РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Никола Тесла“

Винча

Јована Јовановића - Змаја бр. 1

тел. 8066-911 , факс: 8066-911

osn.tesla@ mts.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

За школску 2019/20.

У Винчи,12.септембра 2019. године

На основу члана 119.став 1. тачка 2. а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88 /17 и 27/18) и члана 105. став 1. тачка 2. Статута Основне школе „Никола Тесла“, у Винчи , Школски одбор на својој седници одржаној 12.септембра 2019.године,донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„НИКОЛА ТЕСЛА“ У ВИНЧИ

За школску 2019/20.

**I УВОДНИ ДЕО**

Полазне основе рада

Полазне основе програмирања рада школе за школску 2019/20. годину,засноване су на циљевима и задацима васпитања,који произилазе из следећих документа:

-Закона о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник РС“ 88/17 и 27/18)

-Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2019/20. годину

(„Службени гласник РС -Просветни гласник“ бр. 10/2019).

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

*Циљеви образовања и васпитања јесу:*

1.Пун и усклађен интелектуални,емоционални,социјални,морални и физички развој сваког детета и ученика,у складу са његовим узрастом,развојним потребама и инте-ресовањима;

2.Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, јези- чке,математичке ,научне,уметничке,културне,медијске,техничке,финансијске и информатичке писмености,неопходних за наставак школовања и активну укљу- ченост у живот породице и заједнице;

3.Развој стваралачких способности,креативности,естетске перцепције и укуса,као и изражавање на језицима различитих уметности;

4.Развој способности проналажења,анализирања,примене и саопштавања информација,уз вешто и ефикасно коришћење медија и инфомационо-комуника- ционих технологија;

5.Оспособљавње за решавње проблема,повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6.Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

7.Развој свести о себи,самоиницијативе,способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8.Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и зани- мања,сопственог развоја и будућег живота;

9.Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10.Развој и практиковање здравог начина живота,свести о важности сопственог здравља и безбедности,потребе неговања и развоја физичких способности;

11.Развој свести о значају одрживог развоја,заштите и одржавања природе и животне средине,еколошке етике и заштите животиња;

12.Развој способности комуницирања,дијалога,осећања солидарности,квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13.Развијање способности за улогу одговорног грађанина,за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађандких права,као и основних вредности правде, истине,слободе,поштења и личне одгово- рности;

14.Формирање ставова,уверења и система вредности,развој личног и националног идентитета,развијање свести и осећања припадности држави Србији,поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика,традиције и културе српског наро- да,националних мањина и етничких заједница,других народа,развијање мултику –лтурализма,поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15.Развој и поштовање расне,националне културе,језичке верске и узрасне равно –правности и толеранције.

*Полазне основе рада школе*:

Основним образовањем и васпитавањем остварују се општи и посебни исходи,тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1.Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2.Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском,односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разно- врсним вербалним ,визуелним и симболичким средствима;

3.Бити функционално писмени у математичком,научном и финансијском домену;

4.Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију,уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5.Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их кори- сте за сопствено изражавање;

6.Бити оспособљени за самостално учење

7.Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8.Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9.Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и сво-јим активностима;

10.Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11.Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12.Имати развијено осећање припадности сопственој породици,нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13.Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити спо- собан да сарађују са њиховим припадницима ;

14.Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, орга- низације и заједнице.

У овој школ­ској години истакнути су следећи задаци:

-школа је дужна да у овој школској години оствари све облике вас­питно-образовног рада утврђене правилником о наставном пла­ну и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;

-Годишњим планом рада се утврђују време, место, начин и но­сио­ци остваривања наставног плана и програма;

-да се од I до VIII разреда ради по пла­но­ви­ма и програмима које је школа донела у скла­ду са општим и посебним основама школског програма;

-да ће се организација образовно-васпитног рада у свим оде­ље­њима остваривати као полудневна настава;

-праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој го­ди­­ни уочено је да нека питања из живота и рада школе у наредном пе­­риоду треба успешније остваривати: орга­ни­зо­ва­­није чување и рационалније коришћење школских ресурса; осмишљеније предузимање мера да се расположива лите­ра­ту­ра у библиотеци користи благовремено и стваралачки; још редовније посе­ћивање уг­лед­­них часова; да се редовније и отвореније раз­ма­трају искуства; мно­го студиозније прилажење пословима у вези са непосредним ра­дом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са ро­дитељима појединих ученика који имају про­блема у школи; бо­ља организација слободног времена, благо­временије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних већа на виши ниво ;

-ове школске године ће бити 45 одељења млађих раз­реда, и 44 одељења старијих разреда ;

-енглески језик ће учити ученици oд I до VIII разреда као оба­везни наставни

предмет;

-француски језик ће се изучавати oд V до VIII раз­ре­да са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;

-да ће се у VIII разреду организовати један час недељно „из­абраног спорта” по одељењу;

-да ће ученици технику и технологију у V,VI и VII разреду похађати по групама;

-да ће ученици информатику и рачунарство у V ,VI и VII разреду похађати као обавезни предмет ;

-да ће се у V,VI и VII разреду организовати обавезне физичке активности по одељењу;

-да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и гра­ђан­ско васпитање;

-да ће се од II до VIII разреда остваривати још 4 из­бор­на програма које ће школа понудити ученицима, а који ће се оп­ре­де­лити за један на почетку школске године;

-однос наставника према планирању, припремању и ос­тва­ри­ва­њу програма ће бити на завидном нивоу;

-стручност наставника гарантоваће још бољи рад на остваривању за­датака на реализацији наставних садржаја;

-потребно је побољшати постигнућа ученика релизовањем иницијалних,полугодишњих и годишњих тестова знања ученика;

-потребно je побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба по­ве­ћа­ти с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић” за­виси од пласмана ученика на овим такмичењима);

-потребна je организована и стална помоћ ученицима VIII раз­ре­да ради постизања добрих резултата на завршном испиту, и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, струч­­них сарадника и директора школе;

-потребно је укључивање родитеља у оства­ри­ва­ње одређених програмских садржаја и других захтева што се по­­казало корисним у протеклој школској години;

-да се на пословима и радним задацима наставног особља на­лазе уг­­лавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини;

-да се посебни програми васпитно-образовног рада реализују у потпуности и да тако ученици добију могућност да изразе своју креативност и интересовања,као и да добију пуну подршку запослених у настави и ваннаставним активностима;

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

У саставу Основне школе ,,Никола Тесла“ у Винчи су и издвојена одељења:

-Осморазредна основна школа у Ритопеку,

-Четвороразредна основна школа у Болечу,

-Четвороразредна основна школа у Лештанима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЈЕКАТ ИЛИПРОСТОРИЈА | Матичнашкола у Винчи | Издвојено  одељење у  Ритопеку | Издвојеноодељење  у Болечу | Издвојено одељење у Лештанима |
| Школска зграда | 9112 м2 | 820 м2 | 798 м2 | Школа се гради |
| Учионице I –разреда | 19 | 4 | 4 |  |
| Учионице V – VIII разреда | 21 |  |  |  |
| Радионица за ТО | 2 |  |  |  |
| Информатика | 4 | 1 | 1 |  |
| Канцеларија логопеда и помо- ћника директора | 1 |  |  |  |
| Кабинет грађанског васпит. | 2 |  |  |  |
| Кабинет верске наставе | 2 |  |  |  |
| Библиотека | 1 | 1 | 1 |  |
| Фискултурна сала | 2 |  |  |  |
| Кухиња са трпезаријом | 1 | 1 | 1 |  |
| Кабинети збирки | 6 |  |  |  |
| Зборница | 2 | 1 | 1 |  |
| Свечана сала | 1 |  |  |  |
| Канцеларија директора | 1 |  |  |  |
| Канцеларија секретара | 1 |  |  |  |
| Канцеларија рачуноводства | 1 |  |  |  |
| Канцеларија псих.и педагога | 1 |  |  |  |
| Просторије пом.-тех.особља | 3 |  |  |  |
| Учоница продужени боравак | 2 |  |  |  |
| Спортски терени | 2 | 1 | 1 |  |

У овој школској години ученици ИО у Лештанима наставу ће похађати у ОШ ,,Милоје Васић“ у Калуђерици .Сви ученици ће похађати наставу истовремено,а до Калуђерице и назад до Лештана ће их превозити аутобуси.

ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Од оснивања и почетка рада школа, уз образовни рад, прати и одговарајуће опремање на­ме­­штајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и ма­ши­­нама. У току рада нису постојали повољни услови за нова оп­ре­­мања и укупна побољшања материјалних услова рада. Данас школа не поседује све потребне врсте наставних средстава, али задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Нас­тав­­ницима и стручним сарадницима је омогућено да ко­­ристе рачунаре, што има утицаја на израду дидактичких материјала у са­­радњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са 80 рачунара , пет ТВ-а, седам пројектора, седам преносивих рачунара, два фотокопир апа­рата, једанаест „магнетних табли”, две „паметне” табле,пет платна за пројекцију,два скенера,два синтисајзера,два дигитална фото апарата,једном камером,дванаест ласерских и једним матричним штампачем, стручном ли­те­ра­туром и др­у­гим дидактичким средствима.У школи постоји пет информатичких кабинета. У Ритопеку и Болечу по један, а у Винчи је три кабинета. Сва дидактичка сред­ства се одр­жавају, чувају и редовно допуњавају новим. Постоји објек­ти­ван проб­лем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су не­ујед­начено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

Библиотека има више од 16 135 књига. Својом укупном те­ма­ти­ком и садржајном структуром задовољава по­тре­бе уче­ни­ка, наставника, стручних сарадника и родитеља. У школу ре­дов­но сти­жу 3 листа, из различитих области науке, умет­­ности и технике.

ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Школа је организована и **ради полудневно, у две смене:** плавој и црвеној. Промена смена се врши седмично.Другог септембра у преподневну смену на наставу долазе ученици плаве, а по подне црвене смене.Ученици који похађају наставу у ИО Лештане ће наставу имати у ОШ ,,Милоје Васић“ у Калуђерици.Читаве школске године ће наставу похађати у поподневној смени.

Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обез­­беђују довољна средства. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особ­­­ља – пре свега домара и спремачица школе, на чему ће се и даље посебно инси­с­ти­­рати.

Грејање просторија

Матична школа у Винчи и издвојено одељење у Болечу ће се греју на лож уље, а издвојено одељење у Ритопеку ће се грејати електричним котловима. ИО у Лештанима ће се грејати на лож уље. Матична школа у Винчи нема топлотну изолацију па је у вечерњим сатима у учионицама нижа температура. Понекада проблеми настају јер је котларница у просторијама вртића.У осталим зградама нису изражени проблеми грејања просторија.

Школска кухиња

У матичној школи у Винчи постоји простор за кухињу и трпезарију. Кухиња није сасвим опремљена па се у њој не припремају оброци за ученике. Храна за ученике у продуженом боравку се доставља у школу и сервира у трпезарији. У издвојеним одељењима нема простора за кухињу.

Зубна амбуланта

У матичној школи у Винчи постоји зубна амбуланта у којој ради медицинско особље Дома здравља из Винче.Амбуланта ради у преподневној смени . Постојање зубне амбуланте у школи омогућава да се ученици ревносније и савесније односе према свом здрављу.

ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је углавном усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНО МЕСТО: | I | II | II | IV | VI | VII | УКУ-ПНO: |
| Директор |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Помоћник директора |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Секретар |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Педагог |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Психолог |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Логопед |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Библиотекар |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Наставник у разредној настави |  |  |  |  | 16 | 29 | 45 |
| Наставник у продуженом боравку |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Наставник у предметној настави |  |  |  |  | 13 | 72 | 85 |
| Шеф рачуноводства |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Благајник |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Административни радник |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Спремачица | 29 |  |  |  |  |  | 29 |
| Домар |  |  | 3 |  |  |  | 3 |
| **УКУПНО:** | **29** |  | **3** | **2** | **29** | **116** | **179** |

РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Наша школа окупља ученике и породице из неколико насеља: Винче, Болеча, Лештана, Ритопека и Калуђерице.

Породице из Ритопека су углавном оријентисане на пољопривредну делатност.

За породице из Лештана карактеристично је досељавање из различитих крајева земље, а нарочито са Косова и Метохије.

У нашој школи је велики број ученика из породица, које живе као подстанари, а такође и досељених са подручја БиХ и Хрватске.

Квалификациона структура родитеља се из године у годину мења. Све је више родитеља са вишом и високом стручном спремом, мада и даље број родитеља са средњом стручном спремом доминира.

Упоређујући квалификациону структуру родитеља са просеком Београда, уочава се да је у нашим условима она веома ниска, те у већини случајева, ученици не могу од својих родитеља да очекују нарочиту помоћ у савладавању градива.

Однос родитељ према школи је веома позитиван. Ретки су они који из­бегавају сарадњу по било ком основу.

ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Бројни чиниоци помажу остваривању Годишњег плана рада школе а посебно место заузимају одлични односи са друштвеном средином и то: са МЗ Винча, Лештане, Болеч и Ритопек, сарадња са Општином Гроцка, сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја, сарадња са Домом здравља у Винчи и Гроцкој, сарадња са МУП-ом односно њиховим одељењем у Гроцкој и Калуђерици, сарадња са ПУ ,,Лане“сарадња са Црвеним крстом у Гроцкој, Центром за културу у Гроцкој, Центром за социјални рад у Гроцкој.

Са свим побројаним организацијама сарадња је вишеструка и свеобухватна и сваке године се унапређује.

Конкретни облици сарадње за ову школску годину ће се планирати на нивоу стручних ор­гана, одељенских заједница и школе у целини.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ**

**РАДА ШКОЛЕ**

*Према Правилнику о календару образовно-васпитног рада осно­в­не шко­ле за школску 2019/20. годину.*

Специфичности школе у оргaнизацији наставе у школској 2019/20.

1.Свечани пријем ђака првака биће организован 2. септембра 2019. године

2.Дан школе обележиће се свечаном академијом 12. октобра 2019. године

3.Саопштење успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 31. јанура 2020. г.

4.Спасовдан – слава насеља Болеч обележиће се 28. маја 2020. г.

(Надокнадиће се у суботу,9. маја 2020. године)

5.Ђурђевдан –слава насеља Лештане обележиће се 6.маја 2020.г.

(Надокнадиће се у суботу,9. маја 2020. године)

6.Ученици седмог и осмог разреда надокнадиће један дан од екскурзије у суботу , 9. маја 2020. године

7.Школски календар условио је промену:

-12. новембра 2019. године радићемо по распореду за понедељак уместо

уторка, 9. јануара 2020. године радићемо по распореду за понедељак уместо

четвртка и 19.фебруара 2020. године радићемо по распореду за понедељак уместо среде.

8.Свечана подела ђачких књижица,сведочанстава,диплома и награда ученицима од I-VIII разреда обавиће се на Видовдан, 28. јуна 2020.г.

-Класификациони периоди:

-Седнице ОВ за Први класификациони период одржаће се у трећој недељи новембра 2019.г.

-Седнице ОВ за Трећи класификациони период одржаће се у другој недељи априла 2020.г.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 ‒ др. закон и 10/19),

министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

**П Р А В И Л Н И К**

**О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
OСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада и школског распуста за основне школе, за школску 2019/2020. годину.

**Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

**Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у пoнедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.

**Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

**Члан 5.**

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

**Члан 6.**

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

**Члан 7.**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2020. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

**Члан 8.**

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:   
 1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 11. августа 2019. године, на први дан Курбанског бајрама и 24. маја 2020. године, на први дан Рамазанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 18. октобра 2019. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2019. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2020. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 10. априла до 13. априла 2020. године; православци од 17. априла до 20. априла 2020. године).

**Члан 9.**

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

**Члан 10.**

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава и диплома на крају другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2020. године.

**Члан 11.**

**Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2020. године и у суботу, 28. марта 2020. године, а завршни испит у среду, 17. јуна 2020. године, у четвртак, 18. јуна 2020. године и у петак, 19. јуна 2020. године.**

Члан 12.

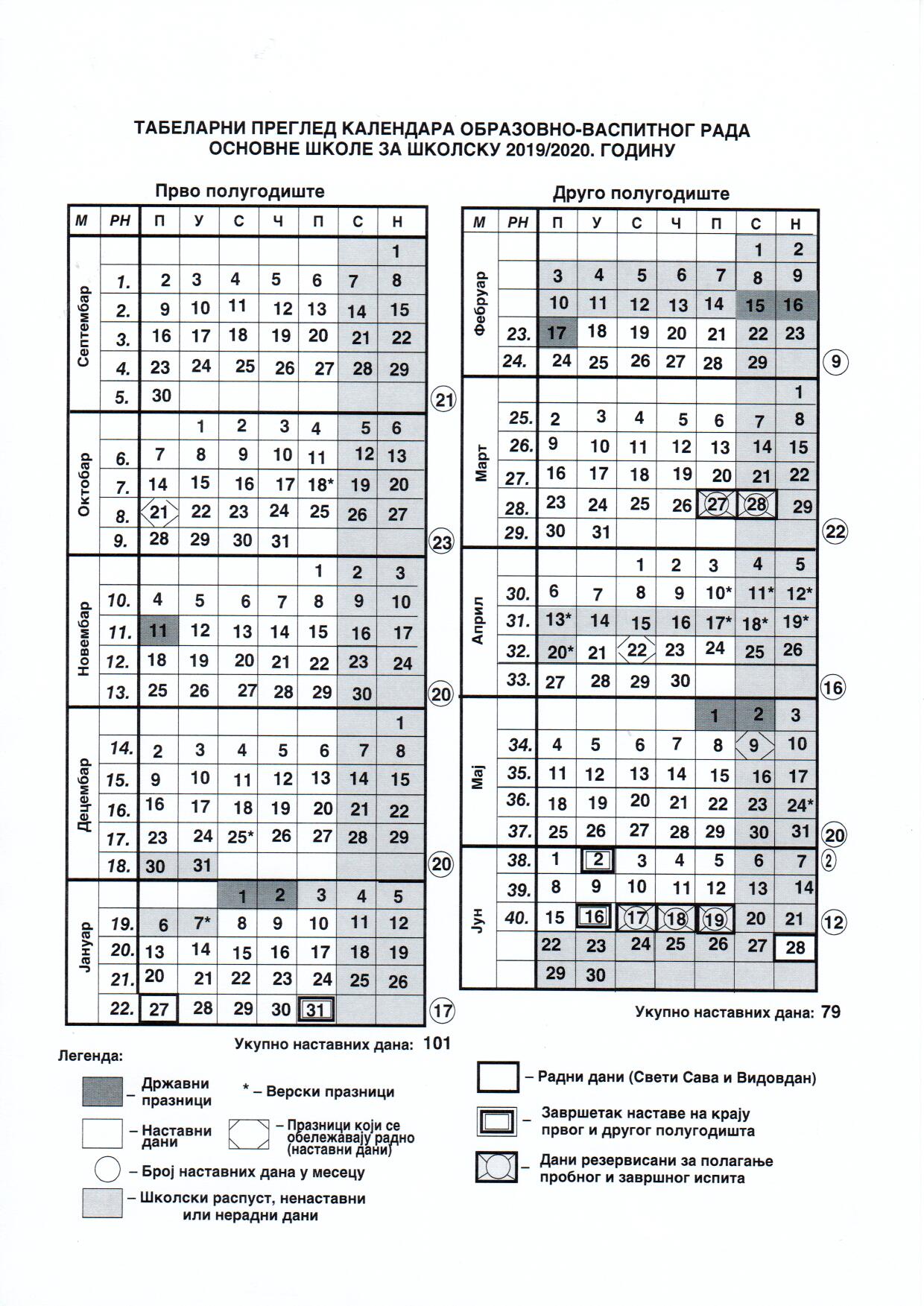
Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**Члан 13.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-101/2019-04

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У Београду, 10. маја 2019.године |  |  |
|  |  | М И Н И С Т А Р  Mладен Шарчевић |

Списак уџбеника и приручника

Наставничко веће школе је на седници, одржаној 5. априла 2016. г. а за први и пети разред на седници одржаној 8. маја 2018. а на предлог на­став­­­ника и стручних већа, донело Одлуку о употреби следећих уџбеника у настави у школској 2019/20.години.

1.разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Предмет | Издавач | Аутори | Уџбеник |
| 1. | Српски језик | Нови Логос | Душка Милић,  Татјана Митић | *Буквар за први разред основне школе.* |
| 2. | Српски језик | Нови Логос | Душка Милић,  Татјана Митић | *Наставни листо-ви уз Буквар за први разред основне школе.* |
| 3. | Српски језик | Нови Логос | Наташа Стан-ковић – Шошо,  Маја Костић | *Читанка за први разред основне школе.* |
| 4. | Математика | Нови Логос | Ива Иванчевић Илић,Сенка Та-хировић | *Математика 1*, уџбеник из чети-ридела за први разред основне школе |
| 5. | Свет око нас | Вулкан издаваштво | Марија Вујовић,  Драгана Златић | *Свет око нас за први разред осно-вне школе* |
| 6. | Музичка култура | Едука | Мирјана Смре-кар Станковић,  Соња Цветковић | *Музичка слико-вница,*музичка култура за први разред |
| 7. | Енглески језик | The English book | *Happy House* |

2.разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Нови Логос | Наташа Станко-вић – Шошо, Ма-ја Костић | *Уз речи растемо* – читанка за дру-ги разред |
| 2. | Српски језик | Нови Логос | Душка Милић, Татјана Митић | *Латиница* – ра-дни уџбеник за други разред |
| 3. | Српски језик | Нови Логос | Јелена Срдић | *Дар речи*–грама-тика за други р. |
| 4. | Српски језик | Нови Логос | Јелена Срдић, Наташа Ста-нковић- Шошо, Маја Костић | *Радна свеска* за српски језик за други р. |
| 5. | Математика | Нови Логос | Сенка Тахировић, Ива Иванчевић | *Математика 2* – радни уџбеник |
| 6. | Математика | Нови Логос | Ива Иванчевић, Сенка Тахировић | *Математика 2* – радна свеска |
| 7. | Свет око нас | Вулкан | Драгана Златић,  Марија Вујовић | *Свет око нас* 2 – уџбеник |
| 8. | Свет око нас | Вулкан | Драгана Златић,  Марија Вујовић | *Свет око нас 2-* радна свеска |
| 9. | Музичка култура | Нови Логос | Драгана Михајловић Бокан,  Марина Ињац | *Музичка култура* 2 |
| 10. | Ликовна култура | Нови Логос | Мулутин Мићић,  Гордана Мићић | *Ликовна култура за 2,* уџбеник |
| 11. | Енглески језик | English book | Stella Maidment, Lorena Roberts | Happy house 2 |

3. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Креативни центар | Симеон Мари-нковић, Славица Марковић | *Читанка* за трећи разред основне школе |
| 2. | Српски језик | Креативни центар | Симеон Мари-нковић | *Српски језик* за трећи разред |
| 3. | Српски језик | Креативни центар | Симеон Маринковић | *Наставни листови* |
| 4. | Математика | Едука | Светлана Јоксимовић, Бошко Влаховић | Математика 3 а, |
| 5. | Математика | Едука | С.Ј. Б. В. | Математика 3б |
| 6. | Природа и друштво | Бигз | Сања Благданић, Зорица Коваче-вић, Славица Јо-вић, Александар Петровић | *Природа и друштво 3* - уџбеник |
| 7. | Природа и друштво | Бигз | Сања Благданић... | *Природа и дру-штво* 3, радна свеска |
| 8. | Музичка култура | Креативни центар | Владица Илић | *Музичка култура* – уџбеник и ра-дна свесказа 3 разред |
| 9. | Ликовна култура | Креативни центар | Мирјана Живковић | *Ликовна култура*– уџбеник и радна свесказа *за 3. разред* |
| 10. | Енглески језик | Нови Логос | Naomi Simmons | Family and friends 3 - уџбеник |
| 11. | Енглески језик | Нови Логос | Naomi Simmons | Family and friends 3- радна свеска |

4. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Нови Логос | Наташа Станко-вић –Шошо, Соња Чабрић | *Бескрајне речи* – читанка за че-тврти разред |
| 2. | Српски језик | Нови Логос | Јелена Срдић, Зорана Петковић - Живановић | *Дар речи* – грама-тика за четврти ра-зред |
| 3. | Српски језик | Нови Логос | Н.С. Шошо, Ј. Срдић... | *Радна свеска* за четврти разред |
| 4. | Математика | Нови Логос | Сенка Тахировић | *Математика 4* - уџбеник |
| 5. | Математика | Нови Логос | Сенка Тахировић,, Момчило Степа-новић | *Математик*а – радна свеска |
| 6. | Природа и друштво | БИГЗ | Сања Благданић, Зорица Коваче-вић, Славица Јо-вић, Милутин Тадић | *Природа и друштво 4 -* уџбеник |
| 7. | Природа и друштво | БИГЗ | Сања Благданић... | *Природа и друштво 4 –* радна свеска |
| 8. | Музичка култура | БИГЗ | Марија Гаљевић, Мирјана Јовановић Лазић | *Распевано дете 4* – уџбеник за четврти разред |
| 9. | Ликовна култура | Нови Логос | Милутин Мићић, Гордана Мићић | *Ликовна култура* 4 - уџбеник |
| 10. | Енглески језик | Нови Логос | Naomi Simmons | Family and friends 2 |
| 11. | Eнглески језик | Нови Логос | Naomi Simmons | Family and friends 2 |

5. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Вулкан издаваштво | Јадранка Милошевић | *Читанка 5, српски језик и књижевност за прети разред.* |
| 2. | Српски језик | Вулкан издаваштво | Јадранка Милошевић | *Граматика 5,* српски језик и књижевност за пети разред |
| 3. | Математика | Математископ | Владимир Стоја-новић | *Математика 5*, уџбеник за пети разред |
| 4. | Математика | Математископ | Владимир Стоја-новић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић | *Математика 5*, збирка задатака |
| 5. | Музичка култура | Бигз школство | Маја Обрадовић | *Музичка култура 5* |
| 6. | Ликовна култура | Клетт | Сања Филиповић | *Ликовна култура 5, уџбеник* |
| 7. | Историја | Клетт | Емина Живко-вић, Љиљана Недовић | *Историја 5,* уџбе-ник са одабра-ним историјским изворима |
| 8. | Географија | Вулкан издаваштво | Јелена Поповић | *Географија 5*  уџбеник за пети разред |
| 9. | Биологија | Герундијум | Др. Тијана При-бићевић, др. То-мка Миљановић, Славица Нинко-вић, мр. Весна Миливојевић | *Биологија 5, за пети разред* |
| 10. | Техника и техно-логија | Клетт | Алекса Вучи-ћевић,Ненад Ста- меновић | *Техника и техно-логија*, уџбенички комплет за пети разред |
| 11. | Инфорамтика и рачунарство | Клетт | Светлана Ма-ндић | *Информатика и рачунарство* уџбеник за пети разред |
| 12. | Енглески језик | Akronolo | Isabella Hearm, Jayne Wildaman | *Discover English 2,*уџбенички комплет |
| 13. | Француски језик | Дата Статус | Катрин Фарве,  Силви Шмит | *Nouveau Pixel 1, уџбенички комплет* |

6. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Вулкан издаваштво | Александар Јерков,  Катарина Колаковић,  Анђелка Петровић | *Читанка, српски језик и књижевност за шести разред основне школе* |
| 2. | Српски језик | Вулкан издаваштво | Данијела Милићевић,  Сунчица Ракоњац Николов | *Граматика, српски језик и књижевност за шести разред основне школе* |
| 3. | Математика | Герундијум | Синиша Јешић,  Јасна Благојевић,  Александар Росић | *Математика за шести разред основне школе* |
| 4. | Математика | Герундијум | Синиша Јешић,  Тања Њаради,  Јасна Благојевић | *Збирка задатака из математике за шести разред* |
| 5. | Музичка култура | Бигз школство | Маја Обрадовић | *Музичка култура 6* – уџбеник за шести разред |
| 6. | Ликовна култура | Клетт | Сања Филиповић | *Ликовна култура 6* - уџбеник |
| 7. | Историја | Клетт | Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живко-вић, Љиљана Не-довић, Радомир Ј. Поповић | *Историја* 6– уџбе-ник са одабраним историјским изворима за шести разред |
| 8. | Географија | Вулкан издаваштво | Јелена Поповић | Географија за шести разред основне школе |
| 9. | Физика | Вулкан издаваштво | Љубиша Нешић,  Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић | *Физика 6* - уџбеник |
| 10. | Физика | Вулкан издаваштво | Љубиша Нешић,  Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић | *Физика 6 –* збирка задатака са лабораторијским вежбама |
| 11. | Биологија | Герундијум | Тихомир Лазаре-вић, Весна Мили-војевић,Томка Ми-љановић | *Билогија за шести разаред*– уџбеник |
| 12. | Информатика и рачунарство | Клетт | Светлана Мандић | *Информатика и рачунарство 6, за шести разред основне школе* |
| 13. | Техника и технологија | Клетт | Алекса Вучевић, Ненад Стаменковић | *Техника и технологија 6, уџбенички комплет за шести разред* |
| 14. | Француски језик | Дата Статус | Sylvie Scmitt, ау-тор књиге; Ste-phanie Callet, ау-тор радне свеске | Nouveau Pixel 2, француски језик за пети и шести разред, уџбени-чки комплет |
| 15. | Енглески језик | Акроноло | Jayne Wildman, Izabella Hearn | Discover English 3, уџбенички ко-мплет |

7. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Клетт | Зорица Несто-ровић, Златко Грушановић | *Пут* – читанка за седми разред |
| 2. | Српски језик | Клетт | Весна Ломпар | *Граматика 7* |
| 3. | Српски језик | Клетт | Весна Ломпар, Зорица Несто-ровић | Радна свеска, *Српски језик 7* |
| 4. | Математика | Математископ | Владимир Стојановић | *Математика 7* -уџбеник |
| 5. | Математика | Математископ | Владимир Стојановић | *Математика 7 –* радна свеска |
| 6. | Музичко | Нови Логос | Александра Пала-дин, Др агана Ми-хајловић-Бокан | *Музичка култура* 7 - уџбеник |
| 7. | Ликовна култура | Клетт | Сања Филиповић | *Ликовна култура* – уџбеник за седми разред |
| 8. | Историја | Едука | Милица Омрчен, Невена Грбовић | *Историја* – уџбеник за седми разред |
| 9. | Географија | Нови Логос | Дејан Шабић, Снежана Вујади-новић, Мирољуб Милинчић | *Географија 7 -* уџбеник |
| 10. | Физика | Клетт | Марина Радо-јевић | *Физика 7* - уџбеник |
| 11. | Физика | Клетт | Марина Радо-јевић, Митко Николов | *Физика 7* – збирка задатака |
| 12. | Биологија | Герундијум | Мирјана Топић, Томка Миља-новић, Тихомир Лазаревић | *Биологија 7* - уџбеник |
| 13. | Биологија | Герундијум | Славица Нинко-вић, Томка Ми-љановић | Радна свеска из биологије 7 |
| 14. | Хемија | Клетт | Ивана Вуковић, Аника Влајић | *Хемија 7* – уџбеник из хемије |
| 15. | Хемија | Клетт | Ивана Вуковић... | *Хемија 7* – збирка задатака |
| 16. | ТО и информа-тичко образо-вање | Едука | Др. Драган Голу-бовић | *Техничко и инфо-рматичко обра-зовање* – уџбе-ник за 7. разред |
| 17. | Француски језик | Клетт | Мари Жозе Ло-пез, Жан Тјери ле Буњек | Еt toi? 3 |
| 18. | Француски језик | Клетт |  | Et toi?3 r.s. |
| 19. | Енглески језик | Акроноло | Liz Kilbey | Discover English 4 |
| 20. | Eнглески језик | Акроноло |  | Discover english 4 |

8. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Српски језик | Клетт | Зорица Несто-ровић, Златко Грушановић | *Речи мудрости* – читанка за осми разред |
| 2. | Српски језик | Клетт | Весна Ломпар | *Граматика 8* |
| 3. | Српски језик | Клетт | Весна Ломпар, Зорица Несто-ровић, Златко Грушановић | *Српски језик 8 –* радна свеска |
| 4. | Математика | Математископ | Владимир Стоја-новић | *Математика 8 -* уџбеник |
| 5. | Математика | Математископ | Владимир Сто-јановић | *Математика 8* – збирка задатака |
| 6. | Музичка култура | Нови Логос | Александра Пала-дин, Драгана Ми-хајловић Бокан | *Музичка култура 8* - уџбеник |
| 7. | Ликовна култура | Клетт | Сања Филиповић | *Ликовна култура* 8 - уџбеник |
| 8. | Историја | Завод за уџбе-нике и наставна средства | Ђорђе Ђурић, Момчило Павло-вић | *Историја* – уџбеник за осми разред |
| 9. | Географија | Нови Логос | Слободан Зрнић, Наташа Бировљев | *Географија 8* – уџбеник географ. |
| 10. | Физика | Клетт | Марина Радоје-вић | *Физика 8* - уџбеник |
| 11. | Физика | Клетт | Марина Радоје-вић, Митко Ни-колов | *Физика 8* – збирка задатака |
| 12. | Биологија | Герундијум | Верица Мата-новић, Милица Станковић | *Биологија 8* |
| 13. | Биологија | Герундијум | Славица Нинко-вић | Радна свеска из биологије |
| 14. | Хемија | Нови Логос | Татјана Неде-љковић, Драгана Анђелковић | *Хемија* 8 – уџбеник |
| 15. | Хемија | Нови Логос | Татјана Неде-љковић... | Радна свеска |
| 16. | ТО и информа-тичко образо-вање | Едука | Др. Драган Голу-бовић, Небојша Голубовић | *Техничко и инфо-рматичко обра-зовање* –уџбеник за осми разред |
| 17. | Француски језик | Клетт | Мари Жозе Ло-пез, Жан Тјери ле Буњек | Et toi? 4 |
| 18. | Француски језик | Клетт |  | Et toi? 4 r.s. |
| 19. | Енглески језик | Акроноло | Liz Kilbey | Discover english 5 |
| 20. | Енглески језик | Акроноло |  | Discover english 5 r.s. |
| 21. | Енглески језик | Акроноло |  | Збирка |

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељ. | Р А З Р Е Д: | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. |
| 1. | 15 | 32 | 9 | 25 | 8 | 24 | 17 | 26 | 19 | 34 | 11 | 24 | 18 | 30 | 16 | 30 |
| 2. | 14 | 31 | 13 | 26 | 7 | 29 | 17 | 30 | 14 | 33 | 15 | 31 | 13 | 25 | 19 | 31 |
| 3. | 13 | 31 | 12 | 26 | 11 | 27 | 14 | 28 | 16 | 32 | 13 | 27 | 14 | 30 | 14 | 28 |
| 4. | 15 | 32 | 14 | 26 | 16 | 32 | 16 | 29 | 15 | 34 | 12 | 27 | 18 | 24 | 14 | 28 |
| 5. | 18 | 32 | 15 | 28 | 14 | 25 | 19 | 28 | 11 | 32 | 10 | 25 | 14 | 27 | 11 | 28 |
| 6. | 16 | 31 | 12 | 27 | 17 | 30 | 16 | 29 | 12 | 31 | 16 | 29 | 12 | 26 | 18 | 29 |
| 7. | 10 | 23 | 11 | 25 | 9 | 27 | 9 | 20 | 14 | 28 | 9 | 20 | 17 | 30 | 11 | 19 |
| 8. | 10 | 23 | 11 | 27 | 8 | 22 | 11 | 21 | 15 | 31 | 10 | 17 | 17 | 26 | 13 | 26 |
| 9. | 13 | 25 | 12 | 26 | 12 | 26 | 16 | 27 | 13 | 26 | 12 | 23 | 9 | 24 | 10 | 21 |
| 10. | 13 | 25 | 14 | 26 | 16 | 26 | 13 | 24 | 12 | 25 | 14 | 23 | 13 | 24 | 6 | 17 |
| 11. | 4 | 9 | 6 | 15 | 9 | 17 | 4 | 16 | 3 | 9 | 5 | 8 | 8 | 18 | 9 | 14 |
| 12. |  |  |  |  | 16 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупно: | 141 | 294 | 129 | 277 | 143 | 315 | 152 | 278 | 144 | 315 | 127 | 254 | 153 | 284 | 141 | 271 |

Школу похађа 2 288 ученика од првог до осмог разреда.

У млађим разредима је 1 164 ученика у 45 одељења, док је у 44 одељења старијих разреда1 124 ученика.

У матичној школи у Винчи је ученика 1 789

У издвојеном одељењу у Лештанима је 188 ученика

У издвојеном одељењу у Болечу је 205 ученика

У издвојеном одељењу у Ритопеку је 106 ученика

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Школа | Плава смена | Црвена смена |
| Матична школа  у Винчи | I-2,4 и 6 | I-1,3 и 5 |
| II-1,3 и 5 | II-2,4 и 6 |
| III-2,4 и 6 | III-1,3 и 5 |
| IV-1,3 и 5 | IV-2,4 и 6 |
| V-2,4,6,8 и 10 | V-1,3,5,7 и 9 |
| VI-1,3,5,7 и 9 | VI-2,4,6,8 и 10 |
| VII-2,4,6,8 и 10 | VII-1,3,5,7 и 9 |
| VIII-1,3,5,7 и 9 | VIII-2,4,6,8 и 10 |
| Издвојено одељење у Ритопеку | V-11 | I - 11 |
| VI-11 | II- 11 |
| VII-11 | III -11 |
| VIII-11 | IV - 11 |
| Издвојено одељење у Болечу | III-9 и 10 | I - 9 и 10 |
| IV-9 и 10 | II -9 и 10 |
| Издвојено оде. у Лештанима ће радити у по-слеподневној смени читаве шк.године | III - 7 и 8 | I - 7 и 8 |
| IV - 7 и 8 | II - 7 и 8 |

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

1 – 4. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оде-љење | Одљењски  старешина | Организа-  циона  јединица | Оде-љење | Одељењски  старешина | Организа-циона јединица |
| I-2 | Љиљана Мисирлић | МШ Винча | I-1 | Снежана Калађурђевић | МШ Вин. |
| I-4 | Лидија Сојкић | МШ Винча | I-3 | Тања Јовановић | МШ Вин. |
| I-6 | Бојана Лековић | МШ Винча | I-5 | Ивана Брашњић | МШ Вин. |
| II-1 | Светлана Крстић | МШ Винча | II-2 | Вера Танасијевић | МШ Вин. |
| II-3 | Тања Максимовић | МШ Винча | II-4 | Сања Златановић | МШ Вин. |
| II-5 | Иван Топаловић | МШ Винча | II-6 | Тања Павловић | МШ Вин. |
| III-2 | Биљана Милев | МШ Винча | III-1 | Љиљана Живановић | МШ Вин. |
| III-4 | Маја Димић | МШ Винча | III-3 | Драгана Станковић | МШ Вин. |
| III-6 | Драгана Радмановић | МШ Винча | III-5 | Данијела Миљковић | МШ Вин. |
|  |  |  | III-12 | Дражена Вјештица | МШ Вин. |
| IV-1 | Дубравка Плавшић | МШ Винча | IV-2 | Милица Матичић | МШ Вин. |
| IV-3 | Весна Будимир | МШ Винча | IV-4 | Гордана Томић | МШ Вин. |
| IV-5 | Слађана Ивановић | МШ Винча | IV-6 | Весна Писаревић | МШ Вин. |
| I-7 | Марија Зјајић | ИО Лешт. | I-9 | Валентина Шербић | ИО Болеч |
| I-8 | Ђорђе Јеремић | ИО Лешт. | I-10 | Мелита Петковић | ИО Болеч |
| II-7 | Ана Теофиловић | ИО Лешт. | II-9 | Виолета Сандуловић | ИО Болеч |
| II-8 | Драган Вукомановић | ИО Лешт. | II-10 | Јасмина Пантић | ИО Болеч |
| III-7 | Славица Ивановић | ИО Лешт. | III-9 | Мира Илић | ИО Болеч |
| III-8 | Весна Арсић | ИО Лешт. | III-10 | Јасмина Васковић | ИО Болеч |
| IV-7 | Весна Ивић | ИО Лешт. | IV-9 | Тања Брадић | ИО Болеч |
| IV-8 | Весна Ђорђевић | ИО Лешт. | IV-10 | Гордана Тошић | ИО Болеч |
| I-11 | Весна Путниковић | ИО Рит. | II -11 | Стефан Степановић | ИО Рит. |
| III-11 | Мица Баштовановић | ИО Рит. | IV-11 | Миљана Симић | ИО Рит. |

У три групе продуженог боравка ради троје учитеља:

Снежана Поповић,Младен Тадијановић и МираМишић

5 – 8. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | ОДЕЉЕЊСКИ  СТАРЕШИНА | Одељење | ОДЕЉЕЊСКИ  СТАРЕШИНА |
| V-2 | Вера Шалипур | V-1 | Татјана Арсић |
| V -4 | Зорица Јанковић | V-3 | Зорица Радивојевић |
| V- 6 | Љиљана Николић | V-5 | Тања Николић |
| V-8 | Марина Попађиноски | V-7 | Александра Милосављевић |
| V-10 | Стана Јанковић | V-9 | Александра Борисов |
| VI-1 | Данијела Миликић | VI-2 | Далиборка Турајлић |
| VI-3 | Славица Младеновић | VI-4 | Богдан Јукић |
| VI-5 | Љиљана Стаменковић | VI-6 | Зорица Брцан |
| VI-7 | Дејан Јабучанин | VI-8 | Власта Стаменковић |
| VI-9 | Бојана Мишковић | VI-10 | Светлана Јакшић |
| VII-2 | Дражена Трајковић | VII-1 | Катарина Ђокић |
| VII-4 | Слободанка Чокеша | VII-3 | Сузана Момић |
| VII-6 | Татјана Војиновић | VII-5 | Драгана Мегла |
| VII-8 | Весна Слијепчевић | VII-7 | Биљана Ковић Ђурђевић |
| VII-10 | Наташа Миодраговић | VII-9 | Силвана Христов |
| VIII-1 | Милена Светозаревић | VIII-2 | Ружица Миљковић |
| VIII-3 | Слободан Животић | VIII-4 | Биљана Бранковић |
| VIII-5 | Дивна Баштовановић | VIII-6 | Ивана Живанчевић |
| VIII-7 | Наташа Ђаниш | VIII-8 | Ивана Јанковић |
| VIII-9 | Вера Трендафилоски | VIII-10 | Љубица Крстић |
| РИТОПЕК | | | |
| V-11 | Наташа Милошевић |  |  |
| VI-11 | Милица Живановић |  |  |
| VII-11 | Михаило Миловановић |  |  |
| VIII -11 | Милица Кљештан |  |  |

