић  9.Мира Илић 22.Милица Крсмановић  10.Стела Бошњак 23.Михајло Миловановић  11.Тања Николић 24.Дражена Вјештица  12.Стана Јанковић 25.Мелита Петковић  13.Милица Кљештан 26.Јелена Вишњић | | 1.Виола Ћук 15.Весна Путниковић  2.Драгољуб Гачић 16.Стана Јанковић  3.Ненад Бјелобаба 17.Данијела Миликић  4.Тања Брадић 18.Татјана Илић  5.Виолета Сандуловић 19.Љиљана Јовић  6.Весна Будимир 20.Јована Илић  7.Тања Арсић  8.Сузана Ристић  9.Сузана Момић.  10.Марија Марковић  11.Ивана Живанчевић  12.Весна Ђорђевић  13.МирјанаСтамeнковић  14.Милоје Апостоловић |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ ПРИРЕДБИ У ШКОЛИ | ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ | ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА |
| 1.Марина Попађиноски  2.Весна Путниковић  3.РужицаМиљковић  4.Невена Ђукановић  5.Драгана Радмановић  6.Биљана Милев  7.Љиљана Живановић  8.Силвана Христов     9. Бранка Алимпијевић     10.Слободанка Чокеша     11.Милош Шмигић    12.Јелена Вишњић     13.Мелита Петковић     14.Валентина Шербић    15.Љиљана Мисирлић     16.Драган Вукомановић  17.Славица И. Младеновић  18.Зорана Срдић  19.Иван Топаловић  20.Јована Петровић | 1.Стефан Степановић  2.Милена Ђендић  3.Наташа Ђаниш Митровић  4.Јелена Цалић  5.Јасмина Пантић  6.Љиљана Николић  7.Снежана Калађурђевић  8.Љиљана Јовић  9. Маја Димић  10.Ана Теофиловић  11.Милош Маринковић  12.Наташа Миодраговић  13.Љубица Крстић  14.Зорица Јанковић  15.Јована Лајхнер  16.Бојана Лековић  17.Маја Мартић | 1.Дивна Милошевић  2.Виола Ћук  3.Мирјана Стаменковић  4.Снежана Ракић  5.Весна Писаревић  6.Данијела Миликић  7.Бранка Мијовић  8.Вера Шалипур  9.Станица Јанковић  10.Славица Младеновић  11.Љиља Николић  12.Зорица Брцан  13.Ивана Живанчевић  14.Богдан Јукић  15.Марина Попађиноски  16.Љиљана Јовић  17.Владимир Предолац-у  18.Којић Милица-у.  19.Мина Радинарев-у.  20.Анђела Вуди-у |
| ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ | | |
| 1.Драгољуб Гачић 10.Милица Симић  2.Јелена Вишњић 11.Славица Младеновић Ивановић  3.Мирјана Стаменковић 12..Светлана Јакшић  4.Снежана Ракић 13.Лазар Антић  5.Љиљана Јовић 14.Слободан Животић  6.Марија Марковић 15.Виола Ћук  7.Милоје Апостоловић 16.Ивана Живанчевић  8.Дражена Трајковић 17.Ненад Бјелобаба  9.Биљана Милев 18.Дивна Баштовановић. | | |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ НА ИНТЕРНЕТУ | ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА | ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ |
| 1.Зорица Радивојевић  2.Вера Шалипур  3.Драгана Ранковић  4.Александра Милосављевић  5.Мирјана Стаменковић  6.Богдан Јукић  7.Мелита Петковић  8.Маја Мартић  9.Мирјана Личина  10.Светлана Јакшић  . | 1.Драгана Станковић  2.Гордана Томић  3.Милица Матичић  4.Мица Баштовановић  5.Ђорђе Јеремић  6.Милица Симић  7.Љиљана Живановић  8.Гордана Тошић  9.Снежана Поповић  10.Данијела Миљковић  11.Сања Златановић  12.Дражена Вјештица | 1.Мирјана Стаменковић 15. Силвана Христов  2.Снежана Ракић 16.Наташа Ђаниш  3.Мира М.Мишић 17.Дивна Баштовановић  4.Дивна Милошевић 18.Дубравка Плавшић  5.Љиљана Стаменковић 19.Александра Љујић  6.Драгана Мегла 20.Миљана Симић  7.Ивана Живковић 21.Јасмина Пантић  8.Александра Борисов 22.Зорана Срдић  9.Вера Танасијевић  10.Лидија Сојкић  11.Драгана Живковић.  12.Виола Ћук  13.Милена Светозаревић  14.Милица Живановић .. |
| ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | | ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ |
| 1.Далиборка Турајлић 7.Слађана  Ивановић 13.Дражена Трајковић  2.Снежана Калађурђевић 8.Силвана Христов 14.Биљана Ковић  3.Слободан Животић 9.Бранка Алимпијевић 15. Гордана Марковић  4.Дејан Јабучанин 10.Татјана Б. Павловић  5.Јасмина Пантић 11.Ивана Јанковић  6.Љиљана Мисирлић 12.Александра Милосављевић | | 1.Весна Будимир  2.Оливера Пешут  3.Мира Мишић-Михајловић  4.Милица Матичић |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ | ТИМ ЗА WEB ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ | ТИМ ЗА ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ |
| 1.Славица И. Младеновић  2. Ненад Бјелобаба  3.Драгољуб Гачић  4.Татјана Војиновић  5.Љиљана Николић  6.Биљана Милев  7.Виола Ћук  8.Марија Марковић | 1.Томислав Теофиловић  2.Вера Шалипур  3.Ненад Бјелобаба  4.Милица Штрбац | 1.Дражена Вјештица  2.Ружица Миљковић  3.Татјана Јовановић Павловић  4.Весна Ђорђевић  5.Виолета Сандуловић  6.Тања Николић  7.Слободан Животић  8.Миљана Симић |
| Тим за превентивну и здравствену заштиту | | |
| 1.Љиљана Јовић 4.Ивана Вулетић  2.Светлана Пантић 5.Иван Топаловић  3.Станица Јанковић | | |

Директор школе Председник Школског одбора

Драгољуб Гачић Драгана Петковић