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Презиме и име наставника | Разреди и одељења |
| Српски језик | Сања Бублић | 5-2. 6-7. 7-7. 8-2. |
| Слободанка Чокеша | 5-4 и 6. 7-4 и 8. |
| Наташа Миодраговић | 7-2,6 и 10. 8-1 и 9. |
| Катарина Ђокић | 6-1 и 5. 8-3,5 и 7. |
| Сузана Дојчиновић | 6-8 и10. 7-1 и 5. 8-10. |
| Силвана Христов | 5-5 и 9.  7- 9. 8-4. |
| Богдан Јукић | 6-2,4 и 6. 7-3.8-8. |
| Татјана Арсић | 5-1,3 и7. 8- 6. |
| Марина Попађиноски | 5-8 и 10. 6-3 и 9. . |
| Милица Живановић | 5-11. 6-11. 7-11. 8-11. |
| Француски језик | Драгана Јеремић | 5-3,5 и 9. 6-2,4,6 и 8 . 7-5 и 9. |
| Милица Кљештан | 5-8 и 11. 6 -5 и 11.7 -8 и 11. 8-9 и 11. |
| Милица Крсмановић | 5-7. 6-10. 7-1,3 и 7. 8-2,6,8 и 10. |
| Данијела Миликић | 5-6 и 10. 6-1,3и 9 . 7-4 и 10. 8-1 и 3. |
| Дејан Јабучанин | 5-1,2 и 4. 6-7. 7-2 и 6. 8-4,5 и 7. |
| Ликовна култура | Татјана Илић | 5-2,4,6,8,10 и11. 6- 11. 7-11. 8-1,3,5,7,9 и11. |
| Дражена Трајковић | 5-7. 6-1,3,5,6,7,8,9 и 10.  7-1,2,3,4,5,6,7, 8,9 и 10. |
| Тања Николић | 5-1,3,5 и 9. 6-2 и 4.. 8-2,4,6,8 и 10. |
| Музичка култура | Јасминка Мирковић | 5-3,5,7,9 и 11.  6-6,8 и 11. 7-1 ,7 и 11.8-10 и 11.  O-3 ч |
| Ружица Миљковић | 5-1. 6-2,3,4 и 10.7-2,3,5 и 9.8-1,2,3,4,6 ,7и 8. Х-2 ч. |
| Невена Ђукановић | 5-2,4,6,8 и 10.6-1,5,7 и 9. 7-4,6,8 и 10.8-5 и 9. |
| Историја | Милена Светозаревић | 5-2,4 и 10. 6-3,5 и 9. 7-2 и 4.8-1,5 и 7. |
| Александра Милосављевић | 5-5,6,7 и 9. 6-1,2,4 и 8 . 7-1. 8-2,4 и 9. |
| Драгана Мегла | 5-1 и 3.6-6 и 10. 7-3,5,7 и 9.8-6,8 и 10. |
| Стела Бошњак | 5-8 и 11.6-7 и 11.7-6,8,10 и 11.8-3 и 11. |
| Географија | Дивна Баштовановић | 5-4,6,8 и 10. 6-3 и 9. 7-2,6 и 8.8-1,3 и 5. |
| Јована Илић | 5- 11. 6-5,7 и 11. 7-10 и 11.8-7,9 и 11. |
| Биљана Ђурђевић- Ковић | 5 -1 и 2 6-1,4,6 и 8. 7-4 и 7.8-6,8 и 10. |
| Далиборка Турајлић | 5-3,5 ,7 и 9. 6-2 и 10.7-1,3,5 и 9.8-2 и 4. |
| Математика | Весна Слијепчевић | 6-1 и 5. 7-4,6 и 8. |
| Зорица Јанковић | 5-4,6 и 8. 8-1 и 5. |
| Бојана Мишковић | 6-3,7и 9. 7-2 и 10. |
| Александра Љујић | 5-2 и 10. 8-3,7 и 9. |
| Ивана Живковић | 5-1,3 и 5. 7-1 и 3. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Математика | Драган Павловић | 6-2,4 и 6. 8-2 и 6. |
| Јелена Цалић | 6-8 и 10. 7-5,7 и 9. |
| Александра Борисов | 5-7 и 9. 8-4,8 и 10. |
| Наташа Милошевић | 5-11. 6-11. 7-11. 8-11. |
| Физика | Југослава Аћимовић | 6-3,5 и 10. 7-4,7,8 и 9. 8-5,8 и 10. |
| Милица Симић | 6-2,4 ,6 и 8.7-1,3 и 5 . 8-2,4 и 6. |
| Татјана Војиновић | 6-1,7 и 9. 7-2,6 и 10. 8-1,3,7 и 9. |
| Сузана Ристић | 6-11. 7-11. 8-11. |
| Биологија | Славица Младеновић | 5-8 и 10.6-1,3,5,7 и 9.7-2,8 и 10. |
| Јована Лајхнер | 5-2,4 и 6.7-4 и 6. 8-1,3,5,7 и 9. |
| Ивана Живанчевић | 5-1,3,5 и 7 . 6-2 и 4. 7-1,3и 9. 8-6. |
| Ивана Јанковић | 5-9.6-6,8 и 10. 7-5 и 7. 8-2,4,8 и 10. |
| Сандра Бабић | 5-11. 6-11. 711. 8-11. |
| Хемија | Ивана Раичевић | 7-11. 8-11. |
| Драгана Живковић | 7-1,3,5,7 и 9. 8-2,4,6,8 и 10 . |
| Драгољуб Чупковић | 7-2,4,6,8 и 10. 8-1,3,5,7 и 9. |
| Техничко и информа-тичко образовање | Љиљана Стаменковић | 8-1. |
| Вера Трендафилоски | 8-3,5,7 и 9. |
| Ненад Бјелобаба | 8-2,4,6 ,8и 10. |
| Жарко Станковић | 8-11. |
| Техника и технологија | Љиљана Стаменковић | 6-1,3,5,7и 9. 7-2,4,6 и 8. |
| Власта Стаменковић | 5-1,5 и 7.6-2,4,6,8, и 10. 7-1 и 5. |
| Вера Трендафилоски | 5-2,4,6 и 10. 7-6 и 10. |
| Зорица Радивојевић | 5-3.6-2,4,6,8 и 10. 7-3,5,7 и 9. |
| Ненад Бјелобаба | 5-3 и 9.7-3,7 и 9. |
| Жарко Станковић | 5-8 и 11.6-7,9 и 11. 7-2,8,10 и 11. |
| Милица Штрбац | 5-1,4,5,6,7,8,9 и 10. 7-1 и 4. |
| Вера Шалипур | 5-2.6-1,3 и 5. |
| Физичко васпитање | Сузана Момић | 5-3 и 7.. 6-4. 7-3 и 9.8- 4. 8/Ф-2. |
| Станица Јанковић | 5- 4 и 10. 6-1 и 9. 7-2 и 8. 8/Ф-1. . |
| Растко Гулан | 5-2 и 6.6-7. 7-4. 8-5 и 9 . С/8-1 и 7. |
| Ана Крстовић | 5-5. 6-6 и 10. 7-5 и 7. 8-10. Ф/8-6. |
| Жарко Јањић | 5-1 и 9. 6-2 и 8. 7-1. 8-8 С/8-2 и 6.. |
| Слободан Животић | 5-8.6-3 и 5. 7-6 и 10. 8-3 .  Ф/8-7. |
| Михаило Миловановић | 5-11. 6-11. 7-11. 8-11. |
| Енглески језик  Енглески језик | Милена Ћендић | 1-1,5 и 11. 2-11. 3-11.  4-6 и 11. 5-1,7 и 9. |
| Мирјана Личина | 1-3,9 и 10.2-4,9 и 10. 3-1,3,5 12. |
| Љубица Крстић | 2-2 и 6. 6-4,8 и 10. 7-1,3 и 5. 8-2 и 10 |
| Биљана Бранковић | 1-7 и 8. 2-7 и 8. 4-2 и 4. 7-7 и 9. 8-4. |
| Зорица Брцан | 2-5.5-3 и 5.6-2 и 6. 8-1,3,5,6 и 8. |
| Љиљана Николић | 1-4 и 6. 5-2,6 и 10. 6-1,3 и 9. 7-2 и 8. |
| Наташа Ђаниш | 3-2,4 и 6. 5- 11. 6-7 и 11.7-11. 8-7,9 и 11. |
| Марија Животић | 1-2. 3- 7 и 8.4-1,5, 7 и 8. 5-4 и 8.6- 5. |
| Бранка Мијовић | 2-1и 3. 3-9 и 10. 4-3 ,9 и 10. 7-4,6 и 10. |
| Верска настава | Милош Маринковић | 1-11.2-11.  3-11. 4-11.  5-11.6-11. 7-11. 8-11. |
| Зорана Срдић | 1-4,7и 8.2-1,7и 8. 3-6 и 8.4-7 и 8.5-2,4и 8.6-1и7. 7-6 и 8. 8-1,5и7. |
| Јелена Вишњић | 1-5 и 6. 2-4 и 6. 3-1,2 и 5. 4-1,3,4 и 5. 5-6. 6-3 и 5. 7-1,2 и 4.8-2,3 и 4. |
| Милош Шмигић | 1-2,9 и 10. 2-3,5, 9 и 10. 3-4,9 и 10. 4-9 и 10. 5-9 и 10. 6-9 и 10. 7-9 и 10.8-9 и 10. |
| Оливера Пешут | 1-1 и 3 .2-2. 3-3 и 12. 4-2 и 6 .5-1,3,5 и 7.  6-2,4,6 и 8. 7-3 и 5. 8-6 и 8. |
| Грађанско  васпитање | Тамара Пришуњак | 5-2,4 и 6. 6-1,3,5,7 и 9. 7-5 и 7. 8-2,4,6,8 и/10. |
| Мирјана Симић | 5-1,3, 5,7 и 9. 6-7. 7-7. |
| Информатика и рачуна-рство | Томислав Теофиловић | 5-4, 6,8 и 10. 6-1,3,5,7 и 9. 7-2,4, 6,8 и 10.8-1,3,5 и 7. |
| Светлана Јакшић | 5-1,3,5,7 и 9.6-2,3,4,5,6,7,8,9 и 10. 7-1,3,5,7 и 9. |
| Ивана Антић | 5-1,3,5,7,9 и 11.6-2,4,6,8 ,10 и 11. 7-1,3,5,7, 9 и 11. 8-2,4,6 и 8. |
| Вера Шалипур | 5-2,4,6,8 и 10. 6-1,3 и 5. 7-2,4,6,8 и 10. |
| Чувари при- роде | Јована Илић | 5- 11 .6- 11. |
| Мирјана Симић | 5-1,6 и 7. 6-2,4 и 8. |
| Домаћинство | Сандра Бабић | 7-1,3,5,7,9 и 11. 8-4,6,8 и 11. |
| Душица Мемаровић | 7-2,4 и 6. 8-2,3,5,7,9 и 10. |
| Цртање,сликање и вајање | Тања Николић | 5-3,5 и 9. 6-6 и 10. |
| Свакодневни живот у про-шлости | Стела Бошњак | 6-5.7-10. |
| Милена Светозаревић | 5- 4. |
| Хор и орке-стар | Ружица Миљковић | 6-1,3 и 7. |
| Јасминка Мирковић | 5-2 и 6. |

Структура 40-то часовне радне недеље наставника за ову школску годину налази се у наставку ГПРШ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I РАЗРЕД | Снежана  Калађурђевић | Љиљана  Мисирлић | Тања  Јовановић | Лидија  Сојкић | Ивана  Брашњић | Бојана  Лековић | Марија  Зјајић | Ђорђе  Јеремић | Мелита Петковић | Валентина  Шербић | Весна  Путниковић | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 6 | Остало | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | II РАЗРЕД | Светлана  Суводолац | Вера  Танасијевић | Татјана  Максимовић | Сања  Златановић | Иван  Топаловић | Тања-Баришић  Павловић | Ана Теофиловић | Драган  Вукомановић | Виолета Сандуловић | Јасмина  Пантић | Стефан Степановић | |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |  | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне и спортске  активности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |  | |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |  | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | |  | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |  | |
| 8 | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | III РАЗРЕД | Љиљана  Живановић | Биљана  Милев | Драгана Станковић | Маја  Димић | Данијела Миљковић | Драгана Радмановић | Славица Младеновић | Весна  Арсић | Мира  Илић | Јасмина Васковић | Мица Ба-штовановић | Дражена Вјештица |
| 1. | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 2. | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Додатни рад(са припремом  за такмичењатакмичењем) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне и спортске  активности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6. | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 7. | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |  |
| 8. | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Дежурство у школи | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10. | Стручно усавршавање и сара-  дња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11. | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12. | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13. | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 14. | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама.. | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 15. | Остали послови по одлуци директора школе | 0,2 | 1,2 | 1,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IV РАЗРЕД | Дубравка  Плавшић | Милица  Матичић | Весна  Будимир | Гордана  Томић | Слађана Ивановић | Весна Писаревић | Весна  Ивић | Весна  Ђорђевић | Тања  Брадић  Зјајић | Гордана  Тошић | Миљана  Симић | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне и спортске  активности | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 02 | 0,2 | 0,2 | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  СРПСКИ ЈЕЗИК | Богдан  Јукић  Љана Милев | Татјана  Арсић | Силвана Христов | Сања  Бублић | Сузана Дојчиновић | Милица Живановић | Катарина Јовановић | Наташа Миодраговић | Слободанка Чокеша | Марина Попађиноски |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 19 | 18 | 17 | 20 | 17 | 20 | 20 | 18 | 18 |
| 2 | Допунски рад | - | - | 1 | 2 | - | 1 | - | - | 1 | 1 |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | - | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 |
| 5.1 | Припремна настава | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| СВЕГА(1-6) | | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,8 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | 0,2 | - | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 1 | 0,6 | 1 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  МУЗИЧКА КУЛТУРА | | Јасминка Мирковић  Љана Милев | Невена Ђукановић | Ружица Миљковић |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Редовна на-става:  -обавезни предмети  -обавезни изборни пре-дмети  -изборни предмети | Музичка култура | 18 | 20 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Хор и  оркестар | 2 | - | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | | - | - | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Остало | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |
| % | | | 85 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,8 | 0,8 | 0,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ЛИКОВНА КУЛТУРА  ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ  И ВАЈАЊЕ | | Дражена Трајковић  Љана Милев | Тања  Николић | Татјана  Илић |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | Ликовна култура | 20 | 15 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | Цртање, сли-кање и ваја-ње |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Допунски рад | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | 1 | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | 3 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Остало | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| % | | | 85 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | - | 1 | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 0,2 | 0,1 | 0,1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 0,8 | 0,4 | 0,9 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ИСТОРИЈА и свакодневни живот у прошлости | | Милена  Светозаревић  Љана Милев | Стела  Бошњак | Александра Милосављевић | Драгана  Мегла |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | Историја | 19 | 18 | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | Свакодневни живот у прошлости | 1 | 2 | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2 | Грађанско васпитање | | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Допунски рад | | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | - | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | - | 1 | - | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 5.1 | Припремна настава | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Остало | | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  | |
| % | | | 85 | 85 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 0,5 | - | 0,5 | 0,4 |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,6 |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ГЕОГРАФИЈА и  Чувари природе | | Далиборка  Турајлић | Јована  Илић | Дивна Баштовановић | Биљана Ђу-рђевић-Ковић  Биљана | Мирјана  Симић |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни пре | Геогра-фија | 20 | 18 | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | Чувари природе | - | 2 | - | - | 8 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Допунски рад | | 0,2 | 1 | 1 | 0,2 | - |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | | 0,8 | 1 | 1 | 0,8 | - |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | - | 1 | 1 | - |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | 1 | 1 | - | 1 | 1.6 |  |  |  |  |  |  | |
| 5.1 | Припремна настава | | 1 | 1 | 1 | 1 | - |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Остало | | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 | 24 | 9,6 |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 | 10 | 4 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 | 34 | 13,6 |  |  |  |  |  |  | |
| % | | | 85 | 85 | 85 | 85 | 30 |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,7 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | - |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,2 |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | | 1 | 1 | 1 | 1 | - |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 0,2 | 0,3 | 0,5 | 0,2 | - |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 0,6 | 0,5 | 0,8 | 0,6 | - |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,2 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 2,4 |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 | 40 | 16 |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 40 |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ФИЗИКА | Маја  Мартић | Татјана  Војиновић | Милица  Симић | Сузана  Ристић |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 0,2 | 0,5 | 0,7 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 1 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | - | 1 | 1 | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | 0,8 | 1 | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5.1 | Припремна настава | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Остало | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 7,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 10,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 25,5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 0,3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | 0',5 | 1 | 0.2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 0,3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,7 | - | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,8 | 0,6 | 0,5 | 0,3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 1,8 |  |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 12 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  МАТЕМАТИКА | Ивана Живковић | Зорица Јанковић | | Александра Љујић | Весна  Слијепчевић | Александра Борисов | Драган Павловић | Јелена  Цалић | Наташа Милошевић | Бојана Мишковић |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | 20 |  |  |
| 2 | Допунски рад | 2 | 1 | | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1,1 | 2 |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 2 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | - | 1 | | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | - | - | | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 5.1 | Припремна настава | - | 1 | | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - |  |  |
| 6 | Остало | - | - | | - | - | - | - | - | - | - |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | 22 | 22 | | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 21,1 | 22 |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 12 | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 11,5 | 12 |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 32,6 | 34 |  |  |
| % | | 85 | 85 | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 78,5 | 85 |  |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,7 | | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,6 | 1 |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | | 0,2 | 0,2 | - | 0,2 | - | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | | 0,6 | 0,6 | 1 | 0,6 | 1 | 0,6 | 0,4 | 0,6 |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,6 | 1 |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5,8 | 6 |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 37,8 | 40 |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 95 | 100 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  БИОЛОГИЈА  И ДОМАЋИНСТВО | | Ивана Живанчевић  Љана Милев | Славица Младеновић | Ивана  Јанковић | Сандра  Бабић | Јована  Лајхнер |  |  |  |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | Биоло-гија | 20 | 20 | 20 | 8 | 20 |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Домаћи-нство | - | - | - | 10 | - |  |  |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | | 1 | 1 | 1 | 1,4 | 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | 1 | 1 | - | - |  |  |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | - | 1 | - | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Припремна настава | | 1 | - | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | Остало | | - | - | - | - | *-* |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 | 20,4 | 24 |  |  |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 | 8,5 | 10 |  |  |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 | 28,5 | 34 |  |  |  |  |  |
| % | | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,2 | 0,7 | 0,2 | 1 | 0,2 |  |  |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 0,5 | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,4 | 0,2 |  |  |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |  |  |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 | 5,5 | 6 |  |  |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 | 34 | 40 |  |  |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 | 85 | 100 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ХЕМИЈА | Драгана Живковић  Љана Милев | Драгољуб Чупковић | Ивана  Раичевић |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 4 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 0,2 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 2 | 1 | 0,3 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - | - |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | - | 1 | 0,1 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 5.1 | Припремна настава | 1 | 1 | 0,2 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 6 | Остало | - | - | - |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 4,8 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 2 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 6,8 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| % | | 85 | 85 | 17 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 07 | 0,8 | 0,1 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 9 | Дежурство у школи | 0,5 | 1 | 0,2 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 0,2 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 0,5 | - |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 0,3 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | - |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | 0,5 | 0,3 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 0,1 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 1,2 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 8 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 20 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  Техничко и информа-тичко образвање и  Техника и технологи-ја  Информатика | | Власта Стаменковић  Љана Милев | Љиљана  Стаменковић | Ненад  Бјелобаба | Вера Трендафилоски | Вера  Шалипур | Жарко  Станковић | Зорица  Радивојевић | Милица  Штрбац |  |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | Техничко и инфо-рматичко  образва-ње | - | 10 | 20 | 20 |  | 20 | 20 | - |  |  |  |
| 11.1 | Техника и техно-логија | 20 | 90 | 80 | 80 | 18 | - | - | 20 |  |  |  |
|  |  | Информатика |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 |  |  |  |
| 6 | Остало | | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  |  |
| % | | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |  |  |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 1 | 0,2 | - | 0,2 | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 0,6 | 0,6 | 1 | 0,6 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1,2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | Станица Јанковић | Сузана  Момић | Ана  Крстовић | Жарко  Јањић  Јањић | Слободан Животић | Михаило Миловановић | Растко  Гулан |  |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 12 | 20 |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 2,5 | 2,5 | 3 | 3 | 2,5 | 0,7 | 3 |  |  |  |
| 6 | ОФА | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0,5 |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 14 | 24 |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  |  |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |  |  |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,3 | 1 |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,2 | 1 |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | 0,2 | 0,2 | - |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 1 | 0,6 | 0,2 | 1 |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 06 | 1 |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 24 | 40 |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 60 | 100 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Милена  Ћендић | Мирјана  Личина | Љубица  Крстић | Биљана  Бранковић | Марија Ристић Животић | Зорица  Брцан | Љиљана  Николић | Бранка  Мијовић | Наташа Митровић-Ђаниш |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |  | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 2 | 1 | 0,2 | 1,2 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 1 | 1 | 1 | 0,8 | 1,8 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - |  |  | |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,2 | 0,2 | **0,2** | 1 | 1 | 0,8 | 0,2 | 0,5 |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 2 | 1 | 1 | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | - | 0,2 | 0,2 | - |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,3 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,6 | 0,5 |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | Дејан  Јабучанин  Љана Милев | Драгана Јеремић | Данијела Миликић | Милица Крсмановић | Милица  Кљештан |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 18 | 18 | 18 | 18 | 16 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,7 |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | - | 1 | - | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | 1 | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 12 | 12 | 12 | 12 | 10,3 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 29 |  |  |  |  |  |  | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 72,5 |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,2 |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,3 |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 34 |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 90 |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ИНФОРМАТИКА И  РАЧУНАРСТВО | Светлана Јакшић | Ивана  Антић | Томислав  Теофиловић | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 19 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | Шах | - | - | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 2 | Допунски рад | - | - | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 2 | 2 | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | - | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | 2 | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 6 | Остало | - | - | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| % | | 85 | 85 | 85 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 9 | Дежурство у школи | - | - | - |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 11 | Рад са родитељима | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | - | - | - |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 2 | 2 | 2 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1,5 | 1,5 | 1,5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | Тамара Пришуњак | Мирјана  Симић |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 4 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 2 | Допунски рад | - | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | - | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 4 | 0,8 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 6 | Остало | - | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 4,8 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 2 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 6,8 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| % | | 85 | 17 |  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | - |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сар адницима | 1 | 0,1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 0,1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 0,2 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | - |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | 0,2 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 0,5 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 1,2 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 8 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 20 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ВЕРСКА НАСТАВА | Милош Маринковић | Милош  Шмигић | Зорана  Срдић  Срдић | Јелена  Вишњић | Оливера  Пешут |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 8 | 20 | 20 | 20 | 19 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 0,6 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | 9,6 | 24 | 24 | 24 | 23 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 4 | 10 | 10 | 10 | 9,5 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 13,6 | 34 | 34 | 34 | 32,5 |  |  |  |  |  |  | |
| % | | 34 | 85 | 85 | 85 | 83 |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 0,3 | 1 | 1 | 1 | 1,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,3 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 0,3 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 0,3 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 2,4 | 6 | 6 | 6 | 5,5 |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 16 | 40 | 40 | 40 | 38 |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 40 | 100 | 100 | 100 | 95 |  |  |  |  |  |  | |

СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 2019/20.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  НАСТАВНИКА | Младен  Тадијановић | Мира Мишић  ћ | Драгана Станковић |
| 1 | Непосредни рад са децом | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Планирање,програмирање и припреме за рад | 8 | 8 | 8 |
| 3 | Рад у стручним органима  и стручно усавршавање | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Сарадња са друштвеном  средином и остали послови | 1 | 1 | 1 |
|  | Укупно: | 40 | 40 | 40 |
|  | % | 100 | 100 | 100 |

Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадиће Саша Анђелковић за старије разреде. За педагошко-психолошку осмиш­ље­ност и укупну структуру распореда часова одговорни су педагог и пси­холог школе.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати уче­нике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким ре­ше­њима која се нису могла избећи. Распоредом часова ће се тра­жи­ти оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, ро­ди­те­љи­ма ученика и другим чинио­цима који прате живот и рад школе. За­ме­не за одсутне наставнике одре­ђиваће, по правилу, директор, помоћник директора и пе­дагог школе. Распоредом ча­сова ће бити утврђене паузе сваком наставнику ради замена одсутних наставника. И ове године наставници ће,по задужењу,један час у радној недељи замењивати солидарно.

# План спортских, културних и рекреативних активности

Одредбама Правилника о школском календару школа планира две радне суботе за остваривање спорских, културних и рекреативних активности ученика. Ова могућност ће се за ученике наше школе користити на следећи начин: Јесењи крос ће бити одржан у октобру,а пролећни крос у априлу.Учествоваће сви ученици од I – VIII разреда.Најбоље пласирани ученици представљаће школу на општинском кросу.

Поводом обележавања Дана школе,а у оквиру пројекта „Школа без насиља“,одиграће се фер-плеј утакмица између ученика црвене и плаве смене.

Ученици школе ће учествовати на општинским такмичењима из:кошарке,малог фудбала,рукомета,пливања,стрељаштва,стоног тени-са,одбојке и атлетике.

Школа ће организовати пријем ђака првака,свечано обележити Дан школе,Светог Саву и Васкрс.

За ученике млађих разреда се планира маскенбал и вашар стваралаштва.

У мају се планира дан телесне активности ДАН ИЗАЗОВА.У овој манифестацији ће учествовати ученици,наставници и родитељи.

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

УЧЕНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| *Предметне слоб. акт.* | Реализатори |
| Историјска секција | Стела Бошњак, Милена Светозаревић и Драгана Мегла |
| Свакодневни живот у прошлости | Милена Светозаревић |
| Географска секција | Дивна Баштовановић,Јована Илић, Дали-борка Турајлић, Биљана Ђурђевић- Ковић |
| Чувари природе | Јована Илић и Мирјана Симић |
| Биолошка секција | СлавицаМладеновић,Јована Лајхнер, Са-ндра Бабић,Ивана Живанчевић и Ивана Јанковић |
| Клуб љубитеља француског језика | Драгана Јеремић и Милица Крсмановић |
| Секција енглеског језика | Биљана Бранковић и Наташа Ђаниш |
| Секција енглеског језика- Мултимедијални приступ | Биљана Бранковић |
| Физиматика | Бојана Мишковић и Татјана Војиновић |
| Хемијска секција | Драгана Живковић и Драгољуб Чупковић |
| *Културно уметничке слоб. акт.* | Руководилац |
| Ликовна секција | Тања Илић и Тања Николић |
| Керамичка секција | Дражена Трајковић |
| Лингвистичка секција | Слободанка Чокеша и Милица Живано-вић |
| Драмска секција | КатаринаЂокић,Марина Попађиноски , СилванаХристов и Сузана Дојчиновић |
| Рецитаторска секција | Тања Арсић,Катарина Ђокић и Слобода-нка Чокеша |
| Новинарска секција | Милица Живановић ,СилванаХристов и Марина Попађиноски |
| Литерарна секција | Сања Бублић и Марина Попађиноски |
| ,,Винчанско писмо“ | Марина Попађиноски |
| Припрема програма за Дан школе | Марина Попађиноски |
| Припрема програма за Светог Саву | СилванаХристов и Сузана Дојчиновић |
| Хор | Миљковић Ружица |
| Oркестар | Јасминка Мирковић |
| *Техничке и радно-производне слоб. акт.* | Реализатори |
| Мултидисциплинарна секција архитектура и грађевинарство | Власта Стаменковић  Љиљана Стаменковић |
| Ракетно моделарство | Зорица Радивојевић |
| Папирно моделарство | Љиљана Стаменковић, Зорица Радивоје-вић, Вера Трендафилоски ,Жарко Станко-вић и Милица Штрбац |
| Ракетно моделарство | Ненад Бјелобаба |
| Моделарство-бродомоделарство | Вера Трендафилоски |
| Мултимедијалне презентације  ваздухопловно моделарство | Вера Шалипур |
| Саобраћајна секција | Жарко Станковић |
| Информационо комуникационе тех. | Вера Шалипур |
| Екологија и рециклажа | Вера Трендафилоски |
| Црквено појање | Милош Шмигић |
| *Обавезне слободне активности* | Реализатори |
| Чувари природе | Јована Илић и Мирјана Симић |
| Свакодневни живот у прошлости | Милена Светозаревић и Стела Бошњак |
| Шах | Томислав Теофиловић |
| Хор и оркестар | Ружица Миљковић и Јасминка Мирковић |
| *Спортско-рекреативне слоб. акт.* | Реализатори |
| Кошарка | Станица Јанковић и Ана Крстовић |
| Фудбал | Сузана Момић, Жарко Јањић и Михаило Миловановић |
| Одбојка | Слободан Животић |
| Рукомет | РасткоГулан и Ана Крстовић |
| Атлетика | Станица Јанковић и Сузана Момић |
| Стони тенис | Михаило Миловановић и РасткоГулан |
| Стрељаштво | Станица Јанковић |

|  |  |
| --- | --- |
| Пливање | Растко Гулан |
| Шах | Жарко Јањић |
| *Слоб. акт. ученика млађих разреда* | Реализатори |
| Литерарна секција | Данијела Миљковић, Мица Баштовано- вић и Светлана Крстић |
| Ликовна секција | Лидија Сојкић,Биљана Милев, Драгана Радмановић,Мирјана Илић,Снежана Ка-лађурђевић,Вера Танасијевић,Сања Зла-тановић,Весна Писаревић,Драгана Ста-нковић,Весна Ивић,Дражена Вјештица, Валентина Шербић,Зорана Срдић и Ана Теофиловић |
| Секција-Мали креативци | Славица И.Младеновић и Весна Ђорђе-вић |
| Математичка секција | Весна Будимир, Маја Димић и Весна Арсић |
| Драмско рецитаторска секција | Милица Матичић,Весна Путниковић, Гордана Томић,Татјана Максимовић, Дубравка Плавшић,Татјана Ј.Павло-вић,Тања Брадић, Јасмина Пантић и Ја-смина Васковић |
| Музичка секција | Мелита Петковић,Иван Топаловић, Стефан Степановић,Љиљана Живано вић,Љиљана Мисирлић,Татјана Б.Па-вловић,Марија Зјајић,Виолета Санду-ловић и Драган Вукомановић |
| Новинарска секција | Слађана Ивановић |
| Шаховска секција | Ђорђе Јеремић |

Програми слободних активности ученика се налазе у Школском програму.

Дневна артикулација радног времена ученика

Дневни и недељни ритам рада ученика школе неће се битније мењати у односу на прошлогодишњи. Јутарње прихватање ученика почиње у 7.35 сати. Главни дежурни наставници, одређени распоредом дежурства, дежурају од 7.25 сати на улазним вратима, а остали наставници почињу са дежурством од 7.35 сати.Настава у преподневној смени почиње 7.45 у матичној школи, односно у 8.00 у издвојеном одељењима. Ученици велики одмор проводе у школском дворишту,ако временски услови то дозвољавају,или у централном холу школе.Ученике старијих разреда из Лештана,Болеча и Винче на наставу довозе,и са наставе одвозе школски аутобуси.

Поподнево дежурство почиње у 13.10,за главне дежурне наставнике,а остaли наставници дежурају од 14.05.Настава почиње у 14.15.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 7.45 | 8.30 | 5 | I | 14.15 | 15.00 |
| II | 8.35 | 9.20 | 25 | II | 15.05 | 15.50 |
| III | 9.45 | 10.30 | 5 | III | 16.15 | 17.00 |
| IV | 10.35 | 11.20 | 5 | IV | 17.05 | 17.50 |
| V | 11.25 | 12.10 | 5 | V | 17.55 | 18.40 |
| VI | 12.15 | 13.00 | 5 | VI | 18.45 | 19.30 |
| VII | 13.05 | 13.50 |  | VII |  |  |

\_\_\_ У издв У издвојеном одељењу у Ритопеку настава у преподневној смени почиње у 8.00 када на наставу долазе ученици млађих разреда , а у послеподневној у 13.30 за старије ученике.Дежурство пре подне почиње у 7.30,а по подне у 13.00.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 8.00 | 8.45 | 5 | I | 13.30 | 14.15 |
| II | 8.50 | 9.35 | 25 | II | 14.20 | 15.05 |
| III | 10.00 | 10.45 | 5 | III | 15.30 | 16.15 |
| IV | 10.50 | 11.35 | 5 | IV | 16.20 | 17.05 |
| V | 11.40 | 12.25 | 5 | V | 17.10 | 17.55 |
| VI | 12.30 | 13.15 | 5 | VI | 18.00 | 18.45 |

Када пре подне на наставу долазе ученици старијих разреда настава почиње у 7.45, а по подне настава за млађе ученике почиње у 14.15.Дежурство почиње у 7.25 пре подне,односно у 13.45 по подне.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | | |
| час | од | до |  | час | од | до | |
| I | 7.45 | 8.30 | 5 | I | 14.15 | | 15.00 |
| II | 8.35 | 9.20 | 25 | II | 15.05 | | 15.50 |
| III | 9.45 | 10.30 | 5 | III | 16.15 | | 17.00 |
| IV | 10.35 | 11.20 | 5 | IV | 17.05 | | 17.50 |
| V | 11.25 | 12.10 | 5 | V | 17.55 | | 18.40 |
| VI | 12.15 | 13.00 | 5 | VI | 18.45 | | 19.30 |
| VII | 13.05 | 13.50 |  | VII |  | |  |

У издвојеном одељењу Болеч настава у преподневној смени почиње у 8.00 часова, а у послеподневној у 13.00 часова.Јутарње прихватање ученика почиње у 7.30,а у поподневној смени у 12.30.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 8.00 | 8.45 | 5 | I | 13.00 | 13.45 |
| II | 8.50 | 9.35 | 25 | II | 13.50 | 14.35 |
| III | 10.00 | 10.45 | 5 | III | 15.00 | 15.45 |
| IV | 10.50 | 11.35 | 5 | IV | 15.50 | 16.35 |
| V | 11.40 | 12.25 | 5 | V | 16.40 | 17.25 |

У издвојеном одељењу Лештане

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Пауза |  |
| час | од | до |  |
| I | 13.15 | 14.00 | 5 |  |
| II | 14.05 | 14. 50 | 20 |  |
| III | 15.10 | 15.55 | 5 |  |
| IV | 16.00 | 16.45 | 5 |  |
| V | 16.50 | 17.35 | 5 |  |

Продужени боравак се организује у три групе и то :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРУПА | ДОЛАЗАК | ОДЛАЗАК |
| I | 7.00 | 12.00 |
| II | 10.00 | 15.00 |
| III | 12.00 | 17.00 |

Планирани продужени боравак за ученике првог\_разреда биће реализован по исказаним потребама родитеља.

Распоред дежурних наставника за школску

2019-2020.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Плава смена | | Локација | Црвена смена | |
| Р.б. | Име и презиме |  | Р.б. | Име и презиме |

ПОНЕДЕЉАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вера Трендафилоски | Главни улаз | 1. | Ненад Бјелобаба |
| 2. | Бранка Мијовић | Приз. млађ.раз. | 2. | Биљана Бранковић |
| 3. | Наташа Ђаниш  Душица Мемаровић | Приз. стар.раз. | 3. | Татјана Арсић  Мирјана Личина |
| 4. | Наташа Миодраговић Дејан Јабучанин | Спрат ст. раз. | 4. | Драгана Јеремић  Сузана Дојчиновић |
| 5. | Милица Кљештан  Стела Бошњак | Поткр. ст. раз. | 5. | Ивана Јанковић |
| 6. |  | Поткр. информ. | 6. |  |

УТОРАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Растко Гулан | Главни улаз | 1. | Ана Крстовић |
| 2. | Зорана Срдић | Приз. млађ.раз. | 2. | Јасминка Мирковић |
| 3. | Невена Ђукановић Марина Попађиноски | Приз. стар. раз. | 3. | Ивана Живковић  Александра Борисов |
| 4. | Катарина Ђокић  Милош Шмигић | Спрат ст. раз. | 4. | Маја Мартић  Штрбац Милица |
| 5. | Тамара Пришуњак | Поткр. ст. раз. | 5. | Љубица Крстић |
| 6. |  | Поткр. информ. | 6. |  |

СРЕДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Слободан Животић | Главни улаз | 1. | Зорица Радивојевић |
| 2. | Марија Животић | Приз. млађ. р. | 2. | Јелена Вишњић |
| 3. | Зорица Јанковић  Татјана Војиновић | Приз. стар. раз. | 3. | Тања Николић  Богдан Јукић |
| 4. | Слободанка Чокеша Дражена Трајковић | Спрат ст. раз. | 4. | Јелена Цалић  Зорица Брцан |
| 5. | Милица Штрбац | Поткр. ст. раз. | 5. | Биљана Ковић |
| 6. |  | Поткр. информ. | 6. |  |

ЧЕТВРТАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Станица Јанковић | Главни улаз | 1. | Сузана Момић |
| 2. | Бојана Мишковић | Приз. млађ. р. | 2. | Ивана Живанчевић |
| 3. | Јована Илић  Мирјана Симић | Приз. стар. раз. | 3. | Милица Крсмановић  Сандра Бабић |
| 4. | Тања Илић  Весна Слијепчевић | Спрат ст. раз. | 4. | Силвана Христов  Драган Павловић |
| 5. | Драгољуб Чупковић | Поткр. ст. раз. | 5. | Сања Бублић |
| 6. |  | Поткр. информ. | 6. |  |

ПЕТАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Жарко Станковић | Главни улаз | 1. | Жарко Јањић |
| 2. | Дивна Баштовановић | Приз. млађ. р. | 2. | Милена Ћендић |
| 3. | Данијела Миликић Љиљана Николић | Приз. стар. раз. | 3. | Далиборка Турајлић  Александра Милосављевић |
| 4. | Јована Лајхнер Александра Љујић | Спрат ст. раз. | 4. | Милица Симић  Ружица Миљковић |
| 5. | Милена Светозаревић | Поткр. ст. раз. | 5. | Драгана Мегла |
| 6. |  | Поткр. информ. | 6. |  |

ДЕЖУРНИ УЧИТЕЉИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Плава смена | | Локација | Црвена смена | |
| Р.б. | Име и презиме | Р.б. | Име и презиме |

ПОНЕДЕЉАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Љиљана Мисирлић | Потк.млађ. раз. | 1. | Драгана Станковић |
| 2. | Дубравка Плавшић | Спрат. мл. раз. | 2. | Данијела Миљковић |

УТОРАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Лидија Сојкић | Потк. млађ. раз | 1. | Дражена Вјештица |
| 2. | Весна Будимир | Спрат. мл. раз. | 2. | Снежана Калађурђевић |

СРЕДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Драгана Радмановић | Потк. млађ. раз | 1. | Татјана Ј.Павловић |
| 2. | Љиљана Богосављевић | Спрат. мл. раз. | 2. | Ивана Обрадовић |

ЧЕТВРТАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Бојана Лековић | Потк. млађ. раз | 1. | Милица Матичић |
| 2. | Маја Димић | Спрат. мл. раз. | 2. | Гордана Томић |

ПЕТАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Иван Топаловић | Потк. млађ. раз | 1. | Татјана Б.Павловић |
| 2. | Татјана Максимовић | Спрат. мл. раз. | 2. | Сања Златановић |

Свакога дана су два главна дежурна наставника код старијих,а један учитељ код млађих ученика.Главни дежурни наставници се смењују недељно,наредне недеље дежурају два следећа наставника са списка дежурних наставника.

**III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | САДРЖАЈ РАДА | |
| Септембар | -Израдa Извештајa о раду школе у школској 2018/19. години и предлагање Школском одбору на усвајање  -Израдa Извештајa о раду директора школе за период од 1.3.209.-  31.8.2019.годину и предлагање Школском одбору на усвајање  -Учествовање у изради ГПРШ за школску 2019/2020. годину и предлагање Школском одбору на усвајање  -У сарадњи са финансијском службом школе припремање свих елемената потребних за сачињавање обрачуна са Министарством просвете  -Учествовање у организацији наставе у природи и екскурзија  -Припремање и одржавање седница Наставничког већа  -У сарадњи са одељењским старешинама припрема првих родитељских састанака  -Обављање инструктивно-педагошког рада | |
| Октобар | -Учешће у организацији прославе Дана школе  -Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима  -Обављање разговора са ученицима и њиховим родитељима  -Праћење рада Стручних већа и стручних сарадника  -Сарадња са Школским одбором | |
| Новембар | -Припремање и одржавање седнице Наставничког већа  -Сачињавање Извештаја о стању школског простора и система за грејање  -Одржавање састанка са помоћно-техничким особљем  -Израда извештаја Школском одбору о почетку школске године и стручној заступљености наставе  -Обављање инструктивно педагошког рада | |
| Децембар | -Са педагошко-психолошком службом извршити увид у реа-лилизацију наставног плана  -Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна за 2019. годину  -Обављање инструктивно педагошког рада |
| Јануар | -Учествовање у припремама за обележавање дана Светог Саве  -Припремање и одржавање седнице Наставничког већа  -Прегледање педагошке документације  -Извршење припрема за почетак другог полугодишта | |
| Фебруар | -Припремање Извештаја о раду школе у првом полугодишту  -Извршење припрема за уређивање школских дворишта  -Припремање и одржавање седнице Наставничког већа  -Обављање инструктивно педагошки рад | |
| Март | -Обављање разговора са ученицима и њиховим родитељима у циљу побољшања успеха и дисциплине  -Припремање Извештаја о материјално-финасијском пословању и поднети га Школском одбору  -Обављање инструктивно педагошког рада | |
| Април | -Израда Извештаја о раду директора школе за период од 1.9.2019.-1.3.2020. годину и предлагање Школском одбору на усвајање  -Припремање и одржавање седнице Наставничког већа  -Са педагошко-психолошком службом реализовати програм професионалне оријентације  -Са комисијом организовање једнодневног излет  -Припрема такмичења ученика школе  -Обављање инструктивно педагошког рада | |
| Мај | -Контролисање реализације Плана рада школе  -Обављање инструктивно педагошког рада | |
| Јун | -Учешће у раду одељењских већа  -Сачињавање извештаја о самовредновању  -Сачињавање полазних основа за израду ГПРШ за школску 2020/21. годину  -Сачињавање анализе укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу  -Припремање и одржавање две седнице Наставничког већа  -Обављање инструктивно педагошког рада  -Учествовање у организацији завршног испита и уписа у средње школе | |
| Јул | -Учествовање у организацији завршног испита и уписа у средње школе | |
| Август | -Спровођење материјалне и кадровске припреме за почетак нове школске године  -Припремање и одржавање две седнице Наставничког већа  -Учествовање у изради ГПРШ-е за наредну школску годину | |

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С а д р ж а ј | Месец | Носилац |
| 1.Извештај о раду школе за претходну школску годину 2.Извештај директора о раду за период 1.3-31.8. 2019.г.  3.Предлог ГПРШ-а за 2019/20. школску годину 4.Доношење одлуке о извођењу допунског и додатног рада и слободних активности 5.Припреме за прославу Дана школе  6.Избор ментора наставницима приправницима  7.Давање сагласности за коришћење помоћне литературе  8.Улога одељењских старешина и предметних наставника у реализацији програма излета, посета и екскурзија  9.Упознавање са распоредом израде писмених задатака и писмених вежби  10.План реализације часова предметне наставе за уч. 4.раз.  11.План стручног усавршавања  12.Организовање припреме ученика осмог разреда за по-лагање завршног испита  13.Упознавање са планом рада тима за инклузију  14.Самовредновање  15.Именовање стручног актива за развој школског програ-ма и усвајање анекса школског програмаза 2019/20. | IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX | Помоћ. ди.  Директор  Пом.дир.  Пом.дир.  Директор  Педагог  Директор  Комисија  Пом.дир.  Пом.дир.  Пом.дирек.  Пом.дирек  Психолог  Д.Трајковић  С.Ракић |
| 1.Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  2.Разматрање развојног плана  3.Такмичења ученика  4.Препознавање даровите деце и рад са њима | XI XII  XII  XII | С.Ракић  Виола Ћук  Пом.дир.  Психолог |
| 1.Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  2.План реализације часова предметне наставе за уче.4. раз.  3.Анализа рада слободних активности  4.Аналитички преглед рада стручних већа  5.Како бирам будуће занимање  6.Избор уџбеника | IIII I  I | Педагог  Пом.дире.  Директор  Директор  Психолог  Директор |
| 1.Реализација програмских задатака,успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  2.Извештај директора о раду за период од 1.9.2019-1.3. 2020.г.  3.Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења | IV IV  IV | Педагог  Директор  Педагог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.Анализа додатне и допунске наставе,часова слободних активности и часова ОС-истраживање  5.Награђивање и похваљивање учен. за постигнуте резулта.  6.Развој међупредметних компетенција ученика у нашој школи | IV IV IV | Педагог  Рук. Већа  Педагог |
| 1.Реализација програмских задатака, успех и дисциплина  ученика осмог разреда  2.Проглашење носилаца посебних диплома  3.Проглашење носилаца дипломе Вук Караџић  4.Проглашење ђака генерације  5.Усвајање распореда часова припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда  6.Организација поправних испита у јунском року  7.Анализа изведене екскурзије и наставе у природи  8.Рад библиотеке  9.Реализација програмских задатака ,успех и дисциплина уче-ника на крају наставне године  10.Извештај о реализацији развојног плана  11.Извештај о реализацији самовредновања  12.Припреме за израду ГПРШ-е за школску 2020/21. г. 13.Планирање фонда часова и подела предмета на наста- внике за наредну школску годину | VI VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI | Педагог  Педагог  Директор  Директор  Пом. дир.  Пом. дир  Пом. дир.  Библиот.  Педагог  В.Ћук  Директор  Директор  Директор |
| 1.Анализа рада стручних већа  2.Усвајање распореда часова припремне наставе за полагање поправних испита  3.Распоред полагања поправних испита,именовање испитних комисија  4.Реализација програмских задатака ,успех и дисциплина уче-ника на крају школске године  5.Извештај о реализацији ГПРШ-А  6.Подела предмета на наставнике  7.Припреме за почетак нове школске године  8.Усвајање распореда часова  9.Усвајање распореда звоњења  10.Усвајање предлога одељењских старешина 1- 8.разреда  11.Усвајање предлога комисије за израду писмених задата  12.Усвајање предлога руководилаца већа за наредну шко- лску годину | VIII VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII VIII | Педагог Помоћник директора  Помоћник  директора  Педагог Помоћ.д. Директор  Директор  Директор  Директор Помоћ.д. Директор  Директор |

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине:Драгољуб Гачић,Биљана Ми-лев,Марина Попађиноски,Ивана Живковић,Зорица Радивојевић,Дивна Баштовановић, Растко Гулан,Тамара Пришуњак,Снежана Ракић, Виола Ћук,Мирјана Стаменковић,Љиљана Јовић , Дивна Милошеви,Марија Марковић и Милоје Апостоловић.

Педагошким колегијумом руководи директор школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | Програмски садржај | Месец | Извршиоци |
| Редни  број | Програмски садржај | Месец | Извршиоци |
| 1. | -Утврђивање стратегије, циљева и задатака обра-зовно-васпитног рада у школској 2019/20. | Август,се-птембар | -Директор, рук.стручних већа |
| 2. | -Планирање стручниог усавршавања наставника и праћење реализације  -План реализације самовредновања школе | Септембар  Октобар | -Пом. дир.  -Д.Трајковић |
| 3. | -Припремање и благовремено обавештавање запо-слених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе  -Остваривање стандарда постигнућа ученика | Септембар  Септембар | -Директор  -С.Ракић |
| 4. | -Развојни план школе  -Сарадња са локалном самоуправом,организација-ма и удружењима  -Доношење индивидалних образовних планова | Октобар  Новембар | -В.Ћук  -Директор  -М.Стаме-нковић |
| 5. | -Планирање педагошко-инструктивног рада и надзор, утврђивање поступака за предузимање мера, као и за праћење истих | Септемб.-  јануар | -С.Ракић |
| 6. | -Унапређивање и координирање рада свих стру-чних органа школе | Фебруар | -Директор |
| 7. | -Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  -Анализа извештаја о раду стручних органа шко-ле и предлагање мера | Мај  Мај | -М.Марковић  -В.Ћук |
| 8. | -Извештај о извршеном самовредновању | Јун | -Директор |

**План рада стручног већа за разредну наставу**

**за школску 2019/20. годину**

**Руководилац стручног већа за разредну наставу:**

Биљана Милев – одељењски старешина 3/2 разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Име ,презиме, разред и одељење | Име ,презиме, разред и одељење |
| 1.разред | 3.разред |
| Снежана Калађурђевић1/1 | Љиљана Живановић 3/1 |
| Љиљана Мисирлић 1/2 | Биљана Милев 3/2 |
| Татјана Павловић 1/3 | Драгана Станковић 3/3 |
| Лидија Сојкић 1/4 | Маја Димић 3/4 |
| Ивана Брашњић 1/5 | Данијела Миљковић 3/5 |
| Бојана Лековић 1/6 | Драгана Радмановић 3/6 |
| Марија Зјајић 1/7 | Славица Младеновић Ивановић 3/7 |
| Ђорђе Јеремић 1/8 | Весна Арсић 3/8 |
| Валентина Шербић 1/9 | Мира Илић 3/9 |
| Мелита Петковић 1/10 | Јасмина Васковић 3/10 |
| Весна Путниковић /11 | Мица Баштовановић 3/11 |
|  | Дражена Вјештица 3/12 |
| 2.разред | 4.разред |
| Светлана Крстић 2/1 | Дубравка Плавшић 4/1 |
| Вера Танасијевић 2/2 | Милица Матићић 4/2 |
| Татјана Максимовић 2/3 | Весна Будимир 4/3 |
| Сања Златановић 2/4 | Гордана Томић 4/4 |
| Иван Топаловић 2/5 | Слађана Ивановић 4/5 |
| Татјана Павловић 2/6 | Весна Писаревић 4/6 |
| Ана Теофиловић 2/7 | Весна Ивић 4/7 |
| Драган Вукомановић 2/8 | ВеснаЂорђевић 4/8 |
| Јасмина Пантић 2/9 | Тања Брадић 4/9 |
| Виолета Сандуловић 2/10 | Гордана Тошић 4/10 |
| Анђела Топаловић 2/11 | Миљана Симић 4/11 |

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 1-4. РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | **Садржај рада** | **Извршиоци** |
| Септембар | -Снабдевеност ученика уџбеницима, приру-чницима и прибором  -Избор помоћне литературе и контролних вежби, избор дечје штампе.  -Израда плана контролних вежби  -Израда плана посета, излета и наставе у природи  -Договор о побољшању начина сарадње поро-дице и школе  -Договор о учешћу у активностима из Акци-оног плана за борбу против насиља  -Упознавање Одељенског већа са ученицима којима је потребна додатна помоћ | -Биљана Милев |
| Новембар | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  -Реализација наставног плана и програма  -Мере за побољшање успеха  -Напредовање ученика којима је потребна додатна помоћ  -Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима | -Биљана Милев |
| Јануар | -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају првог полугодишта  -Мере за побољшање успеха  -Такмичења | -Биљана Милев. |
| Април | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају III класификационог периода  -Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха и дисциплине ученика | -Биљана Милев. |
| Јун | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2018/2019.год.  -Планирање рада Одељенког већа за наредну школску годину  -Избор руководиоца за наредну школску годину  -Предлог за похвале и награде  -Анализа рада већа у протеклој школској години  -Анализа напредовања ученика који раде по прилагођеном програму | -Биљана Милев. |

**План рада одељењског већа 1. разреда**

**за школску 2019/20. годину**

Руководилац Одељенског већа: **Татјана Ј.Павловић**

Чланови Одељенског већа : Снежана Калађурђевић, Љиљана Мисирлић, Татјана Ј.Павловић, Лидија Сојкић, Ивана Обрадовић Брашњић,Бојана Лековић, Марија Зјајић, Ђорђе Јеремић, Валентина Шербић, Мелита Петковић, Весна Путниковић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Садржај рада** | **Извршилац** |
| Септембар | -Усвајање плана рада стручног већа  -Анализа годишњих планова  -Избор помоћне литературе и контро-лних вежби, избор дечје штампе...  -Анализа иницијалног тестирања  -Израда плана угледних часова  -Израда плана стручног усавршавања  -Израда плана контролних вежби  -Израда плана посета, излета и наставе у природи  -Договор о побољшању начина сарадње породице и школе  -Договор о учешћу већа у прослави Дана школе, Светог Саве, Дечије неде-ље...  -Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против наси-ља  -Извештаји са семинара и трибина  Реализација угледних часова:  1.Гласови речи и реченице-утврђив. | -Мелита Петковић  -Ивана Обрадовић Брашњић ,Тања Павловић, Љиљана Мисирлић  -Валентина Шербић, Мелита Пе-тковић, Снежана Калађурђевић, Лидија Сојкић и Весна Путниковић  -Весна Путниковић, Ивана Обрадо-вић Брашњић и Лидија Сојкић  -Снежана Калађурђевић  -Ђорђе Јеремић  -Бојана Лековић  -Марија Зјајић и Снежана Калађу-рђевић  -Лидија Сојкић  -Тања Павловић и Љиљана Миси-рлић  -Валентина Шербић  -Мелита Петковић  -Ђорђе Јеремић |
| Октобар | -Реализација угледних часова:  1.„Глас и штампано слово Р“-слово  2.„Гласови и штампана слова З и В“-обрада  3.“Глас и штампано слово Ш“-обрада  4.“Глас и штампана слова Е и Р“-обр.  5.Скуп-обрада  6.“Глас и штампано слово О“-обрада  7.Квадрат-обрада  8.“Гласови и штампана слова Ч и Ћ“-обрада  9.Правоугаоник,квадрат,круг и троу-гао-утврђивање  10.Штампана слова Л и Љ-обрада | -Снежана Калађурђевић  -Весна Путниковић  -Татјана Ј. Павловић  -Валентина Шербић  -Валентина Шербић  -Бојана Лековић  -Ивана Обрадовић Брашњић  -Лидија Сојкић  -Ђорђе Јеремић  -Љиљана Мисирлић |
| Новебар | Реализација угледних часова  1.Број 2-обрада  2.Сабирање-обрада  3.Број 3-обрада | -Бојана Лековић  -Татјана Ј. Павловић  -Љиљана Мисирлић |
| Децембар | Реализација угледних часова 1.Претходници и следбеници броја –утврђивање  2.Дани у седмици-обрада  3.Писано слово М-обрада  4.Број 7-утврђивање  5.“Звончићи“Џ.Пјерпонт  6.Парни бројеви-обрада | -Весна Путниковић  -Ивана Обрадовић Брашњић  -Мелита Петковић  -Мелита Петковић  -Снежана Калађурђевић  -Даница Спасић Симић |
| Јануар | Реализација угледних часова:  1.За толико већи број-обрада  2.Сабирци и збир-обрада | -Лидија Сојкић  -Марија Зјајић |
| Фебруар | Реализација угледних часова:  1.Разноврсност животиња-обрада  2.Језичке игре-утврђивање  3.Упоређивање вредности новчаница до 20-обрада  4.Рецитовање-обрада  5.Упоређивање бројева од 11 до 20-обрада  6. Упоређивање бројева од 11 до 20-утврђивање | -Весна Путниковић  -Мелита Петковић  -Мелита Петковић  -Бојана Лековић  -Ивана Обрадовић Брашњић  -Снежана Калађурђевић |
| Март | Уџбеници и приручници за школску 2019/2020. год.  -У сусрет Ускрсу, организовање Ускр-шњег вашара и Ускршње олимпијаде  -Договор о учешћу на конкурсу ,,Крв живот значи‟  -Реализација угледних часова:  1.Делови тела човека-обрада  2.Чуло мириса,укуса и додира-обрада  3.Одузимање двоцифрених бројева друге десетице  4.Чуло вида и слуха-обрада  5.Сазнајемо додиром,шта насликам то направим-обрада  6.Делови тела човека-обрада  7.Вода у природи-обрада  8.Реченица као питање.Место и фу-нкција упитника у реченици  9.“Тужибаба“-Д.Радовић | -Мелита Петковић  -Весна Путниковић и Валентина Шербић  -Ивана Обрадовић Брашњић  -Снежана Калађурђевић  -Бојана Лековић  -Татјана Ј. Павловић  -Валентина Шербић  -Валентина Шербић  -Ђорђе Јеремић  -Марија Зјајић  -Лидија Сојкић  -Љиљана Мисирлић |
| Април | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода  -Анализа реализације образовно ва-спитног рада на крају III класифи-кационог периода | -Татјана Ј. Павловић  -Татјана Ј. Павловић |
| Мај | -Припрема за извођење Наставе у при-роди и реализација исте  -Анализа коришћења нових дидакти-чких средстава и различитих видова иновација у настави  Реализација угледних часова:  1.“Ветар сејач“Мира Алечковић-обрада  2.Материјали-обрада  3.“Неће увек да буде први“А.Поповић  4.Сабирање двоцифреног и једноцифреног броја,20+5-обрада  5.Својство материјала-обрада | -Ђорђе Јеремић и Љиљана Мисирлић  -Бојана Лековић и Лидија Сојкић  -Весна Путниковић  -Татјана Ј. Павловић  -Ивана Обрадовић Брашњић  -Лидија Сојкић  -Марија Зјајић |
| **Јун** | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Анализа реализације образовно-васпи-тног рада на крају школске 2019/20.год.  -Реализација излета  -Договор о изради годишњих планова за следећу школску годину  -Анализа завршног тестирања  -Избор руководиоца за наредну шко-лску годину  -Извештаји са семинара и трибина  -Извештај о раду Стручног већа првог разреда за школску 2019/2020. год.  -Предлог новог плана рада за следећу школску годину  Реализација угледних часова:  1.Речи и реченице-обнављање  2.Сабирање и одузимање двоцифрених бројева-утврђивање | -Татјана Ј. Павловић  -Татјана Ј. Павловић  -Валентина Шербић и Лидија Со-јкић  -Снежана Калађурђевић  -Татјана Ј. Павловић  -Татјана Ј. Павловић  -Татјана Ј.Павловић  -Татјана Ј. Павловић  -Татјана Ј. Павловић  -Ђорђе Јеремић  -Љиљана Мисирлић |

**План рада Oдељењског већа 2. разреда**

**за школску 2019/20. годину**

Руководилац одељењског већа 2. разреда: Виолета Сандуловић

Чланови одељењског већа: Светлана Крстић, Вера Танасијевић, Татјана Максимовић, Сања Златановић, Иван Топаловић, Татјана Павловић, Ана Теофиловић, Драган Вукомановић, Виолета Сандуловић, Јасмина Пантић, Стефан Степановић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Реализатор** |
| СЕПТЕМБАР | -Усвајање плана рада стручног већа  -Анализа годишњих планова  -Избор помоћне литературе и контролних вежби, избор дечје штампе  - зрада плана угледних часова  -Израда плана стручног усавршавања  -Израда плана контролних вежби  -Израда плана посета, излета и наставе у природи  -Договор о побољшању начина сарадње породице и школе  -Договор о учешћу већа у прослави Дана школе, Светог Саве, Дечије недеље...  -Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против насиља  -Извештаји са семинара и трибина  Угледни часови  -Српски језик: “Тајна”, Мирослав Антић, обрада  -Српски језик: Обавештајне теченице. Та-чка, обрада  -Српски језик: “Тајна”, Мирослав Антић, обрада  -Српски језик: “Хвала”, Јован Јовановић Змај, обрада | -Виолета Сандуловић  -Татјана Павловић  -Светлана Крстић  -Вера Танасијевић  -Јасмина Пантић  -Виолета Сандуловић  -Татјана Максимовић и Виолета Сандуловић  -Драган Вукомановић и -Ана Теофиловић  -Иван Топаловић  -Сања Златановић и -Татјана Павловић  -Виолета Сандуловић  -Стефан Степановић  -Сања Златановић ,Иван Топаловић иАна Теофи-ловић  -Ана Теофиловић  -Драган Вукомановић  -Јасмина Пантић  -Виолета Сандуловић |
| ОКТОБАР | -Прослава Дана школе  -Учешће у обележавању Дечје недељe  -Реализација излета  Угледни часови  -Српски језик: Потврдне и одричне реченице, обрада  -Српски језик: “Два јарца”, Душко Трифуновић, обрада  -Српски језик: Штампана слова латинице Л и Љ, обрада  -Свет око нас: Саобраћај, обрада  -Српски језик: “Два јарца”, Душко Трифуновић, обрада  -Српски језик: Две тачке и запета у набраја-њу, обрада  -Математика: Задаци са две операције, утврђивање  -Српски језик: Потврдне и одричне реченице, обрада | -Иван Топаловић  -Татјана Максимовић  -Светлана Крстић  -Ана Теофиловић  Драган Вукомановић  -Вера Танасијевић  -Вера Танасијевић  -Татјана Павловић  -Иван Топаловић  -Стефан Степановић  -Татјана Максимовић |
| НОВЕМБАР | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класи-фикационог периода  -Реализација наставног плана и програма  -Извештаји са семинара и трибина  Угледни часови  -Свет око нас: Занимања и саобраћај, обрада  -Српски језик: “Пас и његова сенка” , Доси-теј Обрадовић, обрада  -Математика: Знак пута. Множење као скраћено сабирање. Чиниоци и производ, обрада  -Српски језик: Именице, обрада  -Свет око нас: Разноврсност материјала, обрада | -Виолета Сандуловић  -Сања Златановић  -Јасмина Пантић  -Татјана Павловић  -Светлана Крстић  -Светлана Крстић  -Сања Златановић  -Стефан Степановић |
| ДЕЦЕМБАР | -Анализа рада ученика по прилагођеном плану или ИОП-у  -Како прославити Нову годину  -Позоришна представа  -Припрема ученика за школска такмичења  -Учешће учитеља на конкурсу ,,Примери добре праксе” у организацији Друштва учитеља Београда и СУРС-а  -Анализа угледних часова  Угледни часови  -Математика: Замена места чинилаца, обрада  -Математика: Множење бројевима 0, 1, 2, 3, 4, 5 и 10. Замена места чинилаца - утврђивање | -Ана Теофиловић  -Јасмина Пантић  -Татјана Максимовић  -Светлана Крстић и Вера Танасијевић  -Сања Златановић  -Татјана Павловић  **-**Сања Златановић  -Татјана Максимовић |
| ЈАНУАР | -Прослава школске славе Свети Сава  -Уређење школског простора поводом Дана Светог Саве (ходника, хола, паноа)  -Стручно усавршавање учитеља (учешће на семинарима)  - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта  - Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта  Угледни часови  -Свет око нас: Седмица, месец, година (обрада)  -Свет око нас: Годишња доба, обрада  -Математика: Множење, утврђивање | -Иван Топаловић  -Татјана Павловић  -Сања Златановић и Ана Теофиловић  -Виолета Сандуловић  -Ана Теофиловић и Драган Вукомановић  -Јасмина Пантић  -Виолета Сандуловић  -Иван Топаловић |
| ФЕБРУАР | -Планирање међуодељењских посета и дружења  -Договор о учешћу на такмичењу ,,Кенгур без граница”, из математике и Смотри реци-татора  Угледни часови  -Свет око нас: Шта утиче на кретање тела, обрада  -Математика: Здруживање чинилаца, обрада  -Математика: Дељење, дељеник, делилац, количник, обрада  -Математика: Множење једноцифреног броја и десетице. Множење двоцифреног броја једноцифреним бројем, утврђивање  -Свет око нас: Мерење времена | -Јасмина Пантић  -Драган Вукомановић и Татјана Максимовић  -Сања Златановић  -Драган Вукомановић  -Ана Теофиловић    -Јасмина Пантић  -Стефан Степановић |
| МАРТ | -Уџбеници и приручници за школску 2020/2021.год.  -У сусрет Ускрсу, организовање Ускршњег вашара и Ускршње олимпијаде  - Договор о учешћу на ликовно-литерарном конкурсу „Крв живот значи”  Угледни часови  -Српски језик: “Болесник на три спрата”, Бранко Ћопић, обрада  -Музичка култура: “Пролећна песма”, обра-да  -Српски језик: Глаголи, обрада  -Математика: Дељење бројем 10, обрада  -Математика: Дељење бројем 2, обрада  -Математика: Дељење бројем 2, обрада  -Српски језик: Никола Тесла: *Прича о детињству -* обрада  -Свет око нас: Воде око нас - обрада | -Виолета Сандуловић  -Иван Топаловић и Стефан Степановић  -Татјана Павловић  -Сања Златановић  -Вера Танасијевић  -Светлана Крстић  -Ана Теофиловић  -Драган Вукомановић  -Виолета Сандуловић  -Иван Топаловић  -Татјана Максимовић |
| АПРИЛ | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају III класификационог периода  -Анализа угледних часова  Угледни часови  -Математика: Одређивање непознатог чиниоца, обрада  -Српски језик: Учимо писана слова латинице Б и Г, обрада  -Свет око нас: Биљке и животиње у мојој околини (утврђивање)  -Математика: Одређивање непознатог дељеника, обрада  -Математика: Дељење бројева, утврђивање | -Виолета Сандуловић  -Сања Златановић  -Јасмина Пантић  -Светлана Крстић  -Татјана Павловић  -Татјана Павловић  -Вера Танасијевић  -Стефан Степановић |
| МАЈ | -Припрема за извођење Наставе у природи и реализација исте  -Анализа коришћења нових дидактичких средстава и различитих видова иновација у настави  -Анализа успеха ученика на такми-чењима у овој школској години  Угледни часови  -Музичка култура: “Зелени се јагодо”, народна песма, обрада  -Математика: Мере за време – час и минут - обрада  -Музичка култура: *Седи Ћира на врх сламе,* народна песма - обрада | -Виолета Сандуловић  -Ана Теофиловић  -Татјана Павловић  **-**Виолета Сандуловић  -Иван Топаловић  -Татјана Максимовић |
| ЈУН | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2019/2020.год.  -Реализација излета  -Договор о изради годишњих планова за следећу школску годину  -Анализа завршног тестирања  -Избор руководиоца за наредну школску годину  -Извештаји са семинара и трибина  -Извештај о раду Стручног већа другог разреда за школску 2019/2020. год.  -Предлог новог плана рада за следећу школску годину  Угледни часови  -Српски језик: Систематизација градива из граматике и правописа, утврђивање | -Виолета Сандуловић  -Виолета Сандуловић  -Вера Танасијевић  -Виолета Сандуловић и Ја-смина Пантић  -Татјана Павловић и Сте-фан Степановић  -Светлана Крстић и Татја-на Максимовић  -Ана Теофиловић  -Виолета Сандуловић и Ја-смина Пантић  -Виолета Сандуловић , Ја-смина Пантић и Сања Зла-тановић  -Јасмина Пантић |

**План рада Oдељењског већа трећег разреда**

**за школску 2019/20.годину**

Руководилац Одељењског већа: Љиљана Живановић

Чланови Одељењског већа: Љиљана Живановић, Биљана Милев,Драгана Станковић, Маја Димић, Данијела Миљковић, Драгана Радмановић, Славица Младеновић, Весна Арсић,Мира Илић,Јасмина Васковић, Мица Баштовановић и Дражена Вјештица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | **Садржај рада** |  |
| Септембар | -Усвајање плана рада стручног већа  -Анализа годишњих планова  -Избор помоћне литературе и контролних вежби, избор дечје  штампе...  -Анализа иницијалног тестирања  -Израда плана угледних часова  -Израда плана стручног уса-вршавања  -Израда плана контролних вежби  -Израда плана посета, излета и наставе у природи  -Договор о побољшању начина сарадње породице и школе  -Договор о учешћу већа у прослави Дана школе,Светог Саве,Дечије недеље...  -Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против насиља  -Извештаји са семинара и трибина  -Реализација угледних часова:  1.Римске цифре (1 – 39) ( о ) ( математика )  2.Римске цифре (40 – 1000) (о) (математика )  3.Смишљање и причање бајке – говорна вежба ( у ) (српски језик) | -Љиљана Живановић  -Дражена Вјештица  -Биљана Милев  -Драгана Станковић и Маја Димић  -Дражена Вјештица  -Славица Младеновић  -Мирјана Илић  -Mаја Димић, Јасмина Васковић и Мирјана Илић  -Весна Арсић  -Драгана Радмановић  -Мица Баштовановић  -Данијела Миљковић  -Биљана Милев  -Славица Младеновић  -Весна Арсић |
| Октобар | -Прослава Дана школе  -Учешће у обележавањуДечје недељe  -Реализација излета  -Реализација угледних часова:  1.Делови реченице – место, време, начин(о) (српски језик) | -Љиљана Живановић  -Дражена Вјештица  -Мирјана Илић  -Мица Баштовановић |
| Новембар | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  -Реализација наставног плана и програма  -Извештаји са семинара и трибина  -Реализација угледних часова:  1.„Ветар и сунце“ народна приповетка (о) ( српски језик)  2.Сабирање троцифрених бројева (у) (математика)  3.Орнамент (о) (ликовна култура)  4.Сабирање троцифрених бројева (у) (математика)  5.Историјски извори (о) ( природа и друштво) | -Љиљана Живановић  -Љиљана Живановић  -Маја Димић  -Љиљана Живановић и Мирјана Илић  -Маја Димић  -Славица Младеновић  -Јасмина Васковић  -Дражена Вјештица |
| Децембар | -Како прославити Нову годину -По-зоришна представа  -Учешће учитеља на конкурсу ,,Примери добре праксе‟ у организацији Друштва учитеља Београда и СУРС-а  -Реализација угледних часова:  1.„Први снег“, Војислав Илић (о) ( српски језик )  2.„Свитац тражи пријатеље“ Син Ју Ђин (о) (српски језик)  3.Зависност збира од промене сабирка (о) (математика)  4.Речи истог облика, а различитог значења (о) (српски језик)  5.Магија растварања(о) (природа и друштво)  6.Једначине са сабирањем (у) (математика)  7.„Врапчић“ М. Горки (о) (српски језик)  8.Чардак ни на небу ни на земљи, народна бајка (о) (српски језик)  -Анализа угледних часова | -Данијела Миљковић  -Славица Младеновић  -Љиљана Живановић  -Драгана Станковић  -Данијела Миљковић  -Драгана Радмановић  -Драгана Радмановић и Весна Арсић  -Мирјана Илић  -Јасмина Васковић  -Дражена Вјештица  -Љиљана Живановић |
| Јануар | -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају првог полугодишта  -Прослава школске славе Свети Сава  -Уређење школског простора поводом Дана Светог Саве (ходника, хола, паноа)  -Стручно усавршавање учитеља (учешће на семинарима)  -Анализа рада ученика по прилагођеном програму  -Реализација угледних часова:  1. Глаголи (о) (српски језик)  2. „Шта је највеће“, Мирослав Антић(о) (српски језик)  3.֦Стакларева љубав", Г. Олујић (о) (српски језик )  4. Множење са 10 и са 100 (о) (математика) | -Љиљана Живановић  -Љиљана Живановић  -Драгана Радмановић  -Славица Младеновић  -Маја Димић  -Јасмина Васковић  -Биљана Милев  -Драгана Станковић  -Маја Димић и Да-нијела Миљковић  -Мица Баштовановић |
| Фебруар | -Планирање међуодељенских по-сета и дружења  -Договор о учешћу на такмичењу ,,Кенгур без граница‟ и Смотри рецитатора  -Реализација угледних часова:  1.Дељење троцифреног броја једноцифреним (у) (математика) | -Мица Баштовановић  -Љиљана Живановић  -Дражена Вјештица |
| Март | -Уџбеници и приручници за школску 2019/2020. год.  -У сусрет Ускрсу, организовање Ускршњег вашара и Ускршње олимпијаде  -Договор о учешћу на конкурсу ,,Крв живот значи‟  -Реализација угледних часова:  1. Полигон спретности (с) (физичко васп.)  2.Једначине са множењем (о) (математика)  3.Тон РЕ (о) (музичка култура)  4.Рециклажа (о) (природа и дру-штво)  5.Ја у улози композитора (у) (музичка култ.)  6.Сеоско двориште ( в/у) ( ликовна култура)  7.Елементарне игре по избору ученика (у) (физичко васпитање) | -Дражена Вјештица  -Драгана Радмановић  -Љиљана Живановић  -Биљана Милев и Драгана Радмановић  -Драгана Станковић  -Маја Димић  -Славица Младеновић  -Весна Арсић  -Мирјана Илић  -Јасмина Васковић |
| Април | -Анализа успеха и дисциплине уче-ника на крају III класификационог периода  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају III класификационог периода  -Реализација угледних часова:  1.Обим правоугаоника (о) (мате-матика)  2.Обим правоугаоника (у) (мате-матика)  3. Обим правоугаоника и квадрата (с) (математика)  4. Обим квадрата (о) (математика)  5.„Женидба врапца Подунавца“, на-родна песма (о) (српски језик  6.Сабирање и одузимање троци-френих бројева (у) (математика)  7.Природне копнене животне заје-днице. Шуме - наше зелено благо (о) (природа и друштво)  8.Колаж од лишћа и цвећа (у) (ликовна култура)  9. Коло (у) (музичка култура)  10. Писмено одузимање сабирање и троцифрених бројева (у) (математ.) | -Љиљана Живановић  -Љиљана Живанвић  -Љиљана Живановић  -Драгана Станковић  -Маја Димић  -Данијела Миљковић  -Данијела Миљковић  -Драгана Радмановић  -Славица Младеновић  -Јасмина Васковић  -Мица Баштовановић  -Дражена Вјештица |
| Мај | -Припрема за извођење Наставе у природи и реализација исте  -Анализа коришћења нових дида-ктичких средстава и различитих видова иновација у настави  -Реализација угледних часова:  1. Писмено дељење бројем (396:3) (о) (математика)  2. Култивисане животне заједнице (воћњак и виноград) (о) (природа и друштво) | -Љиљана Живановић  -Данијела Миљковић  -Љиљана Живановић  -Биљана Милев и Ми-ца Баштовановић |
| Јун | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2018/2019.год.  -Реализација излета  -Договор о изради годишњих планова за следећу школску годину  -Анализа завршног тестирања  -Избор руководиоца за наредну школску годину  -Извештаји са семинара и трибина  -Извештај о раду Стручног већа другог разреда за школску 2019/2020. год.  -Предлог новог плана рада за следећу школску годину  -Реализација угледних часова:  1. Избор драмских текстова – домаћа лектира (с) (српски језик) | -Љиљана Живановић  -Љиљана Живановић  -Љиљана Живановић  -Љиљана Живановић  -Славица Младеновић  -Љиљана Живановић  -Весна Арсић  -Љиљана Живановић  -Биљана Милев  -Весна Арсић |

**План рада Oдељењског већа четвртог разреда**

**за школску 2019/20. годину**

🏵**Руководилац Одељењског већа 4. разреда**: Милица Матичић

🏵**Чланови Одељењског већа** :Дубравка Плавшић,Милица Матичић,Весна Будимир,Гордана Томић,Слађана Ивановић,Весна Писаревић,Весна Ивић,Весна Ђорђевић,Тања Брадић ,Гордана Тошић и Миљана Симић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Садржај рада** | **Извршилац** |
| **Септембар** | -Усвајање плана рада стручног већа  -Анализа годишњих планова  -Избор помоћне литературе и контро-лних вежби, избор дечје штампе...  -Анализа иницијалног тестирања  -Израда плана угледних часова  -Израда плана стручног усавршавања  -Израда плана контролних вежби  -Израда плана посета, излета и наставе у природи  -Договор о побољшању начина сара-дње породице и школе  -Договор о учешћу већа у прослави Дана школе, Светог Саве, Дечје неде-ље...  -Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против насиља  -Извештаји са семинара и трибина | -Милица Матичић  -Милица Матичић ,Весна Ивић, Слађана Ивановић и Гордана Тошић  -Дубравка Плавшић,Весна Будимир, Тања Брадић, Весна Ђорђевић и Миљана Симић  -ГорданаТошић и Слађана Ива-новић  -Милица Матичић и Слађана Ивановић  -Тања Брадић и Милица Матичић  -Гордана Томић  -Весна Ивић, Весна Ђорђевић и Гордана Томић  -Весна Писаревић, Гордана Томић и Миљана Симић  -Весна Писаревић и Дубравка Плавшић  -Весна Будимир  -Милица Матичић |
| **Септембар** | 🏵**Реализација угледних часова**:  1.“Медвед, свиња и лисица“ (о) (српски језик 28. час)  2.Научили смо о територији, о границама, о становништву и о симболима РС  (у) ,(ПиД 7. час)  3.Цртеж од речи: киша и облак (о) (ликовна култура)  4. Цртеж од речи: киша и облак (у) (ликовна култура)  5. „Друг другу“, Д. Лукић (о) (српски језик)  6. Властите и заједничке именице (обнављање) (српски језик)  7.Становништво Србије, (о), (ПиД)  8. Писање имена држава и народа (о), (српски језик) | -Слађана Ивановић  -Слађана Ивановић  -Гордана Тошић  -Гордана Тошић  -Весна Писаревић  -Тања Брадић  -Милица Матичић  -Миљана Симић |
| **Октобар** | -Прослава Дана школе  -Учешће у обележавањуДечје недељe  -Реализација излета  🏵**Реализација угледних часова:**  1. Јесењи шешир, (о) (ликовна култура)  2.Сабирање и одузимање шестоци-френих бројева (обрада), (математика)  3. „Бела Грива“, Рене Гијо (обрада) (српски језик)  4. Придеви – уочавање, значење рода и броја у реченици (утврђивање) (српски језик)  5. Научили смо о нашој домовини (систематизација) (ПиД)  6. Сабирање и одузимање шестоцифрених бројева (у), (математика) | - Слађана Ивановић  - Гордана Томић и Весна Будимир  - Миљана Симић  - Тања Брадић  -Дубравка Плавшић  -Гордана Томић  -Гордана Томић  -Милица Матичић  -Миљана Симић |
| **Новембар** | -Анализа успеха и дисциплине уче-ника на крају првог класификационог периода  -Реализација наставног плана и про-грама  -Извештаји са семинара и трибина  🏵**Реализација угледних часова:**  1.Династија Немањића (у), (ПиД)  2.Настанак српске државе и династија Немањића,(о), (природа и друштво)  3. Својства операције сабирања, замена места и здруживање сабирака (обрада) (математика) | - Милица Матичић  -Милица Матичић  -Весна Будимир  -Весна Писаревић  -Весна Ђорђевић  -Весна Ивић |
| **Децембар** | -Како прославити Нову годину( позо-ришна представа)  -Учешће учитеља на конкурсу ,,При-мери добре праксе‟ у организацији Друштва учитеља Београда и СУРС-а  🏵**Реализација угледних часова:**  1.Глаголи – појам и основно значење презента , перфекта и футура, (у), (српски језик)  2. Поново стварање државе – први и други српски устанак, (обрада) (природа и друштво)  3. Гледање дугометражног цртаног филма и разговор поводом тога (у), (српски језик)  4. Србија у првом светском рату, (о),(ПиД)  -Анализа угледних часова | -Милица Матичић  -Дубравка Плавшић  -Дубравка Плавшић  -Весна Ивић  -Весна Будимир  -Весна Будимир  -Гордана Тошић |
| **Јануар** | -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.  -Анализа реализације образовно ва-спитног рада на крају првог по-лугодишта  -Прослава школске славе Свети Сава  -Уређење школског простора по-водом Дана Светог Саве (ходника, хола, паноа)  -Стручно усавршавање учитеља (уче-шће на семинарима)  -Анализа рада ученика по прилаго-ђеном програму | - илица Матичић  -Милица Матичић  - Гордана Томић, Весна Писаревић,  Весна Ђорђевић, Тања Брадић и Миљана Симић  -Дубравка Плавшић и Слађана Ивановић  -Весна Ђорђевић и Гордана Томић  - Дубравка Плавшић и Тања Брадић |
| **Фебруар** | -Планирање међуодељенских посета и дружења  -Договор о учешћу на такмичењу ,,Ке-нгур без граница‟ и „Смотра рецита-тора“  🏵**Реализација угледних часова:**  1. Општа и лична хигијена (р), (ЧОС)  2.Домаће животиње (о) (природа и друштво)  3.Акварел: ,, На обали Дунава''**-** (о и у),  (ликовна култура ) | -Весна Ђорђевић, Весна Писаревић, Гордана Тошић и Миљана Симић  -Гордана Томић  -Весна Писаревић  -Тања Брадић  -Дубравка Плавшић |
|  | -Уџбеници и приручници за школску 2020/2021.год.  -У сусрет Ускрсу, организовање Ускр-шњег вашара и Ускршње олимпијаде  -Договор о учешћу на конкурсу ,,Крв живот значи‟ | -Дубравка Плавшић и Гордана Томић  -Весна Писаревић и Слађана Ивановић  -Весна Будимир |
| **Март** | 🏵**Реализација угледних часова:**  1.Штафетне игре са палицама (у) (физичко васпитање)  2.Човек – природно и друштвено биће (о) , (ПиД)  3.Штафетне игре са палицама (у) (фи-зичко васпитање)  4.Твоје тело – пубертет и здравље (обрада) (природа и друштво)  5.Твоје тело. Пубертет и здра-вље(обрада) (природа и друштво)  6.Писање скраћеница типа: итд., сл., нпр. и скраћеница које означавају имена држава (у) (српски језик) | -Слађана Ивановић  -Весна Ђорђевић  -Тања Брадић  -Гордана Томић  -Весна Будимир  -Милица Матичић |
| **Април** | -Анализа успеха и дисциплине уче-ника на крају III класификационог периода  -Анализа реализације образовно ва-спитног рада на крају III класифи-кационог периода  🏵 **Реализација угледних часова:**  1. Научили смо о необновљивим и обновљивим изворима енергије (у) (природа и друштво)  2.Сви треба да брину о животној средини (о) (чувари природе)  3. Математички зрази (у)(математика)  4.Површина правоугаоника и квадрата (с) (математика)  5. Математички изрази (утврђивање) (математика)  6.Нејдначине са множењем и дељењем (о),(математика)  7.Истрајно трчање у природи (у), (физичко васпитање)  -Анализа угледних часова | -Милица Матичић  -Милица Матичић  -Гордана Тошић  -Гордана Тошић  -Весна Писаревић  -Весна Ђорђевић  -Гордана Томић  -Милица Матичић  -Миљана Симић  -Гордана Тошић |
| **Мај** | -Припрема за извођење Наставе у природи и реализација исте  -Анализа коришћења нових дида-ктичких средстава и различитих видо-ва иновација у настави  🏵Реализација угледних часова:  1.О кретању (о) (природа и друштво 63. час)  2.Тематски дан, „Прва љубав“,Б.Нушић  (о) , (српски језик)  3.Бранислав Нушић,“ Прва љубав“ (обрада) (српски језик)  4.Народна песма „Стари Вујадин“, (о), (српски језик)  5.„Стари Вујадин“, (о), (српски језик) | -Гордана Томић  -Весна Писаревић и Весна Ђорђевић  -Слађана Ивановић  -Весна Ђорђевић  -Весна Ивић  -Весна Будимир  -Миљана Симић |
| **Јун** | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Анализа реализације образовно-васпи-тног рада на крају школске 2019/ 20.г.  -Реализација излета  -Договор о изради годишњих планова за следећу школску годину  -Анализа завршног тестирања  -Избор руководилаца за наредну шко-лску годину  -Извештаји са семинара и трибина  -Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда за школску 2019/2020. год.  -Предлог новог плана рада за следећу школску годину  🏵Реализација угледних часова:  ,, С децом око света'' – Татјана Родић( обрада) ,српски језик  Израда костима, (обрада), (ликовна култура) | -Милица Матичић  -Милица Матичић  -Весна Будимир и Слађана Ивановић  -Милица Матичић,  -Гордана Тошић  -Милица Матичић  -Тања Брадић  -Милица Матичић  -Милица Матичић и Весна Будимир  -Дубравка Плавшић  -Весна Ивић |

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 5 – 8. РАЗРЕДА

Руководиоци Одељењског већа за пети разред.............. Станица Јанковић

Татјана Арсић

Руководиоци Одељењског већа за шести разред............Славица Младеновић

Богдан Јукић

Руководиоци Одељењског већа за седми разред........ Дражена Трајковић

Биљана Ковић

Руководиоци Одељењског већа за осми разред..............Наташа Ћаниш

Ивана Живанчевић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Садржај рада | Носиоци |
| Септембар | -Снабдевеност ученика уџбеницима, приру-чницима и прибором  -Сарадња одељењских старешина са учите-љима  -Договор о начину сарадње са родитељима  -Упознавање Одељењског већа са ученицима којима је потребна додатна подршка  -Усвајање распореда израде писмених задатака и контролних вежби  -Припреме за организовање екскурзије  -Прилагођеност ученика 5.разреда  -Формирање мини тимoва за израду прилаго-ђених планова и ИОП-а | Руководиоци ОВ  5-8. |
| Новембар | -Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  -Мере за побољшање успеха  -Напредовање ученика којима је потребна до-датна подршка  -Обухваћеност ученика друштвеним и слобо-дним активностима  -Разлози неоправданог изостајања ученика са наставе | 5-8. |
| Јануар | -Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Мере за побољшање успеха  -Такмичења  -Усвајање распореда израде писмених задатака и контролних вежби | 5-8. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Април | -Анализа реализације програмских задатака , утврђивање упеха и дисциплине ученика на крају трећег клас. пер.  -Мере и задаци којима се може утицати на побо-љшање успеха и дисциплине ученика | 5-8. |
| Јун | -Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта  -Предлози за похвале и награде  -Планирање рада Одељењског већа за наредну го-дину и избор руководилаца  -Анализа рада већа у протеклој школској години  -Анализа напредовања ученика који раде по прилагођеном програму | 5-8. |
| ААв-густ | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године | 5-8.Одељ. из којих су ученици полага-ли поправни испит |

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

План рада одељењских старешина I-IV разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | *ТЕМА* | *разред* |
| Септембар | -Добро дошли у школу  -Мој друг и ја у школској клупи  -Безбедност у саобраћају – брига свих нас  -Посетимо библиотеку- шта све можемо користити у њој  -Како се све може учити  -Правилно понашање у учионици, школи, школском дворишту...  -Израда возића правила - радионица -Када заједно доносимо одлуке, онда их заједно и поштујемо | *1.*  *1-4.* |
| Октобар | -Дечју недељу ( акције, изложбе, панои, приредбе...)  -4. октобар – светски дан за заштиту животиња (Мој кућни љубимац)  -Славимо Дан школе  -Значај разноврсне исхране за правилан раст и развој  -Брига родитеља о деци- подела задужења у породици | 1.-4 |
| Октобар | -Равноправност људи у породици- једнако вредновање мушког и женског детета  -Слични а различити - радионица  -Како чувати школску и заједничкиу имовину ОЗ и дугарство  -Зашто и како штедимо ( новац, струју, воду...) | 3.-4  1.-4. |
| Новембар | -Промене у пубертету  -Зашто је спорт важан за здравље  -Лепо понашање- лепи смо ако се лепо понашамо( у породици, школи, на улици, продавници..)  -Развијање основних хигијенских навика,брига о телу, коси, хигијена одевања и становања  -Како да планирамо и учимо  -Стварамо Пројекат  -Како настаје сукоб и начини решавања - радионица | 4.  1.-4*.* |
| Децембар | *-*Негујмо породичне односе  -Како користимо слободно време ,шта волим да радим и шта ме занима  -У сусрет Новој години – радост даривања (значај пажње и бриге за друге - израда поклона, акција, посета )  -Шта ћу читати на распусту  -Који су празници пред нама – Нова година, Бадњи дан, Божић – како ћемо их прославити  -Шта је све насиље –радионица | 3.-4.  1.-4. |
| Јануар | -Појачајмо бригу о нашем здрављу- значај игре, одмора, боравка на свежем ваздуху без телефона, игрица и друштвених мрежа  -Зашто се тучемо, тужакамо и називамо ружно  -Св. Сава – школска слава (обичаји, традиција...)  -Како реагујемо на насиље –радионица  -Поштујмо различитости и негујмо интересовања | 2.-4.  1.-4. |
| Фебруар | -Наш успех и проблеми у првом полугодишту  -Дечија штампа- шта читамо, шта нам се допада  -Како да сазнам оно што ме интересује  -Био сам, видео сам-препоручићу вам (место, установу, културни или спортски догађај...)  -Како да помогнемо другу који слабије учи  -Шта кад мој друг има неки проблем  -Писана и неписана правила - радионица  -О љубави... | 1.-4.  2.-4.  1.-4. |
| Март | -Шта не волим и од чега стрепим  -Сачувајмо своју околину , учионицу,школско двориште, улицу..  -Моја породица и моје место у њој  -Значај љубави, поверења и пажње родитеља према деци и деце према родитељима  -Делимо ли послове у кући,занимања родитеља (ПО)  *-*Рециклажа ( појам, акција, предузетништво )  -Место у коме живим ( некад и сад ) | 1.-4.  3.-4.  1.-4. |
| Април | -Априлске шале – шта је шала а шта ругање  -7. април – Светски дан здравља ( како бринемо о здрављу)  -Биљке нам улепшавају живот – негујмо их  -Шта гледамо на ТВ-у, нету, друштвеним мрежама - колико је то заиста оно што је за наш узраст  -Направимо пано о ....( пролећу, нашој околини, месту које смо посетили, омиљеном спортисти...)  -На које све начине могу некоме да помогнем  -Заштити се и уживај у сунцу | 1.-4.  3.-4.  1.-4. |
| Мај | *-*Час у природи  -Сусрет са људима различитих занимња (посета родитеља часу)  -Разлике између дечака и девојчица“мучки и женски полови“  -Другарство је свуда око нас – пано  -Како сам одабрао позив –учитељ прича о свом позиву  -Наш учитељ у споменару  -Користим интернет- осећам се сигурно  -Редовно учење и учење са разумевањем | 1.-4  3.-4.  1.-4.  4.  1.-4. |
| Јун | -Моја највећа жеља – шта желим овог лета  -Шта сам у овој години постигао /ла и како да даље напредујем  -Како ћу провести овај распуст | 1.-4. |

*Препорука:*

*-Теме за часове наставници бирају у складу са интересовањем и потребама*

*- Начин обраде теме и количину информација прилагодити узрасту ученика.*

*- Одељењске паное као и паное у ходницима и холовима уређивати у складу са темама које се обрађују на часовима ОС.*

План рада одељењских старешина V-VIII разреда

|  |  |
| --- | --- |
| *Теме* | *Време* |
| -Сусрет са одељењем и разредним старешином  -Права и обавезе наставника и ученика у школи и ван њ( саобра-ћај, превоз, установе...)  - Правила понашања у учионици  -Развијање личне одговорности-брига о телу,коси,здраве навике, пожељно понашање,комуникација  -Значај допунске и додатне наставе и учешће у њој  -Технике учења  -Ненасилна комуникација(ЈА-говор и ТИ-говор) | IX |
| -Пројектна настава  -Прослава Дана школе- велики људи – деца жељна знања  -Зашто је важна култура ( догађаји, установе, посете...),занимања људи(ПО)  -Радне навике – како да организујемо свој радни дан  -Значај правилне исхране...  -Зашто и како штедимо | X |
|
|
|
| -Хоби ( како проводимо слободно време, колико читамо, препоручујем друговима),моја интресовања-самоспознаја(ПО)  -Растем и развијам се – разлике између дечака и девојчица  -“Мушка и женска занимања“-предрасуде (ПО)  -Посетио сам изложбу, музеј, позориште, концерт..  -Како исказујемо пажњу, бригу и љубав према другима.  -Предузетништво  -Конфликти –радионица  -Обележавање Дана толеранције | X I |
|
|
|
| -Штетност пушења, алкохола и дроге – сида  -Лепо лепим узврати – култура понашања и разговора  -Како разумети потребе и осећања других поштујући разлике  -Успех и тешкоће у првом полугодишту  -Безбедност на интернету  -Тајни пријатељ-радионица | X I I |
|
|
|
| -Неки лепи обичаји  -Прослава Светог Саве | I |
|
| - Безбедно понашање, безбедност у саобраћају  - Тест опште културе  -Шта ко ради – где раде наши родитељи,посета родитеља(ПО)  -Како рад може да нас испуни задовољством(ПО)  -Како решавати неспоразуме и сукобе | I I |
|
|
|
| -Сачувајмо своју планету и животну средину  -Уређење сопственог простора  -Како бирамо будуће занимање(ПО)  -Упис у средње школе (ПО)  -Шта гледамо на ТВ-у,читамо, какав утицај врше медији  -Зависности – од коцке, интернета, игрица | I I I |
|
|
|
| -Шта је модерно – култура одевања и шминкања  -Поремећаји исхране-болести новог доба( анорексија и булимија)  -Размишљам о пријатељству- поверење и искреност  -Манифестација –Дан девојчица (ПО)  -Заштити се и уживај у сунцу | IV |
| -Школа – добра средина за све  - Стрес ( узроци и начини превазилажења )  -Супротни полови – јесмо ли равноправни  -Колико сарађујемо и саосећамо са другима, јесмo ли спремни да помажемо  -Куда после основне школе...(ПО)  -Обележавање светског дана породице | V |
|
|
|
| -Шта сам ове године добро радио а шта је могло другачије  -Како ћемо да проведемо школски распуст | VI |
|

\* *\* НАЧИН ОБРАДЕ ТЕМЕ ( КОЛИЧИНА ИНФОРМАЦИЈА, ОБЛИК РАДА И ДР). ПРИЛАГОДИТИ УЗРАСТУ УЧЕНИКА*

*План рада стручног већа за области*

*језика*..............................Руководилац- Марина Попађиноски

*Стручно веће за области језика чине:* Богдан Јукић, Силвана Христов, Сања Бублић, Катарина Ђокић, Милица Живановић, Сузана Дојчиновић, Наташа Миодраговић, Татјана Арсић, Марина Попађиноски, Слободанка Чокеша, Љи-љана Николић, Биљана Бранковић, Марија Ристић-Животић, Наташа Ђ. Митровић, Милена Ћендић, Зорица Брцан, Бранка Мијовић, Љубица Крстић, Мирјана Личина, Милица Кљештан, Драгана Јеремић, Данијела Миликић, Милица Крсмановић и Дејан Јабучанин

Годишњи план рада стручног већа за језике 2019-20.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | С А Д Р Ж А Ј | Извршиоци |
|  |  |  |
| СЕПТЕМБАР | **-**Планирање писмених задатака, вежби и тестова  -Планирање допунске и додатне наставе, секци-ја, као и избор ученика за те наставне акти-вности  -Договор о стручном усавршавању  -Договор чланова већа о организовању иници-јалног теста са стандардима  -Утврђивање критеријума оцењивања  -Стандарди у настави  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -О систему вредновања и самовредновања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Историја језика (осми разред);  -Дијалекти (осми разред)  -`Хајдуци``, Б.Нушић (пети разред)  -``Attention les yeux``(осми разред)  -Les nombres à 20, le présent du verbe AVO-IR(пети разред)  -Ils parlent tous français ;l’alphabet( пети р.)  -L’emploi du temps :le présent des verbes en –ER( пети разред)  -’’They are happy now’’ (четврти разред)  - ’’No Tv day’’(пети разред)  - ``Adventure island’’(пети разред) | **-**М. Попађиноски  -Мирјана Личина  -Дејан Јабучанин  -Н.Миодраговић  -Милица Кљештан  -Милица Крсмановић  -Љиљана Николић  -Силвана Христов  -Тања Арсић  -Силвана Христов  -Марина Попађиноски  -Милица Крсмановић  -Данијела Миликић    -Милица Кљештан  -Дејан Јабучанин  -Милена Ћендић  -Зорица Брцан  -Марија Ристић Животић |
| ОКТОБАР | **-**Усклађивање садржаја писаних задатака, те-стова и диктата  -Договор о изради првог писменог задатка из српског језика  -Договор о припремању приредбе за Дан школе  -Усклађивање критеријума оцењивања  -Разговор о активној настави  -О систему вредновања и самовредновања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Једначење суг.по звучности(шести разред)  -Променљиве и непроменљиве речи(пети р.)  -Палатализација ( шести разред)  - ``Le malade imaginaire`` (осми разред)  - `` Beau dimanche`` (седми разред)  - Counting (први разред)  - Indefinite pronouns (шести разред)  - Grammar-she’s, he’s (трећи разред)  - Much, many, a lot of (пети разред)  - Had to, could (седми разред)  - Past Simple vs. Past Continuous( седми разред) | **-**Љубица Крстић  -Марина Попађиноски  -Марина Попађиноски  -Д. Јабучанин  -М.Крсмановић  -Б.Бранковић    -Милица Живановић  -Марина Попађиноски  -Сузана Дојчиновић  -Дејан Јабучанин  -Драгана Јеремић  -Мирјана Личина  -Љубица Крстић  -Наташа Ђаниш Митровић  -Љиљана Николић  -Зорица Брцан  -Бранка Мијовић |
| НОВЕМБАР | **-**Успех ученика на крају првог класификаци-оног периода  -Размена мишљења о побољшању квалитета на-ставе-анализа остварености исхода усво-јености садржаја од 5-8 разреда кроз јединствен (на нивоу раз.)тест  -Начин рада са различитим категоријама ученика  -Договор око израде првог писменог задатка из енглеског језика  -Припрема ученика осмих разреда за такмичење из енглеског језика | **-**М.Попађиноски  -Дејан Јабучанин  -Данијела Миликић  -Биљана Бранковић  -Зорица Брцан |
| НОВЕМБАР | УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Локатив (пети разред)  -Акузатив (пети разред)  -Генитив (пети разред)  -`` J’aime …j’aime pas``(седми разред)  -Les vêtements de la tribu ; les adjectifs possessifs(шести разред)  -`` I like/don’t like lemonade``(други разред)  -`` In the kitchen``( други разред)  - `` Where's the ball?``(трећи разред)  - `` Food``(осми разред)  -`` Have you got a milkshake?``(четврти разред) | -Милица Живановић  -Тања Арсић  -Сања Бублић  -Драгана Јеремић  -Милица Кљештан  -Мирјана Личина  -Биљана Бранковић  -Милена Ћендић  -Зорица Брцан  - Бранка Мијовић |
| ДЕЦЕМБАР | **-**Праћење реализације свих облика рада са ученицима (извештај о напредовању ученика на допунској настави)  -Договор о организовању школског такмичења из енглеског језика  - Избор уџбеника за следећу школску годину  -Припрема прославе школске славе Свети Сава  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Изричне реченице (осми разред)  - ``Увела ружа``, Б.Станковић(осми разред)  - Временске реченице( осми разред)  - Глаголски облици ( седми разред)  - Cadeaux de Noël ;les couleurs(пети разред)  - `` The Environment``(седми разред)  - `` The Magic Amulet ``(шести разред)  - `` Let′ play after school``(четврти разред)  - Present Perfect vs Past Simple( шести разред)  - `` Story:Please,be quiet!``(први разред)  - `` Extreme Sports``(шести разред) | **-**Силвана Христов  -Мирјана Личина  -М.Попађиноски  -Сузана Дојчиновић  -Силвана Христов  -Силвана Христов  -Сања Бублић  -Наташа Миодраговић  -Данијела Миликић  -Љубица Крстић  -Наташа Ђаниш Митровић  -Биљана Бранковић  -Љиљана Николић  -Милена Ћендић  -Марија Ристић Животић |
| ЈАНУАР | **-**Припреме за такмичење ученика осмог разре-да из француског језика  -О систему вредновања и самовредновања  **-**Анализа стандарда постигнућа на полугоди-шњем тесту  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -``Бреза``, С.Јесењин ( шести разред)  -Напоредни односи (осми разред)  -``Наш Божић``, Б.Станковић(седми разред)  - ``Le prix Nobel de littérature``(осми разред)  -``Les repas dans deux pays francophones``(6.)  -``Discover Writing (a recipe)``(осми разред)  ` | **-**Милица Кљештан  -Дејан Јабучанин  -М.Попађиноски  -Бранка Мијовић  -Сузана Дојчиновић  -Богдан Јукић  -Богдан Јукић  -Милица Крсмановић  -Милица Кљештан  -Наташа Ђаниш Митровић |
| ФЕБРУАР | **-**Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  -Анализа рада већа у првом полугодишту  -Извештај са зимског семинара  -Припрема за школско такмичење из лингви-стике;  -Припрема за школско такмичење рецитатора;  -Припрема ученика 8.разреда за полагање завршног испита;  -Избор уџбеника за наредну школску годину  -О систему вредновања и самовредновања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -``Вањка``, Чехов(шести разред)  - ``Дечак и пас``,Д.Киш(пети разред)  - ``Поп Ћира и поп Спира``(седми разред)  - Глаголски вид и глаголски род(пети разред)  - Глаголски облици (шести разред)  - ` Les repas dans deux pays francophones ``(6.)  - `` Lunchtime``(трећи разред)  - `` My lunch box``(трећи разред)  -`` Song: Places to go!``(четврти разред) | **-**М.Попађиноски  -М.Попађиноски  -Боба Чокеша  -Тања Арсић  -Катарина Ђокић  -Н.Миодраговић  -М.Попађиноски  -Дејан Јабучанин  -Сузана Дојчиновић  -Тања Арсић  -Боба Чокеша  -Марина Попађиноски  -Богдан Јукић  -Милица Кљештан  -Мирјана Личина  -Марија Ристић Животић  -Бранка Мијовић |
| МАРТ | **-**Извештај о резултатима са такмичења  -Анализа резултата са школског такмичења и припрема за општинско такмичење из ли-нгвистике;  -Анализа резултата са школског такмичења и припрема за општинско такмичење рецитатора  -Договор о изради другог писменог задатка из енглеског језика  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Инфинитив (шести разред)  - ``Прича о кмету Симану``, И.Андрић(7.р.)  -``Кирија``, Б.Нушић(пети разред)  - Падежи (осми разред)  - Независне реченице(седми разред)  - ``Плави чуперак``, М.Антић (пети разред)  -`` Le discours indirect``(седми разред)  - ``Qu’est-ce que tu fais ? ça s’est passé hier``(шести разред)  - `` Si on lisait les BD``(осми разред)  -`` Mr Bean``(седми разред)  -`` The Perfect Job``(седми разред)  -`` Interests``(седми разред)  - ``Тhe Perfect Job``(седми разред)  - `` You're sleeping``(четврти разред) | **-**Милица Кљештан  -Милка Скулић  -К.Ђокић  -М.Личина  -Сузана Дојчиновић  -Милица Живановић  -Сања Бублић  -Наташа Миодраговић  -Боба Чокеша  -Боба Чокеша  -Драгана Јеремић  -Данијела Миликић  -Дејан Јабучанин  -Дејан Јабучанин  -Љубица Крстић  -Наташа Ђаниш Митровић  -Биљана Бранковић  -Милена Ћендић |
|  | **-**Анализа тестова ученика осмог разреда  -Анализа остварености исхода у образовању и васпитању ученика кроз јединствени тест (за сваки разред посебан)  -Реализација програмских задатака на крају трећег класификационог периода  -Анализа остварених резултата на такмиче-њима  -Припрема за градско такмичење из лингв.  -Израда полугодишњег теста знања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -``Прва бразда``, М.Глишић(пети разред)  - ``Кањош Мацедоновић``(седми разред)  - Независне реченице(седми разред) | **-**Дејан Јабучанин  -Драгана Јеремић  -Биљана Бранковић  -Милица Кљештан  -Тања Арсић  -Н.Миодраговић  -Марина Попађиноски  -Наташа Миодраговић  -Боба Чокеша |
| АПРИЛ | - ``Мост на Жепи``, И.Андрић(осми разред)  -`` The Family and Friends Café``(трећи разред)  - `` School Celebrations``(осми разред)  - `` Music``(пети разред)  - `` Lucky Accidents``(седми разред)  - Articles( осми разред)  - Present Continuous Tense (четврти разред) | -Силвана Христов  -Мирјана Личина  -Љубица Крстић  -Љиљана Николић  -Бранка Мијовић  -Зорица Брцан  -Марија Ристић Животић |
| МАЈ | **-**Анализа писмених задатака  -Припрема ученика осмих разреда за полагање завршног испита  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -``Деобе``, Д.Ћосић (осми разред)  - ``Пилипенда``, С.Матавуљ(осми разред)  - ``Пилипенда``, С.Матавуљ(осми разред)  - ``Све ће то народ позлатити``, Л.Лазаревић(8.)  - ``Лето лепог белца``,В.Саројан(шести разред)  - `` Un métier pas comme les autres``(6.)  - `` M.Bean``(седми разред)  -`` Projet``(осми разред)  -`` Look at the photos``(четврти разред)  - Must,Can`t(шести разред) | **-**Дејан Јабучанин  -Наташа Миодраговић  -Тања Арсић  -Наташа Миодраговић  -Милица Живановић  -Сања Бублић  -Богдан Јукић  -Данијела Миликић  -Драгана Јеремић  -Милица Крсмановић  -Биљана Бранковић  -Љиљана Николић |
| ЈУНИ | **-**Реализација програмских задатака на крају школске године и успех ученика  -Рад актива у протеклој школској години  -Предлог плана рада Већа за нередну годину  -Подела часова и задужења за наредну школску годину и избор руководиоца већа  -Анализа глобалних планова и евентуалне корекције  -Израда оперативних плановарада и планова за допунску и додатну наставу  -О систему вредновања и самовредновања | **-**Бранка Мијовић  -М.Попађиноски  -М.Попађиноски  -М.Попађиноски,Мирјана Личина и Д. Миликић  -Данијела Миликић  -М.Попађиноски  -Дејан Јабучанин |
| АВГУСТ | **-**Организовање припремне наставе и поправних испита  -О систему вредновања и самовредновања | **-**Милица Кљештан  **-**Милица Крсмановић |

*План рада стручног већа за област природних наука*..................................... Ивана Живковић

Стручно веће природних наука чине:Ивана Живковић, Александра Љујић, Весна Слијепчевић, Александра Борисов, Драган Павловић,Јелена Цалић, Наташа Милошевић , Бојана Мишковић,Зорица Јанковић,Маја Мартић, Татјана Војиновић, Милица Симић, Сузана Ристић, Ивана Живанчевић, Славица Младеновић, Ивана Јанковић,ЈованаЛајхнер, Сандра Бабић, Драгана Живковић,Драгољуб Чупковић,ДушицаМемаровић и Ивана Раичевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | **САДРЖАЈ** | **ИЗВРШИОЦИ** | |
| Август | Усвајање плана рада актива наставника билогије, математике, физике и хемије | -И. Јанковић, В. Слије-пчевић, М. Симић и Д. Чупковић | |
| Подела часова и месечних планова актива наставника биологије | -С. Бабић | |
| Договор о реализацији додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности актива наставника билогије | -И. Јанковић, В. Слије-пчевић, М. Симић и Д. Чупковић | |
| Договор о писању месечних планова рада наставника математике | -Ј. Цалић, Б. Мишковић,И. Живковић, В.Слијепчевић, А. Љујић, Д. Павловић, А.Борисов,Н. Милошевић, З. Јанковић | |
| Распоред угледних часова наставника математике и физике | -Ј.Цалић, Б. Мишковић, И. Живковић, В.Слијепчевић, А.Љујић, Д. Павловић, А. Борисов, Н. Милошевић, З. Јанковић и М. Симић | |
| Годишњи план рада наставника математике | -Ј. Цалић, Б. Мишковић, И. Живковић, В. Слијепчевић, А. Љујић,Д.Павловић, А. Борисов,Н.Милошевић, З. Јанковић | |
| Анализа завршног испита из физике | -Т. Војиновић | |
| Договор о реализацији допунске и додатне наставе из физике и хемије | -М.Мартић и Д. Чупковић | |
| Септембар | Договор о одржавању угледних часова на-ставника биологије, физике и хемије | -И. Јанковић, И. Жива-нчевић Вулетић, С.Бабић, С. Младеновић, Ј.Лајхнер, Т. Војиновић и Д. Чупковић | |
| Планирање контролних задатака наставника биологије, | -С. Бабић, И. Јанковић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС - БИЛОГИЈА: Лаборатори-јски прибор, посуђе, увеличавајућа средства, обрада, 5. разред | -И. Живанчевић Вулетић | |
| Анализа одржаног угледног часа из билогије | -И. Јанковић, Ј.Лајхнер С. Бабић, С. Младеновић | |
| Распоред писмених и контролних задатака из математике | -В. Слијепчевић | |
| Договор о реализацији додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности из математике | -Ј. Цалић, Б. Мишковић, И. Живковић, В. Слијепчевић, А. Љујић, Д. Павловић, А. Борисов, Н. Милошевић, З. Јанковић | |
| Организација иницијалног теста из математике | -Ј. Цалић,Б.Мишковић,  И. Живковић, В.Слије-пчевић, А. Љујић ,Д.Па- вловић,А.Борисов,Н. Милошевић и З.Јанковић | |
| Израда планова додатне и допунске наставе из математике | -Ј. Цалић, Б.Мишковић, И.Живковић, В. Слије-пчевић, А.Љујић, Д.Па-вловић, А.Борисов, Н. Милошевић и З. Јанковић | |
| Анализа успеха ученика на завршном испиту из математике | Ј. Цалић, Б. Мишковић, И.Живковић,В.Слијепче-вић,А.Љујић,Д.Павловић, А.Борисов, Н. Милошевић и З. Јанковић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Сличност троуглова, обрада, 8.разред | -А. Борисов | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – МАТЕМАТИКА:  Сабирање и одузимање целих бројева, 6.разред | -Ј. Цалић | |
| Септембар | Израда планова за допунску и дода-тну наставу из физике | -С. Ристић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС - ФИЗИКА: Основне физичке величине | -С. Ристић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС - ФИЗИКА: Други Њутнов закон | -Т. Војиновић | |
| Договор о одржавању угледних часо-ва наставника хемије | -Д. Чупковић | |
| Договор о стручном усавршавању на-ставника хемије | -Д. Живковић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ХЕМИЈА: Физичке и хемијске особине супстанци. Чисте супстанце, 7. разред | -И.Раичевић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ХЕМИЈА: Азот - својства и примена, 8.разред | -Д. Живковић | |
| Октобар | Договор о стручном усавршавању наставника билогије | -С. Бабић | |
| Усклађивање контролних задатака из било-гије | -С. Бабић, И. Јанковић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – БИЛОГИЈА: Ћелија,обра-да, 5. разред | -С. Бабић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – БИЛОГИЈА:Биљке,обра-да, 6. разред | -И. Живанчевић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – БИЛОГИЈА:Ћелија,обра-да, 5. разред | -Ј.Лајхнер | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – БИЛОГИЈА:Гљиве,обра-да, 6. разред | -С. Младеновић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Однос између страница и углова троугла,обрада,6. | -Б. Мишковић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Питагорина теорема, обрада, 7. разред | -И. Живковић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Питагорина  теорема, обрада, 7. разред | -В. Слијепчевић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Однос између страница и углова троугла, обрада, 6.разред | -Д. Павловић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Дељивост природнихбројева обрада, 5.разред | -З. Јанковић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Примена Питагоринетеореме на квадрат и правоугаоник, обрада, 7.разред | -Н. Милошевић | |
| Октобар | УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Примена Питагоринетеореме на једнакостранични троугао, утврђивање, 7. разред | -Ј. Цалић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – МАТЕМАТИКА : Унија и пресек скупова, обрада, 5.разред | -А. Љујић | |
| Договор о одржавању часова додатне и допунске наставе из физике | -М.Мартић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ФИЗИКА: Светлост,светлосне појаве | -М. Симић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ФИЗИКА: РПП кретање, убрзање тела | -М.Мартић | |
| Анализа одржаних угледних часова из биологије, математике и физике | И.Живанчевић,И.Јанковић,С. Младеновић,Ј.Лајхнер,Д.Па-вловић,М.Симић,Т.Војино-вић,М.Мартић и С. Ристић | |
| Рад са новим уџбеницима из хемије | -Д. Живковић | |
| Осврт на учешће у школским тимовима | -Д. Чупковић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ХЕМИЈА: Смеше, 7. разред | -Д. Чупковић | |
| Усклађивање контролних задатака из хемије | -И.Раичевић | |
| Новембар | Анализа успеха ученика на крају 1.класифи-кационог периода (биологија, физика и хемија) | -И. Јанковић, И. Живанче-вић Вулетић, М. Симић, Т. Војиновић, М.Мартић, С. Ристићи Д. Живковић | |
| Припрема ученика за такмичење из билогије и хемије | -И.Јанковић,С.Бабић,Ј.Ла-јхнер,И.Живанчевић,С.Мла-деновић и Д. Живковић | |
| Анализа комбинованог теста на малој матури (биологија) | -С. Бабић и С. Младеновић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА:Линера-не неједначине, утврђивање, 8.разред | -Д. Павловић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Кружница и круг, обрада, 5.разред | -А. Борисов | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – МАТЕМАТИКА: Примена линеарних једначина, утврђивање, 5. разред | -А. Љујић | |
| Анализе угледних часова из математике | -Н. Милошевић | |
| Анализа допунске и додатне наставе математике | -А. Љујић | |
| Новембар | План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда (математика) | - В. Слијепчевић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ФИЗИКА: Сочива | -Т. Војиновић | |
| Анализа резултата урађених контролних вежби из физике | -М. Симић, Т. Војиновић, М.Мартић и С. Ристић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ФИЗИКА: Механичко кретање | -М. Симић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ФИЗИКА: Трећи Њу-тнов закон | -С. Ристић | |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ХЕМИЈА: Грађа атома, 7. разред | -Д. Живковић | |
| Децембар | Анализа посећених семинара наставника биологије | | -И.Јанковић,Ј.Лајхнер,С.  Младеновић**,** С. Бабић и И. Живанчевић |
| Договор о организовању школског такмичења из биологије | | -И.Јанковић, Ј.Лајхнер, С. Младеновић**,** С. Бабић и И. Живанчевић |
| Договор о био – блогу (биологија) | | -И. Јанковић |
| Анализа реализације програмских садржаја наставе биологије и хемије | | -Ј.Лајхнер,И.Јанковић,И.Жи-ванчевић Вулетић, С. Бабић, С.Младеновић и Д.Чупковић |
| Актуелни проблеми у настави математике | | -Б. Мишковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Дијагонале и углови многоугла, утврђивање, 7.разред | | -И. Живковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Квадрат бинома, обрада,7. разред | | -Б. Мишковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Сабирање и одузимање у скупу рационалних бројева, утврђи-вање, 6.разред | | -В. Слијепчевић |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Појам пира-миде, обрада, 8.разред | | -З. Јанковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТКА: Пирамида,по-јам и врсте, обрада, 8.разред | | -Н. Милошевић |
| Договор о посети семинарима наставника математике | | -Ј. Цалић, Б. Мишковић, И. Живковић, В. Слијепчевић, А.Љујић, Д. Павловић, А. Борисов, Н. Милошевић, З. Јанковић |
| Анализе угледних часова из математике и физике | | А.Борисов,М.Симић,Т.Воји-новић, М.Мартић,С.Ристић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ФИЗИКА: Кулонов закон | | -М.Мартић |
| Договор о школском такмичењу и припрема задатака из физике | | -М. Симић, Т. Војиновић, М.Мартић, С. Ристић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ХЕМИЈА: Електролитичка дисоцијација, 8. разред | | -Д. Чупковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ХЕМИЈА: Мера киселости раствора рН – вредност, 8. разред | | -И.Раичевић |
| Договор о организацији школског такмичења из хемије | | -Д. Живковић |
| Осврт на рад са пројектима са децом (хемија) | | -И.Раичевић |
| Јануар\фебруар | УГЛЕДНИ ЧАС – БИОЛОГИЈА: Киселе кише, обрада, 8. разред | | -Ј.Лајхнер |
| Анализа школског такмичења из биологије | | -С. Бабић |
| Успех ученика на крају првог полугодишта | | -Ј.Лајхнер,И.Живанчевић Вулетић, С. Младеновић |
| Анализа посећених семинара наставника биологије, математике | | -И. Јанковић, С.Бабић,Ј.Ца-лић ,Б. Мишковић,И.Живко-вић,В. Слијепчевић, А.Љу-јић, Д. Павловић, А. Бори-сов, Н. Милошевић, З. Ја-нковић |
| Припрема за општинско такмичење из биологије и математике | | -И. Јанковић, И. Жива-нчевић Вулетић,Ј.Цалић, Б. Мишковић, И. Живковић,В. Слијепчевић, А. Љујић, Д. Павловић, А. Борисов,  Н.Милошевић,З.Јанковић |
| Усклађивање контролних задатака из био-логије | | -Ј.Лајнер |
| Организација школског такмичења из мате-матике и хемије | | -Ј.Цалић,Б.Мишковић,И. Живковић,В. Слијепчевић, А.Љујић,Д.Павловић, А. Борисов, Н. Милошевић, З.Јанковић и Д.Живковић |
| Анализа угледних часова из биологије и математике | | -И.Јанковић,С.Младено-вић**,**С.Бабић, И. Жива-нчевић и Ј. Цалић |
| Извештај са школског такмичења из математике | | -В. Слијепчевић |
| Јануар\фебруар | Извештај са школског и припрема за општинско такмичење из физике | | -М. Симић |
| Анализа контролних задатака из физике | | -М. Симић,Т. Војиновић, М.Мартић и С. Ристић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ФИЗИКА: Сила трења | | -С. Ристић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ФИЗИКА: Омов закон | | -Т. Војиновић |
| Анализа успеха ученика на општинском и припрема за градско такмичење из физике | | -М. Симић |
| Успех ученика на крају првог полугодишта | | -Д. Чупковић |
| Стручно усавршавање наставника хемије | | -Д. Живковић |
| Анализа општинског такмичења из хемије | | -Д. Живковић |
| Договор о контролним задацима из хемије | | -Д. Чупковић |
| Договор о изради теста евалуације за осме разреде из хемије | | -Д. Чупковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ХЕМИЈА: Aроматични угљоводоници – Бензен, 8. разред | | -Д. Чупковић |
| Март | УГЛЕДНИ ЧАС - БИОЛОГИЈА: Мерење пулса и крвног притиска, вежба, 7. разред | | -И. Јанковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС - БИОЛОГИЈА: Систем органа за варење, обрада, 7. разред | | -С. Бабић |
| Општинско такмичење и анализа општи-нског такмичења из биологије | | -С. Бабић |
| Припрема за градско такмичење из биоло-гије и математике | | -С.Младеновић,С.Бабић,И. Живанчевић Вулетић, Ј.Ла-јхнер,И.Јанковић,Ј.Цалић,Б. Мишковић,И.Живковић,В.Слијепчевић,А.Љујић,Д.Па-вловић, А.Борисов,Н.Ми-лошевић,З.Јанковић |
| Извештај са општинског такмичења. | | -В. Слијепчевић |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА:Центра-лни и периферијски угао круга, обрада,7.р. | | -И. Живковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС –МАТЕМАТИКА:Правоу-гли координатни систем, утврђивање, 7.р. | | -Б. Мишковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – МАТЕМАТИКА:Метода супротних коефицијената обрада, 8.разред | | -Д. Павловић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – МАТЕМАТИКА:Решава-ње система лин. једначина, обрада, 8.разред | | -З. Јанковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС -МАТЕМАТИКА:Примена пропорционалности, обрада, 7.разред | | -Ј. Цалић |
| УГЛЕДНИ ЧАС -МАТЕМАТИКА: Врсте паралелограма, обрада, 6.раз. | | -Ј. Цалић |
| Март | УГЛЕДНИ ЧАС – ФИЗИКА: Сила потиска, Архимедов закон | | -М.Мартић |
| Анализа угледних часова из биологије, математике и физике | | -С.Младеновић,И.Живанче-вић,Ј.Лајхнер,И.Јанковић И. Живковић,М. Симић, Т. Војиновић, М.Мартић и С. Ристић |
| Осврт на рад у школским тимовима (хемија) | | -Д. Живковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ХЕМИЈА: Релативна молекулска маса, 7. разред | | -И.Раичевић |
| Април | Анализа успеха ученика и реализације про-грамских садржаја из биологије и хемије на крају трећег класификационог периода | | -С. Бабић, Ј.Лајхнер и Д. Чупковић |
| Анализа рада актива настваника биологије | | -С. Бабић, И.Јанковић, С. Младеновић |
| Сумирање стручног усавршавања | | -И. Живанчевић Вулетић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – БИОЛОГИЈА: Правилна исхрана и последице неправилне исхране, обрада, 7. разред | | -С. Младеновић |
| Извештај са градског такмичења из биоло-гије, математике и физике | | -Ј.Лајхнер,В. Слијепчевић и Т. Војиновић |
| УГЛЕДНИ ЧАС -МАТЕМАТИКА:Центра-лни и периферијски угао, утврђивање, 7.разред | | -В. Слијепчевић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – МАТЕМАТИКА: Деље-ње дец.броја децималним бројем, обрада, 5.разред | | -З. Јанковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – МАТЕМАТИКА: Запре-мина купе, обрада, 8.разред | | -Н. Милошевић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – МАТЕМАТИКА: Мрежа и површина купе, обрада, 8.разред | | -А. Борисов |
| УГЛЕДНИ ЧАС – МАТЕМАТИКА: Осна симетрија у равни, обрада, 5. разред | | -А. Љујић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – МАТЕМАТИКА: Мрежа и површина ваљка, обрада, 8. разред | | -А. Љујић |
| Анализе угледних часова из биологије и математике | | -И. Живанчевић Вулетић, Ј.Лајхнер,И.Јанковић,С.Бабић и В. Слијепчевић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ФИЗИКА:Механичка енергија | | -М. Симић |
| Април | Анализа успеха на крају трећег квалифи-кационог периода из физике | | -М. Симић,Т.Војиновић, М.Мартић и С. Ристић |
| Договор о одласку на републички семинар из физике | | -М. Симић |
| Анализа пробног теста мале матуре из физике | | -М.Мартић |
| Проблеми у настави хемије | | -Д. Живковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ХЕМИЈА: Процентни састав раствора, 7. разред | | -Д. Живковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ХЕМИЈА: Масти и уља, 8. разред | | -И.Раичевић |
| мај | Републичко такмичење и анализа репу-бличког такмичења из биологије | | -С. Младеновић |
| Избор руководиоца актива наставника био-логије | | -Ј.Лајхнер,И.Живанчевић,С. Бабић,И.Јанковић и С.Мла-деновић |
| Подела одељења, угледних часова и заду-жења за наредну школску годину наста-вника биологије | | -С. Бабић |
| Резултати рада допунска настава, додатна настава, припремна настава и слободне активности из биологије | | -И. Живанчевић Вулетић |
| План припреме ученика 8. разреда за полагање мале матуре из математике | | -З. Јанковић, А. Љујић ,Д. Павловић, А. Борисов, Н.Милошевић, |
| Израда годишњег теста за ученике петог, шестог и седмог разреда из математике | | -Ј. Цалић, Б. Мишковић, И. Живковић, В. Слијепчевић, А. Љујић ,Д. Павловић, А. Борисов, Н. Милошевић и З. Јанковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Пропорција, утврђивање, 7. разред | | -И. Живковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Појам површине, једнаке површи, обрада, 6.разред | | -Б. Мишковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Површина троугла, обрада, 6. разред | | -В. Слијепчевић |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Површина троугла, утврђивање, 6. разред | | -Д. Павловић |
| УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА: Површина паралелограма, обрада, 6.разред | | -Н. Милошевић |
| мај | УГЛЕДНИ ЧАС - МАТЕМАТИКА:Проце-нти, појам и примена, утврђивање, 5.разред | | -А. Борисов |
| Промоција манифестације „ Мај месец математике“ | | -Б. Мишковић и А. Борисов |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ФИЗИКА: Хидростати-чки притисак | | -М.Мартић |
| Анализа рада стручног већа наставника физике | | -М. Симић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ФИЗИКА: Температура тела | | -М. Симић |
| Резултати рада - допунска, додатна, секција у настави хемије | | -Д. Живковић |
| Сумирање стручног усавршавања наставника хемије | | -Д. Живковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ХЕМИЈА: Аминокиселине и протеини, 8. разред | | -Д. Живковић |
| УГЛЕДНИ ЧАС – ХЕМИЈА: Хемијске једначине, 7. разред | | -Д. Чупковић |
| Јун | УГЛЕДНИ ЧАС – БИОЛОГИЈА: Човек и здравље, утврђивање, 5. разред | | -И. Јанковић |
| Анализа одржаног угледног часа из биологије | | -Ј.Лајхнер, И. Живанчевић Вулетић,С.Бабић и С.Мла-деновић |
| Израда годишњег плана већа наставника биологије, математике, физике за наредну школску годину | | -С.Бабић,В.Слијепчевић,М.  Мартић и С.Ристић |
| Анализа рада стручног већа наставника биологије, математике и хемије | | -И.Живанчевић Вулетић, И.Јанковић,В.Слијепчевић и Д. Чупковић |
| Анализа годишњег теста из математике | | -Ј.Цалић,Б.Мишковић,И. Живковић,В.Слијепчевић,  А.Љујић ,Д.Павловић, А. Борисов, Н. Милошевић и З. Јанковић |
| Подела часова наставника математике, физике и хемије | | -Ј.Цалић, Б.Мишковић, И. Живковић, В.Слијепче-вић,А.Љујић ,Д.Павловић, А.Борисов, Н.Милошевић, З.Јанковић, М. Симић, Т. Војиновић, Ј. Аћимовић, С. Ристић и Д. Чупковић |
| Јун | Избор новог руководиоца већа наставника математике, физике и хемије | | -Ј. Цалић,Б. Мишковић,И. Живковић,В.Слијепчевић,  А. Љујић , Д. Павловић, А.Борисов,Н.Милошевић, З. Јанковић, М. Симић и Д. Чупковић |
| Анализа теста евалуације | | -Д. Чупковић |
| Анализа успеха ученика и реализације програмских садржаја | | -Д. Чупковић |

План рада стручног већа историје и географије

2019/20.

Руководилац већа:.....Д. Баштовановић

Чланови стручног већа: Дивна Баштовановић, Биљна Ковић Ђурђевић, Далиборка Турајлић, Јована Илић, Милена Светозаревић, Драгана Мегла, Стела Бошњак и Александра Милосављевић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Садржај | Извршиоци |
| Септембар | -Посета Виминацијуму и Смедереву  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -Прилагођени програм за ученике са посебним потребама  -Угледни час: Језера  -Угледни час: Први српски устанак  -Угледни час: Основне одлике праисторије  -Посета- Скупштина РС | -Д. Баштовановић и Д. Мегла  -Д. Баштовановић  -Ј.Илић и М.Светозаре-вић  -Д. Баштовановић  -Д.Мегла  -А.Милосављевић  -А.Милосављевић |
| Октобар | -Осврт на учешће у школским тимовима  -Сарадња са другим стручним већима  -Анализа комбинованог теста за 8. р. и мере за побољшање  -Образовни стандарди  -Посета- Археолошко налазиште Винча  -Анализа угледних часовa  -Угледни час- Привреда  -Посета- САНУ  -Угледни час- Балкански ратови  -Угледни час-Апсолутистичке монархије  -Угледни час:Стари исток-култура народа | -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -М.Светозаревић и Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Турајлић  -Александра Милоса-вљевић  -Стела Бошњак  -М.Светозаревић |
| Новембар | -Анализа успеха на крају првог класификацио-ног периода  -Припрема осмих разреда за такмичење  -Разговор о новим уџбеницима  -Прилагођеност петих разреда новим уџб.  -Угледни час-Термоминералне воде  -О систему вредновања и самовредновања  Угледни час- Индија  Угледни час – Опште одлике старог века  Угледни час - Реформација и контрареформа-ција  -Посета -Историјски музеј  -Угледни час:Језера Србије | -С. Бошњак  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Турајлић  -Јована Илић  -Д.Баштовановић  -Б.К.Ђурђевић  -С.Бошњак  -Д.Мегла  -М. Светозаревић  -Д.Турајлић |
| Децембар | -Договор о организовању школског такмичења  -Избор уџбеника за следећу школску годину  -Анализа рада и постигнућа ученика са прила-гођеним програмом  -Договор око припремне наставе за ученике 8р. и израда јединственог плана обнове градива  -О систему вредновања и самовредн.  -Угледни час: Саобраћај,туризам и географски простор  -Угледни час: Реке Србије  -Угледни час- Ротација Земље  -Посета- Конак књегиње Љубице  -Угледни час - Срби под Хабзбуршком и мле-тачком влашћу | -Д.Баштовановић и М. Светозаревић  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Турајлић  -Ј.Илић  -Б.К.Ђурђевић  -А.Милосављевић  -М.Светозаревић |
| Јануар и фебруар | -Стручно усавршавање  -Школско такмичење  -Праћење реализације свих облика рада са ученицима  -О систему вредновања и самовредновања  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -Припрема ученика 8. разреда за полагање завршног испит  -Угледни час- Србија и стварање Југославије  -Угледни час- Тотални рат  -Угледни час: Србија у 12. и почетком 13.века  -Угледни час: Француска  -Угледни час – САД  -Угледни час - Италија | -Д.Баштовановић  -Д.Мегла  -Д.Мегла  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Турајлић  -А.Милосављевић  -Стела Бошњак  -Д.Мегла  -Ј.Илић  -Д.Турајлић  -Б.К.Ђурђевић |
| Март | -Осврт на рад у школским тимовима  -Анализа резултата са школског такмичења и припрема за општинско такмичење  -Светски дан вода  -Угледни час:Друга владавина Милоша и Михаила Обреновића  -О систему вредновања и самовредновања  -Угледни час:Лака индустрија | -Д.Турајлић  -Д.Мегла  -Јована Илић  -М.Светозаревић  -Д.Баштовановић  -Д. Турајлић |
| Април | -Реализација програма и успеха ученика на 3. класификационом периоду  -Проблеми у настави  -Оплемењивање учионица и школског хола, обележавање важних датума у школском календару  -Анализа теста знања остварених резултата на такмичењима  -Анализа тестова ученика 8.р.  -Посета Милошевом конаку на Топчидеру  -Посета-Народни музеј  -Угледни час-Стара Грчка – Хеленистичко доба  -Угледни час – Балкански ратови  -Угледни час- Туризам Србије  -Угледни час- Аргентина  -Угледни час- Србија на путу ка независности  - Угледни час – Гране пољопривреде  -Посета огледном добру Радмиловац | -Д.Баштовановић  -Д.Мегла  -Д.Баштовановић и Д.Мегла  -Д.Мегла  -Б.К.Ђурђевић  -Д.Мегла  -Д.Турајлић  -М.Светозаревић  -Д.Мегла  -Б.К.Ђурђевић  -Јована Илић  -А.Милосављевић  -Д.Баштовановић  -Милена Светозаревић |
| Мај | -Резултати рада - допунска, додатна, секција  -Посета – Галерија СПЦ и РТС  -Размена искуства са одржаних угледних часова и чланства у тимовим а  -Анализа пробног завршног теста  -Угледни час- Русија  -Припрема ученика 8.р. за полагање завршног испита  -Угледни час:Оснивање и успон Рима | -Б.К.Ђурђевић и Д.Ту-рајлић  -А.Милосављевић  -Д.Мегла  -Дивна Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић и М. Светозаревић  -А.Милосављевић |
| Јун | -Подела часова и задужења за наредну школску годину  -Анализа успеха ученика и реализације про-грамских садржаја  -Анализа рада већа  -Сумирање стручног усавршавања  -Избор руководиоца већа  -Анализа глобалних планова и евентуалне ко-рекције  -Израда оперативних планова рада и планова за додатну и допунску наставу  -О систему вредновања и самоврднова. | -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Б.К.Ђурђевић  -Д.Баштовановић  -Биљана К. Ђурђевић  -Биљана К. Ђурђевић  -Д.Баштовановић |
| Август | -Подела наставничких комплета и увид у по-стојећа наставничка средства. Договор око ме-сечних планова  -Организовање припремне наставе и поправних испита  -О систему вредновања и самовредновања | -Д.Баштовановић  -Д.Мегла и М.Светоза-ревић  -Д.Баштовановић |

***План рада*** *Стручно веће за област уметности и вештина 2019/20.* ................................ Растко Гулан

Стручно већеза уметност, културу и спорт чине: Дражена Трајковић, Тања Николић ,Татјана Илић,Јасминка Мирковић, Невена Ђукановић,Ружица Миљковић,Станица Јанковић,Сузана Момић,Ана Крстовић,Жарко Ја-њић,Слободан Животић,Михаило Миловановић и Растко Гулан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | С А Д Р Ж А Ј | Извршиоци |
| Септембар | -Договор о опремљености сале, опреми уче-ника и коришћењу свлачионица, набавка дне-вника рада и остале опреме и реквизита ( лопте,мрежице,рекети,чуњеви ....) , договор око релизације обавезних физичких акти-вности, план посете ученицима 4.- ог разреда као и договор око израде плана стручног усавршавања наставника у установи и ван ње  -Тестови функционалних способности уче-ника  -Припрема за јесењи крос и његово одржа-вање | -Слободан Животић  -Ана Крстовић  -Станица Јанковић и Сузана Момић- Радосављевић |
| Септембар | -Угледни час-Атлетика (Ниски и високи старт) одељење 5-8  -Угледни час- Атлетика ( Техника истрајног трчања ) Одељење 5-5  -Угледни час-Атлетика (Ниски и високи старт) Одељење 5-11  -Градско такмичење у стоном-тенису  -Утврђивање предлога за набавку наставних средстава, опреме и стручне литературе  -Утврђивање критеријума оцењивања и ра-зговор о методама рада са талентованим уче-ницима,утврђивање образовних стандарда  -Припреме за прославу Дана школе  -Планирање рада музичке секције, хора и оркестра  -Планирање угледних часова  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. Разреда  -Планирање рада секције за керами-ку,графику и ликовне секције  -Набавка материјала за секцију  -Планирање и посета археолошком нала-зишту„Бело брдо“, сарадња са удружењима  -Планирање рада секција и угледних часова  -Припрема ликовних радова за уређење Винчанског писма  -Угледни час –Акционо сликање –8. Разред  -Угледни час – Арабеска 7. разред  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда | -Слободан Животић  -Ана Крстовић  -Михајло Миловановић  -Растко Гулан  -Невена Ђукановић и Тања Николић  -Татјана Илић,Јасминка Мирко-вић,Невена Ђукановић и Ружи-ца Миљковић  -Ружица Миљковић,Невена Ђу-кановић,Дражена Трајковић и  Тања Николић  -Невена Ђукановић и Ружица Миљковић  -Невена Ђукановић и Ружица Миљковић  -Taња Николић, Дражена Тра-јковић,НевенаЂукановић и Ру-жица Миљковић  -Тања Николић  -Дражена Трајковић и Татјана Илић  -Дражена Трајковић  -Татјана Илић  -Тања Николић и Дражена Трајковић  -Тања Николић  -Дражена Трајковић  -Татјана Илић и Невена Ђукановић |
| Октобар | **Састанак стручног већа**  -Обележавање Дана школе -Кошаркашка ута-кмица између плаве и црвене смене (седми и осми разред- представници смене) и договор око предстојећих такмичења  -Општинско такмичење у футсалу V-VI i VII-VIII разред  -Угледни час- Атлетика (Техника штафетног трчања) одељење 6-1  -Угледни час- Атлетика (Техника спринтерског трчања) Одељење 7-1  -Угледни час – Атлетика ( Техника спри-нтерског трчања ) Одељење 8-5  -Јесењи крос  -Посета Сајму књига и куповина стручне литературе  -Стручно усавршавање наставника-семинари  -Угледни час-„Пер Гинт“-6. разред  -Угледни час-„Изнад дуге“-5. разред  -Приредба поводом дана школе  -Општинско и градско такмичење у атлетици V-VI и VII-VIII разред  -Сарадња са културним институцијама и локалном заједницом  -Стандарди и постигнућа ученика- анализа  -Угледни час- Линија као средство за стварање различитих ликовних својстава –обрада 5. разред  -Угледни час - Боја као симбол, пиктограм, знак 8. разред  -Угледни час – Хроматске- ахроматске боје обрада- 6. разред | -Ана Крстовић  -Сузана Момић-Радосављевић и Жарко Јањић  -Станица Јанковић  -Жарко Јањић  -Растко Гулан  -Станица Јанковић и Сузана Момић- Радосављевић  -НевенаЂукановић, Ружица Ми-љковић и Дражена Трајковић  -Дражена Трајковић и Невена Ђукановић  -Невена Ђукановић  -Јасминка Мирковић  -Татјана Илић, Дражена Тра-јковић и Ружица Миљковић  -Станица Јанковић и Сузана Момић-Радосављевић  -Невена Ђукановић и Дражена Трајковић  -Татјана Илић и Ружица Ми-љковић  -Тања Николић  -Татјана Илић  -Дражена Трајковић |
| Новембар | -Градско такмичење у пливању  -Општинско такмичење у рукомету V-VI и VII-VIII разред  -Угледни час- Рукомет ( Хватање и додавање лопте ) Одељење 5-3  -Угледни час- Кошарка (Хватање и додавање лопте ) Одељење 6-3  -Угледни час- Одбојка ( Сервис одоздо-школски сервис ) Одељење 7-5  Састанак стручног већа  -Текући проблеми и потребе , анализа успеха на тромесечју  -Успех ученика на Првом класификационом периоду  -Угледни час-„Нек свуд љубав сја“, 5.разред  -Планирање часова изборног предмета „Хор и оркестар“ за ученике петог разреда  -Сарадња са културним институцијама и ло-калном заједницом  -Изложбе ученика  -Ликовни конкурси  - Угледни час – Врсте и својства облика 5. разред | -Растко Гулан  -Растко Гулан и Ана Крстовић    -Сузана Момић-Радосављевић  -Слободан Животић  -Ана Крстовић  -Ана Крстовић  -Невена Ђукановић и Дражена Трајковић  -Ружица Миљковић  -Ружица Миљковић и Јасминка Мирковић  -Дражена Трајковић  -Татјана Илић  -Тања Николић  -Татјана Илић |
| Децембар | -Угледни час- Спортска гимнастика ( Пре-скок- згрчка и разношка ) одељење 7-11  -Угледни час- Спортска гимнастика ( Колут напред и колут назад ) одељење 5-10  -Угледни час- Рукомет ( Вођење, хватање и додавање лопте ) Одељење 8-8  -Припрема ученика за општинско такмичење соло певача-Наставнице музичке културе одабраће талентоване ученике са којима раде и припремају наступ на општинском такми-чењу.  -Угледни час „Птица пева“-5 разред | -Михајло Миловановић  -Станица Јанковић  -Жарко Јањић  -Ружица Миљковић и Невена Ђукановић  -Јасминка Мирковић |
| Децембар | -Припрема ученика за новогодишњу приредбу.Наставнице музичке културе увежбавају различите песме поводом Нове године, ученици певају хорски и свирају у оркестру  -Рад секције за керамику и планирање изло-жбе  -Припреме за прославу Светог Саве  -Новогодишња и Божићна изложба  -Припрема ликовних радова за ликовну опрему Винчанског писма  -Ликовни конкурси | -Ружица Миљковић и Јасминка Мирковић  -Дражена Трајковић и Тања Николић  -Дражена Трајковић и Ружица Миљковић  -Татјана Илић  -Тања Николић  -Татјана Илић |
| Јануар | -Угледни час- Спортска гимнастика ( Летећи колут напред ) Одељење 5-6  -Угледни час- Плес и ритмика (Обруч- састав ) Одељење 7-3  -Општинско такмичење у одбојци V-VI и VII-VIII разред  Састанак стручног већа  -Анализа остварености плана и програма у првом полугодишту, анализа постигнутих ре-зултата на такмичењима,усклађеност у оце-њивању и потребе стручног већа  -Успех ученика на Првом полугодишту- Наставнице музичке културе разговараће о проблемима наставе, мотивисаности ученика, како побољшати однос према предмету и развити љубав, где је крајњи циљ и оцењивање.  -Угледни час „ Где је онај цветак жути“  -Припрема ученика за општинско такмичење соло певача:Општинско такмичење соло-певача, Демус  -Угледни час-„Ритам у музици“-5. разред | -Растко Гулан  -Сузана Момић-Радосављевић  -Слободан Животић  -Ана Крстовић  -Јасминка Мирковић, Невена Ђукановић и Ружица Миљковић  -Ружица Миљковић  -Ружица Миљковић  -Невена Ђукановић |
| Јануар | -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. Разреда-Наставници ће одржати час музичке културе код четвртих разреда, упознајући ученике са предметом, по распореду.  -Изложбе ученика  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -Успех ученика на Првом полугодишту | -Невена Ђукановић и Ружица Миљковић  -Тања Николић  -Татјана Илић  -Татјана Илић |
| Фебруар | -Припреме за такмичења која ће се одржати у другом полугодишту , план посете ученицима 4. – ог разреда  -Угледни час- Спортска гимнастика (Разбој-упори, наупор, њихања,саскоци са окретом за 180 степени ) одељење 7-6  -Угледни час- Спортска гимнастика(Вратило )  Одељење 6-6  -Угледни час- Спортска гимнастика (Вратило:висови, њихања, узмак, ковртљаји, саскоци ) одељење 7-4  -Угледни час- Спортска гимнастика ( Прескок – згрчка ) одељење 6-2  -Утврђивање мера за побољшање наставе и ваннаставних активности, анализа рада се-кција  -Припрема ученика поводом дана Франкофо-није  -Успех ученика на крају првог полугодишта  -Презентација и одабир уџбеника  -Конкурси и такмичења  -Изложбе ученика  -Угледни час –Уметничко наслеђе – музеји и експонати 6. Разред  -Угледни час –Статично и динамично једи-нство 8. разред  -Угледни час „Праисторијска музика“5 разред | -Ана Крстовић  -Слободан Животић  - Ана Крстовић  -Растко Гулан  -Жарко Јањић  -Невена Ђукановић и Дражена Трајковић  -Ружица Миљковић  -Јасминка Мирковић, Невена Ђукановић и Ружица Миљковић  -Дражена Трајковић и Невена Ђукановић  -Тања Николић  -Татјана Илић  -Дражена Трајковић  -Тања Николић  -Јасминка Мирковић |
| Март | Састанак стручног већа  -Текуће потребе, припрема пролећног кроса, стаза за трчање и осталих простора у и око школе.  -Угледни час- Кошарка ( Контранапад ) одељење 6-11  -Угледни час- Кошарка ( Техника пивотирања ) одељење 7-2  -Општинско такмичење у кошарци V-VI и VII-VIII разред | -Слободан Животић  -Михајло Миловановић  -Станица Јанковић  -Станица Јанковић и  Ана Крстовић |
| -Угледни час- Рукомет ( Голманска техника ) одељење 5-9  -Угледни час- Спортска гимнастика ( прескок –разношка и згрчка ) одељење 6-7  -Угледни час- Атлетика ( Скок у вис – све технике ) Одељење 8-4  -Угледни час-„Девојачко коло“, 5 разред  -Семинари и стручно усавршавање  -Реализација и резултати такмичења  -Додатни рад са талентованим ученицима  -Угледни час-„Инструмени са диркама“, 5 разред  -Изложба за 8. март  -Угледни час -Сродност ликовних вредности 8.разред  -Угледни час – Јединство израза 8. Разред | -Жарко Јањић  -Растко Гулан  -Сузана Момић-Радосављевић  -Невена Ђукановић  -Невена Ђукановић и Дражена Трајковић  -Татјана Илић  -Дражена Трајковић  -Ружица Миљковић  -Тања Николић  -Татјана Илић  -Тања Николић |
| Април | -Градско такмичење у стрељаштву V-VI и VII-VIII разред  Састанак стручног већа  -Припрема за пролећни крос и његово одржа-вање  -Угледни час- Атлетика ( Скок у вис – опкорачна техника ) одељење 6-4  -Угледни час- Атлетика ( Скок у даљ – корачна и техника са увинућем ) одељење 8-3  -Угледни час- Атлетика ( Скок у вис – леђна техника ) одељење 8-10  -Угледни час- Атлетика ( Бацање кугле – кружна техника ) Одељење 8-11 | -Станица Јанковић  -Станица Јанковић и Сузана Момић- Радосављевић  -Сузана Момић-Радосављевић  -Слободан Животић  -Ана Крстовић  -Михајло Миловановић |
| Април | -Угледни час- Атлетика (Скок увис:“маказе“ и стредл – опкорачна техника ) одељење 8-1  -Успех ученика на Трећем класификационом периоду  -Угледни час – „Лимени дувачки инстру-менти“ - 7.разред  -Уређивање паноа  -Ускршња изложба( ликовни радови и кера-мика)  -Припрема ликовних радова за ликовну опрему Винчанског писма | -Станица Јанковић  -Дражена Трајковић и Невена Ђукановић  -Невена Ђукановић  -Дражена Трајковић  -Дражена Трајковић  -Татјана Илић и Тања Николић |
| Мај | -Тестови функционалних способности учени-ка  -Организација дана изазова  **Састанак стручног већа**  -Анализа одржаних угледних часова  -Угледни час-„Влтава“-5 разред  -Резултати конкурса и такмичења  -Угледни час-„Ренесанса“-7 разред  -Изложбе на нивоу школе и ван ње  -Успех ученика осмог разреда на крају шко-лске године  -Припреме за штампу Винчанског писма  -Угледни час – Преобликовање употребних предмета- 5. разред  -Угледни час – Слободно компоновање и фантастика 8. разред | -Ана Крстовић  -Станица Јанковић  -Ана Крстовић  -Јасминка Мирковић  -Тања Николић  -Ружица Миљковић  -Татјана Илић и Тања Николић  -Татјана Илић и Дражена Тра-јковић  -Дражена Трајковић  -Дражена Трајковић  -Татјана Илић |
| Јун | -Анализа успеха ученика у протеклој шко-лској години,  -Анализа тестова функционалних способно-сти ученика,  -Анализа постигнутих резултата на такми-чењима у протеклој школској години ,  -Анализа са оджаних семинара и осталих облика стручног усавршавања у установи и ван ње,  -Подела одељења наставницима за наредну школску годину,  -Подела секција наставницима за следећу школску годину  -Подела награда и диплома заслужним уче-ницима  -Израда планова за наредну школску годину  **Састанак стручног већа**  -Реализација плана и програма рада  -Успех на крају године | -Ана Крстовић  -Растко Гулан  -Станица Јанковић  -Ана Крстовић  -Ана Крстовић  -Ана Крстовић  -Станица Јанковић  -Ана Крстовић  -Ружица Миљковић и Дражена Трајковић  -Ружица Миљковић и Татјана Илић |
| -Подела одељења,планирање и подела задуже-ња за наредну школску годину  -Анализа угледних часова  -Планирање стручног усавршавања за све чла-нове већа за наредну школску годину  -Стандарди и постигнућа ученика- анализа  -Завршна изложба најуспешнијих ликовних радова 5.-8. разреда  -Планирање стручног усавршавања за све чла-нове већа за наредну школску годину | -Невена Ђукановић и Дражена Трајковић  -Тања Николић и Јасминка Ми-рковић  -Невена Ђукановић и Татјана Илић  -Дражена Трајковић  -Дражена Трајковић  -Ана Крстовић ,Татјана Илић и Невена Ђукановић |
| Август | -Предаја извештаја руководилаца већа, при-мопредаја задужења за следећу годину | -Ана Крстовић , Невена Ђу-кановић и Дражена Трајковић |

План рада стручног већа технике и технологије, техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства за школску 2019 /20. годину

Руководилац стручног већа:Зорица Радивојевић

Стручно веће чине:

Власта Стаменковић, Љиљана Стаменковић, Вера Трендафилоски, Вера Шалипур, Зорица Радивојевић, Жарко Станковић, Светлана Јакшић, Ивана Антић, Милица Штрбац, Томислав Теофиловић и Ненад Бјелобаба.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец | САДРЖАЈ | | Извршиоци |
| Септембар | -Уређење и договор око одржавања кабинета  -Месечни планови и припреме за час  -Набавка конструкторских комплета (потре-бних за рад и извођење вежби у кабинетима за техничко и технологију), као и других потребних наставних средстава.  -Корелација предмета са другим предме-тима, као и унутар самог предмета технике и технологије и информатике и рачунарства  -Избор ученика у секције и израда планова рада секција.  -Иновације у настави (употреба нових техно-логија у настави ТИТ и ИИР)  -Угледни час 6. разред, 4. наставна јединица, Саобраћајни системи, тип часа: обрада/ вежба.  -Угледни час 5.разред. ИИР, 2.наствна јединица: Блоковско програмирање-час кода (studio.code.org), тип часа: обрада | | -Вера Трендафилоски и Љиљана Стаменковић.  -Сваки наставник за себе.  -Зорица Радивојевић  -В. Трендафилоски и С. Јакшић  -На прелог наставника у зависности од интересова-ња ученика СВ усваја секције, тј. сваки наставник за себе израђује план рада секција.  -Зорица Радивојевић, Све-тлана Јакшић и Ненад Бје-лобаба.  -Власта Стаменковић  -Вера Шалипур |
| Октобар | -Организација Дана школе (техничка и естетска подршка)  -Угледни час ТИР: 5. разред, 7.наставна јединица: Репродуковање и снимање аудио и видео материјала, тип часа: обрада/вежба.  -Угледни час ТИО: 5. разред, 6. наставна јединица: Саобраћајна сигнализација, тип часа: обрада/вежба.  -Угледни час ИИР: 5. разред, 9. час, наставна јединица: увод у програмирање, тип часа:обрада.  -Угледни час ИИР: 5.разред 9.час, наставна јединица: реално дељење, тип часа увежбавање. | | -Власта Стаменковић,Љи-ља Стаменковић и Ненад Бјелобаба.  -Томислав Теофиловић  -Жарко Станковић  -Ивана Антић  -Вера Шалипур |
| Новембар | -Анализа успеха ученика у настави ТИТ И ИИР на крају првог тромесечја  -Избор наставних садржаја у функцији про-фесионалне оријентације ученика  -Угледни час ТИТ: 5. разред наставна једи-ница основни прибор за тех. цртање: Техничка и дигитална писменост тип часа: вежба  -Угледни час ТИТ: 7. разред, 13. наставна је-диница: Испитивање материјала, тип часа: обрада вежба  -Угледни час ТИТ: 6. разред, 15. наставна јединица: Google sketchup, уређење екстеријера, тип часа:вежба/обрада.  -Угледни час ТИТ: 5. разред, 13. наставна јединица: Техничка и дигитална писменост, тип часа:вежба/обрада. | | -Зорица Радивојевић  -Вера Трендафилоски и Милица Штрбац  -Милица Штрбац  -Љиља Стаменковић  -Зорица Радивојевић  -Вера Трендафилоски |
| Децембар | -Посета 4. разредима | | 41,3,-Љиљана Стаменковић,  47,8 -Милица Штрбац,  45 -Вера Шалипур,  49,10 -Вера Трендафилоски,  42,4,6 -Власта Стаменковић и Зорица Радивојевић,  411-Жарко Станковић |
| Децембар | -Угледни час ТИО:7. разред, 26. наставна је-диница:Машински материјали, добијање ме-тала, тип часа: обрада, прва недеља децембра  -Угледни час ИИР: 5. разред, 14. наставна јединица: заштита здравља, ризик зависности управљање временом, тип часа: вежба.  -Угледни час ТИО: 8. разред, 27. наставна јединица: Производња, трансформација и потрошња електричне енергије, тип часа: обрада. | | -Ненад Бјелобаба  -Светлана Јакшић  -Вера Трендафилоски |
| Јануар | -Анализа угледних часова у првом полуго-дишту  -Анализа успеха ученика на крају првог по-лугодишта  -Анализа првог полугодиста  -Угледни час ТИО: 5. разред,наставна тема Ресурси и производња-Природни ресурси на земљи,обрада | | -Зорица Радивојевић  -Зорица Радивојевић  -Зорица Радивојевић  -Милица Штрбац. |
| Фебруар | -Припрема и одржавање школских такми-чења  -Рад са ученицима који су учествовали на школском такмичењу и остварили пласман на општинско такмичење.  -Угледни час ТИТ: 6. разред, 20. наставна јединица: Обновљиви извори енергије, тип часа:обрада/вежба.  -Угледни час ТИТ: 5.разред, 23.недеља, наставна јединица:корњача графика, тип часа:обрада. | | -Вера Трендафилоски,Љи-ља Стаменковић, Зорица Радивојевић и Милица Штрбац.  -Сваки наставник за своју секцију, тј. са својим ученицима.  -Жарко Станковић  -Светлана Јакшић |
| Март | -Формирање екипа и пријаве за општинско такмичење  -Рад са ученицима који су учествовали на општинском и остварили пласман на градско такмичење | | -Зорица Радивојевић, Милица Штрбац и Вера Трендафилоски  -Наставници чији су уче-ници остварили пласман на Градско такмичење |
| Март | -Угледни час ТИ: 8. разред, 26. наставна јединица: Узвори и рационално коришћење енергије, тип часа: обрада. | | -Љиља Стаменковић |
| Април | -Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја  -Мере за побољшање успеха ученика  -Рад са ученицима који су учествовали на градском такмичењу и остварили пласман на републичко такмичење  -Угледни час ИИР: 7.разред, 28.час, наставна јединица:коришћење алата за снимање екрана, тип часа:обрада.  -Угледни час ТИИ, 8.разред, 30.наставна јединица: конструкторско моделовање (повезивање струјних кола).  -Угледни час ИИР:6. разред, 29. наставна јединица, Програми цикличне структуре, тип часа: обрада/вежба.  -Угледни час ТИТ: 7. разред, наставна једи-ница-Рад на пројектном задатку, тип часа: и вежба | | -Зорица Радивојевић  -Зорица Радивојевић  -Наставници чији су ученици остварили пласман на Републичко такмичење  -Ивана Антић  -Ненад Бјелобаба  -Томислав Теофиловић  -Милица Штрбац |
| Мај | -Посета 4. разредима | | 41,3, – Љиљана Стаменковић,  47,8 – Милица Штрбац,  45 – Вера Шалипур,  49,10 – Вера Трендафилоски,  42,4,6 – Власта Стаменковић и Зорица Радивојевић,  411- Жарко Станковић |
| Мај | -Анализа постигнутих резултата на такми-чењима ученика  -Одабир уџбеника Технике и технологије за 7. разред основне школе.  -Угледни час ИИР: 8. разред, 31. наставна је-диница: Израда пројекта, тип часа: вежба.  -Угледни час ТИТ: 5. разред, 34. наставна јединица: Самосталан рад са конструкто-рским комплетима. Израда техничке докуме-нтације, тип часа: вежба, прва недеља маја.  -Угледни час ТИТ: 5. разред, 33. наставна јединица: Самосталан рад са конструкто-рским комплетима, тип часа:вежба.  -Угледни час ТИТ: 5. разред, 33. наставна јединица: Самосталан рад са конструкто-рско моделовање(представљање пројекта), тип часа:вежба.  -Угледни час ТИТ: 5. разред, наставна једи-ница-Рад на пројектном задатку, тип часа: и вежба | | -Зорица Радивојевић  -Зорица Радивојевић  -Томислав Теофиловић  -Власта Стаменковић  -Зорица Радивојевић  -Вера Шалипур  -Милица Штрбац |
| Јун | -Анализа успеха ученика на крају школске године (четвртог класификационог периода)  -Израда извештаја о раду секција  -Анализа и извештај са посећених семинара  -Планирање наставе технике и технологије, као и наставе информатике и рачунарства, за наредну школску годину  -Израда плана стручног већа за школску 2020/2021.  -Израда извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2019/2020.  -Подела часова у настави ТИТ и ИиР и ва-ннаставним активностима за наредну шко-лску годину  -Избор руководиоца стручног већа за наре-дну школску годину | | -Зорица Радивојевић  -Сваки наставник за секције које је водио  -Зорица Радивојевић  -Зорица Радивојевић  -Зорица Радивојевић  -Зорица Радивојевић  -Зорица Радивојевић  -Зорица Радивојевић |
| Август | -Анализа рада протекле школске године | -Зорица Радивојевић | |

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГРАЂАНКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКУ НАСТАВУ ШКОЛСКЕ

2019/20.

Руководилац: Тамара Пришуњак

Стручно веће за грађанско васпитање и верску наставу чине: Тамара Пршуњак, Mилица Симић., Јелена Вишњић, Оливера Пешут, Зорана Срдић, Милош Маринковић, Милош Шмигић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | С А Д Р Ж А Ј | Извршиоци |
| Септембар | -Договор о организацији наставе, секци-ја и других ваннаставних активности у шк. 2019/20.години  -Договор о уређењу учионица за наставу ГВ и ВН, набавка средстава за реализа-цију наставе у шк.2019/20.години  -Учешће у пројекту "Школа без насиља"  -План реализације активности предви-ђених Развојним планом школе  -Договор и планирање обележавања значајних датума и хришћанских празника и подручних месних слава –Ђурђевдан и Вазнесење  -Обележавање Међународног дана мира (21.септембар)  -Одлазак са ученицима на богослужење у парохијске цркве при подручним школама и матичној школи на којем ћемо се помолити за успешан почетак школске године(Призив Светог Духа);  -Почетак рада секција;  -Обележавање празника Рођења Пресве-те Богородице (Мале Госпојине) и изложба радова  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; | -Оливера Пешут  -Оливера Пешут и  управа школе  -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  -Оливера Пешут  -Милица Симић  -Јелена Вишњић,Оливера Пешут,Милош Маринко-вић,Зорана Срдић и Ми-лош Шмигић  -Оливера Пешут  -Зорана Срдић;  -Јелена Вишњић ,Милош Шмигић,Милош Мари-нковић и Оливера Пешут |
| Октобар | -Учешће у изради школског листа "Винчанско писмо"  -Обележавање Дечје недеље  -Обележавање Данa Уједињених нација (24.октобар)  -Сарадња са сродним стручним већима  -Размена о реализованим активностима  -Учешће у раду Ученичког парламента  - Угледни час ''Волонтирање као начин за развој потенцијала личности '' – 7. разред  -Угледни час ''Свето Писмо-настанак и подела“-разред 5разред  -Угледни час 'Божије Откровење' – 5. разред  -Угледни час 'Храм место окупљања'' (2. разред)  -Угледни час ''Створен сам да личим на Бога'', 3. разред  -Одлазак на богослужење са ученицима у парохијске цркве при подручним школама и матичној школи ради Свете Тајне Причешћа;  -Стручно веће наставника верске наста-ве општине Гроцка; | -Тамара Пришуњак и Јелена Вишњић  -Милица Симић  -Тамара Пришуњак  -Оливера Пешут  -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  -Јелена Вишњић;  -Оливера Пешут  -Зорана Срдић  -Милош Шмигић;  -Јелена Вишњић,Зорана Срдић,Оливера Пешут и Милош Шмигић  -Милош Маринковић |
| Новембар | -Извештај о реализацији планираног у првом класификационом периоду  -Усклађивање планираног и реализова-ног и могуће корекције у активностима стручног већа  -Обележавање Међународног дана толе-ранције (16.новембар)  -Рад секција – анализа  -Угледни час ''Богородица – Хришћанске врлине'' – 8. разред  -Угледни час ''Пост – '' (8. разред)  -Припреме за планирану приредбу која ће се одржати средином децембра са темом припремних недеља празника Божића (Детињци, Материце, Оци); уређивање паноа | -Милица Симић  -Милица Симић.  -Тамара Пришуњак  -Оливера Пешут  -Зорана Срдић  -Јелена Вишњић  -Милош Шмигић и Зорана Срдић; |
| Новембар | -Одлазак са ученицима на богослужења у парохијске цркве при подручним шко-лама и матичној школи ради Свете Тајне Причешћа;  -Стручно веће наставника верске наста-ве општине Гроцка и уручење позивни-це Директору школе на свечани сусрет са Патријархом српским господином Иренејем | -Оливера Пешут,Зорана Срдић,Јелена Вишњић  Милош Шмигић  -Милош Шмигић |
| Децембар | -Размена о реализованим активностима  -Рад на афирмисању предмета ГВ  -Угледни час ’’Божић – 8. разред  -Обележавање Међународног дана особа са хендикепом (3.децембар)  -Обележавање Међународног дана воло-нтера (5.децембар)  -Обележавање Дана људских права (10.децембар)  -Учешће у изради школског листа "Винчанско писмо"  -Угледни час ''Светитељи-сведоци Божије љубави'' (4. разред)  -Угледни час ''Утицај медија на развојни пут младих'' (8. разред)  -Организација Божићне приредбе  -Припреме за Светосавску приредбу у парохијским црквама при подручним школама и матичној школи;  -Одлазак са ученицима на богослужење у парохијске цркве при подручним школама и матичној школи ради Свете Тајне Причешћа;  -Изложба радова полазника секција;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; | -Оливера Пешут  -Тамара Пришуњак  -Оливера Пешут  -Тамара Пришуњак.  -Милица Симић  -Тамара Пришуњак  -Милица Симић и Јелена Вишњић  -Милош Шмигић  -Тамара Пришуњак  -Милош Шмигић  -Милош Маринковић;  -Зорана Срдић,Милош Шмигић,Оливера Пешут и Јелена Вишњић  -Зорана Срдић и Јелена Вишњић;  -Милош Маринковић |
| Јануар | -Анализа рада стручног већа у I полуго-дидишту  -Договор о раду у II полугодишту  -Презентација резултата рада ученика у I полугодишту  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -Угледни час ''Наше сличности и ра-злике'' (5. разред)  -Учешће у приредби поводом школске славе - Светог Саве;  -Организација Светосавске приредбе у парохијским црквама при подручним школама и матичној школи;  -Долазак ученика на богослужење ради Свете Тајне Причешћа;  -Стручно веће наставника верске наста-ве општине Гроцка; План и договор о предстојећем „КВИЗУ“у марту месецу на општинском нивоу,припрема матерјала за школско такмичење. | -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  ,Милица Симић  -Тамара Пришуњак  -Тамара Пришуњак  -Оливера Пешут;  -Јелена Вишњић и Оливе-ра Пешут  -Милош Шмигић и Зорана Срдић;  -Милош Маринковић и Зо-рана Срдић; |
| Фебруар | -Анализа угледних часова одржаних у I полугодишту  -Сарадња са стручним већима у школи и институцијама ван школе  -Угледни час :»Христос –«пут, истина и живот «- 6 разред  -Учешће у пројектима које организује школа и установе локалне заједнице или нека друга установа  - Угледни час ''Слава у мојој породици'' – 1. Разред  - Угледни час '' Причешће- храна за живот вечни – 1. разред  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; | -Милица Симић и Оливе-ра Пешут  -Оливера Пешут  -Оливера Пешут  -Милица Симић и Тамара Пришуњак  -Оливера Пешут  -Милош Шмигић  -Јелена Вишњић |
| Март | -Обележавање Међународног дана против расне дискриминације (21.март)  -Анализа учешћа и рада у тимовима у школи  -Угледни час: ''Лазарева субота и Цве-ти“, 6. разред  -Посете богослужењима, заједно са уче-ницима, ради Свете Тајне Причешћа;  -Школски Квиз | -Милица Симић  -Тамара Пришуњак  -Милош Шмигић  -Зорана Срдић;Оливера Пешут,Јелена Вишњић и Милош Шмигић  -Зорана Срдић;Оливера Пешут,Јелена Вишњић и Милош Шмигић |
| Април | -Размена о реализованим активностима  -Обележавање Светског дана књиге (23.април)  -Обележавање Светског дана планете Земље (22.април)  -Учешће у изради школског листа "Винчанско писмо"  -Васкршњи фестивали:  Лештане: 1. – 4. раз. „Васкршња олимпијада и ликовна радионица“ (парохујски дом и порта храма Св.великомученика Георгија), изложбе дечијих радова на тему Васкрса и такмичење у неколико дисциплина. Награде за најуспешније.  Ритопек 1-4 раз. Изложба дечијих радова на тему Васкрса;  Болеч: 1. – 4. раз. изложба радова на тему Васкрса;  Винча: 1. – 4. раз. „Васкршњи дечји вишебој“ надметање деце у старим пастирским играма, изложба ликовних и осталих радова на тему Васкрса. Место: двориште Цркве;  -Угледни час:“Тајна Вечера –прва Литургија“6 разред | -Оливера Пешут  -Тамара Пришуњак  -Милица Симић и Зорана Срдић  -Тамара П. и Јелена Вишњић  -Зорана Срдић;  -Милош Маринковић;  -Милош Шмигић;  -Оливера Пешут и Јелена Вишњић;  -Милош Шмигић; |
| Април | -Продајна изложба радова полазника секција „Рукодеље“, „Иконопис“ и „Калиграфија“. Излагање радова из периода првог и другог полугодишта. Место: хол школе;  -Угледни час ''Монашка заједница'' – 7. разред  -Угледни час '' Превентивне мере у борби против свих облика насиља и дискриминације“ -8 разред  -Посете богослужењима са ученицима ради Свете Тајне Причешћа;  -Квиз-општинско такмичење у ОШ“Але-кса Шантић“ | -Зорана Срдић и Јелена Вишњић и Оливера Пешут  -Зорана Срдић  -Тамара Пришуњак  -Зорана Срдић;Оливера Пешут,Јелена Вишњић и Милош Шмигић  -Зорана Срдић;Оливера Пешут,Јелена Вишњић и Милош Шмигић |
|  | -Рад на афирмисању предмета ГВ  -Презентација рада секција и ваннаста-вних активности  -Презентација резултата наставног процеса  -Обележавање Светског дана Црвеног крста (8.мај)  -Обележавање Светског дана животне средине (5.јун)  -Угледни час ''Ученички парламент'' (7 разред)  -Угледни час 'Значај емпатије,филантро-пије и хуманог односа према животу'' – 7. Разред  -Угледни час ''Васкрсење и Педестница (4. разред)  -Угледни час ''Соломонов и Јерусали-мски храм'' – 5. разред  -Посета богослужењима у парохијским црквама при подручним школама и матичној школи ради Свете Тајне Причешћа; | -Тамара Пришуњак и Милица Симић.  -Тамара Пришуњак  -Оливера Пешут  -Милица Симић.  -Тамара Пришуњак  -Милица Симић  -Тамара Пришуњак  -Зорана Срдић  -Милош Маринковић  -Зорана Срдић;Оливера Пешут,Јелена Вишњић и Милош Шмигић |
| Мај | -Обелезавање славе Лештана –Ђурђе-вдан и Вазнесење у Болечу, припрема и реализација одласка на Свету Литургију и Свечану Литију са ученицима | -Зорана Срдић и Милош Шмигић |
| Јун | -Угледни час:» Свети цар Константин и крштење царства « 6 разред  -Анализа резултата наставног процеса  -Анализа резултата рада секција и ванна-ставних активности  -Анализа оствареног стручног усаврша-вања наставника  -Награђивање ученика који су показали највећу љубав и поштовање према Богу, Цркви, школи, верској настави, наставницима и особљу школе, као и према својим другарима;  -Стручно веће наставника верске наста-ве општине Гроцка;  -Извештај о раду стручног већа за шк. 2019/20.годину  -План рада стручног већа за шк. 2020/21. годину  -Подела часова и задужења за наредну шк. 2020/21.годину | -Јелена Вишњић  -Оливера Пешут  -Тамара Пришуњак  -Милица Симић и Оли-вера Пешут  -Зорана Срдић;Оливера Пешут,Јелена Вишњић и Милош Шмигић  -Зорана Срдић,Оливера Пешут,Јелена Вишњић и Милош Шмигић  -Оливера Пешут,  -Милош Шмигић  -Милош Шмигић |
| Август | -Припреме за почетак школске године  -Планирање средстава и материјала за наставни процес  -План стручног усавршавања | -Милош Шмигић  -Оливера Пешут и управа школе  -Тамара Пришуњак и управа школе |

**ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОД.**

У школи ће се и ове школске године наставити са радом продуженог боравка за ученике првог и другог, а основни социопедагошки циљеви, који се остварују његовим радом су:

* Допринос истинској демократизацији основног васпитања, нарочито ублажавањем последица створених деловањем наглашених социјалних разлика у друштву;
* Хуманије реаговање на потребе преангажованих родитеља;
* Потпуније обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, морални, естетски, радни, социјални и укупни психофизички развој личности, првенствено деци која потичу из социјално депримираних породица;
* Остваривање предуслова за организовано праћење примерености захтева утврђених заједничким планом и програмом, уџбеницима и другим изворима знања;
* Стицање повратних информација о укупној ваљаности обављеног образовно-васпитног рада;
* Хуманизација интерперсоналних односа у школи и у сарадњи са родитељима ученика;

Боравком ће бити првенствено обухваћени ученици:

-са тешкоћама у интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју;

-који живе у непотпуним породицама;

-чије су укупне породичне прилике несређене;

-који живе у слабим стамбеним условима;

-чија оба родитеља раде у иностранству;

-ученици путници;

-чија су оба родитеља запослена.

Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима обухваћеним продуженим боравком проистичу из Заједничког плана и програма образовно-васпитног рада у основној школи, с тим што се домаћи задаци ученика организују и извршавају у школи у оквиру самосталног рада ученика.

Ученицима у продуженом боравку ће се плански и педагошки организовано задавати следеће тзв. врсте припремних домаћих задатака:

* читање обавезне школске и домаће лектире;
* читање дечијих часописа и листова;
* меморисање краћих прозних и поетских текстова;
* гледање и слушање одређених филмских представа;
* посећивање културно-просветних установа, историјских и других значајних и знаменитих објеката;
* израда мање сложених дидактичких материјала.

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и могу бити: радио-техничке, производне, хуманитарне, културно-уметничке, спортске и забавне. Организују се на принципу слободе избора и добровољности.

ПЛАН И ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец | Самостални рад ученика | Садржаји и облици занимања у слободно време | **ИЗВРШИОЦИ** |
| **IX** | Самоста-лни рад, часови учења и израде домаћих задатака одвијају се у зави-сности од програма предвиђе-них пла-ном и пр-ограмом редовне наставе па се као та-кви не планирају посебно. | -Формирање васпитне групе  -Упознавање деце кроз игру и избор руководства групе  -Спортске игре и такмичења у школском дворишту  -Литерарне и ликовне активности на тему: „Школе су велики и чудни дворци“. Израда паноа и уређивање учионице.  -Читање школске лектире и дечије штампе | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић |
| **X** | -Обележавање Дана школе рецитовањем пригодних песмица  -Ликовне и литерарне активности на те-му: “Златна јесен“  -Учешће у обележавању дечије недеље  -Гледање ТВ-програма, играње друштве-них и дидактичких игара, спортске и та-кмичарске игре у школском дворишту -Радионице на тему: “Шта знам о саобраћају“ | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић |
| **XI** |  | -Сакупљање јесењих плодова, израда збирки и колажа на тему: “Позна јесен“  -Уређивање паноа и учионице  -Спортске активности у школском дворишту  -Слушање музике  -Психолошке радионице | -Мира Мишић,Младен Та-дијановић и Снежана По-повић  -Мирјана Стаменковић |
| **XII** |  | -Поздрав зими, брига о птицама станарицама  -Израда украса и честитики за Нову годину , украшавање учионице  -Пишемо Деда Мразу  -Израда паноа за Божић  -Израда маски за учешће у новогодишњем маскембалу  -Психолошке радионице | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић  -Мирјана Стаменковић |
| **I** |  | -Обележавање дана Светог Саве рецито-вањем пригодних песмица и уређива-њем паноа  -Израда ликовних и литерарних радова на тему:“Зима зима епа шта је“  -Боравак на свежем ваздуху и игре на снегу  -Психолошке радионице | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић  -Мирјана Стаменковић |
| **II** |  | -Читање дечије штампе и школске лектире  -Обележавање дана виноградара (Свети Трифун)  -Игре на снегу  -Такмичење у изговарању брзалица и постављању загонетки  -Гледање ТВ-програма и цртаних филмова  -Психолошке радионице | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић  Мирјана Стаменковић |
| **III** |  | -Израда честитки за 8. Март  -Израда и паковање поклона за маме  -Ликовне и литерарне активн-ости на тему:“Најлепша мама на свету“  -Уређивање паноа на исту тему  -Весници пролећа  -Спортске игре и такмичења у школском дворишту | -Мира Мишић, Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић |
| **IV** |  | -Спортске активности и игре у природи  -Шарање ускршњих јаја и израда корпица за њих  -Уређивање паноа на тему:“Ускрс“  -Драматизација научених текстова  -Дидактичке игре, гледање ТВ-програма | -Мира Мишић, Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић |
| **V** |  | -Ликовне и литерарне активности на тему:“Мај, најлепши месец“  -Радионица на тему дечијих права  -Излети, посете и шетње, обилазак установа у месту  -Спортске игре и такмичења у школском дворишту | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежа-на Поповић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI** |  | -Ликовне и литерарне активности на тему: „Ближи се ближи лето“  -Спортска такмичења и игре у школском дворишту  -Анализа рада наше заједнице  -Изложба ученичких радова | -Мира Мишић,Младен Тадијановић и Снежана Поповић |

Годишњи план рада школске и ваншколске сарадње продуженог боравка за школску 2019/2020.годину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САРАДНИЦИ | ОБЛИК САРАДЊЕ |
| **IX** | Родитељи, директор, психолог, педагог, наставници редовне наставе | Формирање васпитне групе, израда педагошке до-кументације, набавка потребних средстава за рад. Договор о раду, развијање културних,хигијенских, и радних навика. Побољшавање услова боравка рада набавком играчки и средстава потребних за рад. |
| **X** | Родитељи, психолог, педагог, наставници редовне наставе | Свакодневни контакт са родитељима у циљу бо-љег упознавања социјалних и материјалних прилика у породици. Консултација са психо-педагошком службом у циљу унапређивања метода и организације рада. Посета библиотеци. Учешће у обележавању дечије недеље. |
| **XI** | Родитељи, психолог, педагог, наставници редовне наставе | Свакодневни индивидуални разговори са родитељима и разговори за време дана отворених врата. Сарадња са психо-педагошком службом ради организације психолошких радионица. |
| **XII** | Родитељи, наставници редовне наставе | Свакодневни индивидуални разговори са учитељима у циљу сагледавања постигнутих резултата у раду ученика. Разговори са родитељима у циљу анализе постигнутих резултата рада. Учешће у новогодишњем маскембалу у сарадњи са учитељима. |
| **I** | Родитељи, психолог, педагог, наставници редовне наставе | Анализа васпитно-образовног рада и успеха ученика. Пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању предвиђених садржаја. |
| **II** | Родитељи, медијатекар, наставници редовне наставе | Анализа и разговор о дисциплини ученика у продуженом боравку. Посета библиотеци у циљу упознавања ученика са средствима масовних комуникација као и упознавање са руковањем апаратима. |
| **III** | Родитељи, наставници редовне наставе | Израда честитки и поклона за маме. Организовање приредбе за 8. март или осмомартовске продајне изложбе. |
| **IV** | Родитељи, психолог, педагог, наставници редовне наставе | Свакодневни разговори са родитељима и наставницима о успеху ученика у циљу постизања што бољих резултата у школском учењу. Учешће у Вашару стваралаштва. |
| **V** | Родитељи, психолог, педагог, наставници редовне наставе, стручњаци археолошког налазишта. | Индивидуални разговори у циљу побољшања успеха ученика. Посета археолошком налазишту „Бело брдо“ у Винчи. |
| **VI** | Родитељи, наставници редовне наставе | Анализа успеха ученика на крају школске године. Завршно дружење. |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (школска 2019/20.година)

Руководилац:Виола Ћук

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ РАДА | ИЗВРШИОЦИ |
| септембар | 1.Конституисање стручног актива  2.Упознавање чланова тима са извештајем о раду у шк.2018/19. годину  3.Израда Плана активности из развојног плана школе за шк.2019/20.годину  4.Подела задужења у оквиру планираних активно-сти | -Виола Ћук  -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -Виола Ћук и Ми-рјана Стаменко-вић  -Виола Ћук и Ма- рија Марковић |
| октобар | 5.Договор о реализацији конкретних активности у реализацији Плана активности из школског разво-јног плана за шк.2019/20.годину  6.Сарадња са стручним већима у реализацији задатака развојног плана, као и конкретних активности на реализацији новог школског развојног плана | -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -Виола Ћук и Ма- рија Марковић, СВ, тимови |
| новембар | 7.Процена реализованих активности и извештаја сачињених на основу самовредновања рада школе | -Дражена Трајко-вић, Љ. Јовић и но-ви руководи-лац тима |
| децембар | 8. Информисање органа управљања и стручних органа школе о реализованим активностима  9.Реализација радионица и других активности у складу са акционим планом | -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -Виола Ћук, ти-мови, ОС |
| јануар | 10. Самопроцена реализованих активности у првом полугодишту  11.Договор о раду у другом полугодишту | -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -ВиолаЋук |
| фебруар | 12.Реализација акција, предавања, радионица планираним новим школским развојним планом | -Весна Будимир, Станица Јанко-вић, Ивана Жива-нчевић |
| април | 13.Учествовање у планираним активностима из школског развојног плана  14.Извештавање представника стручних органа школе о реализацији оствареног и тешкоћама у раду | -Тања Арсић и Да-нијела Миликић  -Тања Илић |
| јун | 15.Евалуација реализованих садржаја  16.Израда извештаја о раду за шк.2019/20.год.  17.Израда плана рада и плана активности за наре-дну школску годину  18.Извештавање Наставничког већа, Савета роди-теља и стручних већа и тимова о реализацији акти-вности у шк.2019/20.години | -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -Виола Ћук и Ма- рија Марковић  -Виола Ћук |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2019-2020.год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ | ИЗВРШИОЦИ |
| Септембар | -Конституисање Тима и избор председника | -Чланови Тима |
| Упознавање чланова Тима са основним инфо-рмацијама о процесу самовредновања рада школе | -Стефан Степа-новић |
| -Упознавање чланова Тима са до сада рађе-ним самовредновањем и прављење плана за овогодишњи рад Тима | -Стефан Степа-новић |
| Октобар | -Договор о начинима прикупљања података, инструментима и испитаницима | -Чланови Тима |
| -Припрема инструмената за прикупљање података | -Чланови Тима |
| Новембар | -Реализација истраживања на терену | -Чланови Тима |
| -Сређивање и обрада прикупљених података | -Чланови Тима |
| Децембар | -Сређивање и обрада прикупљених података | -Чланови Тима |
| Фебруар | -Планирање анализе евиденције и докуме-нтације у школи | -Чланови Тима |
| Март | -Анализа евиденције и документације у шко-ли | -Чланови Тима |
| Април | -Анализа евиденције и документације у шко-ли | -Чланови Тима |
| Мај | -Писање извештаја | -Чланови Тима |

План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника, које именује наставничко веће.

Стручни актив за развој школског програма чине најмање три члана, од којих се два именују из реда наставника а један из реда стручних сарадника.

Чланови стручног актива за развој школског програма су: Драгољуб Гачић, Снежана Ракић,Виола Ћук,Дивна Баштовановић,Ивана Живковић,Марина Попађиноски,Зорица Радивојевић, Тамара Пришуњак,Растко Гулан и Биљана Милев.

Стручни актив за развој школског програма у оквиру своје надлежности:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука,

- припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма;

- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке, као и општих и посебних стандарда знања,

- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима

процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе,

- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своја звања, задовоље интересе , интересовања и потребе,

- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе,

- обавља и друге послове по налогу директора и наставничког већа.

Руководилац Стручног актива за развој школског програма је

Снежана Ракић

План стручног актива за израду школског програма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време реализације активности | | | | | | | | | | | Начин реализације | Носиоци акти. |
| септембар | октобар | новембар | децембар | јануар | фебруар | март | април | мај | јун | август |  |  |
| Доношење пла-на рада | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Састанак тима | Директор,помо-ћник директора |
| Усклађивање школског про-грама са проме-нама у правним актима и потре-бама школе- | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Састанак тима и увид у план и програм | Директор,помо-ћник директор, педагог,психо-лог , чланови стручних већа |
| Услови за ре-ализацију програма |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | Састанак тима и руководиоца стручних већа | Чланови тима,ди- ректор,помоћник директора,руководиоци СВ |
| Израда инди-видуалних образовних  планова |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Састанци тима и Тима за инклузију, састанци одељењских већа | Тим,тим за инклу-зију, директор и помоћноци дире-ктора, одељењске старешине |
| Анализа изве-штаја просветних саветника |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | Увид у извештај просветних саветника | Директор,пом.ди-ректор,педагог,психолог,чланови стручних већа |
| Израда плана корекција по налогу про-светних савет. |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  | Састанак, дискусија | Чланови колекти-ва по задужењу директора |
| Рад на корекцијама |  |  | \* | \* |  |  | \* |  | \* |  |  | Састанак | Чланови колекти-ва по задужењеу директора |
| Изборни про-грами и њихова реализација |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  | Анализа реализаци-је изборних и план даље реализације | Тимови који ре-ализују изборне програме, СВ, ППС-а |
| Ваннаставни рад и његова реализација |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  | Анализа реализације ваннаст. активности | Стручна већа,ди-ректор, ППС-а |
| Шта су пробле-ми у реализа-цији ШП и како их решити-пре-длози мера за унапређење |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  | Састанци | Стручна већа, директор, ППС-а |
| Израда го-дишњег плана рада за шк 2018/19.г. |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | Прикупљање пода-така, консултације са члановима стручних већа и актива | Директор школе, пом.директора,пе-дагог,психолог,чл-анови стручних већа |

План рада тима за сарадњу са Црвеним крстом школска 2019/20.година

Руководилац тима : Весна Будимир

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Садржај | Извршиоци |
| Септембар | -Акција „Безбедност деце у саобраћају“  -„Недеља солидарности“: 16 - 20. септембар - прилози грађана (касице) | - Татјана Јовановић -Павловић  -Милица Матичић |
| Октобар | -Дечја недеља (прва недеља октобра), „дечја права“  -Трка „За срећније детињство“, крај септембра, прва недеља октобра,  -„Болести прљавих руку“ и „Сачувајмо леп осмех“ 14-25. 10, предавања | -Биљана Милев  -Весна Будимир  -Весна Будимир |
| Новембар | -Превенција болести зависности (ученици 6. 7. и 8. разреда) – предавања  -Превенција ХИВ/АИДС и полно преносивих болести (ученици 7. и 8. разреда) | -Славица Младеновић  -Славица Младеновић |
| Децембар | -1. децембар – Светски дан борбе против ХИВ/АИДС - предавања, конкурс  -Акција „Један пакетић много љубави“ | -Јована Лајхнер  -Весна Будимир |
| Фебруар | -Конкурс „Крв живот значи“ (ликовни и литерарни радови) | -Весна Будимир |
| Март | -Обележавање 24. марта – Светског дана борбе против ТБ (предавања)  -Превенција ХИВ/АИДС и полно преносивих болести (ученици 7. и 8. разреда) | -Ивана Живанчевић  -Ивана Јанковић |
| Април | -Обележавање 7.априла-Светског дана здравља (ХИВ/АИДС и боле-сти зависности-обавезно,актуелна тема)  -„Болести прљавих руку“ и „Сачу-вајмо леп осмех“-предавања | -Славица Младеновић  -Биљана Милев |
| Мај | -„Недеља Црвеног крста“-касице (прилози грађана) и друге активно-сти према сачињеном програму,  -Квиз „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву крви“ (ученици 4. разреда)  -Обележавање 31. маја – Светског дана без дуванског дим | -Милица Матичић  - Милица Матичић  -Весна Будимир |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

ШКОЛСКА 2019/2020.ГОД.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** |
| Септембар | -Договор о раду тима  -Упознавање са резултатима рада тима у предходној шко-лској години | -Драгана Станковић  -Драгана Станковић |
| Октобар | -Учешће родитеља у обеле-жавању дечије недеље  - Радионице: Стоп насиљу | -Мица Баштовановић и Љи-љана Живановић  -Ђорђе Јеремић |
| Новембар | -Радионице:  Како бити добар родитељ?  Како помоћи деци приликом учења? | -Виола Ћук и Снежана По-повић  -Татјана Павловић |
| Децембар | -Уређење школе поводом Новогодишњих и Божићних празника | -Драгана Станковић,Виолета Станојевић,Гордана Томић и  Сања Златановић |
| Јануар-фебруар | -Анкета о занимању роди-теља, социјалана карта | -Милица Матичић,Милица Симић и Гордана Тошић |
| Март | -Осмомартовске радионице и уређење хола школе | -Снежана Поповић,Драгана Станковић и Сања Златано-вић |
| Април | -Предавање на тему:Боле-сти зависности  -Штанд занимања родитеља | -Милица Симић и Виола Ћук  -Милица Матичић |
| Мај | -Обележавање дана породи-це | -Станојевић Виолета и Љиља-на Живановић |
| Јун | -Извештај рада тима  -Избор руководиоца за наредну школску годину | -Драгана Станковић  -Драгана Станковић |

Програм сарадње са родитељима обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца.У нашој школи ће то бити задњи радни дан у месецу у школској 2019/20. години.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ШКОЛСКА 2019 / 2020. ГОДИНА

Чланови тима : Мирјана Стаменковић, Снежана Ракић, Љиљана Јовић,Дивна Милошевић, Јасмина Васковић,Вера Танасијевић,Дубравка Плавшић,Драгана Живковић,Виола Ћук ,Александра Борисов,Бојана Мишковић, Љиља Стаменковић, Силвана Христов,Маја Димић,Биљана Милев,Наташа Ђаниш и Дивна Баштовановић

***Општи циљ:*** унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социлано маргинализованих група,подстицање развоја све деце а све у циљу постизања идеје - ''Школа по мери детета''

***Специфични циљеви:***

1**.** Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

***Задаци тима за инклузивно образовање:***

1. Доношење плана и програма рада

2. Организовање активности на основу програма

3. Сарадња са интерресорном комисијом

3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком

4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација

5. Вредновање остварености и квалитета програма рада

6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика

7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметљама у развоју у циљу

подстицања инклузивне културе

9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника у циљу подстицања инклузивне културе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ*** | ***НОСИОЦИ*** | ***НАЧИН ПРАЋЕЊА*** | ***ВРЕМЕ*** |
| Анализа реализације про-грама за инклузивно образо-вање и рада тима за претхо-дну школску годину | Тим за ИО | Евиденција  Тима, извештаји | VII |
| Израда плана и програма рада тима за школску 2019 /2020. годину | Тим за ИО | Евиденција, план рада | VII |
| Упознавање НВ, Савета ро-дитеља и Ученичког парла-мента са програмом рада за текућу школску годину | Координатор  Тима за ИО | Записник са НВ, Савета родитеља, УП | IX |
| Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године:-број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке- броју и профилу кадра стучним за спровођење ИОП-а | Тим за ИО, Тим за самовредновање | Чек листе, база података, евиденције | IX, VI |
| ***Анализа стања :***-број уче-ника који понављају ра-зред, долазе из друге среди-не, на евиденцији ЦСР, ученици 1.разреда | ППС, Одељенске старешине | Евиденције | IX, Током године |
| ***Формирање базе податаке:***  -број деце са сметњама у развоју  -број надарене деце  -број маргинализоване деце  -редовно ажурирање базе | Тим за ИО, ППС |  | IX,X, Током године |
| -Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима | Тим за ИО, Одељенске старешине | Опсервација ученика, процене наставника | IX, Током године |
| -Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика  ( надарених ученика и уче-ника којима је потребна додатна помоћ ) | Тим за развој школског про-грама, Тим за самовредновање, Тим за ИО | Планови, евиденције, извештаји, продукти | Током године |
| ***Пружање додатне подрше ученицима*** | Тим за ИО, наставници | Евиденције, извешта-ји,индивидуални пла-нови | Током године |
| Праћење напредовања уче-ника | Наставници, ППС, | Евиденције,извешта-ји, досијеа ученика | Током године |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалу-ација | Тим за ИО, наставници | Евиденције,извешта-ји, педагошки досије | Током године |
| Ученичка акција у вези са прихватањем различитости, израда паноа, ппт | ВТ, УП, Тим за заштиту од насиља | Продукти,фотографије, извештаји | Током године |
| Сензибилизација родитеља-предавање за родитеље на тему ''Инклузија у школи'' | Координатор тима ИО, одељенске старешине | Извештаји,евиденци-ја присутних, коме-нтари родитеља | Током године |
| Организовање и реализација активности о инклузивном образовању | Тим за ИО | Продукти, фотогра-фије, извештаји | Током године |
| **-*Информисање*** јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности  Редовно ажурирање сајта  -Организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права,толеранција..)  -Организовање тематских родитељских састанака  -Информисање јавности медијским путем | Информатичар, ППС  Информатичар  ВТ, УП, Одељенске старешине  Координатор  Координатор | Продукти, фотогра-фије, извештаји | Током године |
| ***Едукација*** ученика из редо-вне популације о сузбијању стереотипа и предрасуда о корисницима ИОП | Одељенске старешине,чланови Тима | Радионица, фотографије | Током године |
| ***Јачање међуресорске сара-дње***  -унапредити сарадњу са дру-гим ОВ институцијама по питању инклузивног образо-вања  -унапредити сарадњу са другим значајним институ-цијама и невладиним секто-ром | Тим за ИО, Директор | Извештаји, евиденције | Током године |
| ***Јачање професионалних*** ***компетенција*** запослених путем:  -предавања  -саветодавно  -упућивањем на стручну литературу  -организовањем семинара | Тим за ИО | Извештаји, евиденције | Током године |
| ***Анализа рада*** тима и ре-ализације програма, вредно-вање резултата рада | Тим за ИО | Извештаји, евиденције | XII, VI |
| ***Евалуација*** програма и пре-длог за израду програма за наредну школску годину | Тим за ИО | Извештаји, евиденције | VIII |

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски ­ пси­хо­лог, логопед и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је уса­глашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

План рада педагога школе

Педагози:Снежана Ракић и Виола Ћук

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ РАДА ПЛАНИРАНЕ АКТИ-ВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| I.ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА |  |  |  |
| 1.Учествовање у изради шко- лског програма, развојног плана установе, односно програма ва- спитног рада, плана самовредно- вања установе, индивидуалног образовног плана за ученике | јун,деце-мбар,јануар- јун | периодично (метод евалу-ације, анализе, планирања и програмирања | руководиоци стру-чних већа, чланови тима,директор,пом. директора,психолог,педагог,наставн. |
| 2.Учествовање у припреми конце- пције годишњег плана рада установе | јун | периодично(ме-тод евалуације, анализе,плани.и прогр. | руководиоци стру-чних већа,руково-диоци тимова,ди-ректор, пом.дир.пп |
| 3.Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова | јун, август | (метод евалуа-ције,анализе, планирања и програмирања |  |
| 4.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога | август и то-ком шко-лске године | сваког месеца (мето евалуаци-је,анализе,плани-рања и про-грамирања) | педагог |
| 5.Спровођење анализа и истражи- вања у установи у циљу испити- вања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе | прво и дру-го полуго-диште | два пута го-дишње(анкети-рање и обрада података,разго-вор,анализа,евалуација и през.. | педагог.  психолог |
| 6.Учешће у планирању и органи- зовању појединих облика сарадње са другим институцијама | прво и дру-го полугод. | континуирано | педагог, психолог, РС, директор, пом. директора |
| 7.Учествовање у писању проје- ката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог фина- нсирања и примене |  | по потреби | сарадници на пројекту |
| 8.Иницирање и учешће у инова- тивним видовима планирања наставе и других облика образо- вно-васпитног рада | прво и друго полугодиште | континуирано  (метод евалуације, анализе, планирања и програмирања) | наставници, педагог |
| 9.Учешће у планирању и реали- зацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично | током школске године | континуирано | задужени нас. дир. помоћник дир.  педагог, психолог |
| 10.Јачање компетенција наставни-ка у области планирања васпитно- образовног рада пружањем помо-ћи наставници ма у изради плано-ва редовннаставе,пројектне наста-ве, допунског, додатног рада,пла-на рада одељењског старешине, секција и стручног усавршавања запослених | јун, август, септембар | континуирано  (метод евалуације, анализе, планирања и програмирања) | Наставници, СВ, Тим за СУ и професионални развој запослених |
| 11.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава | јун, август | једном годи-шње и по потреби | педагог,психолог, директор,помо-ћник директора |
| 12.Формирање одељења, распо- ређивање новопридошлих учени- ка и ученика који су упућени да понове разред | Август | једном годи-шње и по потреби | педагог, психолог |
| 13.Учешће у изради планова и про-грама за увођење у посао припра-вника и полагање испита за лице-нцу | август и то-ком школске године | континуирано | СВ, управа школе, педагог, психолог |
| 14.Јачање компетенција наставни-ка за израду индивидуалних плано-ва рада за ученике којима је потре-бна додатна подршка (ИОП -1,2,3) | током шко-лске године | по потреби у зависности од врсте и траја-ња прилаго-ђавања |  |
| II.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Систематско праћење и вредно- вање васпитно–бразовног,одно-сно наставног процеса разво ја и напредовања ученика | месечно | Континуира-но  (евалуација, чек листе,анализе,протоколи..) | наставници, педагог, психолог |
| 2.Праћење реализације васпитно-образовног,односно образовнова-спитног рада,остваривање исхода и међупредметних компетенција | месечно | Континуирано  (чек листе, записници, протоколи, посете ча-совима, разговори..) | наставници, психолог,дире-ктор,помоћник директора |
| 3.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организаци- оних облика рада | класификациони периоди | Континуирано (чек листе, записници, протоколи, посете ча-совима, разговори..) | наставници, педагог, психолог |
| 4.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих обла-сти и активности рада установе | прво и друго полугодиште | Континуира-но  (чек листе, анке-те,бпротоколи, посете часовима, разговори..) | наставници, педагог,  психолог |
| 5.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посаонаставника, стру-чног сарадника | прво и друго полугодиште | по потреби  (чек листе, анке-те,протоколи, посете часовима, разговори..) | ментори, психолог, директор, наставници |
| 6.Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-обра- зовне праксе које реализује уста- нова, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада | током шко-лске године | по потреби  (евалуација, чек ли-сте,анализе,протоколи, статистичка обрада података..) | педагог, психолог, спољни сарадници |
| 7.Учешће у изради годишњег изве-штаја о раду установе у остварива-њу свих програма васпитно-образо-вног рада (програма стручних орга-на и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе,са-радње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова) | јун, август | (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | педагог,психо-лог, наставници, директор, помоћник директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.Учествовање у праћењу реали- зације остварености општих и по- себних стандарда, постигнућа ученика,(анализа полугодишњих и годишњих тестова, пробних и завршних испита) | прво и дру-го полуго-диште | (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | руководиоцистручних већа, на-ставници, педагог, психолог |
| 9.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класи- фикационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање | новембар,  јануар,  април, јун | 4 пута годиш.  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | наставници, педагог, психолог |
| 10.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, та- кмичењима, завршним и прије- мним испитима за упис у средње школе | прво и дру-го полуго-диште | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | наставници, педагог, психолог |
| 11.Учествовање у усклађивању про-грамских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | прво и дру-го полуго-диште | по потреби  (ИОП,планира-ње..) | наставници, |
| 12.Праћење узрока школског неу- спеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха. | Новембар, фебруар, април | 4 пута годишње  (истраживање, евалу-ација, обрада података) | наставници, педагог,психо-лог |
| 13.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | Новембар, јануар, април, јун | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | наставници, |
| III.РАД СА НАСТАВНИЦИМА | Време реализац. | ДИНАМИКА | Сарадници у раду |
| 1.Пружање помоћи наставници-мана конкретизовању и операцио- нализовању циљева и задатака ва-спитно–образовног, односно обра-зовно-васпитног рада | септембар- јун | Континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, коришћ. Стр.литературе) | наставници |
| 2.Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпи-тно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савреме- них метода и облика рада ( уз про учавање програма и праћење стручне литературе) | септембар – јун | континуирано  (разговор, анализа, презентације, коришћ. Стр.литературе) | наставници, медијатекар |
| 3. Стварање подстицајне средине за учење и укључивање у рад на естетском и педагошком облико-вању простора, а посебно про-стора у којима бораве ученици | септембар – јун | јун – август |  |
| 4.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за импле- ментацију општих и посебних стан. | септембар – јун | континуирано  (разговор, анализа, презентације, коришћ. Стр.литературе) | наставници |
| 5.Рад на процесу подизања ква- литета нивоа ученичких знања и умења | септембар – јун | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | наставници,педагог, психолог |
| 6.Анализирање реализације праће-них часова редовне наставе у шко-лама и других облика васпитно–образовног, односно образовно-ва-спитног рада којима је присуство-вао и давање предлога за њихово унапређење | септембар – јун | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | наставници |
| 7.Праћење и унапређивање начина вођења педаго шке документације наставника | септембар – јун | континуирано | наставници |
| 8.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришће-њу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика | септембар – јун | континуирано  (разговор, анализа, презентације, коришћ. Стр.литературе) | наставници |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученици-ма којима је потребна додатна по-дршка (даровитим ученицима, од.Ученици-ма са тешкоћама у раз.) | септембар – јун | | континуирано и по потреби  (разговор, анализа, презентације, коришћ. Стр.литературе) | | наставници |
| 10.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштве-них група кроз развијање флекси-билног става према културним разликама и развијање интерку-лтуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | септембар – јун | | по потреби  (разговор, анализа, презентације радиони-це, коришћ.стр. лите-ратуре) | | наставници |
| 11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подсти- цање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија | септембар – јун | | по потреби  (разговор, анализа, презентације, радио-нице,коришћ.стр.литературе) | | наставници |
| 12.Пружање помоћи наставни- цимау остваривању задатака професиона-лне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада | септембар – јун | | по потреби  (разговор, анализа, презентације, радиони-це, коришћ.стр. литера-туре) | | наставници,  ОС 8.разреда |
| 13.Пружање помоћи наставни цима у реализацији огледних и угледних ча-сова, пројектне наставе и примера добре праксе, излагања на састанци-ма већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима | септембар – јун | | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | | наставници |
| 14.Пружање помоћи наставницима у изради планова и реализације допун-ског,додатног рада,практичне наста- ве и амбијенталне наставе, плана ра-да одељењског старешине и секција | јун, август | | (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | | наставници,  ОС |
| 15.Упознавање одељењских ста-  решина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика | септембар –  јун | | по потреби  (евалуација, извештаји,  чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | | наставници |
| 16.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији поје- диних садржаја часа одељењске заједнице | септембар – јун | | по потреби  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | | наставници |
| 17.Пружање помоћи наставни- цима у остваривању свих форми сарадње са породицом | септембар – јун | | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | | наставници |
| 18.Пружање помоћи приправни- цима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу | септембар – јун | | по потреби  (евалуација, извештаји, чек листе,анализе,про-токоли, статистичка обрада података..) | | наставници |
| 19. Учешће у реализацији процеса СУ запослених у усатнови и ван установе | током школске године | | континуирано | | СВ, управа школе,  Тим за СУ и професионални развој запослених |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | | | |
| 1.Испитивање детета уписаног у основну школу | | април – јун | тест ТИП – 1 |  | |
| 2.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) | | септембар – јун | по потреби  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ. Стр.литературе) | наставници | |
| 3.Саветодавни рад са новим учен.и ученицима који су поновили разред | | септембар – јун | (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | родитељи  ученика, ОС | |
| 4.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.Рад са ученицима на тему: „Учење учења-различите технике уче-ња“ и реализација истраживања:“Моти-вација ученика за учење у школи и код куће“ | |  | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | наставници, родитељи | |
| 5.Рад на професионалној оријентацији ученика | | октобар- јун | (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | ОС 7. И  8. разреда | |
| 6.Стварање оптималних услова за инди-видуални развој детета односно учени-ка и пружање помоћи и подр. | | Септембар – јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | наставници | |
| 7.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена | | септембар – децембар | по потреби  (разговор, анализа, презентације, израда плана, радионице,ко-ришћ. Стр.литературе) | ученици, родитељи,ОС | |
| 8.Промовисање, предлагање мера,уче-шће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и ко-нструктивног решавања конфликата,по-пуларисање здравих стилова живота | | септембар – јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | наставници, ученици | |
| 9.Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потре-бна додатна подршка израда индивиду-алног образовног плана | | септембар, октобар и јануар,фебруар | по потреби  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | наставници | |
| 10.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду пра-вила понашања у школи или се не при-држава одлука директора и органа шко-ле, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понаша-њем угрожава друге | | септембар – јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | наставници, родитељи | |
| 11. Координација рада Вршњачког ти-ма за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања | | септембар – јун | континуирано  (разговор,истраживање, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе..) | ОС, ученици, родитељи | |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА | | Времереали-зације | Динамика | Сарадници у раду | |
| 1.Припрема и реализација родите-љских састанака,трибина, радионица са стручним темама | | септембар - јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | родитељи, ОС, тимови | |
| 2.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпи-тно-образовни рад,односно настава,се-кције, предавања, пројекти...) и парти-ципација у свим сегментима рада уста-нове | | септембар - јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | родитељи, ОС, тимови | |
| 3.Пружање подршке родитељима, ста-ратељима у раду са децом,односно уче-ницима са тешкоћама у учењу,пробле-мима у понашању,проблемима у развоју, ПО | | септембар - јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | родитељи, ОС, тимови | |
| 4.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, про-токолима о заштити ученика од зане-маривања и злостављања и другим до-кументима од значаја за правилан ра-звој ученика у циљу представљања ко-рака и начина поступања установе | | септембар - јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | родитељи, ОС, тимови | |
| 5.Пружање подршке и помоћи родите-љима у осмишљавању слободног вре-мена деце, односно ученика | | септембар - јун | континуирано | родитељи, ОС, тимови | |
| 6.Рад са родитељима,односно старатељи-ма у циљу прикупљања података о деци | | септембар - јун | континуирано | родитељи, ОС, тимови | |
| 7.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету | | септембар - јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | Савет родитеља | |
| VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ | |
| 1.Сарадња са директором, стру- чним сарадницима на истражи- вању постојеће васпитно-обра- зовне, односно образовно-васпи- тне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење | | септембар - јун | 2 пута годишње | дирекор, пом. директора, психолог, педагог, медијатекар | |
| 2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација | | септембар - јун | континуирано | дирекор, пом. директора, психолог. педагог | |
| 3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком плани-рању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе | | јун, август | (разговор, анализа, презентације, радионице,коришћ.стр.литературе) | дирекор, пом. директора, психолог. педагог | |
| 4.Сарадња са директром,помоћником директора,педагогом и психологом на формирању одељења и расподели оде-љењских старешинстава | | јун, август |  | дирекор, пом. директора, психолог. педагог | |
| 5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапре- ђивања вођења педагошке доку- ментације у установи | | јун, август |  | дирекор, пом. директора,психолог. педагог | |
| 6.Сарадња са директором, помоћником директора, педагогом и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | | септембар - јун | (разговор, анализа, презентације, радионице,коришћ.стр.литературе) | дирекор, пом. директора, психолог. педагог | |
| 7.Сарадња са Саветом родитеља, по по-треби, информисањем родитеља и дава-ње предлога по питањима која се ра-зматрају на Савету | | септембар - јун | континуирано  (разговор, анализа, пре-зентације, радионице,ко-ришћ.стр.литературе) | Савет родитеља | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| 1.Учествовање у радунаста- вничког већа, (давањем саопште- ња, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других акти- вности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наста- вничких компетенција) | током шк.године | по плану рада наставничког већа(разговор, ана-лиза, презентације, ра-дионице,коришћ.стр.литературе) | педагог, психолог |
| 2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Уче- ствовање у раду педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма | током шк.године | континуирано  (разговор, анализа, презентације, радионице,коришћ.стр.литературе) | руководиоци стручних органа, психолог, директор, пом. директора |
| 3.Предлагање мера за унапређи вање рада стручних органа уста- нове | јун, август и током шк.године | континуирано и по потреби  (разговор, анализа, презентације, радионице,коришћ.стр.литературе) | руководиоци стручниг органа, психолог, директор, пом. директора |
| VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| 1.Сарадња са образовним, здра- вственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе | током шк.године | континуирано | спољни сарадници |
| 2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа | током шк.године | по потреби |  |
| 3.Осмишљавање програмских акти вности за унапређивање па- ртнерских односа породице, уста- нове и локалне самоуправе у ци- љу подршке развоја деце и мла -дих | јун, август и током шк. године | континуирано и  по потреби | педагог, психолог, чланови тимова |
| 4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација | током шк.године | по потреби |  |
| 5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима гра- ђана и организацијама које се баве програмима за младе | током шк.године | по потреби | Чланови комисија, задужени за бригу о деци |
| 6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне са- моуправе, које се баве унапре- ђивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој | током шк.године | по потреби | чланови комисија, задужени за бригу о деци |
| 7.Сарадња са националном слу- жбом за запошљавање | током шк.године | по потреби | Национална служба за запошљавање |
| IX.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| 1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и го- дишњем нивоу | током шк.године | континуирано |  |
| 2.Израда,припрема и чување посе- бних протокола,чек листа за праће-ње наставе и васпитних активности на нивоу школе | током шк.године | по потреби и континуирано | педагог, психолог, медијатекар |
| 3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и операти-вним плановима рада педагога | током шк.године | континуирано |  |
| 4.Прикупљање података о ученици-ма и чување материјала који са-држи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким ко-дексом педагога | током шк.године | по потреби |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литерату-ре и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко дру-штво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредито-ваних семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сара-дницима у образовању. | током шк.годи-не | континуирано |  |

Напомена:Време предвиђено за обављање послова даје се орјен­та­цио­но. Зависно од потреба школе, самих дешавања, у пракси може, а нај­чеш­ће долази, до одступања од планираног. Током школске године у од­ре­ђеном временском периоду појединим подручјима раданеопходноје пос­ветити више или мање времена од предвиђеног

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА***

***ШКОЛСКА 2019 / 20.***

***Психолози:Мирјана Стаменковић и Љиљана Јовић***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ОБЛАСТ РАДА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА*** | ***ВРЕМЕ РЕА-ЛИЗАЦИЈЕ*** | ***ДИНАМИКА*** | ***САРАДНИЦИ РАДУ*** |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА** | | | |
| 1.Учествовање у изради школског програма, развојног плана установе, односно програма васпитног рада, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике, | *Јун – септембар и даље по потреби* |  | *Сарадници, директор и*  *Чланови разних тимова* |
| 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе | *јуни* |  | *Сарадници, директор и*  *Чланови разних тимова* |
| 3.Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: (подршке ученицима, про-фесионална оријентација,стручног усавршавања запо-слених,заштита ученика од насиља и занемаривања ..) | *Јун – септембар и даље по потреби* |  | *Сарадници, директор и*  *Чланови разних тимова* |
| 4. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, |  |  | *Сарадници, директор и чланови разних тимова* |
| 5. Учествовање у писању пројеката установе и конку-рисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | *Током године, по потреби* |  | *Сарадници, директор и*  *Чланови разних тимова* |
| 6.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада | *Током године* |  | *Сарадници, директор и*  *Чланови разних тимова* |
| 7. Иницирање и учешће у иновативним видовима пла-нирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично | *По потреби, по Акционом плану...* |  | *Сарадници, директор, представници организација* |
| 8.Припремање плана посете психолога часовима | *На почетку сваког месеца* |  | *Стручни сарадници* |
| 9.Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога | *Јун- август* | *Континуирано* | *Са осталим сарадницима* |
| 10.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | *Јун и током године* |  | *Са осталим сарадницима* |
| ***II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*** | | | |
| 1.Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и повећању квалитета ВО рада | *Током године* | *По плану, континуирано* | *Директор, помоћник, стручни сарадници* |
| 2.Континуирано праћење ,подстицање и пружање подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развоја и добробит детета | *Током године* |  | *Стручни сарадници, учитељи, одељенске старешине* |
| 3.Праћење ефеката иновативних активности и пројека-та, као и ефикасности нових организационих облика рада | *Током године, по потреби* |  | *Сарадници, директор и*  *Чланови разних тимова* |
| 4.Праћење и вредновање примене мера индивидуализа-ције и ИОП за децу | *Током целе године* | *Кад се укаже потреба* | *Чланови ИОП тимова, стручни сарадници* |
| 5.Иницирање различитих истраживања ради унапређивања васпитно-образовног рада | *По потреби* |  |  |
| 6.Учешће у изради годишњег извештаја о раду устано-ве у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног уса-вршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), | *Крајем претходне одн. Почетком текуће школске године* |  | *Стручни сарадници и чланови разних тимова* |
| 7.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе ( израдом инстру-мената процене,дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођење огледа | *По плану тима за самовредновање* | *По потреби* | *Чланови тима за самовредновање* |
| ***III РАД СА НАСТАВНИЦИМА*** | | | |
| 1 . Саветодавни рад усмерен ка утврђивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања | *Целе године* | *Константно* | *Учитељи, наставници и други сарадници* |
| 2. Саветодавни рад у циљу стварања подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања |  |  |  |
| 3. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце | *Целе године* | *Константно* | *Учитељи, наставници и родитељи* |
| 4.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног В-О рада са ученицима а нарочито у области прилагођавања рада О-В потребама ученика;избора и примене различитих техника учења;ефикасног управљања процесом учења;избора поступака праћења тј. вредновања постигнућа ученика;стварање подстицајне атмосфере у групи,односно на часу;развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу;у заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика; у циљу развијања компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања | *Током године* | *По сопственом плану* | *Стручни сарадници и чланови ИОП тимова* |
| 5.Саветовање наставника у индивидуализацији В-О рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, одн. психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи | *Током године, нарочито око класификационих периода* | *По потреби* | *Насатавници* |
| 6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, координирање израде педагошких профила ученика тј. учествовање у развијању ИОП и развој инклузивне културе | *Током године,по потреби* | *Континуирано* | *Наставници, сарадници и чланови великог ИОП тима* |
| 7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности ( талентовани и обдарени ) | *Током године* | *Континуирано* | *Наставници, сарадници,друге ваншколске институције* |
| 8. Оснаживање наставника за за рад са ученицима из осетљивих друштвених група | *Током године* | *Континуирано* | *Чланови ИОП тима,*  *Вршњачки тим* |
| 9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење | *Током године* | *По потреби* | *Сарадници,родитељи* |
| 10. Оснаживање наставника да препознају спосо-бности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика | *Током године* | *Континуирано* | *Сарадници, друге институције* |
| 11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, | *Током године* | *Континуирано* | *Стручни сарадници* |
| 11.Пружање подршке наставницима у раду са родите-љима одн. Старатељима | *Током године* | *Континуирано* | *Наставници,родитељи* |
| 12.Саветодавни рад са наставницима давањам повратне информације о посећеном часу | *Током године, по плану* | *Континуирано* | *Наставници* |
| 13. Увођење иновација у В-О рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења | *Током године* | *Повремено* | *Сарадници из других институција* |
| 14. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за  лиценцу | *У току године, по потреби* | *Континуирано* | *Стручни сарадници* |
| 15. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | *Током године* | *Континуирано и по плану* | *Стручни сарадници* |
| 16. Усмеравање наставника у циљу јачања компетенција и њиховог професионалног развоја | *Јун-септе-мбар и током године* | *Константно* | *Стручни сарадници,наставници* |
| ***IV РАД СА УЧЕНИЦИМА*** | | | |
| 1.Учешће у организацији пријема деце, праћења проце-са адаптације и подршка деци у превазилажењу тешко-ћа адаптације, | *На почетку школске године* | *По потреби* | *Сарадници,наставници,*  *учитељи* |
| 2.Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, | *Током године* | *Континуирано* | *Наставници, родитељи, сарадници* |
| 3.Учешће у тимском: идентификовању деце којој је по-требна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализо-ваног приступа у раду са децом, | *Током године, нарочито на по-четку и у првом тромесе.* | *Континуирано* | *ИОП тим, наставници, стручни сарадници* |
| 4.Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. | *Мај- јули* | *Док траје упис у 1. Разред и по потреби током године* | *Родитељи* |
| 5.Испитивање општих и посебних способности, особи-на личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, | *Током године* | *По потреби и по плану* | *Сарадници,ученици,*  *наставници* |
| 6.Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | *Током године* |  | *Ученици, сарадници,родитељи,*  *наставници* |
| 7.Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, | *Током године* | *По потреби* | *Наставници, ИОП тим* |
| 8.Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, | *Током године* | *По потреби* | *Ученици,наставници,деца* |
| 9.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој | *На почетку шко. године и током године* | *Константно* | *Наставници,сарадници*  *,родитељи* |
| 10.Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, | *Током године* | *По плану* | *Наставници,родитељи* |
| 11.Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), | *Током године и по плану о ПИ* | *Континуирано, по плану* | *Остали стручни сарадници, одељенске старешине 8. Разреда и остали* |
| 12.Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу | *Током године* |  | ОЗ, наставници ГВ и стручни сарадници |
| 13.Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама | *Током године* | *Када до ње дође* |  |
| 14.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, | *Током године* | *Када до тога дође* | *Сарадници, чланови тима за кризне интервенције* |
| 15.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. | *Током године* | *По плану* | *Друге институције, стручни сарадници* |
| ***V РАД СА РОДИТЕЉИМА*** | | | |
| 1.Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја | *Мај- јули и током године* | *Константно* | *Родитељи* |
| 2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању | *Током године* | *По потреби* | *Сарадници,учитељи,*  *наставници* |
| 3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља | *Током године* | *Константно* | *Сарадници* |
| 4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад | *Током године* | *Превентивно и када се деси повреда правила* | *Родитељи, одељенски старешина* |
| 5.Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, | *Током године* | *Константно* | *Родитељи,друге институције,наставници* |
| 6.Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану | *Током године* | *константно* | *Родитељи,учитељи* |
| 7.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), | *Током године* | *По потреби* | *Сарадници,родитељи,*  *Друге институције* |
| 8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету као и координација сарадње и обезбеђивање примене одлука савета родитеља установе и општинскух савета родитеља | *По потреби* | *По потреби* | *Родитељи,директор,*  *сарадници* |
| 9.Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи | *По потреби* | *Када се деси* |  |
| ***VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА*** | | | |
| 1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада | *Током године* | *Континуирано* | *Директор,сарадници* |
| 2. Сарадња са директором у спровођењу стратешких одлука Министарства у установи |  |  |  |
| 3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа | *Мај- септембар и по потреби током године* | *По потреби* | *Директор* |
| 4.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, | *Током године* |  | *Друге институције* |
| 5.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе, | *Током године* |  | *Друге институције,стручни сарадници* |
| 6.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, | *По потреби* | *Када се покаже потреба* | *Директор,педагог,*  *родитељ* |
| 7.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника одн., стручног сарадника | *По потреби* | *По потреби* | *Чланови комисије* |
| 8.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | *Током године* | *Континуирано* | *Сарадници* |
| 9.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану | *По 7потреби* | *По потреби* | *Асистент ( ако га има )* |
| ***VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА*** | | | |
| 1.Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), | *По потреби* | *По плану* | *Педагог,директор* |
| 2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. 3.Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма | *Током године* | *По плану и по потреби* | *Чланови тимова* |
| 4.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | *Током године* | *Континуирано* | *Директор,педагог* |
| ***VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ*** | | | |
| 1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприно-се остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе | *Током године* | *Константно* | *Установе и њихови представници* |
| 2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика | *Током године* | *Константно* | *Представници локалне заједнице* |
| 3.Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора | *Током године* | *По плану* | *Стручна удружења, сарадници* |
| 4.Сарадња са психолозима који раде у другим устано-вама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и до-бробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад,домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | *Током године* | *Константно* | *Друге институције* |
| ***IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*** | | | |
| 1.Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије ( картон) ученика | *Током године* | *Константно* | *Сарадници,родитељ,*  *наставници* |
| 2.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, | *Током године* | *Константно* | *Сарадници* |
| 3.Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога | *Током године* | *Константно* |  |
| 4.Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, | *Током године* | *Континуирано* | *Педагози,директор* |
| 5.Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | *Током године* | *Континуирано* | *Друге установе* |

**План рада педагошког асистента**

**Педагошки асистент:Беким Емини**

**шк.2019/20.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област/тема рада | Предвиђене активности | Време реализације |
| 1. Помоћ и додатна по-дршка ученицима | -Подршка ученицима у развоју језичких вештина и вештина за школу.  -Подршка ученицима са тешкоћама у учењу  -Подршка ученицима која нередовно похађају наставу  -Рад са ученицима према инструкцијама наставника који раде по ИОП  -Бележење напредка ученика у остваривању циљева учења из њихових ИОП-а | континуирано током школске године |
| 2. Успостављање сарадње са родитељима/ старатељи-ма ученика/ца | -Посећивање породица у циљу подстицања уписа деце у школу  -Подршка родитељима у остваривању контакта са школом  -Пружање информација родитељима о видовима подршке за упис деце у школу и омогућавање редовног похађања наставе  -Афирмисање активног укључивања родитеља у живот и рад школе  -Прикупљање информације о културолошком,социјалном статусу породице у циљу креирања релевантне образовне подршке ученицима у школи  -Прикупљање и размене информацијао евентуалној миграцији породице | континуирано током школске године |
| 3. Сарадња са наставници-ма и стручним сарадници-ма у школи | -Асистирање наставницима у реализацији планираних наставних садржаја  -Активно учествовање у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад -Прикупљање и размена података и информација о деци са додатним образовним потребама у учењу  -Прикупљање и размена информација о редовности похађања наставе  -Подршка упису деце у школу  -Учешће у процесу тестирања уценика за упис у школу код којих је идентификована језичка баријера | континуирано током школске године  април-септембар  мај-јун |
| 4. Успостављање сарадње са установама, организаци-јама, удружењима и једи-ницом локалне самоуправе | -Мапирање ресурса са националног и локалног нивоа који доприносе развоју инклузовног образовања у школи  -Учествовање у активностима спољашњих стручних служби са међународног,националног и локалог нивоа о достављање повратних информација руководству школе и наставницима  -Стручно усавршавање | континуирано током школске године  периодично |
| 5. Вођење педагошке доку-ментације | -Израда годишњег плана рада  -Израда месечних оперативних планова рада  -Вођење недељне и дневне евиденције о раду (израда недељних планова рада и вођење дневника рада | август  периодично на месечном нивоу  континуирано током школске године |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.год.

Логопед : Дивна Милошевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ. | АКТИВНОСТ | Сарадници |
| Планирање и програ-мирање ва-сп. образ. рада | септембар | Припремање год. програма рада и месечног планарада. Припрема ГП рада Ученичког парламента.  Припремање плана стручног уса-вршавања и проф.развоја | Директор, стручни сарадници |
| Рад са уче-ницима, рад са родите-љима | септембар, октобар као и током целе године | Дијагностика и рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације, рад на побољшању комуникацијских вештина учени-ка.  Упознавање родитеља о раду лого-педа,пружање подршке и оснажи-вање и информисање родитеља. | Родитељи, старатељи |
| Рад са учитељима и наставни-цима | новембар, децембар | Пружање стручне помоћи и по-дршке учитељима у раду са учени-цима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне или невербалне комуникације као и у индивидуа-лизацији васп. образ. рада. Пружа-ње подршке наставницима у оства-ривању задатака професионалне оријентације. | Учитељи, наставници, стручни сарадници |
| Праћење и вредновање ВО рада | децембар, јануар, мај | Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП за ученике са тешкоћама гов.-језич. развоју | Учитељи, наставници |
| Рад са дире -ктором, стру-чним сара- дницима | током године | Координација активности у пружању подршке ученицима. Рад на истраживању и решавању специфичних проблема школе. | Директор, стручни сарадници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рад у стру-чним орга-нима и тимо-вима | током године | Учешће у раду тима за ИОП, тима за професионалну оријентацију ученика као и рада Ученичког парламента | Директор, стручни сарадници, учитељи, наставници, ученици 7. и 8. разреда |
| Сарадња са надлежним установама, организаци-јама, удруже-њима | по потреби током године | Размена информација и сарадња са ДЗ. у Винчи, Заводом за психофизиолошке порем.и гово- рну патологију у Београду | Педијатријска и стоматоло-шка служба, колеге дефектолози, психолози |
| Вођење еви-денције и стручно усавршав. | током године | Вођење дневника рада, логопе-дског листа са анамнестичким подацима сваког ученика, заштита личних података. Вођење евиде-нције и записника са УП. Похађање акредитованих семинара | Родитељи, ста-ратељи, шира породица уче-ници 7. и 8. Ра-зреда, стручни предавачи, ко-леге из ове и других школа и установа од значаја за рад школе. |

Годишњи план библиотеке за 2019/20. годину

Стручни сарадници - библиотекарке: *Бранка Алимпијевић и Гордана Марковић*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Програмска област рада** | **Садржај плана и програма** | **Време реализације** | | Планирање и програмирање рада | -Планирање набавке монографских и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике  -Рад на монографији школе  -План набавке књига  -Планирање културних делатности у школи  -Планирање истраживачког рада библиотекара  -Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, формирање секције ,,Библиотекарчићи”  -Израда библиографије везане за истраживачки рад *Бајке у васпитању и образовању*  -Утврђивање плана лектире за ову школску годину  -Прикључивање школским тимовима | Август - септембар | | Праћење и вредновање васпитно-образовног рада | -Припрема и присуствовање угледним часовима  -Припрема часова са наставницима – тематска и интегративна настава, угледни часови  -Праћење и вредновање културно-образовних делатности у школи кроз летопис, сајт, часописе, медије, истраживања  -Учешће у изради Годишњег плана школе  -Евиденција о тренутном стању библиотечког фонда  -Евиденција о броју корисника библиотечке грађе  -Евиденција броја позајмљивања по члану школске заједнице  -Број позајмљивања по библиотечкој јединици  -Анализа и евалуација рада библиотечке секције  -Самовредновање кроз ажурирање портфолија, годишњег извештаја, вођења дневника рада | Јун – септембар | | Рад са наставницима | Сарадња са наставницима свих предмета у набавци литературе за ученике из разних области  Одабир и припремање литературе и друге библиотечке грађе потребне за извођење наставе  Подстицање, сарадња, подршка у реализацији угледних часова и културних активности у школи  Присуствовање састанцима школских тимова  Помоћ наставницима у инклузивном образовању ученика  Коришћење ресурса бибилиотеке у процесу наставе  Коришћење ресурса библиотеке у процесу инклузивне наставе  Систематско информисање наставника о новим књигама и часописима у библиотеци  -Представљање каталога издавачких кућа  -Тематска настава, пројектна настава, истраживачка настава  -Подршка у коришћењу ИКТ у настави, учешће на манифестацији која промовише коришћење савремених наставних средстава | Септембар - мај | | Непосредан рад са ученицима | -Систематско упознавање ученика са књигама и осталом бибилотечком грађом  -Истраживања везана са читалачке афинитете ученика  -Упознавање првака и ученика петог разреда са радом библиотеке  -Развијање мотивације и интересовања за књигу кроз разна књижевна догађања у библиотеци: -Читалачки клубови, читање бајки, аудио визуелно прдстављање бајки, такмичење у читању и казивању стихова.  -Учестовање ученика у уређењу библиотеке  -Конкурси за ученике: најбољи читалац, рецитатор, истраживач, писар  -Вршњачко дружење: матична и подручне библиотеке  -Писање читалачког дневника  -Подстицање истраживачког рада код ученика: --Наставак писања на тему: ,,Од јабуке до Ајфона“, ,,Биљни и животињски свет у бајкама“, ,,Женско писмо у народној књижевности“, усвајање технике академског писања.  -Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености код ученика и критички став према информацијама  -Стваралачки рад у библиотеци кроз припремање пресдстава, културних манифестација, часова у библиотеци  -Читалачки клубови, вршњачко и међушколско дружење ученика  -Стимулисање ученика на пажљиво коришћење библиотечке грађе; на поштовања правила и пристојног понашања у просторијама библиотеке; упућивање на јавне библиотеке  -Стваралачки рад на тему:*Чудесан свет бајки (из циклуса Бајке у васпитању и образовању); Женско писмо у народној лирској поезији*  *Мала школа калиграфије* – учење технике лепог писања уз помоћ пера, трске, мастила, туша  **-Развијање предузетништва код ученика**: израда рукотворина са калиграфским натписима  *-Техника академског писања* – за ученике осмог разреда  -Упис првака у библиотеку  -Час у библиотеци: *Енциклопедије*  -Час у библиотеци: *Музички интермецо*  -Час у библиотеци*: Луткарска представа*  -Akтивности везане за пројекат професионалне оријентације: час у библиотеци (*Погоди шта радим*) и обука ученика за рад у библиотеци  -Групне посете јавним библиотекама, Сајму књига, осталим културним иниституцијама где се ученици упознају са процесом настанка књиге | Септембар - јун | | Рад са родитељима и старатељима | -Обавештавање родитеља о истраживањима везаним за коришћење библиотечке грађе; о читалачким афинитетима ученика; истицање значаја читања кроз разговоре, сајт, школски часопис, пано, родитељске састанке; | Јануар - април | | -Промоција шко-ле, културна дела-тност библиоте-кара;  -Маркетинг библиотеке.  -Сарадња са дире-ктором, стручним сарадницима и педагошким асистентима; | -Рад на маркетингу школе кроз организовање свечаних академија, књижевних сусрета, изложби; промовисање школе кроз часописе, локалне новине, сајт, радио, медије  -Гостовање угледних писаца у школи  -Биографије писаца – обележавање јубилеја, тематски дан  -ЛИРСКИ СПОМЕНАР – наставак сусрета са писцима  -Учествовање у организацији ,,Дечије недеље“  -Учествовање у припремама за Дан школе  -Обележавање јубилеја: Светски дан књиге и ауторских права, Дан матерњег језика, Обележавање дана школских библиотекара, Европског дана науке, Међународног дана детета, Националног дана књиге, Дана слободе и приступа информацијама, Светски дан поезије, Међународни дан дечје књиге  -Проглашење најчитаније књиге  -Обавештавање о активнстима и промовисање рада библиотеке кроз facebookprofil: Vincabiblioteka I facebookstranicu: bibliteka Tesla  -Систематско извештавање родитеља, локалну заједницу о успесима, пројектима и културним дешавањима у школи; организације изложби и представљање стваралаштва ученика  -Набавка књига у сарадњи са директором, педагогом, наставницима, ученицима  -Учествовање у изради листа ,,Винчанско писмо“  -Учешће на седницама Наставичког већа  -Акција – ex libri  -Акција – Стваралаштво наставника у школи; прикупљање стручних радова, текстова, мастер, магистарских и осталих истраживачких, теоријских и акадмских радова и њихово архивирање. | Септембар – јун | | Рад у стручним органима школе и тимовима | -Учешће у тиму за Светосавску академију  -Учешће у Тимуза*Винчанско писмо*  -Тим за културну и јавну делатност школе  -Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе - ,,Винчанско писмо“  -Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора | Октобар - мај | | Сарадња са надле-жним установама, организацијама, удружењима, једи-ницама локалне самоуправе,  Вођење библиоте-чке документације, стручно усаврша-вање | -Активи библиотекара у нашој школи  -Учешће на Смотри школских библиотекара  -Сарадња са издавачким кућама: *СКЗ, Школска књига, Едука, Клет....*  -Учешће на конкурсима Друштва школских библитекара и других институција  -Сарадња са Градском библиотеком, Центром за културу – Гроцка, Археолошким налазиштем – Винча, Српском књижевном задругом...  -Посете музејима, позориштима и другим културним институцијама  -Извештај о стручном усаваршавању у протеклој години и израда плана за стручно усавршавање у наредној години  -Стручно усавршавање: учествовање на семинарима, смотрама, састанцима актива  -Годишњи извештај библиотекара, месечни и акциони планови, вођење дневника рада  -Попис, извештајии истраживања у вези са библиотечким пословањем, припремање тематских библиографија  -Праћење и евиденција стопе обрта књига и броја корисника библиотеке  -Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација, печатање књига  -Прављење плана за обнову библиотеке (централне и подручних)  -Полугодишње и годишње сређивање библиотеке  -Свакодневно издавање књига ученицима, наставницима и стручним сарадницима  -Систематско обавештавање о новонабављеним књигама које се налазе у библиотеци школе  -Рад на личном портфолију  -Писање текстова за стручне часописе (*Просветни преглед, Школски час, Билтен)* | Септембар - мај | |

|  |
| --- |
|  |

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област рада | Садржај рада | Време |
| Инструктивно-програмерски послови и задаци | -Израда предлога Годишњег плана рада школе  -Учешће у раду актива за развоj школског програма  -Организациона и педагошка усмеравања у вези са програмирањем, планирањем и непосредим припремама за све видове рада | -Август-Септембар  -Током  године |
| Педагошки и  саветодавни рад | -Свакодневни непосредни рад са учени-цима  -Планско посећивање часова непосредног рада наставнивника  -Анализа посећених часова и индивидуални разговор са наставницима с циљем пружања помоћи  -Саветодавни рад са ученицима, одеље-њским заједницама и родитељима ученика  -Инструктивно-педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са ПП службом | -Током  године |
| Аналитички рад | -Анализа остваривања Годишњег плана ра-да школе  -Израда различитих извештаја за потребe пе-дагошких и других институција  -Анализа реализованих програма рада на-ставника и сарадника | -Август  -Током године |
| Организационо-ма-теријални задаци | -Предлог задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље наставног особља  -Израда предлога набавке опреме и наста-вних средстава и инвестиционог одржавања  -Пружање помоћи у обављању администра-тивно- финансијских послова и изради финансијског плана | -Септем.  -Октобар  -Током године |
| Рад у стручним и друштвеним органима школе и стручно уса-вршавање | -Учешће у раду стручних тела школе  -Учешће у раду Школског одбора  -Сарадња са институцијама и oрганизаци-јама  -Учешће у раду стручних семинара, савето-вања и праћење стручне литературе | -Током године |

ШКОЛСКИ ОДБОР

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

|  |  |
| --- | --- |
| С а д р ж а ј | Месец |
| -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2018/2019. години  -Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2018/2019. години  -Разматрање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи у школској 2018/2019. години  -Разматрање и усвајање извештаја о реализцији ГПРШ-а у школској 2018/2019. години  -Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20.г.  -Усвајање плана стручног усавршавања запослених  -Именовање стручног актива заразвојно планирање  -Разматрање конкурсног материјала | Септембар |
| -Текућа питања  -Усвајање развојног плана школе  -Доношење Финансијског плана за 2020. годину  -Доношење одлуке о попису имовине и ситног инвентара за 2019. | Децембар |
| -Усвајање Извештаја о пословању школе за 2019. годину  -Усвајање Извештаја о попису имовине и ситног инвентара  -Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и дире-ктора школе | Фебруар/март |
| -Усвајање извештаја о реализацији развојног плана  -Усвајање извештаја о реализацији самовредновања  -Усвајање извештаја о реализацији стручног усавршавања  -Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину  -Текућа питања  -Доношење одлуке о издавању школског простора | Јун |

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља уче­ни­ка сваког одељења.Савет родитеља наше школе броји 89 чланова.

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај рада | Време реа-лизације |
| -Конституисање савета родитеља  -Разматрање предлога рада савета родитеља у школској 2019/20.г.  -Избор представника у општински савет родитеља  -Разматрање извештаја о раду школе у претходној школској години са акцентом на развојни план школе и самовредновање рада школе  -Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2018/19.  -Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2019/20.г.  -Избор представника у стручне тимове школе  -Издавање школског лист “Винчанско писмо“.  -Давање сагласности на програм екскурзија и организацију екскурзија и наставе у природи за школску 2019/20.г.  -Одређивање висине дневница за наставнике за екскурзије и наставу у природи | Септембар |
| -Успех ученика на крају Првог класификационог периода  -Учешће родитеља у разматрању развојног плана школе у наредном пер.  -Предлози мера за побољшање услова рада,безбедности и заштите учени-ка  -Анализа успеха ученика на завршном испиту 2018/19.г.  -Инклузивно обрзовање-право на образовање за све | Новембар |
| -Извештај о успеху ученика на крају Првог полугодишта.  -Учествовање у процесу избора уџбеника  -Учешће у реализацији Програма професионалне оријентације ученика  -Озелењавање школских дворишта  -Упознавање са начином уписа ученика у средње школе | Фебруар |
| -Извештај о реализацији изведених екскурзија и наставе у природи  -Разматрање извештаја о самовредновању  -Разматрање извештаја о развојном плану  -Успех ученика на такмичењима | Јун |

**IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ови програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације,а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребе друштвене средине.

КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Овај вид рада може се организовати од I до VIII разреда са по једним часом недељно за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу за ученике упућене на полагање разредног или поправног испита од IV до VIII разреда школа ће организовати пре испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.Поправни испит за ученике VIII разреда школа ће организовати у јуну и августу, а за ученике од IV до VII разреда школа ће организовати поправни испит само у августу.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи ће бити организована припремна настава,за полагање завршног испита ученика осмог разреда, у I и II полугодишту.Ученици ће имати по један час не-дељно из српског јез. и математике, а по један час месечно из географије, исто-рије,физике,хемије и биологије. По завршетку наставне године организоваћемо још по десет часова из српског јез. и математике и по четири часа из осталих предмета.

**V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне –оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности: Редовна настава,допунска и додатна настава и слободне активности ученика.

Ови програми и планови су сатавни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада школе и чине његов саставни део у виду прилога-анекса.

**VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у тра­јању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за овај рад. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће ува­жавати могућност школе и потребе друштвене средине.

Годишњи план рада хора

-У оквиру музичких активности (хора) планирано је да се часови хора одржавају три пута недељно. Хор броји педесет ученика старијих разреда. Планиране активности у оквиру школске године:

-Дан школе (12.10.2019.),

-Свети Сава (27.01.2020.),

-Дан жена (08.03.2020.),

-Завршна приредба за матуранте на крају школске године.

Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од IV до VIII разреда са по­себ­ним способностима, склоностима и интересовањима за поједине пред­ме­те у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VII раз­ре­да и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реа­ли­з­ације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према заду­же­њи­ма, предметни наставници.

Допунска настава

Допунска настава се организује од I до VIII разреда ученицима којима је по­требна по­моћ у савладавању програма и учењу са једним часом сед­мично. Пла­нирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставици.

План екскурзије

Програм за остваривање екскурзија у другом циклусу основног образовања и васпитања се налази у Школском програму

*Циљ и задаци* Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима

*ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Р е л а ц и ј а : | Носиоци садржаја | Траја. | Време изв. |
| I | Винча –Виминацијум са ма-мут парком- ергела Љубиче-во -Сребрно језеро - Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 | Септембар-  јун |
| II | Свилајинац(Дино парк)-Јагодина(Зоо врт,Музеј во-штаних фигура)-Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 | Септембар-  јун |
| III | Винча -Ваљево(Народни музеј ,,Муселимов конак“)-Бранковина (Стара школа, Деасанкина школа)-Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 | Септембар-  јун |
| IV | Винча-акваријум у Крагу - јевцу-Шумарице - Топола -Опленац- Винча. | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 | Септембар-  јун |
| V | Винча - Манастир Троноша-Тршић-Винча. | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 | Септембар-  јун |
| VI | Винча - Римски локалитет и Музеј у Сремској Ми-тровици –Манастир Кру-шедол-Иришки Венац-Сремски Карловци-Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 | Септембар-  јун |
| VII | Винча – Гамзиград(Феликс Ромулијана)-Музеј у Заје-чару-Лазарева пећина-Доњи Милановац-„ХЕ-Ђердап“- Лепенски Вир-Виминацијум-Винча | Одељењске старе-шине,стручни вођа пута,водичи агенци-ја | 2 | Септембар-  јун |
| VIII | Винча -Костурница у Ла-заревцу-Овчарско -Кабла-рска клисура-Манастир Ва-ведење-Сирогојно-Тара- Дрвенград- вожња Шарга-нском осмицом-Андрић град-Манастир Рача-Бајина Башта-ХЕ Перућац-река Година-Винча | Одељењске старе-шине,стручни вођа пута,водичи агенци-ја | 3 | Септембар-  јун |

*НАСТАВА У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА*

У овој школској години настава у природи ће се реализовати према следећем плану:

1.разред-Аранђеловац

2.разред-Врњачка бања

3.разред-Сокобања

4.разред-Златибор

ЦИЉ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

– формирање навика редовне и правилне исхране;

– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДА

*„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“*

*ОШ“Никола Тесла“ Винча“, 2019 /20.г*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Циљ*** | ***задаци*** | ***активности*** | ***носиоци*** | ***време*** | ***Резултати активности*** | ***Документаци-ја*** |
| Промоција пројекта „ПО на преласку у средњу школу“ | -формирање проширеног Тима за ПО | -разговор са ОС 7. и 8. разреда | -Базични тим за ПО | -Почетак септембра  2019. | -изабрана одељења 7/1,2,5,6,9и10.  8/1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и 11 за примену програ-ма,ОС ових одеље-ња упознате дета-љније са програ. | -израђен План за примену програма |
| -избор моде-ла имплеме-нтације | - разматрање могућих мо-дела и опре-дељивање | -Снежана Ракић, Мирјана Стаме-нковић и  Дивна Милошевић | -Почетак септембра  2019. | -изабран модел имплементације | -записник са састанка |
| -информиса-ње Наставни-чког већа | -израда презе-нтације за чланове НВ | -Дивна Милошевић | -Септембар  2019. | -НВ информиосано и усвојен План имплементације | -записник НВ,ПП презе-нтација |
| -Информиса-ње родитеља | -израда мате-  ријала за ро-дитеље;умно-жавање анке-тних листова, родитељски састанци | -Мирјана Стаменковић ОС датих одељења | Почетак се-птембра  2019. | -информисани ро-дитељи; прику-пљене сагласности | -записници родитељских састанака, по- тписане са-гласности |
| **Планирање рада** | -разрада ра-дионица за 7. разред | -детаљна ана-лиза радиони-ца са упоре-дним | -Мирјана Стаменковић  -Стана Јанковић | -До 15.9.2019. | -Разрађен план ре-ализације радиони-ца у 7. разреду | -План приме-не програма у 7.разреду |
| -разрада ра-дионица за 8. разред | -праћењем материјала за копирање за сваку појединачну радионицу | -Снежана Ракић  -Светлана Ја-кшић | -До 15.9.2019. | -Разрађен план за примену радионица у 8. разреду | -План приме-не радионица у 8. разреду |
| -формирање Вршњачког тима за ПО из редова Ученичког парламента | -упознавање чланова УП са Пројектом  -избор учени-ка за Вршња-чки тим  -планиране активности | -Дивна Милошевић | -до краја се-птембра 2019.. | -Чланови УП упо-знати са Пројектом  -Формиран Тим  -Урађен План активности Вршњачког тима | -записник УП  План Акти-вности |
| **Реализација Планова примене Програма у 7. и 8. разреду** | - обезбедити благовремено услове за неометану реализацију Планова  (простор, материјали...) | -реализација радионица у 7. разреду | -Одељенске ста-решине 7. разреда,и предметни наставници по Плану уз по-дршку психолога | -20. 9. 2019. | -реализован про-грам 7 одељења 7. разреда | -протоколи о реализацији радионица  - Портфолији учесника  - снимци и фотографије са радионица  - продукти са радионица |
| -реализација радионица у 8. разреду | -Одељенске ста-решине 8. разреда , и предметни наставницу по Плану уз по-дршку педагога Снежане Ракић | -20. 9. 2019. | -реализован про-грам у 6 одељења ученика 8. разреда |  |
| **Праћење релизације** | -размена искустава; | -редовни састанци школског Тима  -контакти са менторима  -прикупљање продуката | -Сви чланови Тима | -Континуи-рано до краја школске године | -Имплементирани Програми и 13 гру-па | -извештаји о реализованим активностима  -Портфолији ученика попуњени  -снимци са радионица  -продукти са радионица |
| **Евиденти-рање** | -уредно вођење евиденције о свим активности-ма | -редовно еви-дентирање свих активности везаних за ре-ализацију пројекта | -Сви чланови тима | -контину-ирано | постојање евиде-нције | -протоколи о реализацији радионица  -записници са састанака |
| **Извештавање** | -известити све учеснике | -извештавање ментора о ре-ализацији-извештаја за НВ и ШО-са-ставни је део Извештаја о раду школе | -чланови Тима | -континуи-рано | -урађени извештаји | -Извештај о реализацији пројекта |

Програм здравствене заштите ученика

*Циљеви програма* су :

-Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика вези са здра-

вљем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима.

-Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно утичу на здравље.

-Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе,породице и за- једнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ред. Бр.* | *Садржај рада* | *Време* | *Извршиоци* |
| *1.* | Основе здравог живота:  -разноврсна исхрана, оброци  -значај физичких активности  -значај одмарања и игре  -фактори који утичу на навике у  исхрани  -поремећаји исхране | *током*  *године* | Педагог,психолог и раз. старешине |
| *2.* | Брига о себи:  -стицање основних хигијенских навика  -лична одговорност за бригу о телу  -здраве навике  -сазнања о себи  -препознавање осећања  -ја у друштву  -свест о развојним променама | *током*  *године* | Педагог,психолог , раз. старешине и наставн. |
| *3.* | Хуманизација односа међу поло- вима:  -препознавање разлика, сарaдња са супротним полом  -правилно препознавање со-пствених осећања , стицање пози-тивних ставова према др. Полу | *током*  *године* | Педагог,психолог и раз. старешине |
| *4.* | Болести зависности: пушење,алко-холизам и наркоманија  -СИДА - шта знамо о томе | *децембар* | Педагог,психолог и раз. старешине 5-8. раз. |
| *5.* | Верске секте – како их препознати  и шта предузети | *током*  *године* | Педагог,психолог и р. старешине 5-8. раз. |
| *6.* | Асоцијално и деликвентно пона- шање – насиље | *током*  *године* | Педагог,психолог и р. старешине 4-8. раз. |
| *7.* | -Здрави, конструктивни односи са др.  -разумети потребе и осећања дру- гих  -сарадња у породици и школи  -ненасилно разрешавање конфли- ката | *током*  *године* | Педагог,психолог и раз. старешине 1. – 8. |

Програм ће се остварити кроз часове редовне наставе, кроз рад секција, радионица и трибина које ће организовати ПП служба у сарадњи са сарадницима из медицине и других области.Значајан део активности одвијаће се кроз реализацију Пројекта „Школа без насиља“ и применом Посебног протокола о заштити деце од насиља, што је рађено у Акционом плану за ову школску годину, који следи у наставку.

Програм заштите животне средине

Руководилац:Сандра Бабић

Програм заштите животне средине има за циљ стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и факултативне активности као што су еколошке акције, обележавање значајних датума итд. У реализацију овог програма поред предметних наставника, тима за уређење школе и школског дворишта, одељенских старешина, руководилаца секција, ученика, помоћног и техничког особља, укључени су и родитељи као и чланови локалне самоуправе.

**Васпитни задаци су:**

* Подизање еколошке свести, изграђивање одређених навика, љубави и одговорног односа према природи и окружењу,
* Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, географским и историјским карактеристикама природе и насељене средине,
* Оплемењивање уже и шире средине, односно просторија школе, уређење школског дворишта и одржавање спомен-обележја,
* Оспособљавање ученика за решавање једноставних проблемских ситуација самостално или тимски,
* Развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ СА ЕКО-САДРЖАЈИМА | РАЗРЕД | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ СА ЕКО-САДРЖАЈИМА |
| ПРВИ | Свет око нас,(Чувари природе-изборни пре-дмет) | ПЕТИ | Биологија,  Географија |
| ДРУГИ | Свет око нас,(Чувари природе-изборни пре-дмет) | ШЕСТИ | Биологија,  Географија,  Физика |
| ТРЕЋИ | Природа и друштво,  (Чувари природе-изборни предмет) | СЕДМИ | Географија,  Физика,  Хемија |
| ЧЕТВРТИ | Природа и друштво,  (Чувари природе-изборни предмет) | ОСМИ | Биологија,  Географија,  Физика,  Хемија |

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ СА ЕКОЛОШКИМ САДРЖАЈИМА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ме-сец | АКТИВНОСТ | | КООРДИНАТОРИ  АКТИВНОСТИ |
| Септембар | -Уређење учионица и кабинета | Израда паноа, прикупља-ње и садња саксијских биљака | Одељењске старешине, предметни наствници, ученици I-VIII |
| -Уређење школског дворишта | Одржавање садница у школском дворишту (ко-шење, заливање, садња сезонских биљака) | Тим за уређење школе, помоћно особље, уче-ници VII-VIII |
| -16. септембар – Светски дан заштите озонског омотача | Изложба паноа у центра-лном холу школе у вези са овим празником | Предметни наставници, ученици VIII |
| Октобар | -4. Октобар – Светс-ки дан заштите жи-вотиња | Израда и изложба оде-љенских паноа на дату тему | Предметни наставници, ученици I-VIII |
| -16. Октобар – Дан здраве хране | Предавање (трибина) и компјутерска презента-ција на нивоу школе | Предметни наставници, одељењске старешине, ученици VII |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Октобар | -Уређење школског дворишта | Одржавање садница у школском дворишту (кошење, заливање, са-дња сезонских биљака) | Тим за уређење школе, помоћно особље, уче-ници VII-VIII |
| -Значај рециклаже | Израда различитих пре-дмета од рециклажног материјала и избор најбољег рада\* | Предметни наставници, ученици VIII |
| Новембар | -17. новембар –Дан еколошког покрета | Промоција науке у це-нтралном холу кроз истраживачке радове ученика из области хе-мије, физике, геогра-фије и биологије\* | Предметни наставници, ученици VIII |
| Децембар | -1. децембар – Дан борбе против сиде | Предавање на тему и подела едукативног ма-теријала (брошуре о опасностима ХИВ-а и превенција)\* | Предметни наставници, одељењске старешине, ученици VII-VIII |
| -Бирамо најбоље уређену учионицу | Избор за најбоље уре-ђену учионицу | Предметни наставници, управа школе |
| Јануар | -26. Јануар – Светски дан образовања о заштити животне средине | Предавање (трибина) за ученике о важним тема-ма загађивања и заштите животне средине\* | Предметни наставници, ученици VIII |
| Фебруар | -Уређење учионица и кабинета | Израда паноа, акције сређивања учионица | Одељењске старешине, предметни наставници, ученици I-VIII |
| Март | -Уређење дворишта | Одржавање садница у школском дворишту (кошење, заливање, садња сезонских биљака) | Тим за уређење школе, помоћно особље, уче-ници VII-VIII |
| -Конкретан допринос селекцији отпада | Прикупљање и сорти-рање отпада у оквиру школских просторија и школског дворишта | Предметни наставници, ученици VIII |
| Април | -22. април – Дан планете Земље | Радионице у школском  дворишту «једно одељењеједно дрво» | Одељењске старешине, предметни наставници, ученици I-VIII |
| Мај | -22. мај – Све-  тски дан заштите биодиверзитета | Израда паноа и лико-вних радова на теме:  - врсте које нестају,  - загађење животне средине (некад и сад),  -глобално загревање,  -планета какву желим. | Одељењске старешине, предметни наставници, ученици I-VIII |
| -Уређење школског дворишта | Одржавање садница у школском дворишту, постављање кућица и хранилица за птице | Тим за уређење школе, по-моћно особље, ученици VII-VIII |
| Јун | -Бирамо најбоље уређену учионицу | Избор за најбоље уређену учионицу | Предметни наставници, одељењске старешине, управа школе |
| Систематизација и анализа свега урађеног у току школске године | | Предметни наставници, одељењске старешине, управа школе |

\*Планиране активности реализовати у сарадњи са:

- Домом здравља,

- Центром за културу,

- невладиним организацијама (ЈAZAS...)

План школског спорта и спортских активности

- У оквиру спортских активности планиран је јесењи крос, који ће бити одржан у октобру, док ће се пролећни крос одржати у априлу. Учествоваће сви ученици од првог до осмог разреда. Најбоље пласирани ученици представљаће школу на општинском такмичењу.

Поводом обележавања Дана школе, а у склопу пројекта школа без насља одиграће се фер плеј фудбалска утакмица између црвене и плаве смене.

У мају планиран је дан телесне активности Дан изазова. У овој манифестацији поред ученика учествоваће и наставници ( могу и родитељи)

Програмски задаци васпитног рада у школи

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај рада | Извршиоци |
| -Усмеравање живота и рада ученика у школи и поштовање кућног реда | -Непосредни извршиоци ових послова јесу наставници а посебно одељењске старешине, сву потребну помоћ могу потражити од ППС и помоћника директора школе |
| -Развијати код ученика културу живљења,осмишљавања и очувања про-стора-учионица,школе,дворишта и ши-ре | -Наставници и одељењске старешине |
| -Подршка и помоћ ОЗ и садржајно обогаћивање њиховог рада | -Наставници и одељењске старешине |
| -Помоћ у раду Ученичког парламе-  нта - 7. и 8.разреда | -Наставници и одељењске старешине |
| -Помоћ у тимском раду и ненасилном решавању сукоба уз поштовање ра-зличитости свих учесника | -Наставници и одељењске старешине |
| -Путем осмишљених програма при-ближити образовни и васпитни циљ и задатак школе | -Наставници и одељењске старешине |
| -Унапређивање сарадње са родитељи-ма, ради остваривања васпитног зада-тка школе као институције | -Наставници и одељењске старешине |
| -Едукација родитеља  -Оснивање Клуба родитеља и запосле-них  -Директно укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности. | -Наставници и одељењске старешине |
| -Планираним акцијама повезивати школу и друштвену средину | -Наставници и одељењске старешине |
| -Формирање ставова ученика према опште развојним темама, осећања, секс-уалност,лични индентитет, индентитет групе,систем вредности, пријатељство | -Наставници и одељењске старешине |

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

шк.2019/ 20.г. председник УП – Ана Марија Гајић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ | | |
| -Конституисање УП  -Избор руководства УП (председника, потпредседника, записничара).  -Усвајање мишљења и предлога о годи-шњем програму рада школе за 2019/20.г.  -Усвајање мишљења и предлога о годи-шњем програму рада УП за 2019/20.г. | Септембар | Ученици чланови УП, координатор ра-да УП | | |
| -Обележавање Дечије недеље учешћем на тематском скупу пре дставника свих УП Србије у Народној скупштини Р. Србије.  -Учешће на конференцији ученичких парламената региона у Смедереву у ош ''Јован Цвијић''  -Усвајање мишљења и предлога о Посло- внику рада УП.  -Избор представника ученика за прису-ство седницама Н.већа, Школског одбо-ра.  -Избор ученика за рад у школским тимовима : тим за заштиту деце од насиља и злостављања, тим за школско развојно планирање,  тим за самовредновање рада школе, тим за инклузију, тим за ПО, тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе. | Октобар | Ученици чланови УП. координатор ра-да УП, представници УП школа широм Србије | | |
| -Извештај о посети представника нашег УП тематском скупу у Народној ску-пштини Р. Србије.  -Извештај о посети конференцији УП региона у Смедереву.  -Трибина о толеранцији и прихватању различитости ученика са специјалним образовним потребама а у вези са при-меном инклузивног образовања у редовној настави. | Новембар | Председнк УП, коо-рдинатор рада УП, гости учесници три-бине, | | |
| -Усвајање мишљења и предлога о пра-вилима понашања у школи и мерама безбедности ученика.  -Предлог акција и задужења чланова УП за реализацију планираних акција | Новембар | Председнк УП, коо-рдинатор рада УП, гости учесници три-бине, | | |
| -Усвајање мишљења и предлога о реали-зацији развојног плана школе.  -Усвајање мишљења и предлога о изво-ђењу допунских и додатних часова, секција, слободних активности, екскурзија.  -Предлог акција УП из области спорта, културе, комуникација... | Децембар | Ученици чланови УП, координатор УП | | |
| -Анализа остварених акција, извештај о раду УП током првог полугодишта.  -Иницијативе чланова УП и начини ре-ализације. | | Јануар  Фебруар | Ученици чланови УП, чланови тимова, председник УП | |
| -Трибина о чувању и начинима уређива-ња школског простора.  -Трибина УП ( тема по избору чланова УП) | | Март | Ученици чланови УП, гости трибине, координатор рада УП | |
| -Трибина о сарадњи ученика ,наставни-ка, стручних сарадника и директора и атмосфери у школи.  -Трибина о учешћу на спортским и дру-гим такмичењима и организацији свих манифестција у школи. | | Април | Ученици чланови УП, гости седнице, коо-рдинатор рада УП | |
| -Анализа остварених активности.  -Ја , пре и после учествовања у раду УП  -Извештајо извршеном самовредновању | | Мај | Ученици чланови УП  Директор | |
| -Препоруке, савети и предлози будућим члановима УП | | Јун | | Ученици чланови УП | |

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМУНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

 Циљ постојања и функционисања Вршњачког тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је активно учешће деце у решавању проблема насиља, злостављања и занемаривања, јачање ученичких компетенција у области решавања проблема, нарочито ненасилног решавања сукоба, развијање хуманих вредности код ученика/ца, развијање способности сарадње, емпатије, асертивног понашања, комуникације, толеранције, тимског рада, другарства, јавног наступа, израде пројекта, развијање креативних и стваралачких способности ученика/ца, али уз развијање критичког мишљења и формирање сопственог става, као и неговање атмосфере међусобног уважавања и поштовања у школи.

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења 5.-8. разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, добровољно су се пријавили или их је предложио неко од запослених у школи, а поседују следеће особине:  
осетљивост на потребе других, спремност да помогну другоме, стрпљиви су,спремни на сарадњу, особе од поверења, имају позитиван статус у одељењу, изражавају своје мишљење које се уважава, успешно решавају конфликтне ситуације, не испољавају насилно понашање, комуникативни су, креативни, толерантни, искрени, срдачни, имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају, стварају позитивну атмосферу у свомодељењу, умеју да саслушају друге, отворени су за дискусију, предлоге, сугестије, различита мишљења,воле тимски рад.  
Вршњачки тим кроз вршњачку медијацију помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.  
Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају д аинтервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.  
Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.  
Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

Програм има за циљ да учесници:

* Стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције усмерене на промоцију друштвених вредности (сарадње, међусобне подршке...) и смањење насиља у школи,
* Буду оснажени да у ”кризним ситуацијама” у погледу насиља, мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

 План активности Вршњачког тима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Садржаји програма | Начин и поступак остваривања | Време | Извршиоци |
| 11. | Формирање Вршњачког тима | Пријављивање ученика/ца и формирање група према разредима и сменама | септембар | Ученици 5 -8. разреда, одељенске старешине, педагог и психолог |
| 22. | Планирање конкретних активности ВТ | Израда плана активности | септембар | ВТ и координатори |
| **33.** | Реализација радионица са члановима ВТ | Радионице за чланове ВТ | током школске године | координатори |
| 34. | Израда паноа, презентација, изложби и реализација креативних радионица на тему превенције насиља и развијању хуманих вредности | Радионице, састанци, акције у школи и ван ње | током школске године | ВТ, координа-тори, предме-тни наставни-ци, ОС, родитељи, установе из окружења |
| 5. | Реализација радионица у одељењима 1- 8. разреда | Часови ОЗ, радионице, презентације | током школске године | Чланови ВТ уз подршку координатора и ОС |
| 56. | Реализација радионица уз пројекције филмова и презентације за ученике и родитеље на различите теме | Радионице, пројекције у међусмени или на часовима ОЗ | током школске године | Чланови ВТ уз подршку координатора и ОС |
| 67. | Организација хуманитарних акција и спортских активности | Спортске и хуманитарне акције у школи | током школске године | Чланови ВТ уз подршку координатора, ОС, наставника ФВА, родитеља и управе школе |
| 78. | Обележавање значајних датума | Различите акти-вности тематски припремљене за обележавање значајних датума у одељењима, школи, холу школе... | током школске године | Чланови ВТ уз подршку координатора, ОС, наставника ФВА, родитеља и управе школе |
| 89. | Израда материјала за школски лист „Винчанско писмо“ и сајт школе | Материјал ученици израђују самостално, у групама, на састанцима тима или код куће | током школске године | Чланови ВТ и координатори |
| 910. | Вредновање рада ВТ | Различите технике евалуације (анкета, продукти..) | на крају полугодишта и школске године | Чланови ВТ и координатори |

# VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПЛАН АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

Узимајући у обзир резултате процеса самовредновања у претходним годинама, као и нов Правилник о вредновању квалитета рада установе из фебруара 2019. године (којим је предвиђено вредновање установе на основу Стандарда квалитета дефинисаних 2018. године), Тим за самовредновање рада школе испланирао је вредновање у области квалитета Настава и учење. Наиме, прошле године смо на основу нових стандарда вредновали *Организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* и *Програмирање, планирање и извештавање. Настава и учење* је велика и значајна област која се логички надовезује на претходно.

**Предмет самовредновања: Настава и учење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Време | Инструменти и технике | Очекивани резултати |
| Анализа ефикасности управљања процесом учења на часу од стране наставника (кроз посете часовима) | -Педагози школе,  Дражена Трајковић и Наташа Ђаниш-Митровић | Друго  Полугодиште | -Годишњи планови рада  -Месечни планови рада  -Припреме за час  -Упитник за наставнике/-це  -Протокол за посматрање часа | -Сваки наставник/-ица планира и реализује часове оптимално организујући процес учење свих ђака. |
| Анализа прилагођа-вања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (кроз анализе плано-ва и припрема,реали-зацију истраживања, посете часовима) | -Психолози школе,  Стефан Степано-вић и Љубица Крстић | Прво  полугодиште | -Упитник за наставнике/-це  -Годишњи планови рада  -Месечни планови рада  -Припреме за час  -Протокол за посматрање часа | -Наставници/-це се припре-мају за наставу и реализују је узимајући у обзир потре-бе деце за прилагођавањем и додатном подршком |
| -Анализа квалитета оцењивања (кроз анкетирање ученика) | -Снежана Калађу-рђевић и Ана Тео-филовић | Прво  полугодиште | -Упитник за ученике | -Наставници/-це оцењују по-ступцима који су у функцији даљег учења. |

IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.**

**ОБЛАСТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1.Сарадња између стручних већа, упућивање у начине планирања рада и припремања за наставу ра-ди међупредметног повезивања садржаја у настави.  2.Примена метода активне наста-ве и различитеих облика и техни-ка рада,, наставних средстава и ИКТ у настави.Примена пројека-та: ,,Дигитални погон,, и пројекта ,, 2000 дигиталних учионица,,.  Допуна базе примера добре пра-ксе и сценарија угледних часова – треба да садрже иновацију, примену неке технике, методе, облика, технике рада са обука, семинара и других облика стручних усавршавања, употреба ИКТ, дигиталних уџбеника...)  Обука наставника за примену савремених наставних метода и средстава, за примену пројектне наставе. | -Сви наставни-ци, СВ, ППС , тимови  -Наставници, СВ,тимови, Педагошки колегијум | -Током школске године континуи-рано на крају класи-фикационих периода  -Током школске године континуи-рано | 1.У планирању рада и припремању за наставу се примењују међупредметно повезивање садржаја.  2.Реализовани часови са планираним задацима - на-јмање два часа месечно уз примену активних метода и формирана база примера добре праксе.Повећан број часова активне наставе и ча-сова који користе информа-ционо - комуникационе те-хнологије и допуна базе при-мера добре праксе.Изложба продуката рада ученика на-сталих применомпројектне и дигиталне наставе.Повећање резултата на тестовима.Стру-чно усавршавање наста- вника је реалиализовано по плану. | -Виола Ћук  ППС, руководиоци стручних већа |
| 3.Реализација презентације „Примери добре праксе“  4.Примена диференциране наставе-захтеви на часу, време и темпо рада се прилагођавају могустима ученика- који брже или спорије напредују  Методе и материјали који се користе на часу подразумевају интеракцију ученика, подстичу вршњачко учење (групни рад, рад у пару, цртежи, шеме, графикони, табеле прикази...) Материјали који се користе на часу прилагођени су могућностима ученика.(посебно се односи на ученике по ИОП-у).  5.Ученици припремају презента-ције за наставу и активно учеств-ују на часу, ученици праве паное, приказе, припремају наставна средства Презентују своје истра-живачке радове у оквиру проје-ктне наставе.  6. Појачати подстицање ученика да развијају критичко мишљење и да самостално користе разли-чите изворе знања, сачувају здра-вље и активно учествују у очува-њу животне средине  7. Подизање компетенције ученика у области учења учења и процењивања сопственог напретка.    8.Сачинити план систематске по-дршке и мотивисања ученика за учешће у школским активности-ма.Сачинити план систематског постицања наставника за учешће у ваннаставним активностима.  Индивидуална похвала, награ-ђивање ученика и наставника, Објављивање резултата рада и ја-вна похвала успешних колега, Објављивање ученичких радова на сајту школе и у школском ли-сту. Праћење ефеката примене правилника о похваљивању награђивању ученика и наставника. | -Предметни наставници, СВ, ППС тимови  -Сви наставници, СВ, ППС , тим за инклузију  -ОС,  наставници, ППС, тимови  -наставници, тимови ППС  -ОС, наставни-ци, ППС,СВ  -Тимови, ППС, управа школе | -Током школске го-дине континуирано на крају класифика-ционих периода  -Током школске го-дине  -Континуирано  -Почетак школске године  -Током школске године континуи-рано  -Током школске године континуи-рано | 3. Реализована презентација „Примери добре праксе“  4.У настави се користе ра-зличита наставна средства, различите методе и извори знања. Реализовани часови редовне наставе, часови ОЗ и радионице са ученицима које их упућују на различите те-хнике учења.Форма ИОП-а и прилагођених планова за ученике којима је потребна додатна подршка је уједна-чена на нивоу школе (ИПО-1,2,3).  5.Већи број презентација, продуката ученичког рада  Сачињена база ученичких истраживачких радова и презентација  6.У настави примењена де-бата, расправа, есеји - виши ниво квалитетније комуни-кације ученик - наставник. Обележени значајни датуми везани за очување здравља и животне средине, органи-зоване акције рециклаже и еко патроле  7. У настави је повећан обим коришћења различитих те-хника и стилова учења и обим коришћења разли-читих облика самопроцене напретка ученика за најмање 60% у односу на претходни период.Реализована презе-нтација „Учење учења“ за ученике.  8.Израђен Правилник о похваљивању и награђивању ученика и наставника.Прави-лник је видљив примењује се и прате се ефекти његове примене Резултати се редо-вно објављују и афирмишу | Виола Ћук  ППС, руководиоци стручних већа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ : ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА Активности** | **Носиоци активно.** | **Време реализа.** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1.На часовима редовне наставе се користе различите технике учења (истраживачко, проблемско учење, самосталан-практичан рад учени-ка, пројект -метода, израда пре-зентације...У настави се користе различити типови задатака, који прате различите нивое знања (од репродукције до примене знања) и у већем обиму се користе задаци који провоцирају више нивое ми-шљења.  2.Подстицати ученике да препо-знају и користе примену наученог  3. Израда тестова знања на нивоу СВ у складу са образовним ста-ндардима.Урадити анализе иници-јалних, полугодишњих и годи-шњих тестова знања и презенто-вати их на састанцима СВ  4. Појачан рад на типовима зада-така који су имали најслабије ре-зултате на завршном испиту. | -Предметни наста-вници, стручна ве-ћа, стручни сара-дник (информатичи послови), ППС, СВ, ОС  -Предметни наста-вници, стручна ве-ћа, пом.директора, ППС  -Предметни наста-вници, ,ОС, СВ, тимови  -Предметни наста-вници, ОС, СВ, ППС | -Током шко-лске године  -Континуи-рано  -Током шко-лске године  -Током године | 1.Повећање просечне оцене на нивоу предмета.Повећање резу-лтата на тестовима знања.Пове-ћање применљивости знања.Уче-ници уче различитим техникама, стиловима и методама учења  2.Повећање просечне оцене на нивоу предмета.Повећање резу-лтата на тестовима знања.Пове-ћање применљивости знања  3.Постоји база са задацима урађеним по стандардима постигнућа на нивоу стручних већа и боља усклађеност критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа.  4.Појачан рад на типовима зада-така који су имали најслабије резултате на завршном испиту . | -Виола Ћук, Марија Марковић предметни наставници и СВ  ППС  Чланови СВ и ППС |
| 5. На састанцима СВ дефинисати области, теме и наставне јединице из којих ученици имају најслабији резултат на завршном испиту и интегрисати их у редован програм.    6.Боља сарадња учитеља и наста-вника у идентификацији и пружа-њу подршке надареним ученицима.  7. Стручно усавршавање запослених на теме наставе, инклузије и даровитости. | -Чланови СВ, ППС,  6. Наставници , учитељи, ППС, тимови  -Тимови ППС, управа школе | -Класификаци-они периоди  -Прво полуго-диште  -Континуира-но | 5.На састанцима СВ дефини-сане области, теме и наставне јединице из којих ученици има-ју најслабији резултат на за-вршном испиту и интегрисане су у редован програм (анали-зирати записнике СВ)  6. Организовани састанци учитеља и наставника у идентификацији и пружању подршке надареним ученицима  7.Реализовано СУ запослених у установи и ван установе. | -Предметни наставници  Руководиоци већа  ОС и ППС.  Директор и помоћници директора |

**ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1.Радионице и предавања „ Технике учења“.Допунска настава по потреби.Вршњачка помоћ у учењу  2. Комуницирајмо ненасилно- недеља посвећена ненасилној комуникацији  Обележавање Дана породице  Организовање хуманитарних акција(за сиромашне другове,Свратиште,помоћ старим лицима..)  Добротворни турнири, концерти, вашари  3.Активности које подстичу инклузивну културу школе.Посета писца,песника,глу-мца школи.Посете установама културе. Истицање добрих примера у свим обла-стима (резултате, конкурс у одељењима за доброг друга и алтруизам.. ).  4.Допунски и додатни рад по потреби.Из-рада ИОП а као видова подршке за уче-нике који спорије напредују, и надарене ученике. Индивидуално саветовање о на-чинима учења  5. Индивидуални саветодавни рад са ро-дитељимаРодитељски састанци и ради-онице: Васпитни стилови, развојне потребе деце,опасности од интерне-та,здрави стилови живљења,позитивна дисциплина, опасности од дроге  6. Сарадња са ЦСР и здравственим установама  7. Радионице „ Како учити у 5.разреду,  Реализација посета предметних наста-вника одељењима 4.разреда.Сарадња са средњим школама Београда  8. Радионице : Умеће комуникације, Умеће одрастања, Учионица добре воље  9. Праћење реализације ваннаставних активности, промоција продуката вна (изложбе,приредбе,представе,турнири, концерти...)  10.Трибина „ Здрави стилови живљења“ , Трибине : Опасности од дроге, алкохола,пушења,  Одељенске заједнице на тему Здрав живот  11.ПО кроз часове редовне наставе,  Радионице у оквиру Пројекта „На прелазу у средњу школу „  Студијске посете фирмама  12.Примена мера из Акционог плана школе против осипања ученика  13.Сарадња са Регионалним центром за таленте,  Сарадња са научном станицом Петница,  Сарадња са Удружењем Рома СО Гроцка | -Учитељи, ОС, ППС, вршњаци  Предметни наста-вници, Учитељи  -ОС, ППС, УП, Вршњачки тим, тимови  -Одељ.старешине, ППС, предметни наставници, тим за инклузију, библиотекар  -Предметни наста-вници, ОСППС, СВ  -ППС, ОС Наста-вници,учитељи, имови  ППС, ОС, управа школе  ОС, ППС  Учитељи , УП Тим за ПО  ППС,ОС  Управа школе и ППС  ППС,ОС,тимови  Предметни наставници, учитељи, ОС, тим за ПО  Тимови ,ППС асистент  ППС, управа школе ОС и наставници | Током школске године  континуи-рано  -Током школске године  -Континуира-но  -У току годи-не  -Током школске године | 1.Реализоване радионице  Одржани часови доп.наставе  Активност Вршњачког тима и заинтересованих ученика  2.Реализоване планиране активности  Обележен дан породице  Организоване хуманитарне акције  Одржани турнири по плану  3. Реализоване активности по плану  Реализована посета писца, глумца...  Реализоване активности по плану  4.Реализовани часови .Израђени ИОП-и Обављано саветовање по потреби  5. Реализовани по плану  6. Планирана и реализована сарадња са здравственом и социјалном службом(прегледи, предавања, трибине, радионице, конкурси...)  7. Реализоване радионице у 4.разреду  Евиденције у дневницима  8. Одржане радионице  9. Обављене посете, приказани продукти, изложбе, промоције  10. Одржане Трибине  Одржане ОЗ на ове теме  11. Реализовани часови ред.наст.  Реализоване радионице  Посете обављене  12. Реализоване планиране активности  13. Остварена сарадња | Виола Ћук  Снежана Ракић  Мирјана Стаменковић  Љиљана Јовић  ОС, Руководиоци СВ  Тим за сардњу са родитељима,  Тимови,  помоћници директора..  ОС,ППС, тим |

**ОБЛАСТ: ЕТОС – КЛИМА И АТМОСФЕРА У ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1.Естетски, еколошки и функционално уређење свих просторија школе по угледу на централни хол-израда паноа  2. Постављање ликовне изложбе ученика,изложбе предметних наставника(историја,географија,биологија,веронаука......)  3.Организовати конкурсе, изложбе, књи-жевне вечери,промоције и друге акти-вности на различите теме и обележавати значајне датуме (Дечју недељу, Дан школе, Дан породице...) Креирати изложбе продуката ученичког рада са часова редовне наставе  4.Прикупљати податке о акцијама школе и локалне заједнице и презентовати резултате акција  5.Рад на летопису школе  6.Промовисати успех ученика и запослених у школи | -Тим за уређење школе, управа, наставници  -Наставници лико-вне културе,музи-чке културе,наста-вници-учитељи на-ставници изборних предмета  -Тим за културну и јавну делатност школе и Тим за уређење веб презентације школе  -Школски одбор, УП, Тим за култу-рну и јавну дела-тност школе.Савет родитеља и управа школе  -Наставници ,упра-ва школе, библио-текари  -СВ, учитељи, ОС, управа школе, ППС | -континуира-но | 1. Уређени ходници и учионице,  2. Организоване изложбе, реализовани конкурси на различите теме и обележени значајни датуми  3. Организоване изложбе, реализовани конкурси на различите теме и обележени значајни датуми  4. Презентовање података о акцијама школе и локалне заједнице  5.Завршен летопис школе  6. Јавна промоција успеха ученика и запослених | Чланови тима за уређење школе, наставници ликовне културе, српског језика, историје, географије, биологије  Наставници ТО, грађанског васпитања и верске наставе, управа школе, ППС, библиотекар, тимови за веб презентацију... |

**ОБЛАСТ: РЕСУРСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1.Планови и припреме наставника за ре-довну наставу и ваннаставне активности су обогаћени разноврсним техникама, облицима и средствима рада.Коришћење дигиталних учионица у настави разли-читих предмета у разредној и предметној настави, као и коришћење дигиталних уџбеника  2. Попис потреба и набавка наставних сре-дстава и дидактичког материјала  3. Обезбедити набавку и употребу наставних средстава и дидактичког материјала за ученике који раде по ИОП-у (копирање, штамапање и набавка одређеног дидактичког материјала)  4. Израда летњих учионица  5.Радионице са ученицима и родитељима о техникама учења (конкретни примери за децу и родитеље)  6.Евалуација реализације планираних циљева и активности ШРП-а 2019-20.године и предлог циљева и активности за наредну школску годину | -директор стручна већа, педагози на-ставници учитељи  -Руководиоци стру-чних већа,директор -Руководиоци стру-чних већа,директор  -Руководиоци стру-чних већа,директор, ШО, савет родитеља  -ОС, наставници, ППС,  -СА за ШРП | -Током другог полугодишта  континуирано | 1.На часовима редовне наставе се примењују расположиви ресурси који постоје у школи и реализују приме-ном различитих техника и активних метода рада Настава се једним делом реализује у дигиталним учионицама, а запослени који су завршили обуку за коришћење дигиталних уџбеника исте користе у настави.Постоји еви-денција коришћења пројектора и ИКТ технологија на часовима  2. Пописане потребе и набављена средства  3. Реализоване радионице, трибине, анкете  4. Реализована израда летње учионице  5.Урађена анализа и евалуација реализације ШРП-а 2016-2018. године | Виола Ћук , Славица М.Ивановић, Весна Путниковић, Вања Шербић Марина Попађиноски Зорица Радивојевић, Дивна Баштовановић Татјана Илић Ивана Јанковић Драгољуб Гачић Ненад Бјелобаба Милица Симић Драгана Живковић Славица Младеновић Сандра Бабић  Александра БорисовБиљана Милев Весна Будимир Виолета Сандуловић Бојана Мишковић ИванаЖ.Вулетић Ивана Јанковић, Марина Попађиноски Зорица Радивојевић, Дивна Баштовановић управа школе и ППС |

**X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Наставници, стручни сарадници и васпитачи дужни су да се стално уса­вршавају.

Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавр­шавање наставника добија на значају, а тиме се дориноси и унапређењу рада школе.

Планови стручног усавршавања наставника у установи и ван ње се налазе у Анексу ГПРШ-а.

**XI КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **време** | **извршиоци** |
| -Евидентирање ученика којима је потре-бан корективно-педагошки рад, упозна-вање са околностима у којима такво дете живи. | септембар  октобар | -ППС учитељи наставници |
| -Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно пед. рад. | током године | -ППС учитељи наставници |
| -Групни и индивидуални рад са учениц. | током год. | -ППС учитељи наставници |
| -Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученика у појединим наставним предметима. | током године | -ППС |
| -Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења. | током године | -психолог и педагог |
| -Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју | септембар | -наставници физичког васпита-ња |
| -Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју. | током године | -наставници физичког васпита-ња |
| -Групна и индивидуална корективна гимнастика | током године | -наставници физичког васпита-ња |
| -Евидентирање ученика са проблемима у говору. | септембар | -логопед |
| -Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема. | током године | -логопед |
| -Индивидуални корективни рад- говорне вежбе. | током године | -логопед |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА | | | | | | |
|  | | *АКТИВНОСТИ* |  | *НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ* | *ВРЕМЕ РЕА-ЛИЗАЦИЈЕ* | *ЕВАЛУАЦИЈА* |
| *СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ* | | *Детаљније инфорсање Наставничког већа, чланова Школског одбора, Савета родитеља, ученичког парламента* |  | *Чланови стру -чног тима* | *Септембар 2019. и даље током године* | *Стручни органи школе упознати са ИОП-ом* |
| *ПРЕПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОБУХВАЋЕНИ ИОП-ом* | | *-Анализa уписа у први разред и препознавање ученика којима је потребна додатна подршка*  *- Сарадње са предшко-лским и здравственим установама*  *-Анкетирање учитеља и одељенских старешинар ади евидентирања ученика са сметњама у развоју* |  | *ППС, директор, учитељи, одељенске старешине, васпитачи,*  *Дом здравља, лекари* | *Септембар 2019.* | *-Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка*  *-Прикупљање инфоормација о ученицима са сметњама у развоју* |
| *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ* | *-Едукативна радионица са делом колектива*  *-Формирање малих тимова и супервизорски састанци са истим*  *-Семинари за наставнике* | | | *Стручни тим, НВО* | *Прва половина октобра 2019.*  *Током године 2019.* | *-Обученост тима и дела запослених*  *-Формирани мини тимови* |
| *ШКОЛСКИ ПРОГРАМ* | *-Израда акционог плана ИОП и његово придруживање ГПРШ за ову школску годину*  *-Учествовање чланова ИПО тима у изради акционог плана :Заштита деце од насиља,Развојног плана (за школску 2016-2017.),као и у самовредновање рада школе у области подршке деци*  *-Израда ИОП за ученике којима*  *је то потребно* | | | *Тим*    *Родитељи,Ученички парламент Развојни тим ,тимза Прото- кол о заштити деце од насиља, тим за самовре- дновање*  *Мини тимови у сарадњи са стручним тимом* | *Септембар 2019.*  *Од октобра и даље по по-треби* | *-Израђен Акциони план*  *-Усвојени планови и остварена међусобна сарадња међу тимовима*  -*За свако дете коме је потребно урађен јасан план ,прилагођени програм* |
| *НАСТАВА И*  *УЧЕЊЕ* | *-Свако дете укључено у акти- вности одељења према својим могућностима и способностима.*  *-Свако дете је укључено у 60% -70% активностима одељења.*  *-Учитељи прилагођавају наставу према потребама свих ученика.*  *-Наставници/ учитељи разм-а трају успешност деце која раде по прилагођ. програму и пла- нирају даљи рад* | | | *Учитељи,разредне старешине,*  *предметни на- ставници,*  *ППС* | *-I полугодиште школске*  *2019/20.*  *-II полугоди- ште школске 2019/20.*  *-Током шко-лске године* | *-Дете радо учествује у активностима одеље.*  *-Насатва прилагођена потребама свих ученика* |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *АКТИВНОСТИ* | *НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ* | *ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ* | *ЕВАЛУАЦИЈА* |
| *OЦЕЊИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА* | *-Свако дете се оцењује према прилагођеним по-себним стандардима у оквиру ИОП-а.* | *-Учитељи, предме-тни наставници, разредне старешине* | *- На крају класи-фикационих периода* | *-Свако дете оцењено...* |
| *ПРАЋЕЊЕ ТИМОВА* | *-Константни разговори и консултације чланова ИОП тима са чла-новима мини тимова.*  *-Израда планова током го-дине.* | *-Чланови тима и мини тимова.*  *-Сви тимови (мали и велики тимови)* | *-Током школске године 2019/20.*  *-Током школске године 2019/20.* | *-Остварена сарадња тимова и добра кому- никација.*  *-Израђени планови.* |
| *ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА* | *-Сагледавање потреба за посебним просто-ром,помагалима,наставним средствима.*  *-Набавка посебних пома-гала, наставних средс-тава ,евентуално уређе-ње посебног простора.*  *-Вршњаци и њихови родитељи позивају децу на дружење ван шко-ле(излети, рођендани...)*  *-Школа брине о укључивању деце у манифестације које се организују у локалној зај-е дници....*  -*Сарадња са НВО*  -*Сарадња са интер-ресорном комисијом ( упућивање деце и родитеља ако је то потребно) и сарадња са свим заинтересованим како би се препоруке комисије макси- мално поштовале* | *Учитељи,*  *тимови...*  *Директор,локална са-моуправа ИРК и сви заи- нтересовани поје-динци и установе.*  *Вршњаци,роди-тељи*  *-Школа(сви запослени)* | *-Октобар2019. и даље*  *-Током школске године 2019/20.*  *-Током школоске године2019/20.* | *-Утврђене су потребе за посебним простором ,пома-галима...*  *-Набављена помагала и наставна средства.*  *-Деца обухваћена ИОП-ом учествују у свим ваншколским активн-о стима(излети,рођендани...)*  *-Деца обухваћена ИОП -ом учествују у свим ва- ншколским активно- стима(излети,рођендани...)* |
| ***ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ РОДИТЕЉИМА ЛОКАЛНОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ*** | *Вршњаци и њихови роди-тељи позивају децу дружење ван школе (излети, рођендани...)*  *-Школа брине о укљу-чивању деце у мани-фестације које се орга-низују у локалној заје-дници....*  *-Сарадња са НВО, удружењима грађана*  *-Сарадња са интере-сорном комисијом ( упућивање деце и родитеља ако је то потребно) и сарадња са свим заинтересованим* | *Вршњаци,родитељи*  *-Школа(сви запослени* | *-Током шклоске године2019/20.* | ***-****Деца обухваћена ИОП-ом учествују у свим ваншколским активностима(излети,рођендани...)*  *- Деца обухваћена ИОП-ом учествују у свим ваншколским активностима(излети,рођендани...)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА – ШК. 2019/20.  НАЗИВ ШКОЛЕ И МЕСТО: ОСНОВНА ШКОЛА “ НИКОЛА ТЕСЛА “ , ВИНЧА | | | | | | | | | | |
| **1.** | Тим за превенцију осипања  Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и увремењено, успостављен је тим за превенцију осипања (ТПО) који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом. Тим за превенцију осипања чине особе из руководеће структуре школе, наставници, стручни сарадници у њега могу ући и сарадници из институција локалне заједнице. Тим чине: | | | | | | | | | |
|  | 1. директор, Драгољуб Гачић , 2. психолог,Мирјана Стаменковић , координатор Тима, 3. педагог,Снежана Ракић 4. педагошки асистент,Беким Емини 5. наставник српског језика, Наташа Миодраговић 6. наставник разредне наставе, Биља Милев 7. Наставник физичке културе Сузана Момић , 8. Наставник историје Милена Светозаревић 9. наставник биологије,Славица Младеновић 10. наставник музичке културе Ружица Миљковић | | | | | | | | | |
| **2.** | **SWOT анализа** | | | | | | | | | |
|  | Снаге  -Педагошки асистент- боља комуникација са родитељима, укључивање и рад са ученицима  -Бесплатни уџбеници  -Организовање хуманитарне помоћи - Ученички парламент, Вршњачки тим...  -Превентивне радионице на тему толеранција, развој социјалних вештина, креативно решавање сукоба за ученике, родитеље  -Укључивање ученика у ваннаставне активности и у активностима вршњачког тима  -Позитивна клима у школ ( толеранција ученика на различитост, жеља да се помогне друговима којима је потребна додатна помоћ, одсуство предрасуда )  -Мотивисаност наставника за јачање компетенција  -Стално праћење прилагођавања наставника новим методама наставе и комуникација са ученицима | | | | | | Слабости  -Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања- привремени одлазак у иностранство, сезонски радови  -Немотивисаност ученика за образовање- неподстицајна средина у којој живе, сиромаштво,неизграђене навике учења  -Организација допунске наставе(допунска настава се одржава углавном пре наставе и након завршетка наставе, у оквиру допунске наставе понављају се исте методе и облици рада, наставници у недовољној мери примењују диференциране задатке и индивидуални начин рада са децом)  -Отежано прилагођавање и комуникација(нередовно похађање предшколског програма, полазак у први разред, прелазак са разредне на предметну наставу, неразумевање са вршњацима и лоша комуникација) | | | |
| Шансе  -Помоћ и подршка локалне заједнице (препознавање наших школских потреба, уџбеници, превоз...)  -Размена искуства са другим школама  -Помоћ институција социјалне и здравствене заштите из локалне заједнице | | | | | | Претње  -Велики број ученика који живе у сиромаштву  -Низак образовни статус родитеља који највероватније настаје из услова живота у сиромаштву  -Родитељи не вреднују и не препознају значај образовања  -Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи  -Недовољно укључивање родитеља због ниског образовног статуса и одсуствовања због посла-миграције | | | |
| **3.** | **Специфични циљеви и очекивани резултати** | | | | | | | | | |
|  | **Специфични циљеви** | | | | | | **Очекивани резултати** | | | |
| 1.Увођење функционалног система ране идентификације ученика (ЕЊИС) под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локаном заједницом  2.Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања школе кроз:  а.укључивање родитеља у процес превенције осипања  б.обезбеђивање вршњачке подршке  ц.примену новог концепта допунске наставе | | | | | | 1.1. Идентификовани ученици у ризику од осипања, израђен и реализован ИППО за све идентификоване ученике, уз подршку релевантних партнера  1.2. Успешно и континуирано функционишу процедуре сарадње са локалном заједницом  2.1. Повећана укљученост родитеља у живот школе кроз различите активности  2.2. Родитељи деце који раније нису били у школским органима анимирани да се укључе у исте  2.3. Формиран и делује вршњачки тим за подршку у учењу и другим активностима  2.4. Сви наставници су обучени и организују допунску наставу по новом моделу | | | |
|  | 3.Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања | | | | | | 3.1. Запослени у школи су сензитивисани за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе и школског особља у процесу спречавања осипања  3.2. Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу  3.3. Запослени у школи су стекли комуникацијске вештине које успешно користе за унапређивање школске културе и међуљудских односа између различитих актера (као што су наставник ка наставнику, ученику, родитељу) | | | |
| **4.** | **Активности у оквиру компоненте 1 - Систем за рану идентификацију и реаговање** | | | | | | | | | |
|  | Специфични циљ 1 | Активност | Време оствари-вања | | Показате-љи успе-шности | Одговорне особе | | Актери | | Доказ о остварености активности |
| Увођење функционалног система ране идентификације ученика (ЕЊИС) под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом | Обучавање нових одељењских старе-шина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризи-ком од осипања (Инструмент) | септе-мбар 2019. | | Одељенске старешине обучене | ТПО (тим за превенцију осипања) и одељенске старешине | | ТПО и одељенске старешине | | Листе учесника обука,фотографије |
| Прикупљање пода-така за идентифи-кацију ученика под ризиком | Крај септе-мбра 2019. | | Успостављен EWIS систем | TПO | | ОС | | Електронска база података достављена |
| Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке тима за које учени-ке ће се израдити ИППО | Крај септе-мбра 2019. и надаље | | Идентификовани су ученици са коначним скором од 0,6 и вишим | TПO икоординатор | | OЦ, TПO | | База података,записници ТПО |
| Процена специфи-чних потреба уче-ника под ризиком од осипања и при-купљање података | Прва половина октобра 2019. | | опуњени обрасци- „лични подаци о детету под ризиком од осипања“ | Директор и стручна служба | | Чланови тима и сви наставници | | Број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде |
| Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања | До краја новембра 2019. | | Израђени ИППО-и за најмање једног ученика из сваког одељења | TПO | | Сви наставници, родитељи и партнери у лок.зај. | | Школска документација- ИППО и мере подршке за дете под ризиком од осипања, записници и извештаји о раду, фотографије |
| Примена ИППО-а и активности на реализацији | Континуирано  (до краја школске 2019 / 20.) | | Активности се реализују у складу са планираним мерама подршке | Одељенске старешине,  координатор за ИППО, чланови Тима за креирање и реализацију ИППО-а | | Сви наставници, сви ученици, стручна служба,  родитељи институције | | Школска документација, записници, радни материјали, продукти ученичких радова, извештаји, фотографије |
| Праћење реализа-ције ИППО-а и ефеката предузетих мера | Континуирано | | Предузете мере дово-де до оче-киваних промена  (смањени ризици, отклоњене препреке) | Директор, координатор Тима | | Чланови шк.Тима, стручна служба, чланови Тима за реализацију ИППО-а | | Школска до-кументација, записници, периодични извештаји, фотографије |
| Ревидирање ИППО-а | На три месеца, континуирано | | Анализа предузетих мера из ИППО-а | TПO | | TПO, ученици,локалне институције | | Ревидиран ИПО |
| Консултације са за-посленима у школи ради сталне подрш-ке ученицима у ри-зику од напуштања школовања | Континуирано | | Запослени у школи мотивисани и оспосо-бљени да пруже подршку и помоћ сва-ком уче-нику | Стручна служба,TПO | | TПO, запослени | | Белешке са консултација |
| **5.** | **Активности у оквиру компоненте 2 - Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе** | | | | | | | | | |
|  | Специфични циљ 2 | Активност | Време ос-тваривања | | Показате-љи усп-ешности | Одговорне особе | | Актери | | Доказ о остварености активности |
| Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања | Укључивање роди-теља из ромске за-једнице као марги-налне групе (како би остварили блиску сарадњу са ТПО) | Друга недеља октобра 2019. | | Родитељи укључени у рад сколе, схватају знацај образовања И осећају се пријатно у школи,сарађују са ТПО | Педагошки асистент | | Тим,остали родитељи | | Записници са састанка Тима,  евиденција о посетама родитеља, резултати анкете за родитеље о квалитету сарадње са школом |
| Укључивање роди-теља на припре-мању и реализа-цији школских приредби и мани-фестација(Дан школе, Свети Сава, Ђурђевдан) | Према календару школских активности | | Родитељи имају ко-нкретна за-дужења и доприносе успешној реализац. | Две наставни-це и педаго-шки асистент | | Стручна служба  Наставници  Ученици, родитељи | | Фотографије, видео записи, евиденција, извештаји |
| Организовање радионица са родитељима на тему ,,Редовност похађања наставе’’ | Јануар и март 2020. | | Родитељи су заинте-ресовани активно учествују, схватају значај ре-довног по-хађања и боље се осећају у школи | Педагог , психолог и педагошки асистент | | OС | | Сценарији за радионице, школска евиденција о посетама фотографије, резултати анкете за родитеље о квалитету сарадње са школом |
| Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке и радионице | Почетак школске године и на крају класификационог периода (родитељски састанци) | | Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања  већина схвата колико је образовање важно | Директор и стручна служба | | TПO и OС, остали наставници | | Записници са род. саста-нака, видео записи ,фото-графије,анализа резултата анкете којом се процењују ставови роди-теља према значају обра-зовању |
| Посете породицама и насељима из ма-ргиналних група- пружање подршке и помоћи родитељи-ма за укључивање у рад школе | Континуирано | | Број остварених посета и решени одређени проблеми | Педагошки асистент, наставник српског | | Стручна служба, ТПО, директор, партнери школе | | Записници,фотографије, видео снимци |
| Саветодавно-инстр-уктивни рад са ро-дитељима или гру-пом родитеља на тему важности образовања (ради-онице, састанци) | Континуирано и по потреби | | Родитељи су заинтересовани, оснажени и прихватају препоруке | Педагог, психолог и педагошки асистент | | Остали наставници | | Школска документација и евиденција |
| Успостављање са-радње са заинтере-сованим родите-љима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образо-вање сваког детета | Континуирано и по потреби | | Боља кому-никација између ро-дитеља, бо-ља сарадња између школе и родитеља и јачање осе-ћања заје-дништва | Педагошки асистент | | TПO, родитељи | | Записници, фотографије, евиденција |
| Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз обеђивање вршњачке подршке | Упознавање ученика на ЧОС са Акционим планом подршке учени-цима,члановима ТПО | октобар 2019. | | Ученици су упознати са пројектом и његовим циљевима | OС | | TПO | | Записници са ОЗ |
| Активности вршњачког Тима за подршку ученицима (од ученика од 5. до 8. разреда) | Током године | | Формиран и превенти-вно делује вршњачки Тим за превенцију осипања | Снежана Ракић и Мирјана Стаменковић | | ОС, одељенске заједнице, ТПО | | План активности вршњачког Тима за превенцију од осипања,  записници, фотографије |
| Укључивање ученика у припремање и реализацију разних превентивних активности на нивоу школе | Током године и по плану | | Број укљу-чених уче-ника,задо-вољство и осећај при-падности | Наставници физичког васпитања, | | ТПО, одељенске заједнице ученика, родитељи | | Записници, фотографије, видео записи, репортаже са догађаја,мерење задовољс-тва И осећаја припадности |
| Укључивање већег броја ученика у реализацију активности у оквиру ученичког парламента | По плану рада УП за шк. 2019/20.год | | Број укљу-чених уче-ника и реа-лизованих активности, појачано самопоуздање и пози-тивна слика о себи код ученика | Преседник УП, педагог,  педагошки асистент | | одељенске заједнице, наставници, стручна служба, родитељи | | Фотографије, панои и изло-жбе,извештаји, евиденција УП,примена психолошког инструмента за процену самопоуздања И слике о себи |
| Укључивање ученика у реализацију активности професионалне оријентације | По плану рада ПО | | Ученици имају реа-лнију слику о себи, упо-знати су са занимањима и схватају значај даљ-ег школо-вања.Ученици препо-знају по-требе дру-гих учени-ка и дају им подршку | педагог, ОС, Тим за ПО | | Тим за ПО, ученици, родитељи, средње школе у граду | | Тим за ПО, ученици, родитељи, средње школе у граду |
| Упознавање чла-нова Ученичког парламента са Акционим планом и пројектним активностима (мере и предлози) | септе-мбар2019. | | Ученици препознају потребе других ученика и дају им подршку | Координатор УП | | ТПО,  одељенске заједнице, ОС | |  |
| Радионице са ученицима на тему толеранција , како против предрасуда И промоција хуманих вредности | У току шк.год.  по плану рада ОС | | Ученици препознају и на наси-ље прави-лно реагују, толерантнији су и уважавају потребе других | Задужени наставници | | одељ. заједн. учен., стручни сарадници, Тим за заштиту деце од дискриминације, занемаривања и злостављања | | Школска евиденција, извештаји |
| Одлазак ученика у установе цултуре И примена драмских метода у школи | Најмање по две представе у току шк. год. (од 5. до 8. разреда) | | Ученици се укључују и препознају решења, постављају питања и трагају за узроцима | Две наставнице | | ТПО, одељенске заједнице, ВТ | | Сценарији, записници, продукти рада, фотографије |
| Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз примену новог концепта допунске наставе | Похађање обуке за примену новог концепта допунске наставе (обуке организоване од стране пројекта и каскадно) | Јануар – јуни 2020. | | Сви наста-вници у школи су оспособљени за при-мену новог концепта допунске наставе | TПO | | Сви наставници | | Програм обуке, Листе присутних, фотографије |
| Примена новог концепта допунске наставе | септе-мбар 2019-јуни 2020. | | Допунска настава се организује по новом моделу | Сви наставници | | TПO, стручни сарадници,директор | | Планови рада допунске наставе, записници и извештаји |
| Уређење простора за одржавање допунске наставе | Јануар 2020. | | Постављен ламинат, окречени зидови и офарбани радијатори | Директор | | TПO | | Фотографије, профактуре, спецификација радова На-ставна сре-дства постоје и користе се, |
| Побољшања услова за учење, набавком и применом савремених наставних средстава (Географске карте, рачунаљке, ЦД синтисајзер итд.) | Од септе-мбра 2019. године | | Ученици су активнији на часу и боље напредују у учењу | Директор и два настаника | | TПO | | Рачунари,при-преме наста-вника,евиденција и видео записи, успех ученика јебо-љи на наре-дном класи-фикационом периоду |
|  |  | Побољшање услова за учење применом и набавком савремене ИКТ | септе-мбра 2019. | | У оквиру редовне и допунске наставе ученици користе рачунарску опрему, заинтересовани су за наставу | Директор,  ТПО | | Сви наставници и ученици | | Рачунар, штампач, Рачуни, видео записи о допунској настави |
| **6.** | **Активности у оквиру компоненте 3 - Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе** | | | | | | | | | |
|  | Специфични циљ 2 | Активност | Време остваривања | | Показатељи успешности | Одговорне особе | | Актери | | Доказ о остварености активности |
| Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања | Стручно усавршавање у установи | Периодич  но | | ТПО је оспособљен за примену различитих активности које спречавају осипање | Координатор,запослениу  школи | | Координатор, ТПО, запослени у школи | | Записник,извештај,фотографије |
| Организовање акредитованог семинара „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“ | Март 2020. | | Наставници обучени за израду и примену индивидуалних образовних планова | Директор , TПO | | Остали наставници | | Списак учесника на обуци, фотографије, извештај |
| Организовање акредитованог семинара, "Ни црно ни бело - програм за рад са децом и младима: Образовање за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности’ | Током 2020. | | Наставници обучени за примену различитих начина пружања подршке | Директор,  ТПО | | Остали наставници | | Списак учесника на обуци, фотографије, извештај |
| Организовање акре-дитованог семинара ,,Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учи-оници’’ | Toком 2020. | | Наставници упознати са стратегијама прилагођавања наставе | Директор,  ТПО | | Остали наставници | | Списак учесника на обуци, фотографије, видео запис |
|  |  | Стварање услова за формирање електронске базе података о свим ученицима И формирање базе података која ће нам користити за евидентирање планирање даље подршке | Фебруар 2020. | | ПП-служба користи Лап-топ ра-чунар за прикупљање и чување података о ученицима ради праће-ња њиховог напредовања | Директор,  ТПО | | Педагошки асистент И стручна служба | | Рачун. Лап топ у функ-цији,формирана функцио-нална база података |
| **7.** | **Партнери школе у реализацији пројекта** | | | | | | | | | |
|  | Партнери са којима имамо добру сарадњу | | | Партнери са којима немамо довољно  добру сарадњу, а било би корисно побољшати је за спречавање осипања | | | | | Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како | |
|  | 1Локална самоуправа  2.Канцеларија за младе  3.Црвени крст  4.Удружење Рома у СО Гроцка | | | 1.Центар за социјални рад  2.Предшколска установа  3.Дом Здравља  4.Канцеларија за ромска питања  5.Друштвена и приватна предузећа  6.Средства јавног информисања  7.Спортски клубови | | | | | Сарадњу треба побољшати са свима са којима до сада нисмо имали добру сарадњу и то на следеће начине:  а.сачинити протоколе о сарадњи б.организовати саста-нке са представницима свих институција (указивати им на важност њиховог анга-жовања и реализацију пројекта )  ц.информисати представнике свих институција о пројекту непосредно и преко локалних медија  д.укључити предста-внике институција у реализацију пројектних активности,  е.преговарање о конк-ретним задужењима и помоћи  ф.отворена сарадњу и благовремено инфо-рмисање свих актера о текућим проблемима и дискусија о решавању тих проблема кори-шћење свих распо-ложивих расположивих ресурса тако што свако преузима одговорност за одређену врсту подршке | |

**XII Годишњи план рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1) компетенција за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;

3) естетичка компетенција;

4) комуникација;

5) одговоран однос према околини;

6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

8) рад са подацима и информацијама;

9) решавање проблема;

10) сарадња;

11) дигитална компетенција.

Како до краја основног образовања треба остварити све ове међупредметне компетенције, за ову школску годину тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одабрао је следеће четири.

-Комуникација

-Одговоран однос према околини)

-Одговорно учешће у демократском друштву

-Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Чланови тима:

Далиборка Турајлић,Љиљана Мисирлић,Гордана Марковић,Снежана Калађурђевбић,Слађана Ивановић,Дражена Вјештица,Дражена Трајковић, Биљана Ковић,Слободан Животић,Бранка Алимпијевић,Александра Милосављевић,Дејан Јабучанин,Татјана Ј.Павловић,Ивана Јанковић,Татјана Павловић-Баришић,Ивана Антић,СилванаХристов и Јасмина Пантић

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Међупредметна компетенција: | | | | Одговорно учешће у демократском друштву | | | | | |
| Активности ученика | Активности наставника | | | Носиоци активности | Особа задуже-на за праћење реализације и вредновање процеса и исхо-да | | | Временски оквир | Очекивани исходи |
| -Следи упу-тства наставни-ка.Ради у гру-пи, самоста-лно или у пару  -Учествују у Ученичком парламенту  - Сакупља релевантне податке и на часовима их анализира, групише и предочава другима  - Вреднује свој рад | -Планира активности ученика  - Одређује групе  - Даје упутства ученицима  - Организује посете релевантним институцијама демократског друштва  - Надгледа активности ученика током целог пројекта | | | -Наставници историје, грађанског васпитања, стручни сарадници, наставници српског језика и страних језика; | - Александра Милосављевић | | | -Током године | - Очекује се да ученик после овог пројекта:  - Да буде одговоран грађанин демократског друштва  - Да поштује права и обавезе  - Да усваја и повезује тековине хуманистичких наука и примењује знања која исходе из њих |
| Међупредметна компетенција | | | | Комуникација | | | | | |
| Активности ученика | | Активности наставника | | Носиоци активности | | Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода | Временски оквир | | Очекивани исходи |
| -Даје своје идеје за реализацију активности  -Планира активности по упутствима наставника  -Сарађује у оквиру групе и међу групама  -Обједињује активности  -Презентује их и самовреднује | | -Планира активности ученика  -Формира групе  -Даје упутства ученицима  -Надгледа активности ученика  -Обједињује рад, документује, презентује  -Вреднује рад | | - Наставници српског језика, страних језика, музичке и ликовне културе, хуманистичких наука, информатике | | - Бранка Алимпијевић | - Током године | | - Очекује се да ученик после овог пројекта:  -Повезује знања  -Повезује садржаје различитих предмета  -Подиже ниво комуникације  -Кроз дискусију и дијалог долази до сазнања  - Самостално изводи закључке  -Презентује себе, своје одељење, школу у медијима |
| Међупредметна компетенција | | | | Одговоран однос према околини | | | | | |
| Активности ученика | | Активности наставника | | Носиоци активности | Особа задужена за праћење реализације и вредновања процеса и исхода | | Временски оквир | | Очекивани исходи |
| -Следи упутства наставника -Ради у групи, самостално или у пару  -Посматра околину  -Радионичарски рад на часовима и ваннаставним активностима  -Сакупљају податке из окружења и на часовима их размењују са свима  -доносе закључке, документују их и излажу  -самовредновање рада | | -Планира активности ученика  -Одрђује групе  -Даје упутства ученицима  -Надгледа активности ученика током целог пројекта  -повезује активности ученика са окружењем  -Обједињује рад, документује и вреднује | | - Наставници биологије, географије, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања, српског језика | - Биљана Ковић-Ђурђевић | | -Током године | | - Очекује се да ученик после овог пројекта:  -направи разлику између одговорног и неодговорног односа према непосредном окружењу  -Предлаже акције бриге о биљкама и животињама у окружењу  - сарађује са свим ученицима и решава конфликте ненасилно  -Односи се са уважавањем према својој околини |
| Међупредметна компетенција | | | | Предузмиљивост и оријентација према предузетништву | | | | | |
| Активности ученика | | | Активности наставника | Носиоци активности | Особа задужен а за праћење реализације и вредновање процеса исхода | | Временски оквир | | Очекивани исходи |
| -Ради по упутсву наставника  -Даје своје идеје за реализацију активности  - Сарадња у оквиру групе и међу групама  -презентују производ  -самовредновање | | | -Планира активности ученика  -Надгледа активности ученика током целог пројекта  -Обједињује рад, документује и вреднује | - Наставници предметне и разредне наставе | - Татјана Павловић- Баришић | | Током године | | -Очекује се да ученик после овог пројекта:  -Стекне предузетничке навике  -Да презентује производ  -да представља свој разред, школу у уокружењу  -Организаторске способности  -повезивање знања из различитих предмета |

XIII План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

Јелена Вишњић, Драгољуб Гачић, Виола Ћук, Снежана Ракић, Мирјана Стаменковић, Љиљана Јовић, Милоје Апостоловић, Марија Марковић, Стефан Степановић, Биљана Милев, Милица Симић, Славица Ивановић, Марина Попађиноски, Ивана Живанчевић, Дивна Баштовановић, Слободан Животић, Ненад Бјелобаба, представници родитеља и ученика.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је нарочито значајна у следећим подручјима:

* Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,
* Коришћење аналитичко-истраживачких података за развој установе,
* Учествовање у процесу професионалног развоја и стручног усавршавања наставника,
* Коришћење резултата истраживања, самовредновања и спољашњег вредновања у развоју компетенција запослених и ученика, као и развоју школе уопште.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Активности** | **Носиоци** |
| Август | -Израда плана активности Тима у склопу Годишњег плана рада школе  -Учествовање у изради акционог плана на основу самовредновања као саставни део изве-штаја о самовредновању | -Ј. Вишњић  -С. Степановић |
| Септембар | -Давање предлога за избор области самовредно-вања  -Учешће у планирању методологије самовредно-вања  -Расподела задатака и задужења | -С. Степановић  -С. Степановић  -Директор |
| Октобар | -Праћење остваривања наставног плана и програма  -Праћење остваривања школског програма  -Праћење остваривања развојног плана | -С. Степановић  -С.Ракић  -В.Ћук |
| Новембар | -Учешће у процесу самовредновање  -Праћење реализације акционог плана (на осно-ву самовредновања)  -Учешће у организацији радионица и предавања за родитеље  -Презентација резултата истраживања ''*Препознавање даровите деце и рад са њима''* и њихова употреба за унапређивање рада школе | -С. Степановић  -С. Степановић  -Психолози  -Љ. Јовић |
| Јануар и фебруар | -Праћење остваривања наставног плана и програма  -Праћење остваривања школског програма  -Праћење остваривања развојног плана  -Анализа укључености родитеља у живот школе  -Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе | -Ј.Вишњић са пе-дагозима школе  -С.Ракић  -В.Ћук  -Психолог  -Пом.директ. |
| Март | -Учешће у обради резултата самовредновања  -Праћење реализације Акционог плана  -Помоћ стручним већима у евалуацији планова, планирању даљег рада и постављању циљева | -С. Степановић  -С. Степановић  -Пом.директора |
| Април | -Учешће у самовредновању школе | -С. Степановић |
| Мај | -Презентација резултата истраживања ''*Развој међупредметних компетенција ученика у нашој школи''* и њихова употреба за унапређивање рада школе | -С.Ракић |
| Јун | -Учешће у анализи добијених резултата само-вреденовањем  -Учешће у изради Извештаја о самовредновању  -Евалуација рада тима и припрема извештаја о његовом раду | -С. Степановић  -С. Степановић  -Ј. Вишњић |

*АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА*

У овој школској години наставићемо са активностима у оквиру овог Пројекта.

На почетку школске године учитељи и одељенске старешине ће одржати час одељенског старешине на којима ће се између осталог разговарати o правилима понашања у учионици и школи.Та правила ће затим јасно приказати да током целе године буду деци видљива, код млађих ученика на пр. „ возић правила“.

У овој школској години наставићемо радионичарски рад са родитељима а организоваћемо и радионице и трибине са ученицима и наставницима на теме које су од значаја за живот и рад у нашој школи. Наставићемо сарадњу са релевантним институцијама, удружењима грађана ,родитељима и свим заинтересованим странама.

Вршњачки тим ће наставити са својим акцијама на нивоу школе – кампање, вашари, едукација за ученике са темом како преговарати, како реаговати када до насиља дође.

Планирамо низ спортских манифестација, турнира и спортских кампања. као и размену искустава и заједничке акције ученика матичне школе и ученика подручних одељења.

Надамо се да ћемо ове школске године стећи сертификат о успешном учешћу у пројекту и да ћемо за наредни период планирати нове акције и пројекте.

**XIV *АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА***

***за шк. 2019 / 2020. год.***

Активности Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања се настављају и у школској 2019./2020. години. У области превенције организоваће се мноштво активности које треба да промене климу у школи и да даље развијају ненасилну комуникацију и солидарност међу ученицима.

Чланови тима за и заштиту деце од злостављања и занемаривања у школској 2019/2020.год. су:

1. Драгољуб Гачић
2. Биљана Бранковић
3. Мирјана Стаменковић
4. Снежана Ракић
5. Виола Ћук
6. Силвана Христов
7. Весна Слијепчевић
8. Растко Гулан
9. Мира Илић
10. Стела Бошњак
11. Тања Николић
12. Стана Јанковић
13. Милица Кљештан
14. Зорица Михајловић
15. Младен Тадијановић
16. Славица И.Младеновић
17. Весна Писаревић
18. Сања Златановић
19. Драгана Јеремић
20. Валентина Шербић
21. Марија Марковић
22. Милица Крсмановић
23. Михајло Миловановић
24. Дражена Вјештица
25. Мелита Петковић
26. Јелена Вишњић
27. Биљана Ковић
28. Дејан Којић-р
29. Марија Гагић-р

30.Беким Емини

Општи циљ Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања је унапређење квалитета живота деце / ученика применом:

-**Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце / ученика;

-**Мера интервенције**у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривње у установама

**Задаци Тима су да:**  
 -припрема програма заштите;  
 -информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима;  
 -учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;  
 -предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењуодлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;  
 -укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;  
 -прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

-сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;  
 -води и чува документацију;  
 -извештава стручна тела и органе управљања.

**ЦИЉЕВИ**

1. Усклађивање са постојећим подзаконским актима школе
2. Упознавање са Општим и Посебним протоколом и Акционим планом школе за ову шк.годину
3. Израда Програма за заштиту деце – ученика од насиља
4. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
5. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности
6. Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата
7. Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце – ученика од насиља
8. Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
9. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
10. Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент и Наставничко веће)

У овој школској години наставићемо са активностима у оквиру овог тима.

На почетку школске године учитељи и одељењске старешине ће одржати час одељењског старешине, радионицу посвећену, између осталог, правилима понашања ушколи и учионици. Та правила ће затим јасно приказати да током целе године буду деци видљива, код млађих ученика на пр. „ возић правила“ а код старијих постером.

У овој школској години наставићемо радиничарски рад са родитељима, а организоваћемо и радионице и трибине са ученицима и наставницима на теме које су од значаја за живот и рад у нашој школи ( врсте насиља, интернет насиље, ненасилно решавање сукоба, здрави стилови живљења...).

У овој школској години ће се такође реализовати пројекат Црвеног крста „Промоција хуманих вредности“.

Наставићемо сарадњу са релевантним институцијама, удружењима грађана, родитељима и свим заинтересованим странама.

Интензивираћемо сарадњу у оквиру спољне заштитне мреже. Вршњачки тим ће наставити са својим акцијама на нивоу школе – кампање, вашари, едукација за ученике са темом како преговарати, како реаговати када до насиља дође. Хоћемо да развијемо мрежу ученика волонтера.

Планирамо низ спортских манифестација, турнира и спортских кампања. Kао и размену искустава и заједничке акције ученика матичне школе и ученика подручних одељења.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЗАДАТАК*** | ***АКТИВНОСТ*** | ***ВРЕМЕ*** | ***РЕАЛИЗАТОРИ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| **Информисање свих страна**  **-наставника**  **-родитеља**  **-ученика**  **о постојању тима и активностима и надлежностима Тима за заштиту деце од злоста-вљања и зане-маривања** | -Презентација на Наставничком већу о планираним активностима Тима, примени протокола и акционом плану који ће се спроводити до краја године  -Презентација на Савету роди-теља о планираним активности-ма Тима, примени протокола и акционом плану који ће се спроводити до краја године  -Презентација за ученике стари-јих разреда о превенцији вршња-чког насиља;  -Радионице за ученике млађих разреда „ Толеранција и како да поштујемо различитости „ као и радионице „Чувари осмеха“  -Текстови у школском часопису, сајту школе, гостовање на ради-ју и оглашавање на адекватним друштвеним мрежама; | -септембар 2019.  -септембар 2019.  -септембар 2019.  -континуи-рано током школске 2019/20.г.  -континуи-рано | -М. Стаменковић и С.Ра-кић председник Учени-чког парламента  -Б.Бранковић ,М.Стаме-нковић,председник Уче-ничког парламента и чла-нови ВТ  -Чланови тима и чланови ВТ  -Учитељи, родитељи, уче-ници  -Чланови ВТ и наста-вници | -Презентација, Запи-сник Наст. већа  -Презентација, Запи-сник Савета родите-ља  -Фотографије, запи-сник  -Евиденционе листе  Извештаји са радиони-ца  -Попуњен сајт и чла-нци у листу |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЗАДАТАК*** | | ***АКТИВНОСТ*** | ***ВРЕМЕ*** | ***РЕАЛИЗАТОРИ*** | | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| **Побољшање компетенција наставника у области решавања сукоба, ненаси-лне комуника-ције и подршке ученицима** | | -Организовање акредито-ваног програма ЗОУВ-а ( К 4 )  -Стручно усавршавање у оквиру установе:  -О радионичарском раду (радионица )  -Емоционална интелиге-нција и типови кому-никације  -Презентовање примера добре праксе из наше школе  -О компетенцијама за рад наставника ( упознавање са протоколима и процедурама у ситуацијама насиља ) за Наставничко веће  -О конфликтима и како их решавати ( радионица за на-ставнике, ученике и роди-теље )  -Набавка стручне литера-туре за школску библи-отеку , из области подр-шке и комуникације | -Током првог полугодишта шк.2019/20.год  -Током шко-лске 2019/20.г. | -Реализатори Акредитованог про-грама  -С.Ракић,Б.Бранковић и наста-вници ГВ  -психолог  С.Ивановић,М.Марковић,  -В.Сандуловић и Љ.Јовић  -Чланови тима  -Чланови тима  -Библиотекар и ППС | | -Реализован прогр-ам за групу запосле-них (списак пола-зника)  -Списак учесника и евалуационе листе  -Списак учесника и евалуационе листе  -Извештаји,фото-графије, утисци о презентацији  -Записник Наста-вничког већа  -Списак учесника и евалуационе листе  -Књиге су наба-вљене и прописно заведене |
| ***ЗАДАТАК*** | | ***АКТИВНОСТ*** | ***ВРЕМЕ*** | ***РЕАЛИЗАТОРИ*** | | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| **Сарадња са ро-дитељима и укључивање ро-дитеља у шко-лске активно-сти на плану бо-рбе против на-сиља** | | -Редовно укључивање ро-дитеља и позивање на са-станке Тима  -Радионице за рад са ро-дитељима на састанцима на неке од тема:Комуни-кација,конфликти,стерео-типи...  -Родитељи предавачи у одељењу свог детета (ПО и подстицање позитивних стилова понашања  -Организовање трибина за родитеље Како реша-вамо конфликте.Опасно-сти од интернета и друштвених мрежа  -Организовање одеље-њских активности уз укључивање родитеља (обележавање значајних датума ) као и активности на нивоу школе-фер плеј, спортска дешавања,ту-рни ри итд.  -Попуна стране за роди-теље на школском сајту  -Постављање паноа за роди теље са темама од значаја | -константно  -током шко-лске 2019/20.г  -током шко-лске 2019/20.г  -прво полугод. шк.2019/20.г  -Дечија недеља  (октобар 2019.)  8. март 2020.  21.5. 2020.-  Дан породице  -константно  квартално ток. шк. 2019/20.г | -Тим  -учитељи,наставници, ППС  -родитељи  -Тим за заштиту деце од насиља на интернету;  -Одељенске старешине  -наст. информатике чланови тима  наст. информатике чланови тима | | -Записници Тима  -Записници, припреме, снимци и продукти  -Записници, припреме, снимци и продукти  -Записници, припреме, снимци и продукти  -Записници, припреме, снимци и продукти  -Садржаји на сајту школе  -Постављен и ажу-риран пано |
| ***ЗАДАТАК*** | ***АКТИВНОСТ*** | | ***ВРЕМЕ*** | ***РЕАЛИЗАТОРИ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** | |
| **Активности вршњачког тима** | -Израда постера,паноа,ле-така,брошура за инфо-рмисање ученика,наста-вника и родитеља  -Посете Чос млађих уче-ника као и одељења у ко-јима постоји поремећена клима и значајни пробле-ми у комуникацији  -Организовање триби-на,дебата на којима би се ученици упознали са ра-зним видовима насиља, узроцима и начинима превазилажења  -Низ акција, обележавање значајних датума  -Организовање кампања, фер – плеј сусрета...  -Анкетирање ученика и наставника,учешће у истр- аживањима: дечији узори; какву школу желим и сте-реот. и предрасуде  -Волонтерске акције и хуманитарне активности  -Припрема текстова и других прилога за сајт школе, школски часопис, радио и друге медије  -Изложбе радова чланова ВТ на тему толеранција  -Укључивање ученика који имају тешкоће у понашању у активности ВТ | | -континуирано  -током школске 2019/20.г.  -током школске 2019/20.г.  -по плану и шк. календару  -прво и друго полугодиш.  -октобар,фебр-уар, април  -током шк. 2019/ 20.г.  -континуирано  -континуирано  -континуирано | -Чланови ВТ, наставници  -Чланови ВТ, 7. и 8. разред, ОС  -Чланови ВТ, ППС, Удружења Астра,Црвени крст  -ВТ у сарадњи са наставницима  -БТ,наставници фи- зичког, учитељи  -ППС, ВТ, ученици  -Ученици, ВТ, сви запослени и род.  -ВТ, наставници Српског језика  -ГВ, наставника ли-ковне културе  -ВТ, ученици, ППС | -Записници, снимци, продукти  -Записници, снимци, продукти рада на часу  -Снимци, продукти  -Записници, снимци  -Снимци о току акције  -Анкете,анализе, презентације резултата  -Обавештења, снимци...  -Објављени текстови  -Снимци изложби,  радови ученика  -Продукти заједничког рада | |
| **Активности на нивоу школе** | -Спортске активности  -Турнири  -Спортиш  -Ускршња олимпијада  -Обележавање Светског дана језика  -Позоришна представа наших вршњака  -Ускршњи вашар  -Обредне и обичајне песме, мултимедијална активност...  -Изложбе(ученика,на-ставника,родитеља),  ликовни и/ или лите-рарни радови, фото-графије...продукти рада секција  -Трибине (здрав жив-от, превенција боле-сти зависности, трго-вина људима...)  -Радионице (умеће одрастања, учионица добре воље, о безбе-дности на интернету... | | -Током шк. 2019/ 20.г.  Септембар 2019.  -април  -април  -током шк. 2019/20.год.  -друго полу-год. шк.2019/20.г  -током шк. 2019/ 20.год  -током шк. 2019/ 20.год | -Ученици, учитељи, наставници физичког  -Наставници језика;  -Ученици,  -вероучитељи и сви заинтересо-вани  -Ученици,нас.језика,учитељи,  Етнолошки музеј  -ученици, родитељи, запослени...  -Родитељи, запослени и гости..  -Учитељи, наставници, родитељи и ученици | -Снимци,евиде-нције  -Фотографије и па-нои;  -Снимци са радио-ница, са смотре и продукти рада  -Снимци са пре-дставе  -Фотографије са изложбе  -Презентације и фотографије  -Фотографије  -Фотографије и снимци са активности  -Припреме радионица, продукти рада | |
| **Поступање у интервенцији( када постоји сумња на насиље или се оно дого-дило),начин праћења,вредно-вања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите** | -Информисање свих актера школског живота о корацима поступања у ситуацијама насиља  -састанци тима и подтимова у акутним ситуацијама насиља и договор о следећим корацима  -Праћење и вредновање оста-варивања програма заштите  -Извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите | | -почетком шк. 2019/ 20.год  -током шк. 2019/ 20.год  -током шк. 2019/ 20.год.  -На крају првог и на крају дру-гог полугодишта | -Чланови тима  -Чланови тима,родитељи,ученици и спољни сарадници  -ОС,ПП,ТИМ  -Биљана Бранковић и Љиљана Јовић | -Презентације на НВ, ЧОС-у,СР,РС и сајту школе  -Записници са састанака и остала документација  -Педагошка евиденци-ја(педагошка свеска, до-сије ученика,евиденција ПП службе и евиденција правне службе  -Писани извештаји и презентације на седницама | |

***БОРИМО СЕ ПРОТИВ НАСИЉА РАЗНОВРСНИМ И ЛЕПИМ АКЦИЈАМА***

***Прва недеља октобра*** – Обележавање дечије недеље низом акција спортских и културних, сарадња са локалном средином. Смотре дечијег стваралаштва, модна ревија од рециклажних материјала, хуманитарне акције...

26.9.2019.**СВЕТСКИ ДАН ЈЕЗИКА**(наставници Српског, Енглеског и Француског језика) Изложба у холу школе

4. 10. 2019. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВО**ТИЊА (наставници биологије и учитељи)

Изложба посвећена угроженим и ишчезлим врстама Србије.

Изложба кућних љубимаца

24. 10. 2019. **ДАН УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА** ( наставници ГВ )

20. 10. 2019. **ДАН ПРОНАЛАЗАЧА**

Изложба у холу школе поводом дана школе - Никола Тесла

Демонстрација једноставнијих огледа (наставници физике )

31. 10. 2019. **СВЕТСКИ ДАН ШТ**ЕДЊЕ

Гостовање банке по избору ученика и наставника

19.11.2019.-**ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ**

Литерарно ликовни конкурс за ученике на тему толеранције.ЧОС,израда паноа за централни хол

10. 12. 2019. **ДАН ЉУДСКИХ ПРАВА** (разредне старешине, представници Ромске заједнице)

11. 12. 2019. **ДАН UNICEF-А** ( учитељи, наставници )

Прављење новогодишњих честитки и продајна изложба, друге хуманитарне акције

31. 12. 2019. **ДАН ДЕЧЈЕ РАДОСТИ**

12. 1. 2020. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН МЛАДИХ** Трибина о некој теми за младе (здравље,исхрана, болести зависности)

14. 2. 2020. **СВЕТИ ТРИФУН И ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ** Изложбе, поруке, вече поезије...(Вероучитељи, учитељи, наставници ликовне културе и остали)

21.2. 2020. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА** Бирамо најлепшу свеску, лепо писање, најлепши стихови..Традиција, Српски језик, (учитељи, историчари)...

1.3. 2020. **ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА** Трибина,панои,оз..биолози,ППС,гости

8.3. 2020. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЖЕНА** Радионице израде поклона за маме, баке , аранжирање,радионица и трибина, родна равноправност“... (Учитељи, наставници,гости...)

Март 2020. **НЕДЕЉА НАУКЕ У НАШОЈ ШКОЛИ** ( тимски рад )

14.3. 2020. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН РЕКА** - ликовна колонија на Дунаву. Идемо на реку да је фотографишемо,

Акција Очистимо обалу...

22.3. 2020. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ВОДА** Излет на реку, изложба радова, фотографија с река, литерарни конкурс

Биолози, географи, чувари природе и свет око нас

2.4. 2020. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕЧЈЕ КЊИГЕ** Сајам књига у холу школе,

Хуманитарна акција-књига за друга, српски језик, библиотекар

7.4. 2020. **СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА** Фестивал здравља, Трибина-здрава исхрана ( нутрициониста ), акција кувари с пет

Звездица (здрава ужина..)...(биолози, родитељи, гости)

8.4. 2020. **СВЕТСКИ ДАН РОМА** Помозимо нашим друговима, Представљање ромске културе...

22.4. 2020. **СВЕТСКИ ДАН ПЛАНЕТЕ** - Наставници географије и остали

23-29.4.2020. **НЕДЕЉА БЕЗБЕДНОСТИ У САОБРАЋАЈУ** Бициклизам, трибине...наставници ТО и гости, такмичење у вожњи

бицикла, ролера...

3. 5. 2020. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН СЛОБОДЕ ШТАМПЕ**

8.5. 2020. **СВЕТСКИ ДАН ЦРВЕНОГ КРСТА** Такмичење, хуманитарна акција, гости...

9.5. 2020. **ДАН ЕВРОПЕ –** Одељенске заједнице као једна држава Европе

15.5. 2020. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ПОРОДИЦЕ** Радионице, изложба фотографија,такмичење међу породицама, квиз, оз

10.5. 2020. **ДАН ТЕЛЕСНЕ АКТИВНОСТИ** Посета спортисте, Дан изазова...

21.5. 2020. **СВЕТСКИ ДАН КУЛТУРНИХ РАЗЛИКА** Изложба радова,презентација разреда, сваки разред представља једну

културу – цртежи одеће, посластице,музика...

24.5. 2020. **ДАН ПАРКОВА** Мини пројекти, макете, излети, уређење школског парка....

25. 5. 2020. **ДАН СПОРТА**  Спортски сусрети између ученика и наставника

5. 6. 2020. **СВЕТСКИ ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** Очистимо школу, акција у локалној средини...

**XV ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци, ор­га­низациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, та­ко да они чине основу за планирање послова и радних задатака по вр­с­тама делатности.

**XVI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада шко­ле ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања не­до­ста­та­ка објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уо­чеих проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по до­но­ше­њу програма рада за текућу школску годину. Ови задаци ће бити усмерени на:

* Оспособљавање наставника за савременије методе оцењивања (стручно усавршавање: индивидуално, стручна већа, семинари, саветовања).
* Оспособљавање ученика за евалуацију с циљем да се њихова права учине ,,видљивим“постану способни да остваре своје потребе и процене, сходно стандардима, своја постигнућа (реализују наставници, педагошко-психолошка служба, директор).

*Током године, евалуација се изводи на следећим нивоима:*

1. Евалуација ученика у наставном процесу – континуирано у току године.
2. Евалуација ученика у ваннаставним активностима – на крају првог и другог полугодишта.
3. Евалуационо истраживање, током године, по програму стручних органа.
4. Евалуација стручних органа на крају школске године.
5. Евалуација наставника, инструктивно-педагошки рад (остварују наставници, педагошко-психолошка служба, директор).
6. Евалуација директора, педагошко-психолошке службе - остварују директор, педагог, психолог, наставници (запослени), Савет родитеља школе.
7. Самовредновање рада школе кроз одређену област
8. Орган управљања на крају школске године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СПИСАК ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ТИМОВА | | |
| РЕДАКЦИЈА ВИНЧАНСКОГ ПИСМА  ( ШКОЛСКИ ЧАСОПИС ) | ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ | СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА |
| 1.Томислав Теофиловић  2.Зорица Брцан  3.Наташа Ђаниш  4.Александра Љујић  5.Милица Живановић  6.Марина Попађиноски  7.Слађана Ивановић  8.Милица Крсмановић  9.ИванаБрашњић  10.Силвана Христов  11.Милена Светозаревић  12.Милица Кљештан  13.Бранка Алимпијевић  14.Сања Златановић  15.Весна Слијепчеић  16.Драгана Радмановић | 1.Ненад Бјелобаба 18.Тања Павловић  2.Вера Трендафилоски  3.Милоје Апостоловић  4.Драган Павловић  5.Драгољуб Чупковић  6.Снежана Поповић  7.Власта Стаменковић  8.Љиљана Стаменковић  9.Сандра Бабић  10.Лидија Сојкић  11.Сања Златановић  12.Тања Војиновић  13.Мирјана Илић  14.Јасмина Васковић  15.Растко Гулан  16.Драгана Станковић  17.Данијела Миљковић | 1.Снежана Ракић  2.Драгољуб Гачић  3.Виола Ћул  4.Ивана Живковић  5.Дивна Баштовановић  6.Марина Попађиноски  7.БиљанаМилев  8.Зорица Радивојевић  9.Тамара Пришуњак  10.Растко Гулан |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА | | СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ |
| 1.Драгољуб Гачић 14.Зорица Михајловић 27.Биљана Ковић  2.Биљана Бранковић 15.Младен Тадијановић 28.Беким Емини  3.Мирјана Стаменковић 16.Славица И.Младеновић 29.Дејан Којић-р  4.Снежана Ракић 17.Весна Писаревић 30.Марија Гагић-р  5.Виола Ћук 18.Сања Златановић  6.Силвана Христов 19.Драгана Јеремић  7.Весна Слијепчевић 20.Валентина Шербић  8.Растко Гулан 21.Марија Марковић  9.Мира Илић 22.Милица Крсмановић  10.Стела Бошњак 23.Михајло Миловановић  11.Тања Николић 24.Дражена Вјештица  12.Стана Јанковић 25.Мелита Петковић  13.Милица Кљештан 26.Јелена Вишњић | | 1.Виола Ћук 15.Весна Путниковић  2.Драгољуб Гачић 16.Стана Јанковић  3.Ненад Бјелобаба 17.Данијела Миликић  4.Тања Брадић 18.Татјана Илић  5.Виолета Сандуловић 19.Љиљана Јовић  6.Весна Будимир 20.Јована Илић  7.Тања Арсић 21.Бојана Мишковић  8.Сузана Ристић 22.Марија Седларевић-у  9.Сузана Момић. 23.Наталија Станковић-у  10.Марија Марковић  11.Ивана Живанчевић  12.Весна Ђорђевић  13.МирјанаСтамeнковић  14. Милоје Апостоловић |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ ПРИРЕДБИ У ШКОЛИ | ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ | ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА |
| 1.Марина Попађиноски  2.Весна Путниковић  3.РужицаМиљковић  4.Невена Ђукановић  5.Драгана Радмановић  6.Биљана Милев  7.Љиљана Живановић  8.Силвана Христов     9.Милка Скулић     10.Слободанка Чокеша     11.Милош Шмигић    12.Јелена Вишњић     13.Мелита Петковић     14.Валентина Шербић    15.Љиљана Мисирлић     16.Драган Вукомановић  17.Славица И. Младеновић  18.Зорана Срдић  19.Иван Топаловић  20.Бранка Алимпијевић | 1.Стефан Степановић  2.Милена Ђендић  3.Наташа Ђаниш Митровић  4.Јелена Цалић  5.Јасмина Пантић  6.Љиљана Николић  7.Снежана Калађурђевић  8.Љиљана Јовић  9. Маја Димић  10.Ана Теофиловић  11.Милош Маринковић  12.Наташа Миодраговић  13.Љубица Крстић  14.Зорица Јанковић  15.ЈованаЛајхнер  16.Бојана Лековић  17.Маја Мартић | 1.Дивна Милошевић  2.Виола Ћук  3.Мирјана Стаменковић  4.Снежана Ракић  5.Весна Писаревић  6.Данијела Миликић  7.Бојана Мишковић  8.Вера Шалипур  9.Станица Јанковић  10.Славица Младеновић  11.Љиља Николић  12.Зорица Брцан  13.Ивана Живанчевић  14.Богдан Јукић  15.Марина Попађиноски  16.Љиљана Јовић  17. Владимир Предолац-у  18.Којић Милица-у.  19.Мина Радинарев-у.  20.Анђела Вуди-у  21.Бранка Мијовић |
| ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ | | |
| 1.Драгољуб Гачић 9.Дражена Трајковић 17.Ненад Бјелобаба  2. Јелена Вишњић 10.Биљана Милев 18.Дивна Баштовановић.  3.Снежана Ракић 11.Милица Симић 19.Светлана Јакшић  4.Мирјана Стаменковић 12.Славица Младеновић Ивановић  5.Љиљана Јовић 13.Ана Марија Гајић-у  6.Слободан Животић 14.Лазар Антић -у  7.Марија Марковић 15. Виола Ћук  8.Милоје Апостоловић 16.Ивана Живанчевић | | |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ НА ИНТЕРНЕТУ | ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА | ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ |
| 1.Зорица Радивојевић  2.Вера Шалипур  3.Драгана Ранковић  4.Александра Милосављевић  5.Мирјана Стаменковић  6.Богдан Јукић  7.Мелита Петковић  8.Маја Мартић  9.Мирјана Личина  10.Светлана Јакшић  . | 1.Драгана Станковић  2.Гордана Томић  3.Милица Матичић  4.Мица Баштовановић  5.Ђорђе Јеремић  6.Милица Симић  7.Љиљана Живановић  8.Гордана Тошић  9.Снежана Поповић  10.Данијела Миљковић  11.Сања Златановић  12.Дражена Вјештица | 1.Мирјана Стаменковић 15. Силвана Христов  2.Снежана Ракић 16.Наташа Ђаниш  3.Мира М.Мишић 17.Дивна Баштовановић  4.Дивна Милошевић 18.Дубравка Плавшић  5.Љиљана Стаменковић 19. Александра Љујић  6.Драгана Мегла 20. Миљана Симић  7.Ивана Живковић 21. Јасмина Пантић  8.АлександраБорисов 22. Зорана Срдић  9.Вера Танасијевић 23. -у.  10.Лидија Сојкић 24.Марија Гајић-у.  11.Драгана Живковић .  12.Виола Ћук  13. Милена Светозаревић  14.Милица Живановић .. |
| ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | | ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ |
| 1.Далиборка Турајлић 7.Слађана  Ивановић 13.Дражена Трајковић  2.Снежана Калађурђевић 8.Силвана Христов 14.Биљана Ковић  3.Слободан Животић 9.Бранка Алимпијевић 15. Гордана Марковић  4.Дејан Јабучанин 10.Татјана Б. Павловић 16.Ивана Јанковић  5.Јасмина Пантић 11.Драгана Ранковић  6.Љиљана Мисирлић 12. Александра Милосављевић | | 1.Весна Будимир  2.Оливера Пешут  3.Мира Мишић-Михајловић  4.Милица Матичић |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ | ТИМ ЗА WEB ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ | ТИМ ЗА ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ |
| 1.Славица И. Младеновић  2. Ненад Бјелобаба  3.Драгољуб Гачић  4.Татјана Војиновић  5.Љиљана Николић  6.Биљана Милев  7.Виола Ћук  8.Марија Марковић | 1.Томислав Теофиловић  2.Вера Шалипур  3.Ненад Бјелобаба  4.Милица Штрбац | 1.Дражена Вјештица  2.Ружица Миљковић  3.Татјана Јовановић Павловић  4.Весна Ђорђевић  5.Виолета Сандуловић  6.Тања Николић  7.Слободан Животић  8.Миљана Симић |

Директор школе Председник Школског одбора

Драгољуб Гачић Драгана Петковић

